

UCHWAŁA NR LXXXIV/764/01

Rady Miasta Krakowa

z dnia 29 sierpnia 2001 r.

w sprawie założenia szkoły policealnej w Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Krakowie, os. Szkolne 21.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041 oraz z 2001 r. Dz. U. Nr 45 poz. 497/ oraz art. 5 ust. 7 i art. 58 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329, zm.: Dz. U. z 1996 r. Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2001 roku zakłada się szkołę policealną w ramach struktury organizacyjnej Centrum Kształcenia Ustawicznego w Krakowie, os. Szkolne 21.

§ 2.

Szkole policealnej nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3.

Środki finansowe na funkcjonowanie szkoły wymienionej w § 1 zabezpieczone są w planie rzeczowo-finansowym na rok 2001 w Centrum Kształcenia Ustawicznego, dział 801, rozdział 80140.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

Załącznik do uchwały Nr LXXXIV/764/01  
Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2001 r.

**Statut**  
**Policealnego Studium Zawodowego**  
**w Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**w Krakowie, os. Szkolne 21**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Policealne Studium Zawodowe – zwane dalej Szkołą – funkcjonuje w ramach Centrum Kształcenia Ustawicznego – zwanego dalej Centrum.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Obsługę finansową prowadzi Centrum.
4. Szkoła kształci w formach zaocznych i wieczorowych absolwentów liceów ogólnokształcących i techników, w cyklach określonych przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w zawodzie technik informatyk.
5. Kształcenie w innych zawodach jest możliwe po uzgodnieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu pozytywnej opinii Urzędu Pracy.
6. Szkoła mieści się w Krakowie na os. Szkolnym 21.
7. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Policealne Studium Zawodowe  
w Centrum Kształcenia Ustawicznego  
w Krakowie, os. Szkolne 21

§ 2.

Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- a/ pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b/ biblioteki,
- c/ pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 3.

Szkołę prowadzi Miasto Kraków, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

## **Rozdział II Cele i zadania szkoły**

### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami/ oraz przepisach wydanych na tej podstawie, a w szczególności:
  - a/ umożliwiała zdobycie kwalifikacji na poziomie średnim,
  - b/ rozwija zainteresowania uczniów, podnosi poziom kultury osobistej i zawodowej,
  - c/ umożliwia kształcenie umiejętności praktycznych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
2. Szkoła realizuje swoje zadania przez:
  - a/ zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej w celu prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
  - b/ organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów i zajęć ujętych w planie nauczania,
  - c/ realizację śródrocznych praktyk zawodowych.

## **Rozdział III Organy Szkoły**

### § 5.

1. Organami Szkoły są:
  - a/ Dyrektor Centrum – zwany dalej dyrektorem, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa,
  - b/ Rada Pedagogiczna,
  - c/ Samorząd Słuchaczy.

### § 6.

Przez organy Szkoły należy rozumieć organy Centrum. Kompetencje i zasady współdziałania organów Szkoły, które nie zostały określone w niniejszym statucie, określa statut Centrum.

### § 7.

Spory zaistniałe pomiędzy organami kolegialnymi Szkoły rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a którymś z organów kolegialnych rozstrzygają Małopolski Kurator Oświaty lub organ prowadzący, każdy w zakresie swoich kompetencji.

## **Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły**

### § 8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na dany rok szkolny określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym w szkole określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

### § 9.

Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują programy nauczania przedmiotów i zajęć zgodnie z planem nauczania dla danego roku nauki.

### § 10.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

### § 11.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne organizowane w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się w godzinach popołudniowych. Tygodniowy wymiar godzin nauczania ustala obowiązujący plan nauczania.

### § 12.

1. Rok szkolny w każdej klasie podzielony jest na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją słuchaczy zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy w szkołach dla dorosłych.
2. Szkoła wydaje uczniom indeksy, w których odnotowuje się oceny z obowiązujących przedmiotów, za każdy semestr nauki.

## **Rozdział V** **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

### § 13.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 14.

1. Dyrektor powierza jednemu wybranemu nauczycielowi obowiązki opiekuna oddziału słuchaczy.
2. Nauczyciel wykonujący obowiązki opiekuna oddziału jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, tworzy warunki dla rozwoju osobowości słuchaczy, jest animatorem życia klasy oraz mediatorem w rozstrzyganiu spraw spornych wewnątrzklasowych i innych wynikłych z życia społeczności szkolnej.
3. Nauczyciel-opiekun wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel-opiekun prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania. Zmiana opiekuna może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

### § 15.

Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli określa statut Centrum.

## **Rozdział VI** **Prawa i obowiązki słuchaczy oraz zasady ich nagradzania i karania**

### § 16.

Prawa i obowiązki słuchaczy oraz zasady ich nagradzania i karania określa statut Centrum.

## **Rozdział VII** **Zasady rekrutacji**

### § 17.

Do Szkoły przyjmowani są absolwenci liceum ogólnokształcącego i technikum.

### § 18.

1. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, biorąc pod uwagę wynik egzaminu wstępnego przeprowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. W przypadku zgłoszenia się do klasy mniejszej liczby kandydatów niż limit miejsc w danym oddziale, szkolna komisja może przeprowadzić zamiast egzaminu wstępnego rozmowę kwalifikacyjną. Wówczas decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje dyrektor.
3. Rekrutacja odbywa się w terminach ustalonych corocznie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady gospodarki finansowej**

#### § 19.

1. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego Centrum.

#### § 20.

Zakres obowiązków dyrektora:

- 1/ należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją,
- 2/ terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,
- 3/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

#### § 21.

Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- 1/ terminowe sporządzanie planów finansowo-rzeczowych,
- 2/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- 3/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 22.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla szkół wchodzących w skład Centrum i zawiera nazwę Centrum.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły.

#### § 23.

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Centrum.