

UCHWAŁA NR LV/443/00

Rady Miasta Krakowa

z dnia 28 czerwca 2000 r.

w sprawie założenia Gimnazjum nr 73 prowadzącego oddziały przysposabiające do pracy, założenia Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych oraz utworzenia Zespołu Szkół nr 1 w skład którego wejdą ww. szkoły oraz Technikum Kolejowe z siedzibą przy ul. Ułanów 3 w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 13 poz. 74, zm. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 306/ art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 5, art. 58 ust. 1 i 2, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 zm. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2000 roku zakłada się Gimnazjum nr 73 z siedzibą w Krakowie, ul. Ułanów 3, które prowadzić będzie oddziały przysposabiające do pracy.

§ 2.

Z dniem 1 września 2000 roku zakłada się Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych z siedzibą w Krakowie, ul. Ułanów 3.

§ 3.

Z dniem 1 września 2000 roku tworzy się Zespół Szkół nr 1 w skład którego wchodzi Gimnazjum nr 73, Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych w Krakowie oraz Technikum Kolejowe.

§ 4.

Obwód Gimnazjum nr 73 w Krakowie, ul. Ułanów 3 oraz Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych w Krakowie ul. Ułanów 3 stanowi teren Miasta Krakowa.

§ 5.

Nadaje się statut Gimnazjum nr 73 w Krakowie, ul. Ułanów 3 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Nadaje się statut Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych w Krakowie, ul. Ułanów 3 w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Środki finansowe na realizację wydatków nowotworzonych gimnazjów w 2000 r. są ujęte w planie finansowym Technikum Kolejowego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/443/00
Rady Miasta Krakowa z dnia 28 czerwca 2000 r.

STATUT
Gimnazjum Nr 73
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Nr 73.
2. Siedziba szkoły: Kraków ul. Ułanów 3.
3. Organ prowadzący: Miasto Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół nr 1, Kraków ul. Ułanów 3.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia - uczniom, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie,
- 2/ kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,
- 3/ otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 4/ udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,

- 2 -

- 5/ zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy,
- 6/ zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- 1/ Dyrektor szkoły,
- 2/ Rada Pedagogiczna,
- 3/ Samorząd uczniowski,
- 4/ Rada rodziców,
- 5/ Rada szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

Dyrektor szkoły:

- 1/ kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
- 4/ realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 7/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8/ Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 7.

Rada Pedagogiczna:

- 1/ w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum,
- 2/ Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor,

- 3 -

- 3/ Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
- 4/ Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5/ Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ organizację pracy szkoły,
 - b/ projekt planu finansowego,
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
- 6/ Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 7/ Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 8/ Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej szkoły,
- 9/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole, Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
- 10/ uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 11/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane,
- 12/ nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a tak nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

Samorząd uczniowski:

- 1/ Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,

- 4 -

- 2/ Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
- a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
 - c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d/ prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

Rada Rodziców:

- 1/ w szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację uczniów,
- 2/ zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców,
- 3/ Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 4/ Rada Rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 5/ W celu spierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 7/ Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w pkt. 3.

§ 10.

Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

- 1/ uchwała statut, jego zmiany,
- 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący,
- 4/ opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,

- 5 -

- 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 6/ w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin,
- 7/ w skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
- 8/ Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób,
- 9/ kadencja rady szkoły trwa trzy lata,
- 10/ Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego,
- 10/ w posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły,
- 11/ powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego,
- 12/ do czasu powołania rady szkoły zadania rady wykonuje rada pedagogiczna,
- 13/ w celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 11.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o, którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30- go maja każdego roku.

- 6 -

§ 13.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 14.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15.

1. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla, których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 16.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 17.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 18.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2/ udostępnienie zbiorów,
 - 3/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 4/ informowanie o nowych nabytkach,

- 7 -

- 5/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 6/ kształcenie uczniów zgodnie z „ Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.

§ 19.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3/ dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5/ bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6/ udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

- 8 -

§ 20.

Zadania zespołu obejmują:

- 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2/ korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4/ organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 21.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - 4/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 5/ informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
 - 6/ odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

- 9 -

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 22.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Zasady oceniania.

§ 23.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 24.

1. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:
 - 1/ częściowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
 - 2/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (okres szkolny).

§ 25.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- 1/ prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- 2/ wypowiedzi ustne,
- 3/ prace domowe.

- 10 -

§ 26.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 27.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 28.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 29.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych.

Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

§ 30.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 31.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 32.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1/ wzorowe,
- 2/ dobre
- 3/ poprawne
- 4/ nieodpowiednie

§ 33.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1/ funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2/ respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 34.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

- 11 -

§ 35.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

Rozdział VII Egzamin klasyfikacyjny

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w statucie.
4. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.
5. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 37.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- 1/ za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- 2/ za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 38.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 39.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII Uczniowie

§ 40.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzącego oddziały przysposabiające do pracy przyjmuje się uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum ogólnego i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

- 12 -

2. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 4/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6/ znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,
- 7/ korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 8/ korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 9/ korzystanie z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 10/ wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 42.

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1/ dbać o honor szkoły,
- 2/ szanować symbole szkoły,
- 3/ godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 4/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 5/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,
- 6/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 7/ dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

- 13 -

§ 43.

Za rzetelną naukę , wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1/ pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2/ pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- 3/ dyplom uznania lub list pochwalny,
- 4/ nagrodę rzeczową.

§ 44.

Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu.

- 1/ stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora,
 - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
 - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
 - f/ przeniesienie do klasy równoległej

§ 45.

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
 - 2/ brutalność i wulgarność,
 - 3/ szerzenie patologii społecznej,
 - 4/ postępowanie wywierający szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 46.

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary:
3. Od kar wymienionych w § 45 ust. 2 pkt 1 – 6. uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

- 14 -

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 47.

1. Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa w drodze konkursu.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum i liczbę etatów zatwierdza dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 48.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

- 1/ zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym, po uprzednim uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty,
- 2/ należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją,
- 3/ terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,
- 4/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 49.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- 1/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- 2/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań celowych i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- 3/ przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 50.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej, określają odrębne przepisy.
5. Regulaminy wewnętrzne określające zasady działania organów szkoły powinny być zatwierdzone najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty ich powołania i muszą być zgodne z postanowieniami statutu szkoły.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/443/00
Rady Miasta Krakowa z dnia 28 czerwca 2000 r.

STATUT
Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych
w Krakowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 1 dla Dorosłych
2. Siedziba szkoły: Kraków ul. Ułanów 3
3. Organ prowadzący: Miasto Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Szkół nr 1, Kraków ul. Ułanów 3.

Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,
- 2/ kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły,
- 3/ otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- 4/ zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

- 2 -

Rozdział III Organy Gimnazjum

§ 5.

Organami Gimnazjum są:

- 1/ Dyrektor szkoły.
- 2/ Rada Pedagogiczna.
- 3/ Samorząd Uczniowski.
- 4/ Rada Szkoły - jeżeli została utworzona.

§ 6.

I. Dyrektor szkoły:

- 1/ kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3/ realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- 4/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 5/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 6/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 7/ dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - c/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 7.

II. Rada Pedagogiczna:

- 1/ w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum,
- 2/ Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor,
- 3/ Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków,
- 4/ Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 3 -

- 5/ Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a/ Organizację pracy szkoły,
 - b/ Projekt planu finansowego,
 - c/ Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród,
- 6/ Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 7/ zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 8/ Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej szkoły,
- 9/ Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 11/ Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
- 12/ nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8.

III. Samorząd uczniowski:

- 1/ samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 2/ samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,

- 4 -

- c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d/ prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 9.

IV. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz szkoły a także:

- 1/ uchwała statut, jego zmiany,
- 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu prowadzącego charakter wiążący,
- 4/ opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
- 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 6/ w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin,
- 7/ W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - a/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - c/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów,
 - d/ Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób,
- 8/ kadencja rady szkoły trwa trzy lata,
- 9/ Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego,
- 10/ w posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły,
- 11/ powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - a/ Rady Pedagogicznej,
 - b/ Rady Rodziców,
 - c/ Samorządu Uczniowskiego,

- 5 -

12/ do czasu powołania Rady Szkoły zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

13/ w celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

Rozdział IV **Organizacja Gimnazjum**

§ 10.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 11.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania o, którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30- go maja każdego roku.

§ 12.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 14.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach dla, których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

- 6 -

§ 16.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2/ udostępnienie zbiorów,
 - 3/ udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 4/ informowanie o nowych nabytkach,
 - 5/ poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 6/ kształcenie uczniów zgodnie z „ Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.**

§ 18.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2/ prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3/ dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 7 -

- 5/ bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7/ doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 19.

Zadania zespołu obejmują:

- 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2/ korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4/ organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 20.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Zadania wychowawcy:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - 3/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia)

- 8 -

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI **Zasady oceniania.**

§ 21.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

L.p	STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

§ 22.

1. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- 1/ cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- 2/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (okres szkolny).

§ 23.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- 1/ prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- 2/ wypowiedzi ustne,
- 3/ prace domowe.

§ 24.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

- 9 -

§ 25.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 26.

Terminy klasyfikacji określa dyrektor szkoły informując o tym nauczycieli i uczniów.

§ 27.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

§ 28.

Stopnie są jawne dla ucznia.

§ 29.

Na prośbę ucznia nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 30.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 1/ wzorowe,
- 2/ dobre,
- 3/ poprawne,
- 4/ nieodpowiednie.

§ 31.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1/ funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2/ respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 32.

Stopień ustalony przez nauczyciela; ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 33.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

- 10 -

Rozdział VII **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 34.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu o którym mowa w statucie.
4. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym, przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.
5. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 35.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- 1/ za pierwszy okres najpóźniej do 15 marca,
- 2/ za drugi okres najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 36.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem.

§ 37.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczegółowe dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

Rozdział VIII **Uczniowie**

§ 38.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum dla Dorosłych przyjmuje się osoby pełnoletnie, które z różnych względów nie ukończyły gimnazjum w normalnym trybie.
2. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz klas programowo wyższych gimnazjum (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

- 11 -

§ 39.

Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 3/ rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,
- 4/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 5/ znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść,
- 6/ korzystanie z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
- 7/ korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 8/ korzystanie z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- 9/ wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 40.

Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1/ dbać o honor szkoły,
- 2/ szanować symbole szkoły,
- 3/ godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 4/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 5/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,
- 6/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 7/ dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 41.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1/ pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2/ pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- 3/ dyplom uznania lub list pochwalny,
- 4/ nagrodę rzeczową.

§ 42.

Uczeń może zostać ukarany za nieprzebrzeżenie Statutu.

- 1/ stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,

- 12 -

- b/ upomnienie lub nagana Dyrektora,
- c/ upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
- d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

§ 43.

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
2. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
 - 2/ brutalność i wulgarność,
 - 3/ szerzenie patologii społecznej,
 - 4/ postępowanie wywierający szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 6/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 44.

1. Uczeń ma prawo odwołania się od kary:
2. Od kar wymienionych w § 43 ust. 2 pkt 1 – 6. uczeń może wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 3 dni od zawiadomienia.

Rozdział IX **Zasady gospodarki finansowej**

§ 45.

1. Dyrektora Gimnazjum powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa w drodze konkursu.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum i liczbę etatów zatwierdza dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor gimnazjum zgodnie z arkušem organizacyjnym.

§ 46.

Zakres obowiązków dyrektora gimnazjum:

- 1/ zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym, po uprzednim uzyskaniu podpisu głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty,
- 2/ należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją,
- 3/ terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,

- 13 -

4/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 47.

Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:

- 1/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- 2/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań celowych i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- 3/ przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 48.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej, określają odrębne przepisy.
5. Regulaminy wewnętrzne określające zasady działania organów szkoły powinny być zatwierdzone najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty ich powołania i muszą być zgodne z postanowieniami statutu szkoły.