

UCHWAŁA NR LXXII/916/09

Rady Miasta Krakowa

z dnia 20 maja 2009 r.

w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód w Krakowie, zmiany jej nazwy i nadania statutu oraz likwidacji jednostek budżetowych: Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe i Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 6 ust. 1 oraz art. 12 pkt 8 lit. „i”, oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 lipca 2009 r. rozpoczyna się proces reorganizacji jednostki budżetowej Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód z siedzibą w Krakowie, która otrzymuje nazwę Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
2. Termin zakończenia reorganizacji upływa z dniem 31 sierpnia 2009 r.

§ 2.

1. Z dniem 1 lipca 2009 r. stawia się w stan likwidacji jednostki budżetowe:
 - 1/ Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe, z siedzibą w Krakowie,
 - 2/ Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Wschód, z siedzibą w Krakowie.
2. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2009 r.
3. Z dniem 31.12.2009 r. likwiduje się jednostki budżetowe, o których mowa w ust. 1.
4. Na likwidatorów jednostek, o których mowa w ust. 1, wyznacza się Dyrektorów tych jednostek.
5. Likwidatorzy, o których mowa w ust. 4, przedstawiają Prezydentowi Miasta Krakowa
 - 1/ harmonogram przebiegu likwidacji – w terminie do dnia 15 lipca 2009 r.,.
 - 2/ sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji – w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r.
6. Czynności likwidacyjne obejmują przede wszystkim uregulowanie spraw pracowniczych, zamknięcie ksiąg rachunkowych, zarchiwizowanie akt i dokumentów oraz przekazanie ich do archiwum, sporządzenie protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów, uregulowanie wymaganych należności, zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji, przekazanie majątku.

§ 3.

Pracownicy likwidowanych jednostek, o których mowa w § 2 ust. 1, przechodzą na mocy art. 23¹ kodeksu pracy do Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

§ 4.

Zadania realizowane przez likwidowane jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz mienie, należności i zobowiązania tych jednostek budżetowych według stanu na dzień likwidacji przejmuje Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

§ 5

Do zakresu działania Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie należy obsługa, administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 6.

Przyjmuje się statut określający zakres działania jednostki budżetowej Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa

§ 8.

Tracą moc uchwały:

- Nr LXXX/515/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 kwietnia 1993 r. w sprawie reorganizacji zespołów ekonomiczno – administracyjnych szkół samorządowych, uchwała Nr XCL/600/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 sierpnia 1993 r. zmienionej uchwałą Nr XCI/600/93 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 sierpnia 1993 r.,
- Nr CXIII/1136/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiki Oświaty Kraków – Południe w Krakowie,
- Nr CXIII/1137/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód w Krakowie,
- Nr CXIII/1138/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód w Krakowie.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Bogusław KOŚMIDER

STATUT

Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Ekonomiki Oświaty, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 2/ ustawy o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1/ placówce - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki, o których mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 2/ samorządowej placówce - należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i inne placówki, o których mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez Gminę Miejską Kraków.

§ 3.

1. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą Zespołu i obszarem działania jest Gmina Miejska Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie nadzoru nad działalnością Zespołu Zastępcy Prezydenta lub kierującemu w Urzędzie Miasta Krakowa komórka organizacyjną właściwą do spraw oświaty.

Rozdział II

Zadania i zakres działania Zespołu

§ 4.

1. Przedmiotem podstawowej działalności Zespołu jest obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna samorządowych placówek.

2. Do zadań Zespołu należy obsługa finansowo - księgową, a w szczególności:
 - 1/ opracowanie materiałów niezbędnych do przygotowania projektu dochodów i wydatków budżetu Miasta w zakresie oświaty,
 - 2/ opracowanie na wnioski dyrektorów samorządowych placówek projektów planów finansowych oraz ich zmian,
 - 3/ przekazywanie i rozliczanie dotacji dla zakładów budżetowych,
 - 4/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 5/ naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac,
 - 6/ organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników samorządowych placówek,
 - 7/ prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - 8/ prowadzenie obsługi finansowo – księgowej rachunków dochodów własnych,
 - 9/ prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników, w tym emerytów i rencistów – byłych pracowników administracji i obsługi,
 - 10/ prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów – byłych nauczycieli,
 - 11/ prowadzenie obsługi kasowej,
 - 12/ koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
 - 13/ sporządzanie informacji, sprawozdań budżetowych i finansowych oraz statystycznych
 - 14/ archiwizowanie dokumentacji finansowo-księgowej,
3. Do zadań Zespołu należy ponadto:
 - 1/ organizowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - 2/ przygotowanie i prowadzenie zadań remontowych (w tym m.in. usuwanie awarii, wykonywanie przeglądów technicznych),
 - 3/ przygotowanie i prowadzenie zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - 4/ obsługa finansowo – księgową oraz administracyjną mieszkań zlokalizowanych w budynkach placówek,
 - 5/ nadzór nad utrzymaniem budynków przeznaczonych na cele oświatowe, usytuowanych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a oddanych w dzierżawę, najem, użyczenie lub użytkowanie innym podmiotom,
 - 6/ obsługa zadań realizowanych ze środków wydzielonych do dyspozycji dzielnic,
 - 7/ organizacja i rozliczanie dowozu uczniów do samorządowych placówek, w tym uczniów niepełnosprawnych,
 - 8/ obsługa pomocy materialnej dla uczniów,
 - 9/ obsługa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - 10/ prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,

- 11/ realizacja w imieniu Gminy Miejskiej Kraków zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich obsługa finansowo-księgową,
 - 12/ obsługa finansowo-księgową zadań wynikających z:
 - a/ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień,
 - b/ Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c/ Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - d/ Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa.
 - 13/ obsługa zadań Gminy Miejskiej Kraków realizowanych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień,
 - 14/ obsługa spraw wynikających z porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami Związków Zawodowych Pracowników Oświaty,
 - 15/ obsługa spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - 16/ obsługa funduszu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 17/ organizacja i rozliczanie badań profilaktycznych pracowników samorządowych placówek,
 - 18/ obsługa finansowo-księgową dotacji celowych,
 - 19/ prowadzenie Ośrodka Kolonijno-Wczasowego w Gołkowicach Górnych.
 - 20/ obsługa finansowo-księgową zadań dotyczących:
 - a/ wyjazdów śródrocznych,
 - b/ wypoczynku w okresie ferii letnich i zimowych,
 - c/ obozów naukowych,
 - d/ zajęć pozalekcyjnych,
 - e/ wymiany międzynarodowej,
 - 21/ obsługa finansowo-księgową:
 - a/ pomocy udzielanej polskim rodzinom z krajów byłego ZSRR,
 - b/ nagród i stypendiów dla uczniów i nauczycieli,
 - c/ nagród dla uczniów i ich nauczycieli – laureatów olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - d/ dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - e/ stypendiów naukowych dla szczególnie uzdolnionych studentów I i II stopnia krakowskich uczelni wyższych,
 - 22/ organizacja obsługi w zakresie BHP,
 - 23/ współdziałanie z kierownikami samorządowych placówek w zakresie realizacji spraw związanych z BHP,
 - 24/ obsługa prawna kierowników samorządowych placówek,
 - 25/ prowadzenie audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej,
 - 26/ prowadzenie archiwum i przechowywanie dokumentów (m.in. kadrowo, płacowych i finansowo-księgowych) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zespół realizuje inne zadania przewidziane uchwałami Rady Miasta Krakowa i zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa.

5. Wykaz placówek objętych obsługą Zespołu oraz zakres prowadzonej dla nich obsługi ustala Prezydent Miasta Krakowa.

§ 5.

1. Zespół realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami placówek oraz współdziała z nimi w zakresie spraw leżących w kompetencji Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu reprezentuje Gminę Miejską Kraków oraz placówki przed wszystkimi sądami i urzędami w sprawach objętych statutową działalnością Zespołu.
3. Prezydent Miasta Krakowa może udzielić dyrektorowi Zespołu pełnomocnictw w innych sprawach, nie objętych statutem do reprezentowania Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział III

Organizacja Zespołu

§ 6.

1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektor zarządza Zespołem i reprezentuje Zespół na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do reprezentowania Zespołu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Zespołu oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 7.

Szczegółowy zakres działania Zespołu, w tym strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Zastępcę Prezydenta lub kierującego w Urzędzie Miasta Krakowa właściwą komórką organizacyjną do spraw oświaty.

§ 8.

1. Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty wyłonionego w drodze konkursu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektorem Zespołu Ekonomiki Oświaty jest osoba posiadająca wykształcenie wyższe odpowiednie do wykonywanych na tym stanowisku zadań..
2. Zastępców Dyrektora zatrudnia Dyrektor Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zespołu w rozumieniu art.3 kodeksu pracy.
4. Regulamin pracy i wynagradzania dla pracowników Zespołu wprowadza Dyrektor Zespołu.

5. Główny Księgowy Zespołu jest odpowiedzialny za prowadzenie gospodarki finansowej Zespołu.
6. Głównego Księgowego Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.

Rozdział V

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 9.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy Zespołu.
3. Zespół realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu Miasta Krakowa.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Zespół, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Zespołu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Zespół do wysokości planu finansowego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.