

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie końcowe

Zadanie „Ochrona zabytków Miasta Krakowa”

prace przy zabytku
położonym przy ul.w Krakowie
przeprowadzone w okresie od do

Część I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót

<i>Nazwa firmy/ wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

Część II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Całkowity koszt zadania określony w umowie zawartej z wykonawcą..... zł. brutto
w tym:

- koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości % tj. zł.
- koszty do pokrycia ze środków własnych % tj. zł.

B. Źródła finansowania prac lub robót

<i>Źródła finansowania prac lub robót</i>	<i>kwota</i>	<i>udział % w całości kosztów</i>
ogółem poniesione koszty		100 %
kwota dofinansowania ze środków z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
udział środków własnych		
<u>udział środków z:</u> - budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK oraz Funduszu Kościelnego)		
- budżetu jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
- innych źródeł (należy wskazać)		

C. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją

<i>Lp.</i>	<i>numer faktury</i>	<i>data wystawienia faktury</i>	<i>określenie wydatku</i>	<i>kwota (zł.)</i>	<i>w tym ze środków dotacji</i>

D. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Miejskiej Kraków

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji celowej:zł.

- wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robót zł.
- dotychczas przekazana kwota dotacji: zł.
- pozostała do przekazania kwota dotacji zł.

Załączniki do niniejszego sprawozdania *:

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- pisemną informację dotyczącą wyboru wykonawcy prac lub robót;
- kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

Część III – Oświadczenia i podpisy

1. Oświadczam/y, że środki otrzymane z budżetu Gminy Miejskiej Kraków zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność wynikająca z art., 233 Kodeksu karnego.

.....
podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej