

UCHWAŁA NR LXXXI/692/01

Rady Miasta Krakowa

z dnia 20 czerwca 2001 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. 1998 r. Nr 91 poz. 578, zmiana Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041/ oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. 1991 r. Nr 91 poz. 408, zmiana Dz. U. z 1992 r. Nr 63 poz. 315, z 1994 r. Nr 121 poz. 591, z 1995 r. Nr 138 poz. 682, z 1995 r. Nr 141 poz. 692, z 1996 r. Nr 24 poz. 110, z 1997 r. Nr 104 poz. 661, z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115, z 1999 r. Nr 28 poz. 255, Nr 28 poz. 256, Nr 84 poz. 935, z 2000 r. Nr 3 poz. 28, Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 84 poz. 948, z 2001 r. Nr 5 poz. 45/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie, przyjęty uchwałą Nr 3/2001 Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego przy ul. Wielickiej 267 w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Z chwilą wejścia w życie statutu o którym mowa w § 1 traci moc statut Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie zatwierdzony Zarządzeniem Nr 133/98 Wojewody Krakowskiego z dnia 9 lipca 1998 roku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

STATUT
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZEGO
w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie zwany dalej zakładem jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
2. Zakład uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia Wydział VI Gospodarczy-Rejestrowy.

§ 2.

Zakład działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami/,
- 2/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami/,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami/,
- 4/ zarządzenia nr 77/94 Wojewody Krakowskiego z dnia 7 lipca 1994 r. w sprawie utworzenia Krakowskiej Poradni Opieki Paliatywnej,
- 5/ rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 grudnia 1998 r. w sprawie warunków i trybu przekazania samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej środków publicznych oraz sposobu kontroli ich wykonania /Dz. U. Nr 166 poz. 1266 z późniejszymi zmianami/,
- 6/ zarządzenia nr 250/96 Wojewody Krakowskiego z dnia 3 grudnia 1996 r. w sprawie przekształcenia Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Krakowie w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej,
- 7/ ustawy z dn. 5. 06 1998 r o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późniejszymi zmianami/,
- 8/ aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz innych przepisów,
- 9/ niniejszego Statutu.

§ 3.

Organem założycielskim Zakładu jest Miasto na prawach powiatu - Kraków.

§ 4.

Siedzibą Zakładu jest miasto Kraków.

§ 5.

Obszar działania Zakładu obejmuje Województwo małopolskie oraz inne województwa, zgodnie z treścią odrębnie zawartych przez Zakład umów.

§ 6.

Podstawowym celem Zakładu jest świadczenie specjalistycznej opieki zdrowotnej dla pacjentów Zakładu oraz, w zakresie opieki paliatywnej, mieszkańcom Województwa małopolskiego i innych województw, na mocy odrębnie zawartych umów na świadczenie usług i ich zasad finansowania.

Do zadań Zakładu należy w szczególności:

- 1/ realizowanie świadczeń medycznych na rzecz pacjentów poprzez własny zespół lekarzy i poprzez inne zakłady służby zdrowia,
- 2/ udzielanie świadczeń ambulatoryjnych-konsultacyjnych i leczniczych oraz socjalno-bytowych pacjentom,
- 3/ udzielanie świadczeń diagnostycznych,
- 4/ świadczenie usług pielęgnacyjnych /oddziały pielęgnacyjne/ na rzecz pacjentów,
- 5/ świadczenie usług medyczno-pielęgnacyjnych, szkoleniowych i socjalnych dla ludności województwa małopolskiego,
- 6/ świadczenia kompleksowych usług z zakresu opieki paliatywnej.

§ 7.

Zakład może prowadzić działalność gospodarczą, medyczną lub poza medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 8.

Cele i zadania Zakładu realizują komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy działalności podstawowej, administracyjno-technicznej, finansowo-księgowej.

§ 9.

Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu:

- | | |
|--|------|
| 1/ Samodzielne stanowisko ds. BHP i P-poż. | /NB/ |
| 2/ Samodzielne stanowisko ds. organizacji i badania pracy – Radca Prawny | /NO/ |
| 3/ Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych | /NP/ |
| 4/ Samodzielne stanowisko ds. rewizji gospodarczych | /NR/ |
| 5/ Samodzielne stanowisko d/s obronnych i OC | /NC/ |

6/ Oddział V - Internistyczno-Geriatryczny, na bazie którego działa Katedra Gerontologii i Medycyny Rodzinnej Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Zadania swoje realizuje poprzez:

- a/ Sekcję Lecznictwa Zamkniętego /GL/
- b/ Poradnię Przykliniczną /GP/
- c/ Pracownię Kardiologiczną /GK/
- d/ Pracownię Radiologiczną /GR/
- e/ Pracownię Analityczno-Chemiczną /GA/
- f/ Pracownię Ultrasonograficzną /GU/

7/ Krakowska Poradnia Opieki Paliatywnej /NOP/ - realizuje swoje zadania poprzez:

- a/ Opiekę ambulatoryjną /OPA/
- b/ Opiekę domową /OPD/
- c/ Wsparcie osieroconych /OPW/
- d/ Ośrodek opieki dziennej /OPO/
- e/ Zespół konsultacyjny /OPK/
- f/ Oddział Postępowania Paliatywnego /OPP/
- g/ Inne formy opieki
- h/ Biblioteka /OB./

§ 10.

III. PION DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

1. Pracą Pionu kieruje Zastępca Dyrektora d/s lecznictwa /DL/ podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

2. Zadania swoje Z-ca Dyr. d/s Lecznictwa realizuje poprzez:

- Przełożoną pielęgniarek /LP/
- Sekcję lekarzy i Psychologów /LLP/
- Aptekę /LA/
- Sekcję rehabilitacji /LR/
w której skład wchodzi:
 - Fizykoterapia /RRE/
 - Kinezyterapia /RRK/
 - Dietetykę /LD/
 - Oddział I /PO₁/
 - Oddział II /PO₂/
 - Oddział III /PO₃/
 - Oddział IV /PO₄/
 - Oddział VI /PO₆/
 - Oddział VII /PO₇/
 - Oddział VIII /PO₈/

- Pracownicy Socjalni /PS/
 - Gabinet Fryzjerski /PG/
3. Samodzielne stanowisko ds. Statystyki Medycznej i Archiwum /LMS/

§ 11.

PION ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY

1. Pracą pionu kieruje Zastępca Dyrektora d/s Administracyjno-Technicznych /DAT/
podlegający bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
2. Zadania swoje Zastępca Dyrektora d/s Administracyjno-Technicznych realizuje poprzez:
 - a/ Dział Administracyjno-Techniczny /TA/
w skład którego wchodzi:
 - Sekcja Obsługi Gospodarczej /AG/
w skład której wchodzi:
 - Pralnia i Szwalnia /AGP/
 - Dozór mienia, portierzy /AGD/
 - Robotnicy terenowi, sprzątaczkę /AGT/
 - Sekcja Warsztatów Technicznych /AT/
 - Stanowisko d/s Administracji Ogólnej /AO/
 - Stanowisko d/s Zaopatrzenia /AZ/
 - Magazyny /AM/
 - b/ Stanowisko d/s Inwestycji i Nadzoru Budowlanego /TI/
 - c/ Sekcja żywienia /TŻ/

§ 12.

PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

- Pracą Pionu kieruje Główny Księgowy /DR/
Podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu
Zadania swoje realizuje poprzez:
- Z-cę Głównego Księgowego /RZ/
 - Referat finansowo-księgowy /RF/
 - Referat płac /RP/
 - Referat księgowości-materiałowej /RM/
 - Kasę /RK/
 - Stanowisko d/s inwentaryzacji /RI/
 - Sieć komputerowa, informatyk /RS/

§ 13.

Schemat organizacyjny Zakładu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 14.

Szczegółowy podział zadań i kompetencji oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Zakładu nadany przez Dyrektora.

III. KIEROWNICTWO ZAKŁADU

§ 15.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
4. Z Dyrektorem stosunek pracy nawiązuje Zarząd Miasta Krakowa na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.
5. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy są zatrudnieni przez Dyrektora Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uprawnienia do sprawowania bieżącego zwierzchnictwa służbowego Dyrektor może zlecić na rzecz kierowników pionów organizacyjnych Zakładu.

§16.

IV. RADA SPOŁECZNA

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym powołanym przez Radę Miasta Krakowa i działającym w jego imieniu oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
2. Rada Społeczna składa się z 10 członków /w tym Przewodniczący i jeden Zastępcę/.

§ 17.

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i jest zbieżna z kadencją powołującej ją Rady Miasta Krakowa. W przypadku gdy nie zostanie ukonstytuowana Rada Miasta Krakowa, kadencja Rady zostaje przedłużona o okres niezbędny do powołania nowej Rady.

§ 18.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 19.

1. Na posiedzeniu Rady Społecznej podejmuje się postanowienia w formie:
 - a/ wniosków
 - b/ opinii
 - c/ uchwał

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady Społecznej.
3. Uchwały i inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
4. Głosowanie na posiedzeniu odbywa się jawnie, w sprawach personalnych tajnie.
5. Głosowanie tajne odbywa się na wniosek członka Rady Społecznej.

§ 20.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1/ przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład, wniosków i opinii w sprawach:
 - zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
 - zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
 - związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
 - przyznawania Dyrektorowi zakładu nagród
 - rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie publicznym zakładem opieki zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu.
- 2/ Rada Społeczna przedstawia Dyrektorowi zakładu wnioski i opinie w sprawach:
 - planu finansowego i inwestycyjnego
 - rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
 - kredytów bankowych lub dotacji
 - podziału zysków
- 3/ uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład,
- 4/ zatwierdzenie regulaminu porządkowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- 5/ dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6/ przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 7/ wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 21.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22.

1. Gospodarka finansowa prowadzona jest w formie samodzielnego Zakładu pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania.
2. Dyrektor Zakładu opracowuje roczny plan finansowy, który opiniuje Rada Społeczna.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Zarząd Miasta Krakowa, poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora Zakładu.

§ 23.

1. Zakład może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:
 - 1/ z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a/ organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów
 - b/ osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne
 - c/ instytucji ubezpieczeniowych
 - d/ zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji
 - e/ innych zakładów opieki zdrowotnej
 - f/ osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem
 - g/ z umów o przekazanie publicznych środków przez zleceniodawcę na rzecz Zakładu w celu udzielenia świadczeń zdrowotnych
 - 2/ na realizację zadań i programów zdrowotnych finansowych z budżetu Państwa
 - 3/ z darowizn, zapasów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego
 - 4/ z dofinansowań z budżetów samorządowych
 - 5/ z zysku prowadzonej działalności gospodarczej
 - 6/ z innych źródeł
2. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy z działalności.

§ 24.

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - fundusz założycielski
 - fundusz zakładu
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia Skarbu Państwa.
Ulega on zwiększeniu o przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetu gmin na cele rozwojowe oraz dary mające charakter majątku trwałego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

Ulega on zwiększeniu o:

- a/ nadwyżkę stanowiącą różnicę między przychodem a kosztami własnymi działalności
- b/ amortyzację majątku trwałego
- c/ dotacje budżetowe
- d/ środki z innych źródeł

Fundusz zakładu ulega zmniejszeniu o:

- a/ straty bilansowe
- b/ umorzenie majątku trwałego
- c/ kwoty zmniejszające wartość majątku trwałego, będące skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

§ 25.

Zakład tworzy system motywacyjny wynagrodzenia w ramach obowiązujących przepisów o samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 26.

Zakład samodzielnie decyduje o podziale nadwyżki finansowej po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.

§ 27.

Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy. Ujemny wynik finansowy Zakładu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie Zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

§ 28.

1. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą o rachunkowości.
2. Organem właściwym dla zatwierdzenia sprawozdania finansowego jest Zarząd Miasta Krakowa.

§ 29.

Na bazie Oddziału Internistyczno-Geriatricznego działa Katedra Gerontologii i Medycyny Rodzinnej Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie na zasadach określonych odrębnym porozumieniem pomiędzy Prorektorem Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum a Dyrektorem Zakładu.

§ 30.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 31.

Każda zmiana w niniejszym Statucie wymaga uchwały Rady Społecznej i zatwierdzenia przez Radę Miasta Krakowa.

§ 32.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut zatwierdzony przez Wojewodę Krakowskiego zarządzeniem nr 133/ 98 z dnia 9 lipca 1998 r.

Zatwierdzam