

UCHWAŁA NR LXXX/1042/09

Rady Miasta Krakowa

z dnia 9 września 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr CIX/1092/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 maja 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Krakowa (z późn. zm.).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Małgorzata RADWAN-BALLADA

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM**

dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art.90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 5) ośrodka - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 3.

Stypendia i zasiłki szkolne przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

Rozdział II

Formy stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
 - 4) pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Krakowa uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 realizowane jest:
- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Miejska Kraków faktury lub rachunki imienne przedkładane są w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Krakowa celem ich akceptacji,
 - 2) w formie rzeczowej poprzez zakup pomocy edukacyjnych za pośrednictwem szkoły a w przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Miejska Kraków za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6.

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie Miasta Krakowa.

§ 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium szkolne może być przyznane uczniom, którzy zostali umieszczeni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjalizacyjnych, po wyrażeniu opinii dyrektora placówki w zakresie potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 8.

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie stosownego wniosku:

- 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków w szkole, do której uczeń uczęszcza;
- 2) w pozostałych przypadkach w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa.

§ 9.

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.),
- 2) w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie (w zł)	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200	200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

II	powyżej 200,00 - do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.)	150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)
----	---	---

2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 31 grudnia - za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca - za okres od stycznia do czerwca danego roku.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, może być ono realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
6. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
7. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
 - 1) rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,

- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 14.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 13 ust. 2,
 - 2) zamieszkuje na terenie Miasta Krakowa.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar), świadectwo pracy).

§ 15.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 16.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 17.

1. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Prezydent Miasta Krakowa w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

§ 18.

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole;
 - 2) został skreślony z listy uczniów;
 - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 20.

W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.