

UCHWAŁA NR C/960/02

Rady Miasta Krakowa

z dnia 20 grudnia 2002 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LII/413/00 Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zmiany statutów Domów Pomocy Społecznej
działających w mieście na prawach powiatu Kraków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 8 lit. „i”, art. 92 ust 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592/ art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /jedn. tekst: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238, z 2001 r. Nr 72 poz. 748, Nr 88 poz. 961, Nr 89 poz. 973/; art. 21 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 38 poz. 360, Nr 49 poz. 485, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255, z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315, z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499/; art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62 poz. 718/, § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r. Nr 82 poz. 929/ oraz uchwały Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa - Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Zmienia się treść uchwały Nr LII/413/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 maja 2000 r. w sprawie zmiany statutów Domów Pomocy Społecznej działających w mieście na prawach powiatu Kraków poprzez wprowadzenie w Załączniku Nr 15 /Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43b/ następujących zmian:

1/ w § 1 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r. Nr 82 poz. 929/”,

2) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dom Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.”,

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.

Dom jest jednostką stacjonarną, świadcząca osobom przewlekłe psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki, usługi bytowe, opiekuńcze i inne wynikające z indywidualnych potrzeb oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.”

4) w § 3 skreśla się ust. 2 i ust. 3,

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Zadaniem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, społecznych i religijnych w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu.
2. W Domu tworzy się zespoły terapeutyczno - opiekuńcze składające się z pracowników, do których należy opracowywanie indywidualnych planów opieki dla mieszkańców oraz ich realizacja.
3. Dom może organizować terapię zajęciową w warsztacie terapii zajęciowej, finansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Organizacja i zasady działania Domu uwzględniają stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.
5. W Domu działa wybierana przez mieszkańców Rada Mieszkańców, której zadaniem jest współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w celu doskonalenia form zaspokajania uzasadnionych potrzeb mieszkańców oraz pogłębiania więzi społecznych w Domu.
6. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja wydana przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub inną osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych o skierowaniu osoby do Domu, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w tej sprawie.
7. Pobyt w Domu jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.”

6) w § 5 ust.1 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) podmiotowego traktowania i partnerstwa wobec mieszkańców ze strony personelu Domu,”

7) w § 6 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) korzystania z usług świadczonych przez Dom na zasadach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu”

8) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Mieszkańcy Domu mają prawo przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody lekarza i przedstawiciela ustawowego (nie dotyczy to mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych).”

9) w § 7 skreśla się drugi w kolejności pkt oznaczony numerem „7/”; pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7/ zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych przepisów porządkowych”

10) § 9 ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11/ występowanie o ustanowienie przez Sąd opiekuna prawnego dla częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu.”,

11) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez Zarząd Miasta Krakowa.

2. Dom używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Dom Pomocy Społecznej

w Krakowie

ul. Łanowa 43 b.”,

12) w § 11 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Dom jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w Domu lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn.”,

13) w § 11 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Przychody środka specjalnego uzyskane w sposób określony w ust. 7 winny być przeznaczone na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne związane z:

1/ kosztami funkcjonowania,

2/ poprawą standardu świadczonych usług.”.

§ 2.

Ustala się jednolity tekst Załącznika Nr 15 do uchwały Nr LII/413/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 maja 2000 roku w brzmieniu określonym Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Załącznik do uchwały Nr C/960/02
Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2002 r.

**Jednolity tekst załącznika Nr 15
do uchwały Nr LII/413/00 RMK z dnia 31.05.2000 r.**

**STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KRAKOWIE
UL. ŁANOWA 43 b**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43 b, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej
/j.t.: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zmianami/,
- 2/ ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
/Dz. U. z 1994 r. Nr 111 poz. 535/,
- 3/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych
/Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz.1014 z późn. zmianami/,
- 4/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
/Dz. U. z 1994 r. Nr 121 poz. 591 z późn. zmianami/,
- 5/ przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 5a/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 września 2000 r. w sprawie domów pomocy społecznej /Dz. U. z 2000 r. Nr 82 poz. 929/,
- 6/ uchwał Rady Miasta Krakowa:
 - a/ Nr XIII/106/99 z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa,
 - b/ Nr XIII/107/99 z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 7/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom Pomocy Społecznej jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Siedzibą Domu jest miasto Kraków.

§ 3.

Dom jest jednostką stacjonarną, świadcząca osobom przewlekle psychicznie chorym, wymagającym całodobowej opieki, usługi bytowe, opiekuńcze i inne wynikające z indywidualnych potrzeb oraz umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

II. Zadania Domu i zasady jego funkcjonowania

§ 4.

1. Zadaniem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom Domu całodobowej opieki oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, społecznych i religijnych w formach i zakresie wynikających z indywidualnych potrzeb, na poziomie obowiązującego standardu.
2. W Domu tworzy się zespoły terapeutyczno - opiekuńcze składające się z pracowników, do których należy opracowywanie indywidualnych planów opieki dla mieszkańców oraz ich realizacja.
3. Dom może organizować terapię zajęciową w warsztacie terapii zajęciowej, finansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Organizacja i zasady działania Domu uwzględniają stopień fizycznej i psychicznej sprawności mieszkańców.
5. W Domu działa wybierana przez mieszkańców Rada Mieszkańców, której zadaniem jest współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w celu doskonalenia form zaspokajania uzasadnionych potrzeb mieszkańców oraz pogłębiania więzi społecznych w Domu.
6. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja wydana przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub inną osobę upoważnioną do wydawania decyzji administracyjnych o skierowaniu osoby do Domu, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w tej sprawie.
7. Pobyt w Domu jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

§ 5.

1. Organizacja i funkcjonowanie Domu opiera się na następujących zasadach dotyczących mieszkańców oraz wzajemnych stosunków między mieszkańcami a pracownikami Domu.:
 - 1/ podmiotowego traktowania i partnerstwa wobec mieszkańców ze strony personelu Domu,

- 2/ posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - 3/ możliwości korzystania z własnych ubrań,
 - 4/ zapewnienia własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 5/ spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
 - 6/ umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - 7/ aktywnego trybu życia poprzez zaangażowanie w czynności życia codziennego (terapia zajęciowa, praca, rekreacja),
 - 8/ zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności,
 - 9/ przełamywania izolacji i monotonii życia, zwłaszcza poprzez podtrzymywanie przyjaźni z osobami spoza Domu oraz rozwijania kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
2. Dom zapewnia mieszkańcom możliwość złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców

§ 6.

1. Wszyscy mieszkańcy Domu mają prawo do:
 - 1/ godnego traktowania,
 - 2/ decydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 3/ uzyskania stosownej pomocy w zaspokajaniu swych potrzeb,
 - 4/ uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom,
 - 5/ korzystania z usług świadczonych przez Dom na zasadach określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu,
 - 6/ uzyskania stosownej pomocy w formie pracy socjalnej i specjalistycznego poradnictwa,
 - 7/ zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu,
 - 8/ uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących porządek Domu i zasad współżycia mieszkańców,
 - 9/ przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.
2. Mieszkańcy Domu mają prawo przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza i przedstawiciela ustawowego (nie dotyczy mieszkańców przebywających poza Domem w celach leczniczych).

§ 7.

Do obowiązków mieszkańca Domu należy:

- 1/ dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 2/ przestrzeganie norm i zasad współżycia w Domu,

- 3/ przyczynianie się do właściwej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 4/ współdziałanie z personelem Domu w zaspokajaniu swoich potrzeb życiowych,
- 5/ dbałość o mienie Domu,
- 6/ ponoszenie opłat za pobyt w Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7/ zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych przepisów porządkowych.

IV. Struktura i organizacja pracy Domu

§ 8.

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu.
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków i innych podmiotów oraz do występowania i prowadzenia w imieniu miasta na prawach powiatu Kraków spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, wraz z egzekucją roszczeń, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu.

§ 9.

1. Dyrektor Domu zobowiązany jest do tworzenia warunków zapewniających realizację zadań statutowych Domu, a w szczególności:
 - 1/ kształtowania właściwego stosunku pracowników Domu do mieszkańców Domu,
 - 2/ zagwarantowania mieszkańcom Domu ochrony ich dóbr osobistych,
 - 3/ otoczenie mieszkańców Domu szczególną troską w początkowym okresie pobytu, aby adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - 4/ zapoznanie mieszkańców z ich uprawnieniami i obowiązkami oraz Regulaminem Domu,
 - 5/ dołożenia starań dla regularnego wpływu środków finansowych pochodzących z odpłatności mieszkańca za pobyt w domu,
 - 6/ uzyskiwania od osób u których nowoprzybyły mieszkaniec ostatnio przebywał, wszelkich informacji dotyczących potrzeb, zachowań, postaw i nawyków oraz wiadomości o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na sytuację mieszkańca,

- 7/ przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu zwłaszcza przez odbudowywanie i podtrzymywanie więzi rodzinnych oraz utrzymywanie kontaktu z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem,
 - 8/ utrzymywania stałego kontaktu z Sądem Opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami mieszkańców Domu,
 - 9/ pomocy w znalezieniu pracy,
 - 10/ zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu, zgodnie z wyznaniem zmarłego i miejscowymi zwyczajami,
 - 11/ występowania o ustanowienie przez Sąd opiekuna prawnego dla częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu.
2. Dyrektor Domu odpowiada za:
- 1/ należyte zabezpieczenie powierzonego majątku przed kradzieżą i dewastacją,
 - 2/ terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,
 - 3/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - 4/ terminowe sporządzanie planów finansowo – rzeczowych Domu,
 - 5/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania jak najlepszych efektów,
 - 6/ wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości,
 - 7/ przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez dyrektora Domu regulamin organizacyjny, przyjęty przez Zarząd Miasta Krakowa.
2. Dom używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:
Dom Pomocy Społecznej
w Krakowie
ul. Łanowa 43 „b”.

V. Gospodarka finansowa Domu

§ 11.

1. Dom jako jednostka budżetowa Miasta Krakowa prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości zgodnie z § 1 Statutu.
2. Dom prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji dochodów i wydatków.
3. Dom w szczególności:
 - 1/ pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Krakowa,

2/ odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Miasta Krakowa.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa na dany rok budżetowy, zatwierdzany przez Zarząd Miasta Krakowa po zaopiniowaniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej może, w celu realizacji zadań Domu, zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu wymaga kontrasygnaty Głównego księgowego Domu.
7. Dom jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w Domu lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
8. Przychody środka specjalnego uzyskane w sposób określony w ust. 7 winny być przeznaczone na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne związane z:
 - 1) kosztami funkcjonowania,
 - 2) poprawą standardu świadczonych usług.