

*Załącznik do uchwały Nr CXV/1572/10
Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r.*

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta

Spis treści

I. Plan operacyjny.....	2
I.1. Cel Nadrzędny Programu.....	2
I.2. Beneficjenci Programu.....	3
I.3. Priorytety, cele szczegółowe i zadania Programu.....	4
I.3.1. Priorytet 1 - Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.....	5
I.3.2. Priorytet 2 - Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.....	25
I.3.3. Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.....	38
II. Realizacja Programu.....	58
II.1. Harmonogram realizacji zadań.....	58
II.2. Rekomendacje dotyczące wdrożenia Programu.....	75
II.3. Wskaźniki osiągnięć Programu.....	78
 Załącznik nr 1. Karta sprawozdania rocznego z realizacji zadania	81
Załącznik nr 2. Karta planu realizacji zadania.....	82

I. PLAN OPERACYJNY

I.1. CEL NADRZĘDNY PROGRAMU

Cel nadrzędny Programu stanowi długofalową oś, wokół której powinny koncentrować się wszelkie działania władz Miasta, przedsiębiorców, organizacji gospodarczych oraz instytucji otoczenia biznesu służące długofalowemu rozwojowi przedsiębiorczości w Krakowie. Cel nadrzędny powinien być, zatem czynnikiem motywującym i integrującym różne środowiska wokół zasadniczych spraw służących rozwojowi przedsiębiorczości w Mieście.

Cel nadrzędny Programu

Kraków – miasto o silnych tradycjach gospodarczych, przyjazne dla inwestorów, stwarzające równe szanse i atrakcyjne warunki dla rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw; ośrodek efektywnej współpracy władz miasta, środowisk gospodarczych i sfery naukowo-badawczej.

Powyższy cel nadrzędny Programu nawiązuje do Celu Strategicznego II i Celu Operacyjnego II – 4 ujętych w Strategii Rozwoju Krakowa:

Cel Strategiczny II: Kraków miastem konkurencyjnej i nowoczesnej gospodarki

Cel Operacyjny II – 4: Rozwój sektora małej i średniej przedsiębiorczości

„Zdecydowaną większość podmiotów gospodarczych działających na rynku lokalnym stanowią małe i średnie przedsiębiorstwa. Są one instytucjami wpływającymi na rozwój gospodarczy, między innymi na wzrost zatrudnienia. W celu wspierania ich rozwoju wskazana jest pomoc przy tworzeniu nowych miejsc pracy, udostępnianie bazy lokalowej dla nowych firm, organizowanie szkoleń dotyczących funkcjonowania podmiotów gospodarczych, doradztwo, prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, czy też promocja firm. Nie bez znaczenia jest też funkcjonowanie funduszu poręczeń kredytowych. Pomocne byłoby powołanie inkubatorów przedsiębiorczości, które wspierałyby małe i średnie przedsiębiorstwa oraz działania Urzędu na rzecz usprawnienia bezpośredniej obsługi przedsiębiorców. Istotnym jest przygotowanie kompleksowego programu pomocowego dla przedsiębiorców, który będzie zakładał - w ramach przepisów i rzeczywistych możliwości – systematyczne wspieranie działalności gospodarczej poprzez obniżki stawek czynszowych w obrębie lokali komunalnych, ułatwienia w pozyskiwaniu tytułów do lokali komunalnych w związku z działalnością gospodarczą oraz inne działania związane z zachętami inwestycyjnymi mogącymi ożywić gospodarczo poszczególne dzielnice. Konieczne jest realne obniżenie opłaty targowej, opłat za zajęcie pasa drogowego dla obiektów handlowych, a także zwiększenie zamówień publicznych w dziedzinach pracochłonnych, w których realizacja tych zamówień wzmocniłaby drobną przedsiębiorczość (remonty budynków, dróg, chodników, utrzymanie czystości miasta, itp.)”.¹

¹ Opis Celu Operacyjnego II – 4 zaczerpnięty ze Strategii Rozwoju Krakowa przyjętej uchwałą nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r.

I.2. BENEFICJENCI PROGRAMU

Program kierowany jest do:

- przedsiębiorców w Krakowie,
- osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą,
- pracowników przedsiębiorstw krakowskich,
- organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- organizacji pracodawców, organizacji pracowników, organizacji przedsiębiorców, samorządów zawodowych i gospodarczych,
- instytucji otoczenia biznesu i jednostek naukowo-badawczych.

Przez małych przedsiębiorców należy w Programie rozumieć zarówno małych przedsiębiorców² jak i mikroprzedsiębiorców³, o których mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. nr 155 poz. 1095).

Przez średnich przedsiębiorców rozumie się średnich przedsiębiorców⁴ zdefiniowanych w ww. ustawie.

² Zgodnie z art. 105 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

³ Zgodnie z art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

⁴ Zgodnie z art. 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

I.3. PRIORYTETY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZADANIA PROGRAMU

Priorytety to sfery, które powinny odzwierciedlać zasadnicze kierunki działań w zakresie wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego w Krakowie w najbliższych latach. W ramach *Programu* wyodrębniono trzy priorytety wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Miasta.

Cele szczegółowe dotyczą średniego horyzontu czasowego. Wskazują określone grupy narzędzi i metod wspierania rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie.

Zadania to konkretne przedsięwzięcia służące realizacji celów szczegółowych. Są one podstawą wdrażania niniejszego Programu, dlatego każde zadanie zostało opisane, posiada harmonogram i wskaźniki realizacji. Część zadań w swej treści lub przewidywanych efektach może służyć realizacji różnych celów szczegółowych. Część stanowi jednorazowe bądź cykliczne przedsięwzięcia, jednakże w zapisach niniejszego Programu istnieją także zadania całoroczne (wdrażane na bieżąco). Konsekwentna realizacja tych zadań będzie miała korzystny wpływ na rozwój gospodarczy Miasta Krakowa w najbliższych latach.

Priorytet 1 - Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.1 - Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców (osoby prowadzące jednoosobową działalność, samozatrudniający się, drobni kupcy, przedsiębiorcy i rzemieślnicy).

Zadania:

1.1.1 Kontynuacja i przyspieszenie prywatyzacji miejskich lokali użytkowych z przeznaczeniem w budżecie większych środków na obsługę prywatyzacji.

Opis zadania

Sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków na rzecz ich najemców odbywać się będzie zgodnie z obowiązującą procedurą, która uwzględnia wszystkie niezbędne jednostki dysponujące dokumentacją, lub do których zakresu działania należy pozyskanie dokumentacji koniecznej do prowadzenia prawidłowej, tj. zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, sprzedaży lokali użytkowych. Warunkiem przyspieszenia działań związanych ze sprzedażą lokali jest wzmocnienie kadrowe wszystkich jednostek biorących udział w kompletowaniu niezbędnej do sprzedaży dokumentacji, co skutkowałoby równoczesnym przygotowywaniem do sprzedaży większej ilości spraw niż jest to możliwe obecnie.

Wskaźniki realizacji

- liczba sprzedanych lokali użytkowych

1.1.2. Rozważenie prywatyzacji części placów targowych w Krakowie w oparciu o przepis 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).

Opis zadania

Realizacja zadania polegać będzie na:

- Przedłożeniu do projektu budżetu na 2011 rok wniosku o środkach niezbędnych na wycenę,
- Inwentaryzacji prac wykonanych na targowiskach w oparciu o decyzje pozwolenia na budowę,
- Identyfikacji roszczeń byłych właścicieli nieruchomości gruntowych, na których zlokalizowane są targowiska,
- Analizie wycen i przedłożeniu Prezydentowi Miasta Krakowa stanowiska w sprawie ewentualnego zbycia placów targowych.

Wskaźniki realizacji

- liczba analizowanych targowisk,
- liczba wycen,
- wielkość środków z tytułu sprzedaży placów targowych.

1.1.3. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.

Opis zadania

Realizacja działania polegającego na stosowaniu obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, na którym prowadzone są przez Gminę Miejską Kraków bądź na jej zlecenie prace remontowe lub inwestycyjne, następuje na indywidualny wniosek strony. Obowiązek realizacji działania wynika z § 12 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.). Czasowe obniżenie stawki czynszowej netto stosuje się, gdy zachodzi co najmniej jedna z wymienionych przesłanek: remont pasa drogowego trwa dłużej niż 30 dni; remontem objęty jest odcinek pasa drogowego o długości powyżej 50 m; w wyniku prowadzonych robót wstrzymano ruch pojazdów kołowych, szynowych lub ruch dla pieszych. Dotychczas obowiązująca stawka czynszowa netto za najem lokalu użytkowego ulega obniżeniu do wysokości: 50% w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje cały pas drogowy wyłączając tym samym ruch kołowy i/lub szynowy oraz pieszy; 40 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu pieszego; 20 % w przypadku, gdy zakres wykonywanych robót remontowych bądź inwestycyjnych obejmuje wyłączenie części pasa drogowego przeznaczonego dla ruchu kołowego i/lub szynowego. Czynsz netto po zastosowaniu obniżki nie może być niższy niż

koszty eksploatacyjne. Obniżenie stawki czynszowej netto nie zwalnia z obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług w wysokości obowiązującej przed zwolnieniem.

Wskaźniki realizacji

- liczba najemców objętych obniżeniem stawki czynszowej,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki,
- liczba pozytywnie rozpatrzonych wniosków o obniżkę.

1.1.4. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.

Opis zadania

Realizacja działania polegająca na obniżaniu na czas remontu lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych następuje na indywidualny wniosek Najemcy. Wnioski Najemców są rozpatrywane na bieżąco w oparciu o § 11 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.). Wynajmujący na wniosek Najemcy może wyrazić zgodę na zastosowanie stawki czynszowej netto (tj. bez podatku VAT), w wysokości kosztów eksploatacyjnych, w okresie od dnia podpisania umowy najmu do dnia rozpoczęcia działalności w lokalu, jednak nie dłużej niż przez okres 45 dni kalendarzowych (na wniosek Najemcy termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 45 dni kalendarzowych, o ile Najemca udokumentuje, że z przyczyn od niego niezależnych nie mógł rozpocząć działalności w lokalu) oraz przez okres wykonywania przez Najemcę w lokalu remontu lub ulepszeń, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.

Wskaźniki realizacji

- liczba udzielonych obniżek,
- liczba przedsiębiorców korzystających z obniżki,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta w wyniku stosowania obniżki.

1.1.5. Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011 – 2015 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosownych decyzji.

Opis zadania

Od 2000 do 2010 r. rokrocznie utrzymywana jest stała stawka czynszu dzierżawnego dla spółek kupieckich prowadzących targowiska miejskie. Od 2011 do 2015 r. stawki czynszu dzierżawnego będą waloryzowane jedynie o wskaźnik inflacji. Realizacja zadania polegać będzie na corocznej waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego o wskaźnik inflacji.

Na targowiskach miejskich w każdym roku prowadzony będzie przegląd inwestycji w wyniku którego zostaną sformułowane wnioski w zakresie prowadzonych modernizacji oraz podjęte stosowne decyzje.

Wskaźniki realizacji

- stawka czynszu dzierżawnego,
- liczba targowisk miejskich płacących czynsz dzierżawny,

- liczba przeprowadzonych przeglądów,
- liczba decyzji podjętych w wyniku przeprowadzonych przeglądów.

1.1.6. Utrzymanie stawek podatku od środków transportowych określonych w uchwale Rady Miasta Krakowa na poziomie stawek minimalnych obwieszczanych przez Ministra Finansów oraz ulg dla pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej związane z ich oddziaływaniem na środowisko naturalne.

Opis zadania

Zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych Rada Miasta Krakowa określa stawki podatku od środków transportowych obowiązujące w danym roku na terenie Krakowa. Wysokość podatku nie może przekraczać wartości wskazanej obwieszczaniem Ministra Finansów. Poniżej tej kwoty Rada Miasta w odniesieniu do samochodów ciężarowych do 12 t może ustalić dowolną wysokość stawek. Podatek nie dotyczy samochodów osobowych i samochodów ciężarowych do 3,5 t

W ramach realizacji zadania stawki podatku od środków transportowych pozostaną na niezmienionym poziomie nawet w sytuacji, gdy maksymalna wysokość podatku zostanie podwyższona, a także zostanie utrzymana zasada stosowania 50% stawki podatku dla środków transportowych, które spełniają warunki normy czystości spalin EURO.

Wskaźniki realizacji

- liczba środków transportowych objętych podatkiem od środków transportowych,
- liczba pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej objętych ulgami w podatku od środków transportowych,
- wzrost liczby pojazdów objętych podatkiem od środków transportowych.

1.1.7. Organizowanie przetargów celowych dla branż chronionych na wynajem lokali użytkowych.

Opis zadania

Zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków: na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal oraz przepisami wykonawczymi do ww. uchwały zawartymi w zarządzeniu Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.) Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję w drodze zarządzenia o wynajęciu lokalu w trybie aukcji celowej na konkretny rodzaj działalności, kierując się zbiorowymi potrzebami mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków. Potrzeby te wyrażać mogą organizacje przedsiębiorców, poszczególne Dzielnice Miasta Krakowa. Branże (rzemiosła) zanikające znajdują się w grupie IV tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do cyt. wyżej zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. (z późn. zm.), określającej minimalne stawki czynszowe netto za najem lokali użytkowych do licytacji w aukcji. Stawki te wynoszą począwszy od dnia 01.02.2009 r. odpowiednio 18,80 zł/m² p.u.

lokalu netto – Strefa „Ex”, 9,50 zł/m² p.u. lokalu – strefa „A”, oraz 5,60 zł/m² p.u. lokalu dla strefy „B” i „C”, na które podzielono teren Miasta Krakowa.

Ponadto zgodnie z cyt. wyżej przepisami, za podnajem powierzchni lokalu użytkowego z przeznaczeniem na prowadzenie usług określonych w grupie IV tabeli przedmiotowego Zarządzenia ustala się dla najemcy lokalu użytkowego stawkę czynszową netto w wysokości określonej Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia, z uwzględnieniem stref, na które podzielono teren Miasta Krakowa. Obowiązuje właściwe Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa dotyczące ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków, z zastrzeżeniem, że lokale użytkowe, które znajdują się w budynkach wewnątrz strefy ograniczonej ulicami do Ronda Czyżyńskiego, ulicą Bieńczyką do Ronda Kocmyrzowskiego, ulicą Kocmyrzowską do skrzyżowania z ulicą Bulwarową, ulicą Bulwarową do Alei Jana Pawła II i Aleją Jana Pawła II do Ronda Czyżyńskiego zostały wyłączone ze strefy A do strefy B.

Zadanie znajduje się w stałej realizacji.

Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych wynajętych w aukcji celowej w danym roku kalendarzowym, z przeznaczeniem na branżę chronioną i zanikającą.

1.1.8. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.

Opis zadania

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie rozpoczął proces monitorowania stawek czynszowych z tytułu najmu lokali użytkowych w danym rejonie Miasta Krakowa, w celu dostosowania ich do stawek rynkowych. Działanie to odbywać się będzie nie częściej, niż co 4 lata, chyba, że procesy zachodzące na rynku nieruchomości uzasadnią będą konieczność weryfikacji stawek czynszowych najmu w okresie wcześniejszym niż po upływie 4 lat od ostatniego monitoringu. Aktualnie na etapie finalnym znajduje się proces urealniania stawek czynszowych dotyczących lokali użytkowych pozostających w zasobach lokalowych obsługiwanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, zlokalizowanych w strefie Extra oraz częściowo w strefie A.

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie zawierał będzie umowę z podmiotem zajmującym się analizą rynku nieruchomości, wyłonionym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), której przedmiotem będzie wykonanie opracowań w formie opinii wraz z dokumentacją fotograficzną dla nieruchomości lokalowych, w stosunku, do których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego, położonych w danych strefach, na które podzielono teren Miasta Krakowa. Wykonane przez wyłoniony podmiot odrębne dla każdego lokalu opinie będą określały wartość rynkową czynszu netto z tytułu wynajmu poszczególnych objętych umową lokali użytkowych, na podstawie których będzie można urealniać stawki czynszowe najmu netto.

Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych objętych urealnieniem stawek czynszowych,
- średni okres urealniania czynszów.

1.1.9. Wyznaczanie, uzbrajanie i przygotowywanie nowych lokalizacji pod „Mini Centra Handlowo-Uslugowe” - place targowe, szczególnie na nowych osiedlach.

Opis zadania

Przy sporządzaniu nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jednym z aspektów branych pod uwagę jest doposażenie terenów mieszkaniowych w infrastrukturę handlowo-usługową, realizowaną na gruntach Gminy Miejskiej Kraków jak i innych – w tym prywatnych, z zachowaniem odpowiednich proporcji w odniesieniu do terenów mieszkaniowych.

Wskaźniki realizacji

- stosunek ilości planów miejscowych, w których wskazano tereny dla lokalizacji Mini Centrów Handlowo-Uslugowych – placów targowych do łącznej ilości planów uchwalonych w danym roku (%),
- ilość miejscowych planów w których wprowadzono mini centra handlowe,
- ilość minicentrów wprowadzonych do miejscowych planów.

1.1.10. Stosowanie ulg inwestycyjnych dla spółek kupieckich prowadzących targowiska.

Opis zadania

Stworzenie preferencji podatkowych w podatku od nieruchomości w formie zwolnienia z podatku do 2013 r. jako zachętę do inwestowania w istniejących bądź też nowopowstałych spółkach kupieckich.

Realizowanie zadania poprzez rozszerzenie zakresu uchwały RMK XXVII/343/07 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy de minimis udzielanej mikroprzedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków o nowe podmioty i inwestycje w targowiska (z późn. zm).

Wskaźniki realizacji

- ilość beneficjentów objętych wsparciem,
- kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości.

1.1.11. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzania czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.

Opis zadania

Kontrole w zakresie zgodności działalności prowadzonej w lokalach użytkowych z zapisami zawartych umów najmu przeprowadzane są przez właściwych pracowników Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, pełniących nadzór merytoryczny nad danym rejonem Miasta, zgodnie z harmonogramem kontroli. Ponadto czynności kontrolne wykonywane są przy okazji wizji odbywanych w terenie, jak również w sytuacjach sygnałów odbieranych od zarządców budynków, mieszkańców itp., iż dany najemca wykorzystuje najmowany lokal użytkowy w sposób niezgodny z zapisami zawartymi w umowie najmu.

Wskaźniki realizacji

- ilość lokali użytkowych kontrolowanych w każdym kwartale roku kalendarzowego (wartość docelowa 100-150 lokali)

- ilość lokali użytkowych kontrolowanych rocznie (wartość docelowa 400-600 lokali)

1.1.12. Wprowadzenie konkursowych grantów targowych, czyli uzyskiwanego w wyniku wygrania konkursu udziału w miejskich stoiskach organizowanych na targach, w których bierze udział Gmina Miejska Kraków.

Opis zadania

Prezydent Miasta Krakowa funduje nagrodę dla najlepszej oferty przyjazdowej w corocznym konkursie „Odys” organizowanym przez Krakowską Izbę Turystyki. Biuro Marketingu Turystycznego Miasta ma swego przedstawiciela w jury konkursowym. Nagrodą jest dopłata do opłaty za stoisko w wybranych przez laureata targach turystycznych w Europie. Zostanie również podjęta próba rozszerzenia udziału Gminy Miejskiej Kraków w konkursie „Odys” i wprowadzenia nowych kategorii oraz nagród w postaci udziału w stoiskach miejskich lub zostanie opracowany cykl konkursów branży turystycznej, w których nagrodami będzie udział w miejskim stoisku na targach turystycznych.

Wskaźniki realizacji

- liczba metrów kwadratowych stoiska ufundowanych przez Gminę,
- liczba firm-laureatów korzystających z grantów,
- liczba targów turystycznych z udziałem firm-laureatów na stoiskach Krakowa,
- ilość kontaktów handlowych nawiązanych podczas targów przez laureatów.

1.1.13. Umożliwienie pełnej rejestracji działalności gospodarczej przez Internet.

Opis zadania

Rejestracja działalności gospodarczej przez internet odbywa się poprzez platformę Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji E-PUAP, której użytkownikiem jest Urząd Miasta Krakowa i która mieści się na stronie internetowej Punktu Obsługi Przedsiębiorcy www.bip.krakow.pl/pop/edg1. W celu rejestracji należy wypełnić zamieszczony tam wniosek EDG-1 i przesłać go podpisując tzw. podpisem kwalifikowanym. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zostanie wysłane do przedsiębiorcy drogą pocztową.

Wskaźniki realizacji

- liczba rejestracji działalności gospodarczej przez Internet.

1.1.14. Wdrożenie dopuszczalnej pomocy regionalnej i horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy.

Opis zadania

Korzystając z możliwości prawnych i w celu uatrakcyjnienia inwestowania i tworzenia nowych miejsc pracy dla inwestycji, dla których poziom pomocy publicznej przekracza dopuszczalny poziom *de minimis* stosuje się, po przejściu stosownej procedury – pomoc regionalną i horyzontalną.

Wskaźniki realizacji

- liczba podmiotów korzystających z pomocy,
- liczba miejsc pracy powstałych w podmiotach korzystających z pomocy.

1.1.15. Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą.

Opis zadania

Zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), rada gminy przy określaniu wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w danym roku podatkowym:

- od gruntów, może różnicować ich wysokość dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania, uwzględniając w szczególności lokalizację, rodzaj prowadzonej działalności, rodzaj zabudowy, przeznaczenie i sposób wykorzystania gruntu;
- od budynków lub ich części oraz budowli, może różnicować ich wysokość dla poszczególnych rodzajów przedmiotów opodatkowania, uwzględniając w szczególności lokalizację, sposób wykorzystania, rodzaj zabudowy, rodzaj prowadzonej działalności, stan techniczny oraz wiek budynków.

W ramach działania wprowadzone zostaną, zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, obniżone stawki podatku dla nieruchomości na uprzednio wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą terenach głównie w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego i naukowo-technologicznego określonych w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Krakowa.

Działanie jest wykonywane na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XXVII/344/07 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości. Ulga podatkowa dotyczy nieruchomości zlokalizowanych na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego "Branice", który uchwaliła Rada Miasta Krakowa w dniu 27 września 2006 r. uchwałą Nr CXVII/1235/06

Wskaźniki realizacji

- liczba nieruchomości objętych ulgą,
- powierzchnia nieruchomości objętych ulgą,
- rzeczywista kwota obniżenia dochodów budżetu Miasta wynikająca ze stosowania ulgi,
- wzrost liczby przedsiębiorstw działających na terenach objętych ulgą,
- wzrost liczby miejsc pracy na terenach objętych ulgą,
- liczba inwestycji zrealizowanych na terenach objętych ulgą.

1.1.16. Realizacja „Programu pomocy *de minimis* udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”.

Opis zadania

W ramach działania będzie realizowany „Program pomocy *de minimis* udzielanej w należnościach stanowiących dochód budżetu Gminy Miejskiej Kraków” (Uchwała RMK NR XXXV/459/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy *de*

minimis udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu Gminy z późn. zm.).

Pomoc w ramach programu pomocy *de minimis* będzie udzielana w formach: zwolnień podatkowych, indywidualnych ulg w odniesieniu do należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, jak również do udzielania ulg wynikających z przepisów ustawy - postępowanie egzekucyjne w administracji (umorzenie w całości lub w części kosztów egzekucyjnych). Program pomocy *de minimis* nie będzie dotyczyć ulg podatkowych udzielanych w oparciu o ustawę Ordynacja podatkowa albowiem ta sfera unormowana jest rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy *de minimis*.

Pomoc nie będzie adresowana do przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu oraz w sektorach wrażliwych, co wynika z przepisów wspólnotowych.

Wskaźniki realizacji

- liczba beneficjentów programu *de minimis*,
- wartość udzielonych w ramach programu *de minimis* zwolnień i ulg.

1.1.17. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.

Opis zadania

Promowanie kształcenia zawodowego realizowane jest jako zadanie całoroczne w różnych formach, a przede wszystkim poprzez organizację konferencji, targów edukacyjnych i innych przedsięwzięć organizowanych przez UMK (również przy współpracy z uczelniami wyższymi i z udziałem pracodawców i instytucji zrzeszających pracodawców) lub organizowanych przez różne krakowskie szkoły zawodowe, często w sposób cykliczny np. Styczeniowe Spotkania Gimnazjalistów realizowane w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Melioracji lub Targi Pracy w Zespole Szkół Mechanicznych nr 1. Do promowania większości działań związanych z kształceniem zawodowym wykorzystywany jest również internetowy Portal Edukacyjny, funkcjonujący na serwerze UMK, na którym na bieżąco zamieszczane są ważne informacje, również dot. szkolnictwa zawodowego.

Wskaźniki realizacji

- 1) liczba młodocianych pracowników – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- 2) liczba uczniów w szkołach zawodowych z uwzględnieniem typów szkół zawodowych – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- 3) liczba pracodawców kształcących uczniów (praktyki zawodowe i praktyczna nauka zawodu) – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym,
- 4) liczba nauczycieli krakowskich szkół zawodowych wyróżnionych nagrodą Prezydenta Miasta Krakowa za szczególne osiągnięcia na podstawie Uchwały nr 1137/09 RMK z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków z późn. zm. – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym w październiku,
- 5) liczba nauczycieli szkół zawodowych otrzymujących dofinansowanie do opłat za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków na podstawie Zarządzenia

Nr 472/2010 PMK z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowywania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, gdzie w regulaminie jako jeden z priorytetów do przyznawania dofinansowania określono w ust.5 pkt 6: *uzyskiwanie przez nauczycieli w szkołach zawodowych nowych kwalifikacji w zakresie kształcenia zawodowego* – liczba wykazywana dwa razy w roku, w każdym roku szkolnym – kwiecień i listopad,

- 6) liczba etatów nauczycieli szkół zawodowych ogółem – liczba wykazywana raz w roku, w każdym kolejnym roku szkolnym – październik (po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły).

Cel szczegółowy 1.2 - Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą.

Zadania:

1.2.1. Prowadzenie konkursu na Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę.

Opis zadania

Kierując się intencją wspierania rozwoju gospodarczego oraz promowania przedsiębiorczości ogłaszany będzie corocznie Konkurs na Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę.

O ile rozpoczęcie działalności gospodarczej jest stosunkowo proste, pierwsze lata jej prowadzenia stanowią dla początkujących przedsiębiorców niebagatelne wyzwanie. Tym bardziej należy więc wspierać i promować tych przedsiębiorców, którzy w wyróżniający się sposób radzą sobie w tym okresie. Nagroda dla nich oraz ich doświadczenie stanowią mogą wsparcie dla tych, którzy starają się założyć, bądź właśnie założyli działalność gospodarczą.

Przebieg Konkursu podlega regulaminowi Konkursu uchwalonemu stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- terminowość przeprowadzenia konkursu,
- liczba uczestników.

1.2.2. Aktualizacja poradników dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, ich publikacja i zamieszczanie na stronie internetowej www.msp.krakow.pl, konsultowanie zapisów z organizacjami przedsiębiorców w ramach Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie.

Opis zadania

Istnienie uporządkowanych poradników dla początkującego przedsiębiorcy jest potrzebne i sprawdziło się w działaniach informacyjnych prowadzonych przez Urząd Miasta Krakowa. Dlatego formuła poradników dla osób zakładających działalność gospodarczą powinna być kontynuowana. Niemniej jednak częste zmiany w przepisach prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, które zachodzą na szczeblu ogólnopolskim i lokalnym, wymuszają dbałość o stałą weryfikację i aktualizację ich treści. Wskazane byłoby,

aby link do strony zawierającej poradnik zamieszczony był na stronach Magicznego Krakowa (www.krakow.pl), a także innych partnerów Urzędu Miasta Krakowa. Dodatkowo powinien zostać zapewniony kolportaż tych poradników w formie drukowanej broszury i na płycie CD.

Wskaźniki realizacji

- liczba egzemplarzy poradników wydanych drukiem,
- liczba egzemplarzy poradników na płytach CD,
- liczba punktów, w których można uzyskać poradniki w wersji drukowanej i na płycie CD,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczona jest informacja o poradnikach,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono elektroniczną wersję poradników.

1.2.3. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

Opis zadania

Działania prowadzone przez Urzędy Pracy w Polsce obejmują nie tylko przedsięwzięcia na rzecz osób bezrobotnych, ale także dla osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Ponadto zakres tych działań rozrasta się i zmienia. Związane jest to m.in. z weryfikacją dotychczasowych programów oraz tworzeniem nowych, dostosowanych do bieżących potrzeb rynku pracy. Wzmocnieniem tych działań jest na pewno dostęp do Europejskiego Funduszu Społecznego i innych europejskich źródeł finansowania (np. Inicjatywa Wspólnotowa EQUAL).

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001), jednym z instrumentów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych jest wsparcie szkoleniowe i finansowe w zakresie podejmowania działalności gospodarczej. Stosownie do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osoba bezrobotna może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu. Natomiast zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 z późn. zm.) osoba niepełnosprawna może uzyskać pomoc finansową nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

W latach 2008-2009 Grodzki Urząd Pracy w Krakowie przekazał dotację 576 osobom bezrobotnym, w celu realizacji uruchomienia działalności gospodarczej, na łączną kwotę 9 mln 601 tys. zł. Wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy poprzez przyznanie pomocy finansowej osobom bezrobotnym ukierunkowanym na założenie własnej działalności gospodarczej stwarza szansę na realizację własnych pomysłów i aktywny powrót na rynek pracy jako mikroprzedsiębiorcy.

Obok informacji upowszechnianych na konferencjach, seminariach i spotkaniach z bezrobotnymi i potencjalnymi przedsiębiorcami, ważna jest promocja w postaci ulotek i broszur informacyjnych, a także zamieszczanie i aktualizacja informacji na stronach Magicznego Krakowa (www.krakow.pl) i na stronach portalu internetowego

www.msp.krakow.pl. Biorąc pod uwagę zmiany w przepisach dotyczących bezrobotnych, a także zmianę form pomocy należy uwzględnić te zmiany w kolejnych wydaniach materiałów informacyjnych.

Wskaźniki realizacji

- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba rozpowszechnionych ulotek i materiałów informacyjnych o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o dostępnych instrumentach rynku pracy.

1.2.4. Wdrożenie w obiektach Miasta, szczególnie w nowo urbanizowanych terenach, inkubatorów, w których przez pewien okres mogą na preferencyjnych zasadach funkcjonować nowo powstałe firmy.

Opis zadania

Przeznaczenie gminnego lokalu użytkowego usytuowanego w budynku położonym na terenie Miasta, szczególnie nowo urbanizowanym, dla potrzeb nowo powstałego podmiotu gospodarczego może nastąpić wyłącznie w drodze stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii w omawianej sprawie ze strony właściwej komisji Rady Miasta Krakowa, stosownie do § 3 ust. 2 i § 5 ust. 3 uchwały Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal, oraz § 38 pkt 5 i § 39 zarządzenia Nr 856/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie (z późn. zm.).

Realizacja zadania polega na uruchomieniu procedury wynajęcia gminnego lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, z chwilą wpływu stosownego wniosku do Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.

Wskaźniki realizacji

- ilość powstałych inkubatorów.

Cel szczegółowy 1.3: Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.

Zadania:

1.3.1. Współpraca Miasta z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.

Opis zadania

Prowadzenie współpracy z Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości poprzez działania informacyjno – promocyjne oraz wspólne działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

1. Upowszechnianie informacji na stronie msp.krakow.pl oraz BIP,
2. Upowszechnianie informacji w informatorze dla przedsiębiorców „msp.krakow.pl”,
3. Realizację wspólnych inicjatyw miejskich i inkubatorów przedsiębiorczości, w ramach wspierania przedsiębiorczości w Krakowie.

Wskaźniki realizacji

- ilość Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, z którymi współpracuje Miasto,
- ilość materiałów na temat Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości zamieszczona na stronach internetowych i w publikacjach,
- ilość projektów zrealizowanych wspólnie przez Miasto i Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości.

1.3.2. Promocja inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.

Opis zadania

Rozwój i popularność inkubatorów i parków technologicznych wiąże się z faktem, iż są one nie tylko miejscem działania firm (często nowych technologii), ale także miejscem współpracy pomiędzy firmami. Ponadto firmy (często rozpoczynające działalność gospodarczą) działające w inkubatorach bądź parkach technologicznych mają możliwość uzyskania wsparcia finansowego, merytorycznego i organizacyjnego.

W parkach przemysłowych i inkubatorach lokowane są przede wszystkim przedsięwzięcia produkcyjne firm sektora MSP, które najszybciej mogą wprowadzać innowacyjne rozwiązania, aby móc skutecznie konkurować na rynku. Parki i inkubatory charakteryzują się podejmowaniem wspólnych działań na rzecz efektywnego rozwoju, lepszego wykorzystania dostępnych zasobów oraz partnerskiej, choć niepozbawionej konkurencji, współpracy. Dodatkowo parki umożliwiają poprzez inwestycje w infrastrukturę – rewitalizację i przywracanie do aktywności obszarów zdegradowanych, niewykorzystywanych, a potrzebnych ze względu na problemy na rynku pracy czy istniejące zapotrzebowanie ze strony inwestora i dbałość o ochronę środowiska.

W najbliższych latach parki technologiczne i inkubatory będą tworzone przez różne instytucje w Krakowie – przedsiębiorców, uczelnie, organizacje otoczenia biznesu. Ich rozwój powinien być skoncentrowany na inwestycjach w infrastrukturę, szczególnie biorąc pod uwagę dostęp do środków finansowych z UE, a także brać pod uwagę relacje pomiędzy światem nauki a światem biznesu. To bowiem lokalizacja parków technologicznych i technoinkubatorów

w bezpośrednim powiązaniu z uczelniami jest najskuteczniejszym sposobem pobudzania procesu innowacji i tworzenia nowych firm technologicznych. Rolą Miasta Krakowa powinna być w tym zakresie promocja idei i inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych z wykorzystaniem różnych narzędzi – konferencje, seminaria, spotkania informacyjne, drukowane materiały informacyjne, informacje na stronach internetowych. Upowszechnianie dobrych przykładów tego typu przedsięwzięć może przyczynić się do rozwoju nowych firm zaawansowanych technologii nie tylko w Krakowie, ale także na zasadzie dyfuzji w innych częściach Małopolski. Konieczna jest tu zatem współpraca władz Krakowa z władzami województwa w kontekście wdrażania „Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Małopolskiego 2005-2013”, przyjętej przez Sejmik Województwa Małopolskiego w dniu 21 lutego 2005 r.

Wskaźniki realizacji

- liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o inkubatorach przedsiębiorczości i parkach technologicznych,
- liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych, napływających w ciągu roku do UMK,
- liczba powstałych w ciągu roku w Krakowie inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.

1.3.3. Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne

Opis zadania

Nie można mówić o rozwoju innowacyjności w krakowskich przedsiębiorstwach bez zapewnienia odpowiednich źródeł finansowania tych działań. Najpotrzebniejszym z elementów jest finansowanie zasiewów albo inaczej finansowanie fazy załączkowej firmy, czyli „fundusz załączkowy” (seed capital). Seed financing to finansowanie wstępnych, potencjalnie zyskownych pomysłów jeszcze przed założeniem przedsiębiorstwa. To właśnie na etapie przygotowania prototypu, opracowania koncepcji przedsiębiorstwa, przeprowadzenia badań rynkowych, przygotowania dokładnego biznes-planu czy opłacenia procedury patentowej lub skompletowania zespołu menedżerskiego skupia się ta faza finansowania przedsięwzięcia.

Wzbogaceniem oferty finansowej wspierającej rozwój innowacyjności w przedsiębiorstwach są fundusze venture capital. Finansowanie z wykorzystaniem funduszy „venture capital” dotyczy przedsięwzięć innowacyjnych, które potrzebują środków finansowych na dopracowanie i wprowadzenie na rynek nowego produktu (usługi, wyrobu). Do zasadniczych cech venture capital, oprócz wysokiego ryzyka inwestycji, należy także oczekiwanie ponadprzeciętnego zysku, jaki wiąże się z możliwością dużego sukcesu finansowanej inwestycji. Cechą finansowania za pośrednictwem venture capital jest długi okres inwestycji

(5-15 lat). Najczęściej venture capital jest kierowany do sektora MSP, które dysponują innowacyjnym produktem, mającym duże szanse odniesienia sukcesu na rynku.

Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez UMK (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotki, informatory),
- upowszechnianie informacji o funduszach poprzez Punkty Informacji Gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Wskaźniki realizacji

- liczba konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych, zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba informacji o funduszach udzielonych przez Punkty Informacji Gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- liczba stron internetowych na których zamieszczono informacje o funduszach,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o funduszach,
- liczba propozycji współpracy w ramach tworzenia funduszy, napływających w ciągu roku do UMK.

1.3.4. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno - informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.

Opis zadania

Studenci i absolwenci krakowskich uczelni oraz absolwenci szkół ponadgimnazjalnych są doskonałą grupą odbiorców działań promocyjno-informacyjnych w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie. Są to osoby dobrze wykształcone, znające języki obce, aktywne i chętne do działania, często wręcz z mocnym postanowieniem rozpoczęcia działalności na własny rachunek. Młodzi ludzie nierzadko mają świetne pomysły na własny biznes, gorzej natomiast orientują się w zawiłościach biurokratycznych związanych z założeniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, a także w dostępnych narzędziach wsparcia dla firm w Krakowie. Realizacja działania powinna objąć:

- przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- nawiązanie kontaktów z władzami uczelni krakowskich (podpisanie porozumień o współpracy),
- oddelegowywanie pracowników Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy na spotkania, seminaria i konferencje organizowane przez uczelnie,
- rozpowszechnianie materiałów informacyjnych (ulotki, poradniki).

W przypadku szkół ponadgimnazjalnych, realizacja działania powinna objąć:

- zamieszczenie na portalu internetowym Wydziału Edukacji materiałów informacyjnych dla nauczycieli,

- organizacja szkoleń dla nauczycieli,
- w przypadku zwiększenia zasobów kadrowych Oddziału Obsługi Przedsiębiorcy - oddelegowywanie pracowników Oddziału na spotkania z młodzieżą ponadgimnazjalną w szkołach.

Wskaźniki realizacji

- liczba podpisanych przez władze miasta porozumień o współpracy z uczelniami krakowskimi,
- liczba odbytych spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, seminariów, konferencji w ciągu roku,
- liczba uczestników spotkań, którzy uważają, że uzyskane informacje mogą w przyszłości podjąć decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej,
- liczba materiałów informacyjnych dotyczących przedsiębiorczości dla nauczycieli zamieszczonych na portalu internetowym Wydziału Edukacji.

1.3.5. Organizowanie, wspólnie z uczelniami, Targów przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Opis zadania

Na wielu uczelniach krakowskich powstały w ostatnich latach kierunki poświęcone turystyce. Coraz większa liczba osób jest zainteresowana studiowaniem na tych kierunkach, jak również coraz większa liczba absolwentów poszukuje pracy lub zakłada własne firmy.

Spotkania targowe mogą stać się płaszczyzną zarówno prezentacji nowoczesnych sposobów nauczania na tych kierunkach na poszczególnych uczelniach, jak również prezentacji ofert pracy oraz sposobów na biznes w turystyce i innowacje w poszczególnych branżach turystycznych.

Wskaźniki realizacji

- ilość uczelni współpracujących z Gminą Miejską Kraków,
- ilość wystawców,
- ilość targów,
- ilość spotkań, konferencji, wykładów towarzyszącym targom,
- ilość osób odwiedzających targi.

1.3.6. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.

Opis zadania

Realizacja zadania polegać będzie na przekazywaniu uzyskiwanych od instytucji otoczenia biznesu informacji, a także materiałów informacyjnych na temat istniejących instrumentów wsparcia finansowego do miejskich punktów udzielających informacji gospodarczej. Przedmiotowe informacje zamieszczane będą również na stronie internetowej www.msp.krakow.pl oraz w „Informatorze dla Przedsiębiorców”.

W razie potrzeby będą zawierane porozumienia określające zasady współpracy pomiędzy Urzędem Miasta a instytucjami otoczenia biznesu. Dobrą praktyką jest udzielanie informacji

w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy na mocy porozumienia z Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego.

Fundusze europejskie stwarzają coraz lepsze możliwości pozyskania środków finansowych przez polskich naukowców, także prowadzących działalność badawczą w Krakowie.

W Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy Urzędu Miasta Krakowa działa stanowisko Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, która udziela także porad w zakresie przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.

Wskaźniki realizacji

- liczba osób korzystających z usług doradczych,
- mierzony procentowo stopień zadowolenia osób korzystających z usług doradczych.

1.3.7. Współpraca z miastami partnerskimi Krakowa w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Opis zadania

Zadanie jest realizowane w korelacji z celami i priorytetami ujętymi w ramach przyjętego Uchwałą RMK nr LXXX/1033/09 z dnia 9 września 2009 r. Programu Współpracy Międzynarodowej Gminy Miejskiej Kraków na lata 2009-2011. Współpraca z miastami partnerskimi Krakowa stwarza możliwości wymiany doświadczeń a co za tym idzie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej. Podstawową platformą działania są organizowane we współpracy z miastami partnerskimi „Dni Krakowa” i „Dni...w Krakowie”, obejmujące różnego rodzaju formy aktywności zmierzające do realizacji celu poprzez: prezentacje, promocje, tematyczne konferencje i działania informacyjne. Miasto współpracować też będzie z krakowskimi wyższymi uczelniami przy doborze i konsultowaniu tematyki prezentacji i konferencji. Pozyskiwać będzie również materiały informacyjne przedsiębiorców innowacyjnych związanych z wyższymi uczelniami i współpracujących w ramach klastrów.

Wskaźniki realizacji

- ilość prezentacji i konferencji tematycznych,
- ilość dystrybuowanych materiałów promocyjnych.

1.3.8. Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców. Organizowanie konferencji i spotkań w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej oraz przekazywanie informacji na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie stałego programu obejmującego szkolenia, regulacje prawne, oferty biznesowe dla małych firm /baza ofert z zakresu transferu technologii.

Opis zadania

Innowacyjność jest jednym z elementów rzeczywistości gospodarczej, która w największym stopniu wpływa na konkurencyjność przedsiębiorstw. Utrzymanie przez firmę wysokiego poziomu innowacyjności (zdolności do stałego generowania i wdrażania innowacji) jest szczególnie istotne dla małych i średnich przedsiębiorstw, które są w większym stopniu aniżeli firmy duże podatne na oddziaływanie czynników zewnętrznych. Czynniki, które mają znaczenie przy ocenie innowacyjności są nie tylko liczba otrzymanych patentów, czy wysokość nakładów na sferę badawczo-rozwojową, ale także stopień wykorzystania badań

naukowych przez przedsiębiorstwa. Czynniki związane z nowoczesną gospodarką (wprowadzenie Internetu lub oprogramowania i systemów informatycznych) w opiniach krakowskich przedsiębiorców w średnim stopniu decydują o sukcesie firmy. Najważniejsze źródła innowacyjności wśród krakowskich przedsiębiorców to opracowanie własnych rozwiązań oraz nabycie nowego sprzętu.

Jednak z drugiej strony skuteczność prowadzonych działań w ramach polityki proinnowacyjnej jest niesatysfakcjonująca w opiniach krakowskich przedsiębiorców. Dlatego powinny być rozwijane przez UMK działania promocyjne, kreujące wizerunek Krakowa jako miejsca innowacyjnych przedsiębiorstw. Potencjalne formy informacji i promocji do zastosowania przez UMK (w zależności od potrzeb przedsiębiorców i możliwości Miasta):

- organizacja konferencji, seminariów i spotkań informacyjnych,
- organizacja targów innowacji,
- opracowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych (ulotki, informatory),
- upowszechnianie informacji o innowacjach poprzez punkty informacji gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- zamieszczanie informacji na miejskich stronach internetowych.

Bezpośrednimi grupami docelowymi tych działań powinni być krakowscy przedsiębiorcy, szczególnie MSP oraz pracownicy przedsiębiorstw. Dobrą praktyką powinna być zwłaszcza organizacja cyklicznych spotkań na rzecz innowacyjności, które mogą stanowić płaszczyznę wymiany informacji pomiędzy specjalistami z różnych branż oraz przedstawicielami środowisk samorządowych, gospodarczych, akademickich oraz instytucji otoczenia biznesu.

Wskaźniki realizacji

- liczba konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba uczestników konferencji, seminariów, spotkań informacyjnych, targów innowacji zorganizowanych przez UMK w ciągu roku,
- liczba wydrukowanych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba upowszechnionych materiałów informacyjnych w ciągu roku,
- liczba informacji o innowacjach udzielonych przez punkty informacji gospodarczej i Punkt Obsługi Przedsiębiorcy,
- liczba stron internetowych na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców,
- liczba „odwiedzin” na stronach internetowych, na których zamieszczono informacje o innowacjach dla przedsiębiorców.

1.3.9. Promocja w Polsce i na świecie krakowskich szkół, państwowych i prywatnych, pozyskiwanie dla Krakowa nowych studentów z całego świata.

Opis zadania

Budowanie wizerunku Krakowa jako prężnego ośrodka akademickiego i naukowego sprzyja rozwojowi nowoczesnego miasta i przyczynia się do przyciągania młodych zdolnych studentów nie tylko z całej Polski, ale także z zagranicy. Mając to na uwadze Miasto przygotowało i podpisało Porozumienie o współpracy z krakowskimi wyższymi uczelniami. W ramach tego Porozumienia realizowany jest projekt „Study in Krakow”, promujący idee studiowania w Krakowie wśród obcokrajowców oraz umacniający rangę i pozycję Krakowa jako ośrodka naukowego.

Współpraca z krakowskimi szkołami organizującymi wymiany młodzieży poprzez udostępnianie materiałów promocyjnych o mieście.

Kraków staje się coraz bardziej interesującym dla obcokrajowców miejscem studiowania zwłaszcza dla osób z krajów Europy Wschodniej (Ukraina, Białoruś). Najważniejszą jest tu grupa osób pochodzenia polskiego, które szukają i często korzystają z możliwości poznania kraju przodków wybierając studia w Krakowie. Potencjalnie dużą grupą zainteresowaną podejmowaniem studiów w Krakowie są również środowiska „starej” Polonii w Ameryce Północnej.

Wskaźniki realizacji

- ilość wyjazdów zagranicznych młodzieży szkolnej,
- ilość krajów, do których młodzież wyjechała na wymianę,
- ilość uczelni współpracujących z Gminą Miejską Kraków,
- ilość studentów na uczelniach Krakowa pochodzących zza granicy,
- ilość wspólnych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym,
- ilość materiałów promocyjnych przekazanych uczelniom.

Cel szczegółowy 1.4: Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie turystyki i kultury.

Zadania:

1.4.1. Uznawanie inwestycji w zakresie turystyki - hotele, hostele, domy noclegowe jako strategiczne dla Miasta, stosowanie dla tych jednostek preferencji podatkowych.

Opis zadania

W świetle obowiązującego prawa unijnego i krajowego realizacja zadania odbywać się będzie w formie programu pomocy regionalnej. Istotą tego programu ma być stworzenie zachęt do inwestowania lub tworzenia nowych miejsc pracy dla podmiotów działających w obszarach działalności wymienionych w Założeniach przyjętych przez Radę Miasta zgodnie z klasyfikacją NACE⁵ Rev.2⁶:

NACE 55: Zakwaterowanie

NACE 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką

NACE 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą

Opracowanie programu w formie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa przewiduje się do końca czerwca 2011 roku przy udziale partnerów: Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta i Wydział Strategii i Rozwoju Miasta. Program może obowiązywać do 2013 r.

Wskaźniki realizacji

- ilość beneficjentów objętych wsparciem,
- kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości.

⁵ NACE - Europejska klasyfikacja działalności gospodarczej jest europejskim odpowiednikiem Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej (PKD).

⁶ Uaktualnienie klasyfikacji obowiązujące od 1 stycznia 2008 NACE Revision 2 (Rev.2).

1.4.2. Wspólna z podmiotami przedsiębiorczości turystycznej akcja informacyjna i promocyjna.

Opis zadania

Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć promocyjnych z organizacjami zrzeszającymi podmioty działające w turystyce – Małopolską Organizacją Turystyczną, Krakowską Izbą Turystyki, Małopolską Izbą Hotelarską „Gremium”, Krakowską Kongregacją Kupiecką, sieciami hoteli, restauratorami itp.

Przygotowanie materiałów promocyjnych, realizacja wspólnych przedsięwzięć mających na celu promocję krakowskiej branży turystycznej, przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnych realizowanych w mediach oraz w hotelach i sieciach hotelowych i in.

Wskaźniki realizacji

- ilość wspólnych przedsięwzięć,
- ilość podmiotów współpracujących z Gminą Miejską Kraków.

1.4.3. Cykliczne spotkania ze środowiskiem przedsiębiorczości turystycznej, uzgadnianie działań w zakresie inwestycji, promocji i informacji.

Opis zadania

Organizowanie cyklicznych spotkań Forum powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa zajmującego się m.in. monitoringiem realizacji Strategii Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2006-2013.

Cykliczne spotkania odbędą się na rozpoczęcie i zakończenie letniego sezonu turystycznego w Krakowie i poświęcone prezentacji najbliższych planów działań w zakresie marketingu turystycznego. Zapraszanie przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz turystyki do udziału w pracach zespołów zadaniowych nad poszczególnymi zagadnieniami związanymi z planowaniem działań związanych z rozwojem turystyki. Kwartalne spotkania konsultacyjne Pełnomocnika Prezydenta ds. Turystyki z przedstawicielami poszczególnych branż turystycznych.

Wskaźniki realizacji

- ilość zorganizowanych spotkań konsultacyjnych,
- ilość nakładów na akcje promocyjne,
- ilość podmiotów z którymi konsultowano akcje promocyjne.

1.4.4. Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.

Opis zadania

W świetle obowiązującego prawa unijnego i krajowego realizacja zadania odbywać się będzie w formie programu pomocy regionalnej. Istotą tego programu ma być stworzenie zachęt do inwestowania lub tworzenia nowych miejsc pracy dla podmiotów działających w obszarach działalności wymienionych w Założeniach przyjętych przez Radę Miasta zgodnie z klasyfikacją NACE Rev.2:

NACE 55: Zakwaterowanie

NACE 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką

NACE 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą

Opracowanie programu w formie projektu uchwały Rady Miasta Krakowa przewiduje się do końca czerwca 2011 roku przy udziale partnerów: Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta i Wydział Strategii i Rozwoju Miasta. Program może obowiązywać do 2013 r.

Wskaźniki realizacji

- ilość beneficjentów objętych wsparciem,
- kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości.

1.4.5. Wspólne z Miastem kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych, wspólna informacja i promocja.

Opis zadania

Realizacja działania polega na wprowadzaniu do bazy danych informacji o wydarzeniach kulturalnych i artystycznych realizowanych na terenie miasta Krakowa. Do tego celu zostaną wykorzystane obecnie wykorzystywane już narzędzia informatyczne, które funkcjonują w ramach administrowania strony „Magiczny Kraków” – „Kalendarium imprez”.

Baza będzie zawierać następujące informacje:

1. termin przedsięwzięcia;
2. nazwa organizatora;
3. miejsce zaplanowanego wydarzenia;
4. nazwa/tytuł imprezy;
5. krótki opis wydarzenia kulturalnego;
6. uwagi.

Informacje mogą być zgłaszane przez organizatorów poprzez użycie specjalnej „zakładki” na stronie „Magicznego Krakowa” („Zaproponuj imprezę”). Możliwe jest umieszczenie podobnych „zakładek” na innych stronach internetowych miasta, np. na stronie „Punkt Obsługi Przedsiębiorcy” w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- liczba informacji o wydarzeniach kulturalnych i artystycznych wprowadzonych do bazy danych.

Priorytet 2 - Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.

Cel szczegółowy 2.1 - Wspieranie udziału krakowskich firm w inwestycjach organizowanych przez krakowskie podmioty publiczne.

Zadania:

2.1.1. Przedstawianie krakowskim organizacjom zrzeszającym krakowskich przedsiębiorców, rzemieślników i kupców informacji nt. planowanych w danym roku inwestycji komunalnych i dużych zamówień publicznych.

Opis zadania

Ze względu na obowiązujące przepisy prawne największe zamówienia w rozumieniu prawa zamówień publicznych są ogłaszane w formie wstępnych ogłoszeń informacyjnych na początku roku nie tylko w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ale też na stronie BIP Kraków (http://www.bip.krakow.pl/?sub_dok_id=2124). Podstawę prawną ogłoszeń zamieszczanych na wyżej wymienionych stronach jest art. 13 Ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Ponadto na stronie www.bip.krakow.pl w zakładce Finanse i mienie, publikowana jest uchwała budżetowa na dany rok, zawierająca m.in. informacje nt. przyszłych inwestycji i źródeł ich finansowania.

Zadanie realizowane będzie poprzez zamieszczanie uchwały budżetowej oraz wstępnych ogłoszeń informacyjnych na stronie www.bip.krakow.pl. Krakowscy rzemieślnicy i kupcy mają możliwość uzyskać te informacje korzystając z serwisu internetowego BIP Kraków.

Wskaźniki realizacji

- liczba wejść na stronę z określonym „wstępnym ogłoszeniem informacyjnym”.

2.1.2. Wprowadzenie internetowych aukcji przetargowych prowadzonych on line przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w możliwym zakresie.

Opis zadania

Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne będą organizować licytacje elektroniczne w przypadku uzyskania zleceń od merytorycznie odpowiedzialnych wydziałów. Ogłoszenia o licytacji elektronicznej będą zamieszczane odpowiednio na stronie www.bip.krakow.pl lub na stronach BIP właściwych jednostek organizacyjnych.

W przypadku wszczęcia aukcji elektronicznej na stronie www.bip.krakow.pl umieszczone zostanie stosowne ogłoszenie. Właściwa aukcja zostanie przeprowadzona poprzez portal Urzędu Zamówień Publicznych.

Wskaźniki realizacji

- liczba przeprowadzonych licytacji elektronicznych,
- liczba podmiotów uczestniczących w licytacji.

Cel szczegółowy 2.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

Zadania:

2.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.

Opis zadania

W Gminie Miejskiej Kraków (na mocy Zarządzenia nr 982/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dn. 8 lipca 2003 r. z późn. zm.) funkcjonuje Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Miasta Krakowa planowanych do zbycia, kierowany przez Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, w skład, którego wchodzi dyrektorzy lub przedstawiciele wydziałów UMK istotnych w procesie związanym z przygotowaniem nieruchomości do zbycia. Rolą Zespołu jest wybór i ocena zasadności przeznaczenia nieruchomości do zbycia oraz opracowanie propozycji sposobu zagospodarowania nieruchomości w celu przygotowywania wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania.

W ramach realizacji zadania Zespół będzie wskazywał tereny pod inwestycje gospodarcze. Następnie w odniesieniu do wybranych terenów będzie prowadzony proces uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Po uzyskaniu decyzji informacja o wskazanych terenach będzie przekazywana w celu przygotowania oferty inwestycyjnej.

Działanie będzie dotyczyło nie tylko nieruchomości będących własnością Gminy, ale także należących do Skarbu Państwa.

Realizacja działania w pierwszej kolejności będzie skupiać się na terenach położonych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Miasta Krakowa (Centrum Administracyjne HTS, otoczenie Portu Lotniczego Kraków – Balice, Zabłocie) oraz kluczowych obszarach rozwoju naukowo-technologicznego (III Kampus UJ w Pychowicach, Obszar Czyżyny – Dąbie, Park Technologiczny w Branicach, II Kampus AGH w Mydlnikach) zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta, a także innych znaczących dla rozwoju gospodarczego Miasta obszarów.

Wskaźniki realizacji

- liczba terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze,
- powierzchnia terenów przygotowanych pod inwestycje gospodarcze.

2.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.

Opis zadania

Wskazane w ramach realizacji działania 2.2.1. pod inwestycje gospodarcze nieruchomości będą zbywane lub dzierżawione zgodnie z zasadami zbywania lub dzierżawy nieruchomości określonymi obowiązującymi ustawami, uchwałami Rady Miasta Krakowa i Zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa w tym:

- Ustawą o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

- Uchwałą nr LX/772 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Krakowa Nr XV/99/03 z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.),
- Uchwałą nr LXXVII/767/05 Rady Miasta Krakowa z 11 maja 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Krakowa nr XV/99/03 z dnia 7 maja w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.),
- Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa 1852/2007 z 7 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Wskaźniki realizacji

- liczba przekazanych nieruchomości inwestorom gospodarczym,
- powierzchnia nieruchomości przekazanych inwestorom gospodarczym.

2.2.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.

Opis zadania

W fazie wstępnej realizacji zadania przeprowadzona zostanie we współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za infrastrukturę komunalną na terenie Miasta Krakowa analiza możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej między inwestorem a podmiotami odpowiedzialnymi za doprowadzanie infrastruktury do konkretnej inwestycji. Wypracowany zostanie model usprawniający dotychczas stosowane praktyki, który następnie zostanie wprowadzony do realizacji.

Koordynacja prowadzona będzie na następujących etapach ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów:

- ustalanie wytycznych dla projektowanej inwestycji zapewniających jej prawidłową obsługę infrastrukturalną,
- przygotowywanie opinii do opracowanej przez inwestora koncepcji inwestycji na etapie ustalania warunków zabudowy lub ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (drogi, wodociągi, kanalizacja),
- ustalanie zasad współfinansowania inwestycji prowadzonych w zakresie budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z infrastrukturą drogową (Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r., Nr 11 poz. 115 z późn. zm.), Uchwała RMK nr CV/1062/2006 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowania lokalnych inicjatyw mieszkaniowych dotyczących budowy, przebudowy dróg publicznych wraz z niezbędną infrastrukturą drogową),
- ustalanie warunków podłączeń infrastrukturalnych na etapie pozwolenia na budowę.

Wszystkie przedstawione działania mają na celu ułatwienie podmiotowi przygotowującemu inwestycję jej realizację na terenie Gminy Kraków, a także zachęcenie potencjalnych inwestorów do jej zlokalizowania na terenie Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- opracowany raport końcowy z analizy możliwości ulepszenia dotychczas prowadzonych działań związanych z koordynacją negocjacji warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej,
- przeciętny czas ustalania warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej dla inwestorów na wszystkich etapach ustalania tych warunków,
- przeciętna liczba wymaganych kontaktów inwestora z instytucjami odpowiedzialnymi za ustalenie warunków doprowadzania infrastruktury komunalnej.

2.2.4. Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie.

Opis zadania

Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie będzie przydatne dla prawidłowej realizacji Działania 2.2.1., Działania 2.2.3., Działania 2.2.6. Baza danych będzie zawierała następujące informacje o nieruchomościach w zakresie:

- ewidencji gruntów i budynków,
- sieci uzbrojenia terenu,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego (dokument historyczny),
- wydanych decyzji WZiZT i pozwoleń na budowę,
- zawartych umów dzierżawy,
- aktualnych ofert inwestycyjnych.

Wskaźniki realizacji

- kompletność bazy danych,
- liczba wpisów w bazie danych o nieruchomościach,
- liczba uaktualnianych wpisów w ciągu roku.

2.2.5. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.

Opis zadania

Realizacja działania polegać będzie na utworzeniu bazy danych o cenach i wartościach nieruchomości gruntowych, budynkowych i lokalowych znajdujących się na terenie Miasta Krakowa. Do tego celu zostaną wykorzystane obecnie używane narzędzia informatyczne oraz zostaną pozyskane dane na temat poszczególnych nieruchomości.

Baza będzie zawierać informacje na temat cen poszczególnych nieruchomości wynikających z aktów notarialnych oraz szacunków ich wartości na podstawie operatów szacunkowych przygotowywanych przez rzeczoznawców majątkowych. Informacje o cenach i wartościach będą powiązane z danymi ewidencyjnymi nieruchomości (lokalizacja, powierzchnia, rok budowy, wyposażenie w instalacje itd.).

Dodatkowo w oparciu o posiadane dane będzie przygotowywana mapa cen w zbiorczy sposób przedstawiająca ceny i wartości nieruchomości w Krakowie, a także opracowania analityczne odnoszące się do cen i wartości odnoszące się do konkretnego rodzaju lub obszaru Miasta.

Wszelkie opracowane dane będą udostępniane odpłatnie w miarę składanych wniosków osób do tego uprawnionych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz instrukcją odnośnie ewidencji gruntów i lokali Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Działanie realizuje zapisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dot. przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

Wskaźniki realizacji

- liczba nieruchomości zawartych w bazie,
- liczba osób korzystających z bazy danych,
- wysokość wpływów UMK z udostępniania bazy danych.

2.2.6. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.

Opis zadania

Informacja o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów jest przekazywana poprzez:

- zamieszczanie ogłoszeń i danych na temat terenów i lokali na stronach internetowych Urzędu Miasta Krakowa (www.krakow.pl) oraz Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie (www.zbk.krakow.pl),
- publikację ogłoszeń w Tygodniku Grodzkim – informatorze wydawanym przez Urząd Miasta Krakowa,
- zamieszczanie ogłoszeń na tablicach Urzędu Miasta Krakowa i Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- bezpośrednio informowanie samorządów gospodarczych.

Wskaźniki realizacji

- liczba ogłoszeń o ofercie terenowej umieszczonych w prasie lokalnej i na stronach internetowych Urzędu,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych prezentujących ofertę terenową,
- liczba samorządów gospodarczych otrzymujących informacje.

2.2.7. Stworzenie w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Obszarów Strategicznych Miasta, jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na nowe place targowe, miejsc na centra aktywności lokalnej.

Opis zadania

Studium w sposób jednoznaczny w skali miasta wyznacza lokalizację miejsc koncentracji społecznych usług o charakterze lokalnym w ramach tworzonych tzw. Centrów Osiedlowych. Miejsca te mają być usytuowane w miejscach dostępnych komunikacyjnie (w szczególności dobry dostęp do transportu zbiorowego). Centra te po rzeczowej weryfikacji w zakresie zakresu usług pozwolą na dalsze kontynuowanie ożywiania tych obszarów poprzez zagęszczanie i przekwalifikowanie branż gospodarczych.

Ponadto Studium wyznacza rejony lokalizacji obiektów biurowo – administracyjnych i parków technologicznych o charakterze wielofunkcyjnym (z przewagą funkcji usług komercyjnych i publicznych) a odpowiednie stosowanie zapisów Studium pozwala znacząco pozytywnie wpłynąć na rozwój inwestycji.

Wszelkie działania dotyczące sfery gospodarczej są uwarunkowane harmonogramem tworzącej się Zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa a wszelkie etapy działania każdorazowo reguluje ustawa z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uchwałą nr XVIII/229/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany "Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa".

Te działania w tej samej mierze dotyczą także mpzp.

Etapy realizacji zadania:

- Zapewnienie maksymalnego komfortu przedsiębiorcom i innym podmiotom gospodarczym zakładającym i prowadzącym działalność na terenie Miasta Krakowa poprzez wprowadzenie odpowiednich zapisów w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
- Aktywizacja istniejących stref przemysłowych oraz określenie nowych Obszarów przeznaczonych pod lokalizację inwestycji strategicznych oraz wyznaczenie nowych stref aktywizacji, restrukturyzacji (unowocześniania) istniejących.
- Wyznaczenie nowych terenów pod lokalizację kolejnych inwestycji gospodarczych - miejsc koncentracji usług a także wprowadzenie sprawnie działającej planistycznej gospodarki na możliwie jak największym obszarze Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- udział opracowań planistycznych poruszających problematykę zadania 2.2.7. do ogółu opracowań (% udziału),

- liczba i powierzchnia obszarów strategicznych,

- ilość firm które działają w obszarach strategicznych.

2.2.8. Przygotowanie i wdrożenie tzw. Obszarów Aktywności Lokalnej, prowadzonych przez stowarzyszenia i instytucje zrzeszające msp i mające preferencje w zakresie niższego lub wręcz zatrzymanego podatku od nieruchomości.

Opis zadania

Realizacja zadania poprzez rozszerzenie Załącznika nr 1 do uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na kolejne lata podatkowe. W załączniku określone są obszary, w których obowiązują niższe stawki podatku od nieruchomości i po wyznaczeniu nowych mogą one zostać wprowadzone do uchwały.

Termin realizacji zadania poprzez przygotowanie projektu uchwały do 30 października każdego roku.

Wskaźniki realizacji

- ilość Obszarów Aktywności Lokalnej,

- ilość podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatku od nieruchomości na tych obszarach,

- kwota ulgi w podatku od nieruchomości.

2.2.9. Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

Opis zadania

Sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków jest dokonywana na podstawie stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.

W Uchwale NR CX/1099/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) wprowadzono zmiany polegające zarówno na uściśleniu terminów realizacji wniosków najemców zgłoszonych w sprawie wykupu od Gminy najmowanych przez nich lokali użytkowych, jak również dookreśleniu podmiotów odpowiedzialnych za dochowanie tych terminów.

Partner wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

Wskaźniki realizacji

- zgodność procedur zbywania lokali użytkowych z obowiązującymi w tym zakresie zasadami przyjętymi uchwałami Rady Miasta Krakowa,
- ilość lokali użytkowych sprzedanych w danym roku,
- średni czas oczekiwania na sprzedaż lokalu użytkowego.

2.2.10. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.

Opis zadania

Zgodnie z uchwałą NR CX/1099/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 maja 2006 r. w sprawie sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom, którzy w dniu wejścia w życie tej uchwały mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony i prowadzą w lokalu działalność gospodarczą.

Stosownie do brzmienia przepisów uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali użytkowych, których własność stanowi jedyny udział Gminy Miejskiej Kraków w strefach: A, B, C, oraz lokali użytkowych które nie znalazły najemcy po przeprowadzeniu, co najmniej trzech przetargów pisemnych na najem - pierwszeństwo w nabyciu tych lokali przysługuje najemcom, którzy w dniu podjęcia uchwały (tj. w dniu 3 grudnia 2003 r.) mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony.

Sprzedaż komunalnych lokali użytkowych następuje na zasadach określonych wyżej wymienionymi uchwałami oraz zgodnie ze stosownymi procedurami przyjętymi Poleceniem Służbowym Nr 3/102/2007 Dyrektora Magistratu z dnia 20 września 2007 r.

Wskaźniki realizacji

- liczba lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom,
- powierzchnia lokali użytkowych sprzedanych dotychczasowym najemcom,
- wysokość wpływów do budżetu Miasta Krakowa ze sprzedaży lokali użytkowych najemcom.

2.2.11. Uzbrajanie i pozyskiwanie terenów pod inwestycje komercyjne - Miasto jako odpowiedzialny za doprowadzanie infrastruktury technicznej dla inwestorów powinno nie tylko koordynować, ale wręcz sterować uzbrajaniem terenów. Jedną z form może być partnerstwo publiczno prywatne, stworzenie wieloletniego programu komercyjnego uzbrajania terenów pod budownictwo. Miasto Kraków chcąc, aby na jego terenie lokowały się także duże inwestycje, z którymi mogłyby kooperować małe i średnie firmy musi dysponować rezerwą terenową.

Opis zadania

W ramach realizacji zadania Biuro Infrastruktury Miasta, po określeniu przez Wydział Skarbu Miasta nowych terenów przeznaczonych dla inwestorów, określi warunki techniczne (dostępność komunikacyjną oraz uzbrojenie techniczne). Dla istniejącej oraz nowej bazy potencjalnych terenów przeznaczonych pod nowe inwestycje zostanie przeprowadzona raz w roku analiza w zakresie możliwości doprowadzenia infrastruktury technicznej (tereny, które w momencie przeprowadzania analizy nie są uzbrojone). Na jej podstawie zostaną wskazane tereny, które w pierwszej kolejności powinny zostać uzbrojone, w miarę posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel. Obejmować będzie ona następujące elementy: dostępność komunikacyjna (transport publiczny, drogi, lotnisko itp.), planowane inwestycje (w oparciu o Budżet Miasta Krakowa, Wieloletni Plan Finansowo – Inwestycyjny), zainteresowanie inwestorów (przygotowane oferty, przeprowadzane negocjacje). Ostateczny dobór czynników mających wpływ na wybór działek przeznaczonych do uzbrojenia, ustalony zostanie w 2011 roku po opracowaniu „Metody wartościowania terenów inwestycyjnych przeznaczonych do uzbrojenia”.

Wskaźniki realizacji

- m1 - ilość wydanych warunków technicznych dla nowych terenów GMK przeznaczonych pod inwestycje komercyjne,
- m2 - ilość terenów przeznaczonych do uzbrojenia,
- m3 - ilość uzbrojonych terenów (miernik możliwy do określenia w przypadku zabezpieczenia w budżecie Miasta Krakowa środków na ten cel).

2.2.12. Rozszerzenie i wykorzystanie nowych, dopuszczalnych prawem UE, instrumentów wsparcia dla rozwijania inwestycji, szczególnie strategicznych i w zakresie innowacji - wdrożenie pomocy publicznej regionalnej, horyzontalnej i *de minimis*.

Opis zadania

Realizację tego zadania należy ukierunkować na stworzenie preferencji podatkowych w podatku od nieruchomości w formie zwolnienia z podatku do 2013 r. jako zachęty do inwestowania. Jego realizacja może nastąpić poprzez rozszerzenie zakresu Uchwały RMK NR XXVII/343/07 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu pomocy *de minimis* udzielanej mikroprzedsiębiorcom wprowadzającym nowe technologie na terenie Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.) o nowe podmioty rozpoczynające inwestycje innowacyjne lub strategiczne. Przyjęcie takiego rozwiązania dotyczyłoby różnych podmiotów w tym ze sfery innowacyjnej gospodarki, kultury, kupców itp. Kolejną możliwością, która stanowiłaby wsparcie dla przedsiębiorców mogłoby być uchwalenie przez RMK preferencyjnych stawek podatku od nieruchomości na kolejne lata budżetowe w ramach pomocy *de minimis*.

Wydział Podatków i Opłat zamierza przedłożyć Radzie Miasta Krakowa także projekt rozszerzenia Uchwały RMK NR XXVII/344/07 z dnia 21 listopada 2007 r., obejmującej zwolnienia z podatku od nieruchomości do 50% dla inwestujących na obszarach objętych planem miejscowego zagospodarowania przestrzennego i wyznaczonych przez RMK. Może on być wykonywany poprzez rozszerzenie Załącznika nr 1 do obowiązującej uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na kolejne lata podatkowe. W załączniku określone są obszary, w których obowiązują niższe stawki podatku od nieruchomości, po wyznaczeniu nowych mogą one zostać wprowadzone do uchwały o budżecie.

Alternatywną możliwością może być opracowanie programu pomocy regionalnej dla podmiotów realizujących nowe inwestycje i tworzących nowe miejsca pracy w związku z realizacją inwestycji w Gminie Miejskiej Kraków.

Wskaźniki realizacji

- ilość beneficjentów objętych wsparciem,
- kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości,
- ilość Obszarów Aktywności Lokalnej,
- ilość podmiotów korzystających z obniżonych stawek podatku od nieruchomości na tych obszarach,
- kwota ulgi w podatku od nieruchomości.

Cel szczegółowy 2.3: Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji.

Zadania:

2.3.1. Publicznie dostępny system śledzenia spraw w UMK.

Opis zadania

Konieczne jest pilne wdrożenie, funkcjonującego już w wielu miastach, systemu śledzenia spraw, gdzie urzędnik, ale i inwestor może dokładnie sprawdzić, na jakim etapie postępowania administracyjnego jest jego sprawa, dlaczego jest opóźniona lub wstrzymana. Brak takiego systemu to okazja do różnego interpretowania sprawy i zastrzeżeń.

Projekt doskonalenia systemu obsługi inwestorów jest przedsięwzięciem zainicjowanym przez Urząd Miasta Krakowa (UMK) wspólnie z Małopolską Szkołą Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie (MSAP AE) i firmą Comarch S.A. Prace nad projektem zostały podjęte na podstawie trójstronnego porozumienia, podpisanego 31 marca 2005 r. Porozumienie m.in. przesądza o bezpłatnym charakterze wzajemnych świadczeń stron. Tym samym budżet Miasta nie wyda na bezpośrednią realizację projektu żadnych środków. Ważnym elementem przedsięwzięcia jest partycypacja społeczna przy tworzeniu systemu. Po zakończeniu pierwszej fazy (diagnostycznej – projekcyjnej), raport z jej realizacji został przedstawiony do zaopiniowania w gronie najważniejszych krakowskich inwestorów biorących udział w cyklicznych spotkaniach w Magistracie „Śniadania z inwestorami”. Realizacja projektu podzielona została na dwie zasadnicze części: diagnostyczno-projekcyjną i wdrożeniową. Pierwsza faza polegała na szczegółowym opisanie procesu inwestycyjnego i wchodzących w jego skład procedur. Z punktu widzenia inwestorów jej istotnym efektem są

propozycje usprawnień i uproszczeń dotyczących realizacji procesu inwestycyjnego. Musiały one zostać osadzone w kontekście konkretnych uwarunkowań prawnych i formalnych: autorzy projektu mogli poruszać się w ramach możliwych usprawnień organizacyjnych Magistratu bez ingerencji w te elementy procesu inwestycyjnego, które regulują przepisy prawne o randze ustaw czy rozporządzeń ministerialnych. Z punktu widzenia sprawnego zarządzania miastem ważnym aspektem przedsięwzięcia jest możliwość bieżącego monitorowania realizowanych procedur. Pomoże to regulować przepływ spraw w ramach urzędu. Efektem drugiej fazy i zarazem finalnym efektem całego przedsięwzięcia będzie system informatyczny – oprogramowanie wspomagające przebieg procedur inwestycyjnych w UMK, w tym także automatyzację pewnych czynności. Tym samym realizowany projekt wpisuje się w koncepcję e-urzędu.

Wskaźniki realizacji

- skrócenie czasu wydawania decyzji w sprawach inwestycyjnych w UMK,
- zmniejszenie liczby bezpośrednich kontaktów inwestorów z UMK,
- uzyskanie przez inwestora możliwości wglądu w stan sprawy poprzez internet,
- zwiększenie liczby inwestorów obsługiwanych w ciągu roku przez UMK,
- wzrost zadowolenia inwestorów z usług UMK.

2.3.2. Zwiększenie pokrycia miejscowymi planami przestrzennymi, co najmniej 50% powierzchni Miasta, do roku 2014, w szczególności nowych urbanizowanych terenów.

Opis zadania

Zadanie „Planowanie przestrzenne miasta Krakowa” jest monitorowane w Systemie Zarządzania Jakością. Główny wskaźnik, mówiący o pokryciu planami obszarów Miasta Krakowa aktualnie kształtuje się na poziomie 16,87% i cały czas wzrasta. Proces ten jest dodatkowo monitorowany przez wskaźniki pomocnicze.

Powyższe wyliczenia pozwalają na ujrzenie systematycznego wzrostu pokrycia Krakowa miejscowymi planami.

Zadanie realizowane będzie poprzez:

- Położenie nacisku na rozwój inwestycji celu publicznego zarówno o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym służącym polepszeniu wszelkiego rodzaju sektora usług. Zapisy Studium pośrednio umożliwiają tworzenie planów aktywizujących rozwój przestrzeny miasta Krakowa (dla obszarów już zabudowanych, zwłaszcza w miejscach gdzie znajdują się ww. rezerwy przestrzenne) a na ich obszarze występuje wymiana funkcji. Uruchamiane są programy rewitalizacji, oraz weryfikacja stanu istniejącego (zabudowy oraz zagospodarowania),
- Wskazanie tendencji wzrostowej terenów przygotowywanych pod inwestycje gospodarcze w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa,
- Wykazanie systematycznego wzrostu nowych terenów urbanizowanych poprzez prowadzenie monitoringu Miejskiego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na przestrzeni ostatnich 5 lat z prognozą na kolejne 5 lat.

Wskaźniki realizacji

- wskaźnik pokrycia planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa (Wz11).

- powierzchnia Miasta pokryta uchwalonymi planami miejscowymi zagospodarowania przestrzennego (Mz29) (powierzchnia miasta objęta wszystkimi dotychczas uchwalonymi przez RMK planami miejscowymi).

2.3.3. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.

Opis zadania

1. Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Sprawy architektoniczno-urbanistyczne, wydawanie decyzji WZiZT, ULICP, ULD (ustalających warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, ustalających warunki zabudowy, ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego). Rozszerzenie zakresu informacji dostępnej dla inwestorów poprzez rozbudowanie systemu PLANBUD (podniesienie czytelności informacji o stanie sprawy). Wprowadzenie możliwości monitoringu terminowości spraw (systemy sygnalizacyjne w trakcie wdrażania). W lipcu 2009 została zainstalowana modyfikacja wewnętrznej aplikacji **Planbud** polegająca na możliwości generowania raportów - średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji WZ. Trwają prace nad możliwością raportowania przez program **Planbud** ilości dni potrzebnych do wydania decyzji WZ. Postępowanie zostało podzielone na trzy kluczowe etapy: opiniowanie, analiza, decyzja. Zbieranie informacji pozwoli uzyskać dane do obliczenia wskaźników.

2. Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i przyjmowanie zgłoszeń.

Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.

- Monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego: dane dotyczące kolejnych etapów postępowania - wprowadzane przez inspektorów do systemu PLANBUD.
- Monitorowanie czasu wydania decyzji. Termin wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej określony jest w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2008 r. Nr 193 poz. 1194) i wynosi 90 dni. Ustawa Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (tekst jednolity: Dz.U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118) określa termin na wydanie pozwolenia na budowę – 65 dni. Terminowość wydania decyzji jest kontrolowana przez Wojewodę Małopolskiego co miesiąc na podstawie przekazywanych rejestrów wniosków i decyzji (potwierdzonych kopii).
- Publiczna informacja o decyzjach. W Wydziale Architektury i Urbanistyki inwestorzy mają możliwość śledzenia przez Internet postępów w załatwianiu ich spraw (związanych m.in. z ustalaniem warunków zabudowy i uzyskiwaniem pozwoleń na budowę).

Wskaźnik realizacji

- liczba urzędników zajmujących się obsługą inwestorów,
- ilość wydanych decyzji WZ, ULICP, ULD:
 - liczba decyzji wydanych w terminie do 6 miesięcy
 - liczba decyzji wydanych w terminie 6 -12 miesięcy
 - liczba decyzji wydanych w terminie powyżej 12 miesięcy

- wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7) w tym:
 - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na zebranie kompletu opinii do decyzji WZ, ULICP, ULD (wz7a)
 - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na sporządzenie analizy do decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7b)
 - wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na opracowanie i wydanie decyzji WZ, ULICP, ULD (wz 7c)
- ilość decyzji wydanych w terminie ustawowym w tym:
 - pozwoleń na budowę (do 65 dni)
 - ZRID (do 90 dni)
- wskaźnik średniej ilości dni potrzebnych na wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- liczba koniecznych kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu:
 - pozwolenia na budowę,
 - decyzji wziłt.

2.3.4. Poprawa standardów obsługi inwestorów w Urzędzie.

Opis zadania

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom inwestorów konieczne jest wypracowanie modelu komunikacji, tak, aby zapewnić profesjonalną obsługę, indywidualnie dopasowaną do potrzeb klienta.

Zadanie zrealizowane zostanie poprzez:

- Wypracowanie ogólnych założeń do standardów komunikacji z inwestorami,
- Konsultacje założeń z Wydziałami i jednostkami miejskimi uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym,
- Wypracowanie spójnego modelu komunikacji z investorem,
- Konsultacja modelu z Wydziałami i jednostkami miejskimi biorącymi udział w procesie inwestycyjnym.

Zadaniem Centrum Obsługi Inwestora jest:

1. Obsługa informacyjno-merytoryczna inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie polityki inwestycyjnej miasta, obowiązującego prawa lokalnego oraz podstawowych uwarunkowań prawnych inwestycji o charakterze ogólnokrajowym wraz z monitorowaniem na rzecz obsługiwanych inwestorów przebiegu procesu inwestycyjnego, przygotowaniem spotkań i wizyt w terenie oraz współpracą z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
2. Promocja gospodarcza miasta we współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi UMK, w tym: organizacja udziału miasta w targach i prezentacjach gospodarczych, reklama w mediach, przygotowanie i dystrybucja publikacji i materiałów promocyjnych.
3. Współudział w tworzeniu i aktualizacji działu *Gospodarka* w Miejskiej Prezentacji Internetowej *Magiczny Kraków*.
4. Tworzenie programu budowania marki (brandu) Krakowa.
5. Wdrożenie i koordynacja realizacji programu sektorowego Strategii Rozwoju Krakowa pn. *Program rozwoju instytucji transferu wiedzy i technologii w Krakowie*.

Wskaźniki realizacji

- opracowanie założeń do modelu komunikacji z inwestorem,
- opracowanie modelu komunikacji z inwestorem,
- ilość spotkań i kontaktów z inwestorami,
- ilość zorganizowanych i współorganizowanych prezentacji gospodarczych, konferencji, podróży studyjnych, misji i innych eventów o charakterze gospodarczym,
- ilość zamieszczonych wpisów, reklam, publikacji o charakterze gospodarczym i biznesowym.

Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie i Krakowskim Obszarze Metropolitalnym.

Zadania:

3.1.1. Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą.

Opis zadania

Obecnie przedsiębiorca, zakładający bądź prowadzący działalność gospodarczą w Krakowie ma możliwość skorzystania z internetowego przewodnika po procedurach urzędowych, ma także możliwość odwiedzenia punktu elektronicznej obsługi przedsiębiorcy (www.bip.krakow.pl/pop). Strona umożliwia elektroniczną formę wypełniania i drukowania wniosków rejestracji, modyfikacji oraz likwidacji działalności gospodarczej, zawiera wyszukiwarkę kodów PKD i daje możliwość znalezienia informacji o danym przedsiębiorcy. Funkcjonowanie tej strony internetowej nie zwalnia przedsiębiorcy z wizyty w Urzędzie, ale na pewno ogranicza ją do niezbędnego minimum.

Jednak w celu jeszcze sprawniejszej obsługi przedsiębiorców wskazane byłoby opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą. Taki system informatyczny miałby na celu usprawnienie przepływu informacji pomiędzy wydziałami urzędu, które biorą udział w wydawaniu decyzji dla przedsiębiorcy, monitorowanie procesu wydawania tych decyzji, wyeliminowanie konieczności powielania tych samych czynności, skrócenie czasu wydawania decyzji, a tym samym zminimalizowanie liczby kontaktów przedsiębiorcy z urzędem. Wdrożenie działania powinno być poprzedzone opracowaniem Raportu z przeglądu istniejących procedur administracyjnych UMK dotyczących przedsiębiorców, przedstawiającego propozycje ich uproszczenia i zespolenia.

Wdrożony system informatyczny mógłby objąć m.in.:

- usprawnienie czynności kontrolnych,
- automatyczne przesyłanie elektronicznych dokumentów między stanowiskami,
- opracowanie skryptów sprawdzających kompletność formularzy,
- eliminację składania kolejnych wniosków,
- korzystanie z danych wprowadzonych w innych procedurach (np. dane identyfikujące przedsiębiorcę), korzystanie z dokumentacji uzyskanych z innych procedur, itp.

Docelowym modelem byłby układ oparty na zasadzie „papier na wejściu i wyjściu”, uwzględniający także możliwość złożenia przez przedsiębiorcę podpisu elektronicznego oraz możliwość wglądu w stan sprawy poprzez internet.

Wskaźniki realizacji

- przeciętny czas obsługi przedsiębiorców w UMK,
- przeciętny czas wydawania przez UMK decyzji administracyjnych dla przedsiębiorcy,
- liczba bezpośrednich kontaktów przedsiębiorców z UMK przy załatwianiu jednej sprawy,
- uzyskanie przez przedsiębiorców możliwości wglądu w stan sprawy poprzez internet,
- liczba przedsiębiorców obsługiwanych w ciągu roku przez UMK,

- stopień zadowolenia przedsiębiorców z usług UMK.

3.1.2. Modyfikacja przewodnika dla inwestora pod kątem ułatwienia dostępu do procedur związanych z procesem inwestycyjnym.

Opis zadania

Celem działania jest zebranie wszystkich procedur realizowanych przez Wydziały i jednostki miejskie Urzędu Miasta Krakowa, mających zastosowanie podczas procesu inwestycyjnego. Procedury te dostępne będą dla inwestora pod jednym banerem.

Harmonogram działań:

1. Utworzenie jednego miejsca – baneru na stronie www.bip.krakow.pl.
2. Wybranie procedur występujących podczas procesu inwestycyjnego i ułożenie ich tematycznie.
3. Przetłumaczenie procedur na j. angielski.
4. Zamieszczenie na stronach np. www.krakow.pl, www.msp.krakow.pl linku do zbiorczego zestawienia procedur.

Wskaźniki realizacji

- liczba wejść na baner.

3.1.3. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta.

Opis zadania

Zapewnienie pracownikom Urzędu Miasta Krakowa zajmującym się obsługą inwestorów i przedsiębiorców możliwości szkoleń jest podstawą efektywności prowadzonych przez nich działań i pośrednio wpływa na wizerunek Miasta jako miejsca do prowadzenia działalności gospodarczej. Dlatego dla urzędników ważne są szkolenia związane ze zmianami w przepisach prawnych, rozwój nowych form wspierania przedsiębiorczości, nauka języków obcych, komunikacja interpersonalna, kontakty z klientem, obsługa zaawansowanych programów informatycznych, itp. Głównymi formami rozwoju wiedzy i umiejętności pracowników sfery publicznej powinny być: udział w kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, studiach podyplomowych, wymianie międzynarodowej. Obok szkoleń zewnętrznych, ważne pozostają szkolenia realizowane przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa w konkretnych wydziałach bądź referatach zajmujących się obsługą inwestorów i przedsiębiorców.

Wskaźniki realizacji

- liczba przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba tematów szkoleniowych w ramach przeprowadzonych szkoleń w ciągu roku,
- liczba przeszkolonych osób w ciągu roku,
- wzrost poziomu wiedzy i umiejętności urzędników.

3.1.4. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

Opis zadania

Urząd Miasta Krakowa prowadzi bazę procedur administracyjnych Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl). W ramach realizacji działania baza ta powinna być na bieżąco aktualizowana, tak, aby znajdowały się w niej wszystkie procedury dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą. Aby ułatwić dostęp do informacji na temat tych procedur, odnośniki do poszczególnych procedur powinny znaleźć się również na stronie internetowej Magicznego Krakowa (www.krakow.pl) w portalu „Gospodarka” oraz na stronie www.msp.krakow.pl.

Bezpośrednia informacja na temat procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej prowadzona będzie w Punktach Obsługi Przedsiębiorcy.

Wskaźniki realizacji

- kompletność i aktualność zamieszczonych w bazie UMK procedur związanych z działalnością gospodarczą,
- obecność odnośników (linków) do poszczególnych procedur na stronach internetowych skierowanych do przedsiębiorców,
- liczba przedsiębiorców korzystających z informacji na temat obowiązujących procedur, zamieszczonych na stronie internetowej.

3.1.5. Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.

Opis zadania

Urząd Miasta Krakowa w ramach niniejszego działania ma za zadanie pełnić rolę koordynatora istotnych dla przedsiębiorcy informacji pochodzących z różnych związanych z przedsiębiorczością stanowisk (administracja, samorząd, organizacje okołobiznesowe). W tym celu konieczne jest opracowanie systemu gromadzenia takich informacji oraz zamieszczanie ich w publikowanych przez UMK w różnej formie materiałach informacyjnych.

Upowszechnianie zebranych informacji będzie realizowane następująco:

- 1) aktualizacja informacji zawartych w portalu „Gospodarka” w ramach miejskiej strony internetowej Magiczny Kraków,
- 2) prowadzenie chatu - interaktywnego forum dyskusyjnego z udziałem specjalistów służących pomocą w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw w Krakowie,
- 3) uruchomienie – w ramach portalu www.msp.krakow.pl forum dyskusyjnego dla przedsiębiorców, umożliwiającego wymianę informacji wewnątrz tego środowiska,
- 4) wydawanie „Informatora dla Przedsiębiorców msp.krakow.pl”, stanowiącego źródło informacji nt. instrumentów wspierania przedsiębiorców, instytucji wspierających, regulacji prawnych itp.,
- 5) kontynuacja prowadzenia miejskiego serwisu internetowego dla przedsiębiorców www.msp.krakow.pl, w tym opracowywanie materiałów informacyjnych, serwis gospodarczy, bieżąca aktualizacja i administrowanie stroną,
- 6) cykliczne (np. raz w miesiącu) zamieszczanie informacji przeznaczonych dla przedsiębiorców w ramach publikacji Urzędu Miasta Krakowa w Tygodniku Grodzkim oraz popularyzowanie - na łamach TG - mediów, poświęconych specjalnie tym

zagadnieniom (np. portal www.msp.krakow.pl, miesięcznik „Informator dla Przedsiębiorców msp.krakow.pl”, publikacje krakowskich instytucji okołobiznesowych).

Wskaźniki realizacji

ad. 1)

- aktualność zamieszczanych informacji nt. prowadzonych na rzecz przedsiębiorców działań,
- częstotliwość aktualizacji,
- ilość osób korzystających z portalu.

ad. 2)

- liczba zorganizowanych chatów,
- liczba ekspertów zaproszonych do prowadzenia chatów,
- liczba biorących udział w zorganizowanych chatach.

ad. 3)

- liczba zabierających głos na forum,
- ilość poruszanych wątków tematycznych.

ad. 4)

- liczba zabierających głos na forum,
- ilość poruszanych wątków tematycznych.

ad. 5)

- aktualność serwisu,
- częstotliwość aktualizacji,
- ilość osób korzystających z serwisu.

ad. 6)

- częstotliwość ukazywania się przeznaczonych dla przedsiębiorców informacji.

3.1.6 Rozszerzenie i standaryzacja zakresu informacji miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców.

Opis zadania

Nadzorowane przez UMK punkty informacji dla przedsiębiorców funkcjonują w zróżnicowanej strukturze. Są to zarówno własne punkty UMK (POP), jak i takie, które prowadzone są w ramach współpracy Urzędu z funkcjonującymi w Krakowie instytucjami działającymi na rzecz przedsiębiorców (punkty informacji gospodarczej - Nowohuckie Centrum Informacji, Stanowisko Informacji o Funduszach Europejskich dla Przedsiębiorców). Zakres usług informacyjnych świadczonych przez punkty jest zróżnicowany i uzależniony od potencjału i zakresu działania odpowiedzialnych za ich obsługę podmiotów. Połączenie potencjału i zasobów poszczególnych podmiotów oraz standaryzacja usług świadczonych przez nie na rzecz przedsiębiorców w ramach prowadzonych punktów pozytywnie wpłynie na rozwój tej sieci oraz satysfakcję klientów.

Aby taka wymiana informacji wewnątrz zróżnicowanej sieci była możliwa niezbędne jest opracowanie sposobów i kanałów wymiany informacji pomiędzy nimi. Zadanie to powinno leżeć po stronie podmiotu odpowiedzialnego za nadzór nad działalnością wszystkich tych placówek – Urzędu Miasta Krakowa.

Wskaźniki realizacji

- ilość tematów stanowiących podstawę świadczonych usług informacyjnych prowadzonych poprzez poszczególne punktu informacji dla przedsiębiorców,

- wypracowanie procedury przekazywania i aktualizacji przekazywanych przedsiębiorcom informacji,
- stopień satysfakcji klientów z usług świadczonych przez punkty informacji dla przedsiębiorców.

3.1.7. Utrzymanie lokalizacji istniejących punktów informacji dla przedsiębiorców we współpracy z krakowskimi instytucjami okobiznesowymi oraz w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa oraz oferowanie kompleksowych usług informacyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Krakowie.

Opis zadania

Dostęp do informacji stanowi podstawę do likwidacji barier w prowadzeniu działalności gospodarczej. Miejskie punkty udzielające informacji gospodarczej powinny oferować kompletną i aktualną informację na tematy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, takie jak:

- możliwości inwestowania w mieście (tereny, lokale, przetargi),
- możliwości współpracy z Miastem w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego,
- możliwości uzyskania pomocy publicznej przez przedsiębiorców,
- zwolnień i ulg podatkowych,
- programów wsparcia dla przedsiębiorców realizowanych przez Miasto oraz przez inne instytucje,
- dostępnych źródeł finansowania działalności gospodarczej, oferujących wsparcie na preferencyjnych warunkach,
- możliwości szkoleń i kursów dla kadr przedsiębiorców.

Aby informacje były aktualne i kompletne niezbędna jest ścisła współpraca wydziałów, które zajmują się wdrażaniem procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z wydziałem odpowiedzialnym za organizację pracy punktów udzielających informacji gospodarczej, jak również wypracowanie usystematyzowanego przepływu informacji pochodzących z instytucji dysponujących środkami i narzędziami pomocowymi dla lokalnych małych i średnich przedsiębiorstw.

Istniejące Miejskie Punkty Informacji Gospodarczej w Krakowie:

- 1) **Punkt Obsługi Przedsiębiorcy.** W Krakowie funkcjonuje zasada "jednego okienka". Oznacza to, że prawie wszystkie czynności ewidencyjne związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej można załatwić w jednym miejscu, w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przy ul. Wielickiej 28 A, bez konieczności udawania się do innych urzędów i instytucji.
- 2) **Stanowisko Informacji o Funduszach Europejskich dla Przedsiębiorców** - to wspólne przedsięwzięcie Urzędu Miasta Krakowa oraz Małopolskiego Regionalnego Centrum Informacji Europejskiej (MRCIE). Znajduje się przy ul. Wielickiej 28 A w Krakowie Specjalizuje się w informacji nt.: możliwości i warunków pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych; możliwości prowadzenia działalności gospodarczej na terenie państw UE.
- 3) **Nowohuckie Centrum Informacji** (N. Huta os. Centrum B 9) - Punkt świadczy usługi w zakresie udzielania informacji o możliwości rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wskaźniki realizacji

- liczba prowadzonych punktów,
- ilość przedsiębiorców korzystających z usług punktów,
- ilość usług informacyjnych udzielanych przez działające punkty.

3.1.8. Cykliczna weryfikacja skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców.

Opis zadania

Skuteczność podejmowanych działań informacyjnych powinna być okresowo weryfikowana, w celu doboru najbardziej właściwych narzędzi i metod docierania do krakowskich firm.

Partnerzy wykonawcy zadania - Urzędu Miasta Krakowa: instytucje okołobiznesowe.

Wskaźniki realizacji

- liczba kanałów dystrybucji wykorzystywanych przez UMK w celu przekazywania informacji przedsiębiorcom,
- aktualność przekazywanych informacji.

3.1.9. Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów o krakowskich przedsiębiorcach.

Opis zadania

Urząd Miasta Krakowa opracowuje oraz zleca podmiotom zewnętrznym różnorakie raporty dotyczące kondycji i perspektyw rozwoju lokalnej gospodarki. Informacje w nich zawarte mogą okazać się przydatne lokalnym przedsiębiorcom, jak również firmom, które zamierzają zainwestować w Krakowie. Raporty te powinny zostać udostępnione zainteresowanym przedsiębiorcom w formie elektronicznej na stronie internetowej www.msp.krakow.pl lub w formie książkowej.

Wskaźniki realizacji

- liczba zainteresowanych dostępem do raportów,
- liczba przedsiębiorców, którym udostępnione zostały raporty,
- formy publikacji raportów (książka, płyta CD, zamieszczenie na stronach internetowych).

3.1.10. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji otwartych dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców sesji i seminariów informacyjnych, w tym kształcenie na odległość - e-learning.

Opis zadania

Działanie zakłada kontynuację objętych dofinansowaniem UMK działań edukacyjnych oraz rozpoczęcie współpracy UMK przy organizacji nowych form kształcenia na odległość przy wykorzystaniu internetu (e-learning). Realizacją działania będą się zajmować lokalne instytucje szkoleniowo – doradcze, samorządy gospodarcze, wyższe uczelnie. Z zaprezentowanych przez nie ofert dofinansowaniu podlegać będą te działania, którymi zainteresowanie zadeklarują przedsiębiorcy oraz zrzeszające przedsiębiorców podmioty. Oferta edukacyjna tworzona będzie głównie z myślą o potrzebach przedsiębiorców z sektora

MSP, jednak spotkania te będą mieć charakter otwarty, a wzięcie w nich udziału możliwe będzie dla wszystkich przedsiębiorców.

Wskaźniki realizacji

- liczba zrealizowanych sesji, seminariów informacyjnych,
- liczba uczestników sesji, seminariów informacyjnych,
- ocena jakości prowadzonych działań przez uczestników sesji dokonywana za pomocą ankiet ewaluacyjnych.

3.1.11. Organizacja „Konkursu małych grantów” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Opis zadania

W ramach „Konkursu małych grantów” Miasto będzie udzielać:

- organizacjom pozarządowym;
- osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego;

dotacji na działalność pożytku publicznego uregulowaną w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zakresie transferu i popularyzacji wiedzy dotyczącej rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

Dotacje udzielane ww. podmiotom w ramach „Konkursu” nie będą dotyczyły prowadzonej przez nie działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji).

W ramach niniejszego działania dofinansowywane będą m.in.:

- spotkania informacyjne,
- seminaria,
- konferencje,
- targi wiedzy,
- działalność wydawnicza w zakresie rozwoju MSP.

Działanie będzie realizowane w ramach i zgodnie z zasadami zapisanymi w Programie współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwalanym przez Radę Miasta Krakowa na dany rok budżetowy.

Konkursy ogłaszać będzie Prezydent Miasta Krakowa.

Konkursy będą wykonywane na podstawie regulaminu Konkursu, który określał będzie szczegółowe zasady przyznawania grantów min.:

- częstotliwość ogłaszania konkursu,
- szczegółową procedurę ubiegania się o granty,
- warunki, jakie musi spełniać przedstawione do objęcia dofinansowaniem przedsięwzięcie,
- warunki, jakie musi spełniać ubiegająca się o dofinansowanie instytucja,
- zasady określania wysokości przyznawanego grantu oraz jego maksymalną wysokość.

Wskaźniki realizacji

- opracowanie regulaminu przyznawania dotacji,
- liczba przydzielonych dotacji,
- liczba instytucji, którym udzielono dotacji,

3.1.12. Zamieszczanie aktualnych informacji, w tym poradników o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość, w „Informatorze dla Przedsiębiorców” i na stronie internetowej www.msp.krakow.pl.

Opis zadania

W ramach działania prowadzona będzie:

- Stała współpraca z instytucjami otoczenia biznesu oferującymi instrumenty wsparcia finansowego poprzez bieżący kontakt z tymi instytucjami i zachęcanie do przekazywania informacji na temat funkcjonujących instrumentów wsparcia, a po ich otrzymaniu umieszczanie ich na portalu internetowym Urzędu Miasta Krakowa dla małych i średnich przedsiębiorców www.msp.krakow.pl oraz w „Informatorze dla przedsiębiorców”. Nie rzadziej niż raz na miesiąc dokonywana będzie weryfikacja aktualności informacji przekazanych przez instytucje. Odpowiednie zmiany dotyczące instrumentów wsparcia finansowego będą wprowadzane na stronę internetową nie później niż na 7 dni od powzięcia o nich wiadomości.
- Opracowywanie broszur w formie elektronicznej, w których zostaną opisane istniejące instrumenty wsparcia finansowego oferowane przez instytucje okołobiznesowe. Z informatorów przedsiębiorcy będą mogli dowiedzieć się, gdzie znajduje się siedziba konkretnej instytucji, jakie zasady obowiązują przy uzyskaniu wsparcia, jakie dokumenty należy złożyć przy ubieganiu się o wsparcie, gdzie można pobrać niezbędne formularze, jaki jest czas oczekiwania na decyzję w sprawie przyznania finansowania, w jaki sposób można uzyskać więcej szczegółów na temat konkretnego instrumentu. Poradniki będą wydawane w miarę potrzeb, a informacje w nich zawarte będą opracowywane lub konsultowane z instytucjami okołobiznesowymi.

Wskaźniki realizacji

- liczba artykułów z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego dla MSP,
- liczba instytucji przekazujących informacje,
- liczba rozdanych egzemplarzy „Informatora dla Przedsiębiorców”,
- liczba wydanych i zamieszczonych poradników,
- liczba instrumentów wsparcia przedstawionych w poradnikach,
- liczba instytucji wspierających przedsiębiorczość prezentujących instrumenty wsparcia w poradniku,
- kwota uzyskanego wsparcia finansowego przez przedsiębiorców.
- liczba przedsiębiorstw korzystających z instrumentów wsparcia finansowego,
- liczba odwiedzin na stronach internetowych z informacjami o instrumentach wsparcia finansowego.

3.1.13. Patronat Miasta nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.

Opis zadania

Istotną rolę w procesie kreowania sprzyjających warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości odgrywa utrzymywanie stałych i efektywnych kontaktów pomiędzy sektorem administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi a lokalnymi przedsiębiorcami.

Działanie wykonywane będzie poprzez objęcie honorowym patronatem wybranych imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe, niebędących przedmiotem prowadzonej przez te organizacje działalności gospodarczej (w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji), promujących rozwój przedsiębiorczości, zorganizowanych dla ogółu przedsiębiorców (tj, nieskierowanych dla wybranej grupy przedsiębiorców lub wybranego rodzaju produkcji), bezpłatnych i otwartych dla wszystkich zainteresowanych np. konferencje, seminaria i spotkania informacyjne.

W ramach patronatu UMK może udostępnić bezpłatnie sale urzędowe na ww. imprezy.

Wskaźniki realizacji

- ilość imprez o charakterze gospodarczym ogółem objętych Honorowym Patronatem Miasta.

3.1.14. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o informację nt. programów krajowych, dostępu do tańszych źródeł finansowania i o funduszach z UE.

Opis zadania

Do głównych zadań Punktu Obsługi Przedsiębiorcy (POP), funkcjonującego w Urzędzie Miasta Krakowa należy: rejestracja nowej działalności gospodarczej, zmiany i wykreślenia z ewidencji, udzielanie informacji o obowiązkach prawno-podatkowych wynikających z podjęcia działalności gospodarczej oraz informacji o dostępnych dla przedsiębiorców funduszach europejskich. Przy POP działa ponadto informacja Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie, Urzędu Statystycznego w Krakowie, Izby Skarbowej w Krakowie, Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie.

Istotą działania jest rozszerzenie zakresu usług oferowanych w POP o kompleksową pomoc przedsiębiorcy w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej.

Realizacja działania obejmie:

- wymianę informacji i ścisłą współpracę POP z partnerami, służącą koordynacji procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych dotyczących przedsiębiorcy,
- uruchomienie w POP 4 nowych stanowisk informacyjnych.

Wskaźniki realizacji

- liczba osób zadowolonych z uzyskanych informacji w POP.

3.1.15. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.

Opis zadania

Działanie polegać będzie na złożeniu propozycji współpracy instytucjom otoczenia biznesu w zakresie uruchomienia dodatkowych stanowisk informacyjnych w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy, w których pracownicy instytucji otoczenia biznesu będą udzielać informacji o oferowanych przez nich instrumentach wsparcia finansowego, a następnie rozpoczęcia funkcjonowania dodatkowych stanowisk.

Wskaźniki realizacji

- liczba podpisanych porozumień,
- liczba osób, którym udzielono informacji o instrumentach wsparcia finansowego,
- liczba przedsiębiorstw korzystających z instrumentów wsparcia finansowego,
- kwota uzyskanego wsparcia finansowego przez przedsiębiorców.

3.1.16. Bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całego Krakowa.

Opis zadania

Przedmiotem projektu jest wdrożenie bezprzewodowego systemu transmisji danych umożliwiającego pokrycie wybranych obszarów miasta Krakowa usługą dostępu do sieci Internet, (oraz do dedykowanych usług dodatkowych) zgodnie ze standardem 802.11b/g (Hot Spot WiFi).

System ma ponadto umożliwić podłączenie części infomatów miejskich.

Założenia do modelu organizacyjnego:

1. Urządzenia będą instalowane w miarę możliwości na obiektach lub obszarach będących własnością Gminy Miasta Krakowa.
2. Dodatkowo urządzenia będą instalowane na obiektach lub obszarach „współpracujących” z Gminą Miasta Krakowa.
3. Możliwość przekazania urządzeń dla właścicieli lokali gastronomicznych, pubów, i innych obiektów lub lokali o charakterze komercyjnym – oddane w dzierżawę w zamian za promocję.

Cele projektu obejmują:

- zapewnienie dostępu do Internetu w miejscach publicznych dla turystów oraz gości, odwiedzających Kraków, a także w miejscach rekreacji i wypoczynku,
- udostępnienie dodatkowych usług informacyjnych dla turystów oraz gości, odwiedzających Kraków,
- zapewnienie bieżącej komunikacji danych między służbami w terenie na potrzeby organizacji imprez masowych,
- zapewnienie dostępu do Internetu w urządzeniach rozlokowywanych tymczasowo na terenie miasta w związku z organizowanymi imprezami i wydarzeniami (np. infomaty).

Wskaźniki realizacji

- liczba nadajników bezprzewodowego Internetu,
- zasięg bezprzewodowego Internetu (% powierzchni Krakowa),
- liczba mieszkańców w zasięgu bezprzewodowego internetu.

3.1.17. Powołanie w strukturach Urzędu Miasta Biura Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta.

Opis zadania

Nowe Biuro Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego to jednostka, której celem będzie obsługa całości spraw w zakresie wspierania i obsługi przedsiębiorczości, inwestycji, promocji gospodarczej i inwestycyjnej, dotychczas zlokalizowanych w kilku jednostkach UMK. Przewiduje się, że Biuro składać się będzie, co najmniej z następujących elementów:

- Punkt Obsługi Przedsiębiorczości - prowadzący jak dotychczas ewidencję gospodarczą,
- Centrum Wspierania Przedsiębiorczości - prowadzący wsparcie dla przedsiębiorców,
- Centrum Obsługi Inwestora - prowadzący wsparcie dla inwestorów i promocję Inwestycji,
- Agendy poszczególnych komórek zlokalizowane będą docelowo lokalnie, w różnych rejonach miasta, co wzmocni konkurencyjność i efektywność tych agend.

Wskaźniki realizacji

- termin powołania Biura Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego,
- ocena działania Biura poprzez ankiety i Porozumienie na rzecz przedsiębiorczości.

3.1.18. Powołanie Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości.

Opis zadania

Centrum Wspierania Przedsiębiorczości to komórka Biura Przedsiębiorczości z głównym zadaniem: Pomoc i doradztwo w zakresie pozyskiwania finansowania, w tym w szczególności współpraca z funduszem poręczeniowym i pożyczkowym MARR a także:

- pomoc i doradztwo w zakresie samozatrudnienia,
- opracowywanie programów miejscowego ożywienia gospodarczego, szczególnie w nowo urbanizowanych rejonach miasta,
- pomoc i doradztwo w zakresie prawnym, podatkowym i ogólnych zasad prowadzenia działalności gospodarczej, w tym infolinia, emaile, forum internetowe i udział konsultantów organizujący doradztwo,
- organizowanie wykorzystania funduszy: poręczeniowego i pożyczkowego w Krakowie,
- organizowanie grantów innowacyjnych, targowych, startowych,
- odpowiedzialne za pozyskiwanie przez przedsiębiorców poręczeń i pożyczek,
- organizacja Obszarów Aktywności Lokalnej, Obszarów Strategicznych, a także przygotowujące programy lokalne w celu miejscowego ożywienia gospodarczego, szczególnie w nowo urbanizowanych rejonach miasta,
- organizowanie edukacji i promocji w zakresie przedsiębiorczości,
- prowadzenie kontaktów z przedsiębiorcami, organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców z Krakowa i Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego,
- Prowadzenie akcji promocji gospodarczych dla przedsiębiorców, w tym granty targowe.

Wskaźniki realizacji

- ilość osób którym doradzono ws. samozatrudnienia,
- ilość opracowanych w danym roku programów miejscowego ożywienia gospodarczego,
- ilość podmiotów korzystających z infolinii, emaili, forum internetowego i poprzez konsultantów,
- ilość podmiotów korzystających z funduszu doręczeniowego i pożyczkowego,
- ilość podmiotów korzystających z grantów,
- ilość powołanych Obszarów Aktywności Lokalnej , Obszarów strategicznych i ilość podmiotów działających w tych obszarach,
- ilość podmiotów korzystających z działań w zakresie edukacji i promocji przedsiębiorczości prowadzonych przez Biuro,
- ilość podmiotów z którymi nawiązano kontakt w zakresie Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego,
- ilość podmiotów, które skorzystały z promocji gospodarczej Miasta w tym granty targowe.

3.1.19. Powołanie Centrum Obsługi Inwestora.

Opis zadania

Centrum Obsługi Inwestora to miejsce, gdzie specjaliści przekażą potencjalnym inwestorom szczegółowe informacje na temat potencjalnych miejsc inwestowania, procedur i dokumentów a dla inwestorów strategicznych zostaną powołane stanowiska projekt menedżera inwestycji strategicznej, czyli osób prowadzących kompleksowo od strony Miasta daną inwestycję strategiczną. Centrum Obsługi Inwestora będzie także prowadzić promocję inwestycyjną Krakowa i samorządów wokół krakowskich.

Wskaźniki realizacji

- ilość podmiotów, które zlokalizowały w Krakowie swoje działania, kwota przewidywanych nakładów inwestycyjnych,
- ilość i efekty działania poszczególnych projekt-menadżerów,
- ilość podmiotów pozyskanych do inwestowania w Krakowie w wyniku promocji Miasta.

3.1.20. Organizacja Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej.

Opis zadania

Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej to miejsce , gdzie samorzady Krakowa i okolic, a także zlokalizowani tam przedsiębiorcy spotkają się i zapoznają z ważnymi trendami i możliwościami działania, a także będą współpracować w zakresie wspólnej promocji gospodarczej, turystycznej i inwestycyjnej

Wskaźniki realizacji

- ilość podmiotów uczestniczących w Forum,
- frekwencja na kolejnych spotkaniach Forum.

Cel szczegółowy 3.2 - Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.

Zadania:

3.2.1. Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody i granty szkoleniowe.

Opis zadania

Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody i granty szkoleniowe, nauczycieli prowadzących najlepsze zajęcia z przedsiębiorczości w szkołach podstawowych, zawodowych, gimnazjach i liceach

Wskaźniki realizacji

- ilość grantów przyznanych dla prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości,
- ilość nagród przeznaczonych dla prowadzących zajęcia z przedsiębiorczości,
- pula środków przeznaczonych na granty i nagrody.

3.2.2. Organizacja dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych, gimnazjów i liceów, a także szkół zawodowych Krakowskiej Olimpiady Przedsiębiorczości.

Opis zadania

Poprzez Biuro Przedsiębiorczości organizowanie dla młodzieży szkół podstawowych, zawodowych, gimnazjów i liceów Krakowskiej Olimpiady Przedsiębiorczości. Szczegółowe założenia Olimpiady corocznie powinny być przedstawiane stosownej Komisji Rady Miasta.

Wskaźniki realizacji

- liczba uczestników Olimpiady.

3.2.3. Wspieranie organizacji dla uczniów i studentów staży wakacyjnych.

Opis zadania

Uczniowie krakowskich szkół i uczelni zajmujący się sprawami szeroko pojętej samorządności powinni mieć możliwość poznawania, poprzez staże i praktyki, krakowskiego samorządu i to poznawanie powinno być przez samorząd zorganizowane. Dlatego Biuro przedsiębiorczości przygotowuje zestawienie możliwych staży i praktyk a także procedurę promowania i wdrażania staży i praktyk .

Wskaźniki realizacji

- ilość praktyk i staży proponowanych przez samorząd z podziałem na jednostki proponujące,
- ilość uczestników stażów i praktyk.

3.2.4. Wspieranie studentów poprzez przygotowywanie przez miejskie jednostki organizacyjne propozycji tematów prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.

Opis zadania

Samorząd powinien być zainteresowany pozyskiwaniem przygotowanych do pracy w samorządzie absolwentów uczelni. Głównym sposobem, poza praktykami i stażami, jest prowadzenie przez nich prac licencjackich, magisterskich i doktorskich związanych z

działaniem samorządu i ewentualnie proponujących dla krakowskiego samorządu nowych rozwiązań.

Wskaźniki realizacji

- ilość zaproponowanych tematów z podziałem na jednostki,
- ilość prac zrealizowanych przez studentów.

Cel szczegółowy 3.3 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

Zadania:

3.3.1. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu. Wprowadzenie obligatoryjnego uczestnictwa w pracach Porozumienia, odpowiedniego wiceprezydenta Miasta Krakowa lub jego przedstawiciela na prośbę Przewodniczącego Porozumienia.

Opis zadania

Celem Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości jest stworzenie platformy współdziałania Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami zrzeszającymi i reprezentującymi przedsiębiorców krakowskich, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji małych i średnich przedsiębiorstw. Istotną rolą Porozumienia jest także stworzenie możliwości wymiany informacji i doświadczeń dla poszczególnych instytucji na szerokim forum. Rola Miasta – poprzez przedstawiciela merytorycznego wydziału – ogranicza się do wykonywania zadań administracyjnych, tzn. zapewnienia pomieszczenia na spotkania Porozumienia, obsługi korespondencyjnej i protokołów oraz w niektórych przypadkach proponowania tematyki spotkań. Członkowie Porozumienia spotykają się na comiesięcznych posiedzeniach w ramach jednego dużego zespołu.

Członkowie Porozumienia postanowili wykonywać wspólnie następujące zadania:

- opracowanie form wspierania małej i średniej przedsiębiorczości,
- opracowywanie programów ożywienia gospodarczego,
- opracowywanie programów w celu pozyskania środków pomocowych wspierających rozwój przedsiębiorczości w Krakowie,
- koordynowanie działań wspierających rozwój MSP przez współdziałające podmioty,
- promocja MSP,
- wspieranie instytucji wspomagających rozwój przedsiębiorczości,

- inspirowanie badań dotyczących problematyki rozwoju przedsiębiorczości i rynku pracy, potrzeb oraz barier rozwoju sektora MSP.

Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości powinno rozszerzyć swoją działalność o proces monitoringu realizacji niniejszego Programu. Rolą Przewodniczącego Porozumienia jest koordynacja prac nad przygotowaniem corocznej oceny realizacji działań Programu w roku poprzednim.

Wskaźniki realizacji

- liczba członków Porozumienia,
- wskaźnik udziału Prezydenta lub Wiceprezydenta w spotkaniach Porozumienia,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba spotkań Porozumienia w ciągu roku dotyczących monitoringu Programu,
- liczba uczestników spotkań Porozumienia w ciągu roku,
- liczba podjętych uchwał przez Porozumienie,
- liczba uchwał Porozumienia przyjętych do realizacji przez Miasto Kraków.

3.3.2. Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.

Opis zadania

Przeprowadzanie badań i opracowywanie raportów jest jednym z najistotniejszych narzędzi poznawania opinii i potrzeb krakowskich przedsiębiorców, a także pozyskiwania informacji o kondycji krakowskich przedsiębiorstw i gospodarki Miasta.

Badania ankietowe – prowadzone już wcześniej w Krakowie – mają na celu ocenę klimatu dla rozwoju przedsiębiorczości, który często jest czynnikiem mającym znaczący wpływ na podjęcie decyzji przez potencjalnego przedsiębiorcę o założeniu, bądź też rezygnacji z próby prowadzenia własnej działalności gospodarczej w Krakowie. Osoba zdecydowana do kierowania własną firmą w przypadku niekorzystnego klimatu może podjąć decyzję o wyborze innego miejsca na siedzibę swojego przedsiębiorstwa, a w sytuacji prowadzenia działalności w danym miejscu podjąć ryzyko przeniesienia siedziby do innego miasta, czy regionu. Ocena klimatu dla rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności w przypadku niewielkich przedsiębiorstw nierzadko jest podejmowana w oparciu o intuicyjnie dobrane czynniki. Dlatego istotna jest wiedza dotycząca oceny ważności poszczególnych elementów wpływających na klimat dla rozwoju przedsiębiorczości, a także opinii na temat stanu obecnego w zakresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej. Wiele interesujących informacji na ten temat mogą dostarczyć cyklicznie prowadzone wśród krakowskich firm badania ankietowe.

Innym rodzajem diagnozy lokalnej gospodarki są raporty o stanie przedsiębiorczości, bazujące na obiektywnych i porównywalnych w poszczególnych latach danych statystycznych. Raporty te, prócz ukazywania tendencji społecznych i gospodarczych zachodzących w mieście w określonym czasie (np. pięciu lat), powinny dokonywać analizy porównawczej gospodarki Krakowa z innymi aglomeracjami naszego kraju. Opracowane badania i raporty powinny być udostępniane wszystkim zainteresowanym.

Wskaźniki realizacji

- liczba przeprowadzonych w ciągu roku badań wśród przedsiębiorców,
- liczba przedsiębiorców, objętych w ciągu roku badaniami,
- liczba opracowanych w ciągu roku raportów o stanie przedsiębiorczości w Krakowie,

- liczba zagadnień poruszanych w opracowanych raportach o stanie przedsiębiorczości w Krakowie.

3.3.3. Coroczna ocena działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości.

Opis zadania

Ocena dokonywana będzie przez Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie. W wyniku dokonanej oceny przedstawione zostaną sugestie, które przyczynią się do optymalizacji procesu obsługi przedsiębiorczości.

Wskaźniki realizacji

- poziom zadowolenia klientów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w skali roku,
- ilość ankiet wypełnionych przez klientów Punktu Obsługi Przedsiębiorcy w skali roku.

3.3.4. Zorganizowanie poprzez miasta partnerskie Krakowa możliwości współpracy krakowskich i znajdujących się w miastach partnerskich podmiotach gospodarczych - baza danych propozycji, wzajemne podróże biznesowe, udział w spotkaniach i uroczystościach przedstawicieli środowisk gospodarczych.

Opis zadania

Realizacja działania polegać będzie na:

- przekazywaniu do samorządów gospodarczych wiadomości dotyczących możliwości wyjazdów na targi czy spotkania handlowe, na zamieszczaniu informacji o wydarzeniach gospodarczych (planowanych targach, konferencjach itp. oraz możliwościach i zasadach udziału w tych imprezach lokalnych przedsiębiorców) na stronie Magicznego Krakowa (www.krakow.pl), z przekierowaniem ze strony www.msp.krakow.pl,
- opracowywaniu tematycznego newslettera.

Wskaźniki realizacji

- liczba informacji na temat organizowanych przez Miasto oraz miasta partnerskie imprez oraz targów o charakterze gospodarczym zamieszczanych na stronach internetowych UMK skierowanych do przedsiębiorców,
- liczba instytucji otrzymujących z UMK bieżące informacje ułatwiające nawiązywanie kontaktów gospodarczych,
- ilość nabywców newslettera poświęconego wydarzeniom gospodarczym ułatwiającym krakowskim firmom nawiązywanie kontaktów handlowych.

3.3.5. Zorganizowanie Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej - cyklicznej konferencji przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także samorządów w celu wypracowywania wspólnych działań gospodarczych, promocyjnych i inwestycyjnych.

Opis zadania

Forum Przedsiębiorców to propozycja nowej formuły współpracy władz Krakowa z przedsiębiorcami i organizacjami gospodarczymi, której przewodnim zadaniem byłaby organizacja cyklicznych spotkań tematycznych odnoszących się do aktualnych problemów

rozwoju przedsiębiorczości w Krakowie i Polsce. Spotkania powinny przyjąć charakter prezentacji dla wszystkich uczestników Forum, ale także uwzględniać warsztatowe spotkania w „podstolikach”, służące szczegółowym pracom nad rozwiązaniem konkretnych spraw. Tematyka spotkań Forum i lista prelegentów (prowadzących) powinna być proponowana przez członków Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie. Materiały wykorzystywane na spotkaniu, jak również wypracowane w jego trakcie powinny być zamieszczane na stronach portalu internetowego www.msp.krakow.pl oraz opracowywane w postaci newslettera, dystrybuowanego następnie do krakowskich przedsiębiorców i organizacji gospodarczych w postaci poczty elektronicznej. Działania można rozszerzyć na miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, ale zgodnie z potrzebami i tematyką spotkań.

Wskaźniki realizacji

- liczba zorganizowanych spotkań Forum w danym roku sprawozdawczym,
- liczba tematów poruszanych na spotkaniach Forum w danym roku sprawozdawczym,
- liczba wysłanych zaproszeń do potencjalnych uczestników spotkań Forum w danym roku sprawozdawczym,
- liczba uczestników spotkań Forum w danym roku sprawozdawczym,
- liczba stron internetowych, na których zamieszczono materiały przygotowane na spotkania Forum.

3.3.6. Szerszy udział Miasta Krakowa w działaniu Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, w szczególności w zakresie szerszego wdrożenia w Krakowie funduszu poręczeniowego i pożyczkowego.

Opis zadania

Miasto Kraków podejmie działania formalne (próba stania się akcjonariuszem Agencji) i merytoryczne (proponowanie ważnych dla przedsiębiorców działań i uruchomienie wykorzystania przez krakowskich przedsiębiorców działań umożliwianych przez MARR) w szczególności w zakresie udziału krakowskich przedsiębiorców w wykorzystaniu funduszy : poręczeniowego , pożyczkowego i zalążkowego MARR..

Wskaźniki realizacji

- ilość podmiotów krakowskich, wykorzystujących fundusze MARR.

Cel szczegółowy 3.4 - Nowoczesna i efektywna promocja gospodarcza, inwestycyjna i turystyczna.

Zadania:

3.4.1. Zmiana podejścia miejskich jednostek do promocji gospodarczej, inwestycyjnej i turystycznej z podejścia budżetowego na podejście efektywnościowe, rozliczanie w promocji za efekt a nie za wydane środki.

Opis zadania

Dotychczas w UMK obowiązywało podejście budżetowe. Jednak należy zmienić to podejście na podejście efektywnościowe, liczy się nie tyle ile środków wydano ile co dzięki działaniom promocyjnym osiągnięto. Stąd konieczne jest w programach promocji określanie wymiernych celów promocji.

Wskaźniki realizacji

- ilość podmiotów pozyskanych w wyniku promocji,
- nakłady na promocję z podziałem na poszczególne akcje promocyjne,
- wskaźnik nakłady/ efekty.

3.4.2. Badanie efektywności działań promocyjnych.

Opis zadania

Badanie efektywności podejmowanych działań promocyjnych zostało przewidziane w Strategii Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2006-2013 (zadanie III.3.4 Monitoring skuteczności działań promocyjnych podejmowanych przez Miasto).

Skuteczność działań promocyjnych podejmowanych przez Miasto powinna być monitorowana w sposób ciągły i cykliczny (co 3 lata), co pozwoli na kontrolę efektywności podejmowanych działań i zasadności stosowanych narzędzi i technik promocyjnych. Zebrane i opracowane wyniki badań powinny być upowszechniane w celu wsparcia przemysłu turystycznego i lokalnych władz w rozwoju i promocji turystyki w regionie.

Wskaźniki realizacji

- liczba raportów i sprawozdań z monitoring,
- liczba wydanych/pobraných ze strony sprawozdań i raportów.

3.4.3. Realizacja działań promocyjnych

Opis zadania

Przygotowywanie przez stosowne jednostki założeń, celów i budżetów poszczególnych działań promocyjnych, a potem wybór stosownych profesjonalnych agencji reklamowych i marketingowych.

Wskaźniki realizacji

- ilość zrealizowanych działań promocyjnych,
- ilość potencjalnych odbiorców podejmowanych działań.

3.4.4. Prowadzenie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców.

Opis zadania

Zbudowanie i upowszechnienie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców wspomaga promocję gospodarczą Krakowa i podniesie jej efektywność. Obecnie biorąc udział w krajowych i zagranicznych imprezach gospodarczych umożliwiających nawiązywanie relacji handlowych, władze Miasta Krakowa mogą przekazywać kontakty do instytucji zrzeszających krakowskich przedsiębiorców. W przypadku opracowania bazy danych przedsiębiorstw i udostępnienia jej na stronach internetowych Miasta Krakowa, podmioty potencjalnie zainteresowane nawiązaniem kontaktów handlowych z krakowskimi firmami otrzymywałyby bezpośrednie narzędzie kontaktu z przedsiębiorcami reprezentującymi konkretną branżę, którzy zgłosili swoją firmę do bazy. W bazie znaleźć powinny się podstawowe informacje o danym przedsiębiorstwie i jego ofercie handlowej wraz z odnośnikiem do strony internetowej firmy.

W ramach niniejszego zadania przewidziane są następujące działania:

- opracowanie struktury informacji wprowadzanych do bazy,
- opracowanie formularza zgłoszeniowego oraz technicznej strony przekazywania informacji,
- przygotowanie technicznej infrastruktury do prowadzenia bazy oraz „podpięcia” jej do internetowych stron Urzędu Miasta Krakowa,
- opracowanie systemu informacji oraz promocji wśród przedsiębiorców istniejącej bazy,
- opracowanie zasad przekazywania i aktualizowania przez przedsiębiorców informacji na temat oferty firmy do bazy danych (np. coroczna e-mailowa wysyłka ankiety aktualizującej dane dotyczące firmy, lub wprowadzenie indywidualnych kodów umożliwiających bieżącą aktualizację własnych danych za pośrednictwem internetu),
- opracowanie zasad zamieszczania i weryfikacji opinii kontrahentów i klientów.

Informacja o prowadzonej przez UMK bazie powinna zostać możliwie najszerzej rozpowszechniona. Zgłoszenie do bazy informacji na temat firmy i jej oferty zależeć będzie od zadeklarowania takiej chęci przez przedsiębiorcę. W celu pokrycia kosztów utworzenia i prowadzenia bazy, za wprowadzenie do bazy informacji na temat firmy i jej usług wprowadzona zostanie opłata administracyjna.

Dzięki zamieszczeniu oferty w bazie internetowej przedsiębiorcy zyskają dodatkowe źródło promocji i możliwości zaistnienia na nowych rynkach lub pozyskania nowych kontrahentów.

Wskaźniki realizacji

- ilość informacji nt. istniejącej bazy przekazanych przedsiębiorcom,
- ilość firm, których oferty zamieszczone zostały w bazie,
- częstotliwość aktualizacji informacji zawartych w bazie,
- liczba „odwiedzin” internetowej bazy.

3.4.5. Pozyskanie do promocji samorządów i środowisk gospodarczych miast partnerskich.

Opis zadania

Zadanie jest realizowane w korelacji z celami i priorytetami ujętymi w ramach przyjętego Uchwałą RMK nr LXXX/1033/09 z dnia 9 września 2009 r. Programu Współpracy Międzynarodowej Gminy Miejskiej Kraków na lata 2009-2011. Kraków będzie się starał

pozyskać samorządy miast partnerskich i działające w nich organizacje zrzeszające przedsiębiorców do promocji możliwości współpracy pomiędzy przedsiębiorcami Krakowa i miast partnerskich. Promocja ta może odbywać się poprzez organizowanie przez Kraków i jego miasta partnerskie prezentacji gospodarczych podczas „Dni Krakowa” i „Dni... w Krakowie”, uczestnictwo w targach, oraz inicjowanie współpracy między Izbami Przemysłowo-Handlowymi lub innymi organizacjami zrzeszającymi przedsiębiorców.

Wskaźniki realizacji

- ilość pozyskanych do promocji podmiotów.

3.4.6. Prowadzenie wspólnych działań promocyjnych dla przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.

Opis zadania

Zadanie wiąże się z zagadnieniem promocji gminy, będącym jednym z zadań własnych gminy (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Poszerzenie obszaru tych działań na inne gminy poprzez zawarcie z nimi porozumienia, wymaga podjęcia kroków wykraczającym poza kompetencje UMK, a należących do kompetencji Rady Miasta Krakowa (zgodnie z art.18 ust. 2 pkt.12 ww. ustawy).

Do realizacji zadania konieczne będzie przekazanie sprawy promocji przedsiębiorców z terenu jednostek samorządu terytorialnego – Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy o samorządzie gminnym o Rady Miasta Krakowa, jako właściwej do podejmowania uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

Wskaźniki realizacji

- ilość porozumień zawartych z gminami z terenu KOM,
- ilość informacji dot. promocji przedsiębiorców z obszaru KOM zamieszczonych na stronie internetowej www.msp.krakow.pl.

3.4.7. Uzgadnianie działań promocyjnych ze środowiskami przedsiębiorców.

Opis zadania

Działania promocyjne w zakresie przedsiębiorczości dotychczas były realizowane poprzez stosowne działania instytucji miejskich, co nie zawsze uwzględniało potrzeby środowisk przedsiębiorców. Proponuje się zmianę podejścia i konsultowanie działań promocyjnych ze środowiskami przedsiębiorców.

Wskaźniki realizacji

- ilość nakładów na akcje promocyjne,
- ilość podmiotów z którymi konsultowano akcje promocyjne.

II. REALIZACJA PROGRAMU

II.1. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ

Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta przewidziany jest do realizacji w latach 2011 - 2015

Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.1. Zdecydowane wsparcie dla działających w Krakowie małych przedsiębiorców (osoby prowadzące jednoosobową działalność, samozatrudniający się, drobni kupcy, przedsiębiorcy i rzemieślnicy).

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł ⁷	Źródła finansowania
1.1.1 Kontynuacja i przyspieszenie prywatyzacji miejskich lokali użytkowych z przeznaczeniem w budżecie większych środków na obsługę prywatyzacji.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	na koszt realizacji zadania składają się: - koszt zatrudnienia pracownika przez Urząd Miasta Krakowa (niezbędne jest zwiększenie zatrudnienia w Referacie Zbywania Lokali o co najmniej 2 etaty) - koszty sporządzenia operatów szacunkowych	Budżet Miasta Krakowa

⁷ koszt w zł oraz siły własne Urzędu Miasta Krakowa, jeśli takie występują.

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł ⁷ oraz podziałów geodezyjnych w wysokości 34 000 zł + siły własne	Źródła finansowania
1.1.2. Rozważenie prywatyzacji części placów targowych w Krakowie w oparciu o przepis 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).	Prezydent Miasta Krakowa	2011 r.	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.3. Stosowanie obniżki stawki czynszowej dla najemców lokali użytkowych w budynkach przylegających do pasa drogowego, gdzie prowadzone są prace remontowe i inwestycyjne.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależy od liczby złożonych wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali) + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.4. Obniżanie na czas remontu komunalnych lokali użytkowych stawek czynszowych do poziomu stawek eksploatacyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	zmniejszenie wpływów do budżetu miasta (koszt zależy od liczby złożonych wniosków, lokalizacji i powierzchni wynajmowanych lokali) + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.5. Dokonywanie waloryzacji stawek czynszu dzierżawnego targowisk miejskich w okresie od 2011-2015 roku wyłącznie o wskaźnik inflacji. Przeprowadzanie raz w roku przeglądu inwestycji na targowiskach, formułowanie wniosków w zakresie prowadzonych modernizacji i podejmowanie stosowych decyzji.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszt zależny od wskaźnika inflacji + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.6. Utrzymanie stawek podatku od środków	Prezydent Miasta	całorocznie	(przyjęto rok 2009 jako	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł ⁷ (bazowy)	Źródła finansowania
transportowych określonych w uchwałach Rady Miasta Krakowa na poziomie stawek minimalnych obwieszanych przez Ministra Finansów oraz ulg dla pojazdów spełniających normy Unii Europejskiej związane z ich oddziaływaniem na środowisko naturalne.	Krakowa		ubytek dochodów w budżecie - ok. 480 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.7. Organizowanie przetargów celowych dla branż chronionych, na wynajem lokali użytkowych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.8. Wprowadzenie monitorowania zmiany stawek czynszowych w danym rejonie Miasta Krakowa w okresach kilkuletnich (4-letnich) w celu dostosowania czynszów w lokalach użytkowych do stawek rynkowych.	Prezydent Miasta Krakowa	okresy czteroletnie	zwiększenie wpływow do budżetu miasta (wysokość zależy od różnicy w należnościach czynszowych wynikających z wysokości ww. należności po przyjęciu przez najemców lokali użytkowych uśrednionych stawek czynszowych najmu netto w stosunku do stawek uiszczanych przez nich przed urealnieniem) + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.9. Wyznaczenie, uzbrajanie i przygotowywanie nowych lokalizacji pod „Mini Centra Handlowo-Usługowe” - place targowe, szczególnie na nowych osiedlach.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty ustalone będą w planie na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.10. Stosowanie ulg inwestycyjnych dla spółek kupieckich prowadzących targowiska.	Prezydent Miasta Krakowa	realizacja - całorocznie do 2013 r.	ok. 215 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.11. Wdrożenie systemu monitorowania wykorzystywania lokali użytkowych w celu sprawdzenia czy prowadzona działalność jest zgodna z umową.	Prezydent Miasta Krakowa	kwartalne plany kontroli	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.12. Wprowadzenie konkursowych grantów targowych,	Prezydent Miasta	całorocznie	7 000 zł - dot. Konkursu	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł ⁷	Źródła finansowania
czyli uzyskiwanego w wyniku wygrania konkursu udziału w miejskich stoiskach organizowanych na targach, w których bierze udział Gmina Miejska Kraków.	Krakowa		Odys + siły własne	
1.1.13. Umożliwienie pełnej rejestracji działalności gospodarczej przez Internet.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.14. Wdrożenie dopuszczalnej pomocy regionalnej i horyzontalnej dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	ok. 190 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.15. Stosowanie ulg w podatku od nieruchomości na terenach wyznaczonych i przygotowanych pod działalność gospodarczą.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	wg obowiązującej uchwały RMK – brak kosztów – brak korzystających + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.16. Realizacja „Programu pomocy <i>de minimis</i> udzielanej w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy”.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	(przyjęto rok 2009 jako bazowy) ok. 1 300 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.1.17. Promowanie kształcenia zawodowego, m.in. poprzez wykorzystanie potencjału pracodawców oraz organizacji zrzeszających pracodawców.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	10 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.2. Wdrożenie systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.2.1. Prowadzenie konkursu na Najlepszego Młodego	Prezydent Miasta	corocznie	nagroda dla laureata	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
Przedsiębiorcę.	Krakowa		zostanie określona w regulaminie konkursu + siły własne	
1.2.2. Aktualizacja poradników dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą, ich publikacja i zamieszczenie na stronach internetowych www.msp.krakow.pl , konsultowanie zapisów z organizacjami przedsiębiorców w ramach Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie.	Prezydent Miasta Krakowa	w miarę identyfikowanych potrzeb	5 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.2.3. Promocja instrumentów rynku pracy stosowanych przez Grodzki Urząd Pracy w stosunku do osób planujących rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.2.4. Wdrożenie w obiektach Miasta, szczególnie w nowo urbanizowanych terenach, inkubatorów, w których przez pewien okres mogą na preferencyjnych zasadach funkcjonować nowo powstałe firmy.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 1. Wsparcie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedzin gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.3: Wspieranie przedsiębiorczości edukacyjnej, innowacyjnej i przedsiębiorczości akademickiej.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.3.1. Współpraca Miasta z działającymi i nowo powstałymi Akademickimi Inkubatorami Przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.3.2. Promocja inicjatyw działających na zasadach inkubatorów przedsiębiorczości i parków technologicznych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	1 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.3. Promocja instytucji organizujących regionalne fundusze finansujące przedsiębiorstwa innowacyjne.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	1 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.4. Podjęcie we współpracy z krakowskimi uczelniami i krakowskimi szkołami ponadgimnazjalnymi szerokiej akcji promocyjno-informacyjnej dla młodych ludzi w zakresie możliwości zakładania firm w Krakowie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne (utrzymanie istniejącej liczby etatów w POP) + koszt biletów zw. z dojazdami	Budżet Miasta Krakowa
1.3.5. Organizowanie, wspólnie z uczelniami, Targów przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	10 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.6. Udzielanie informacji o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców w miejskich punktach udzielających informacji gospodarczej oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenie merytorycznego doradztwa dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjnej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.7. Współpraca z miastami partnerskimi Krakowa w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.3.8. Promocja innowacyjności wśród przedsiębiorców. Organizowanie konferencji i spotkań w zakresie przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej oraz przekazywanie informacji na stronie internetowej www.msp.krakow.pl i w „Informatorze dla Przedsiębiorców”. Prowadzenia stałego programu obejmującego szkolenia, regulacje prawne, oferty biznesowe dla małych firm /baza ofert z zakresu transferu technologii.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	10 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.3.9. Promocja w Polsce i na świecie krakowskich szkół, państwowych i prywatnych, pozyskiwanie dla Krakowa nowych studentów z całego świata.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	25 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 1. Wspieranie kluczowych dla rozwoju gospodarczego dziedziny gospodarczych: indywidualnych przedsiębiorców, przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą oraz przedsiębiorczości innowacyjnej i akademickiej.

Cel szczegółowy 1.4: Wspieranie przedsiębiorczości w zakresie turystyki i kultury.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
1.4.1. Uznawanie inwestycji w zakresie turystyki - hotele, hostele, domy noclegowe jako strategiczne dla Miasta, stosowanie dla tych jednostek preferencji podatkowych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie do 2013 r.	ok. 190 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.2. Wspólna z podmiotami przedsiębiorczości turystycznej akcja informacyjna i promocyjna.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	70 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.3. Cykliczne spotkania ze środowiskiem przedsiębiorczości turystycznej, uzgadnianie działań w zakresie inwestycji, promocji i informacji.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	30 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.4. Stworzenie preferencji podatkowych i inwestycyjnych dla podmiotów działających w sferze przedsiębiorczości kultury.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie do 2013 r.	ok. 190 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
1.4.5. Wspólne z Miastem kreowanie nowych wydarzeń kulturalnych, wspólna informacja i promocja.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększenia inwestycji i nowych miejsc pracy.

Cel szczegółowy 2.1. Wspieranie udziału krakowskich firm w inwestycjach i ogólnie zamówieniach organizowanych przez krakowskie podmioty publiczne.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
2.1.1. Przedstawianie krakowskim organizacjom zrzeczającym krakowskich przedsiębiorców, rzemieślników i kupców informacji nt. planowanych w danym roku inwestycji komunalnych i dużych zamówień publicznych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	4 600 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.1.2. Wprowadzenie internetowych aukcji przetargowych, prowadzonych on line przez Urząd Miasta i miejskie jednostki organizacyjne w możliwym zakresie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększenia inwestycji i nowych miejsc pracy.

Cel szczegółowy 2.2 - Zapewnienie korzystnych warunków lokalizacyjnych przedsiębiorstw na terenie Krakowa.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
2.2.1. Wskazywanie terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa pod inwestycje gospodarcze.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	170 000 zł przygotowanie nieruchomości (podziały geodezyjne, wyceny nieruchomości) + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.2. Organizowanie przetargów na zbycie lub	Prezydent Miasta	całorocznie	90 000 zł	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa wskazanych pod inwestycje gospodarcze.	Krakowa		(ogłoszenia prasowe, promocja, reklamy) + siły własne	
2.2.3. Koordynacja ustalania warunków doprowadzenia infrastruktury komunalnej dla inwestorów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa, budżety instytucji odpowiedzialnych za doprowadzenie infrastruktury komunalnej, środki inwestorów
2.2.4. Poszerzenie i aktualizacja informatycznej bazy danych o nieruchomościach w Krakowie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	1 200 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.5. Utworzenie, aktualizacja i udostępnianie Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	40 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.6. Przekazywanie bieżącej informacji o ofercie terenowej i lokalowej dla inwestorów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.7. Stworzenie w Studium Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i uwzględnianie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Obszarów Strategicznych Miasta jako miejsc preferowanych lokalizacji nowoczesnego biznesu, w tym miejsc przeznaczonych na działalność gospodarczą: nowych stref gospodarczych, miejsc na nowe place targowe, miejsc na centra aktywności lokalnej.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.8. Przygotowanie i wdrożenie tzw. Obszarów Aktywności Lokalnej, prowadzonych przez stowarzyszenia i instytucje zrzeszające msp i mające preferencje w zakresie niższego lub wręcz zatrzymanego podatku od nieruchomości.	Prezydent Miasta Krakowa	przygotowanie projektu uchwały RMK do 30 października każdego roku realizacja – całorocznie do 2015 r.	ok. 100 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.2.9. Zmiana procedury obowiązującej w zakresie zbywania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.	Prezydent Miasta Krakowa	zależnie od terminu wprowadzanych zmian zasad zbywania lokali użytkowych	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
<p>2.2.10. Utrzymanie zasady gwarantującej najemcom pierwszeństwo w nabyciu lokali, zgodnie z przepisami stosownych uchwał Rady Miasta Krakowa.</p>	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	sily własne	Budżet Miasta Krakowa
<p>2.2.11. Uzbrajanie i pozyskiwanie terenów pod inwestycje komercyjne - Miasto jako odpowiedzialny za doprowadzanie infrastruktury technicznej dla inwestorów powinno nie tylko koordynować, ale wręcz sterować uzbrajaniem terenów. Jedną z form może być partnerstwo publiczno prywatne, stworzenie wieloletniego programu komercyjnego uzbrajania terenów pod budownictwo. Miasto Kraków chcąc, aby na jego terenie lokowały się także duże inwestycje, z którymi mogłyby kooperować małe i średnie firmy musi dysponować rezerwą terenową.</p>	Prezydent Miasta Krakowa	<ul style="list-style-type: none"> - miernik m1 - realizacja całorocznie, - miernik m2 - realizacja rozpoczęta zostanie w III kwartale 2011 roku (w I półroczu 2011 roku Biuro planuje opracować „Metodę wartościowania terenów inwestycyjnych przeznaczonych do uzbrojenia”), - miernik m3 – realizacja od 2012 (w 2011 zostanie przeprowadzona pierwsza analiza w zakresie potencjalnych terenów do uzbrojenia. Po jej opracowaniu możliwe będzie podjęcie działań w celu zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w koordynacji z gestorami mediów). 	<ul style="list-style-type: none"> - określenie warunków technicznych - realizacja siłami własnymi, - opracowanie „Metody wartościowania terenów inwestycyjnych przeznaczonych do uzbrojenia” – koszt ok. 100 000 zł (I półroczu 2011 roku), - określenie szacunkowych kosztów potrzebnych dla uzbrojenia nowych terenów, możliwe będzie po przeprowadzonej analizie. Planowany termin przekazania w/w informacji to IV kwartał 2011 roku. + sily własne 	Budżet Miasta Krakowa
<p>2.2.12. Rozszerzenie i wykorzystanie nowych, dopuszczalnych prawem UE, instrumentów wsparcia dla</p>	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie do 2013	(przyjęto rok 2009 jako bazowy)	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
rozwijania inwestycji, szczególnie strategicznych i w zakresie innowacji - wdrożenie pomocy publicznej regionalnej, horyzontalnej i <i>de minimis</i> .			ok. 3 000 000 zł – <i>de minimis</i> ok. 500 000 zł – pomoc horyzontalna + siły własne	

Priorytet 2. Wspieranie firm w celu zwiększania inwestycji i nowych miejsc pracy.

Cel szczegółowy 2.3: Przyspieszenie procesu przygotowania inwestycji.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
2.3.1. Publicznie dostępny system śledzenia spraw w UMK.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	1 800 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.3.2. Zwiększenie pokrycia miejscowymi planami przestrzennymi, co najmniej 50% powierzchni Miasta, do roku 2014, w szczególności nowych urbanizowanych terenów.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty zostaną określone w planie finansowym na dany rok + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.3.3. Monitorowanie i publiczna informacja nt. czasu uzyskiwania stosownych decyzji inwestycyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
2.3.4. Poprawa standardów obsługi inwestorów w Urzędzie.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

Cel szczegółowy 3.1 - Nowa, nowoczesna i przyjazna instytucja obsługi przedsiębiorczości i inwestycji w Krakowie, i Krakowskim Obszarze Metropolitalnym.

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.1.1. Opracowanie i wdrożenie informatycznego systemu obsługi administracyjnej przedsiębiorcy zakładającego lub prowadzącego działalność gospodarczą.	Prezydent Miasta Krakowa	doskonale - corocznie	800 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.2. Modyfikacja przewodnika dla inwestora pod kątem ułatwienia dostępu do procedur związanych z procesem inwestycyjnym.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.3. Stały wzrost jakości obsługi inwestorów i przedsiębiorców oparty na podnoszeniu kwalifikacji pracowników Urzędu Miasta.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	140 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa, Europejski Fundusz Społeczny
3.1.4. Prowadzenie kompleksowego i jednolitego systemu informowania o procedurach administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą - na podstawie bazy danych procedur administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	152 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.5. Upowszechnianie informacji o możliwościach pomocy dla przedsiębiorców ze strony samorządu, administracji rządowej oraz organizacji pozarządowych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.6. Rozszerzenie i standaryzacja zakresu informacji miejskich punktów informacji dla przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.7. Utrzymanie lokalizacji istniejących punktów informacji dla przedsiębiorców we współpracy z krakowskimi instytucjami okołobiznesowymi oraz w ramach struktur Urzędu Miasta Krakowa oraz oferowanie kompleksowych usług informacyjnych	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	30 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w Krakowie.				
3.1.8. Cykliczna weryfikacja skuteczności i efektywności działań informacyjnych prowadzonych na rzecz przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.9. Udostępnianie zainteresowanym opracowanych raportów o krakowskich przedsiębiorcach.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.10. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie organizacji otwartych dla wszystkich zainteresowanych przedsiębiorców sesji i seminariów informacyjnych, w tym kształcenie na odległość - e-learning.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	20 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.11. Organizacja „Konkursu małych grantów” dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którego celem będzie udzielenie dotacji na wspieranie transferu i popularyzację wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie, corocznie	40 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.12. Zamieszczanie aktualnych informacji, w tym poradników o instrumentach wsparcia finansowego dla przedsiębiorców stosowanych przez instytucje wspierające przedsiębiorczość, w „Informatorze dla Przedsiębiorców” i na stronie internetowej www.msp.krakow.pl .	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.13. Patronat Miasta nad wybranymi imprezami promującymi małą przedsiębiorczość.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	4 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.14. Rozszerzenie zakresu usług Punktu Obsługi Przedsiębiorcy o kompleksową pomoc w wypełnianiu i złożeniu dokumentów związanych z zakładaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej oraz o informację nt. programów krajowych, dostępu do tańszych źródeł finansowania i o funduszach z UE.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne (utrzymanie istniejącej liczby etatów w POP)	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.1.15. Obsługa przedsiębiorców w Punkcie Obsługi Przedsiębiorcy przez pracowników instytucji oferujących preferencyjne instrumenty finansowe dla przedsiębiorców, na bazie porozumienia Miasta z podmiotami zainteresowanymi taką współpracą.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa, środki instytucji oferujących instrumenty finansowe
3.1.16. Bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całego Krakowa.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	2 400 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.1.17. Powołanie w strukturach Urzędu Miasta Biura Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa
3.1.18. Powołanie Centrum Wsparcia Przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa
3.1.19. Powołanie Centrum Obsługi Inwestora.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa
3.1.20. Organizacja Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa

Priorytet 3. - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

Cel szczegółowy 3.2 – Przygotowanie młodego pokolenia do prowadzenia działalności gospodarczej.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.2.1. Promowanie najlepszych nauczycieli poprzez nagrody i granty szkoleniowe.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa
3.2.2. Organizacja dla uczniów szkół podstawowych, zawodowych, gimnazjów i liceów a także szkół zawodowych Krakowskiej Olimpiady Przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie		Budżet Miasta Krakowa
3.2.3. Wspieranie organizacji dla uczniów i studentów staży wakacyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.2.4. Wspieranie studentów poprzez przygotowywanie przez miejskie jednostki organizacyjne propozycji tematów prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa

Cel szczegółowy 3.3 - Współdziałanie władz miasta z organizacjami gospodarczymi i instytucjami wspierającymi przedsiębiorczość.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.3.1. Kontynuacja działalności „Porozumienia na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie” w celu aktywnego rozwiązywania problemów przedsiębiorców i monitoringu realizacji Programu. Wprowadzenie obywatelskiego uczestnictwa w pracach Porozumienia, odpowiedniego wiceprezydenta Miasta Krakowa lub jego przedstawiciela na prośbę Przewodniczącego Porozumienia.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie corocznie - ocena realizacji Programu	4 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.2. Prowadzenie cyklicznych badań i opracowywanie raportów mających na celu poznanie sytuacji i potrzeb lokalnych przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – raz do roku	30 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.3. Coroczna ocena działalności miejskich jednostek zajmujących się obsługą przedsiębiorczości.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie – raz do roku	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.4. Zorganizowanie poprzez miasto partnerskie Krakowa możliwości współpracy krakowskich i znajdujących się w miastach partnerskich podmiotach gospodarczych - baza danych propozycji, wzajemne podróże biznesowe, udział w spotkaniach i uroczystościach przedstawicieli środowisk gospodarczych.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	koszty wymienione przy zadaniu 3.3.2. + siły własne	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.3.5. Zorganizowanie Forum Przedsiębiorczości Krakowskiej - cyklicznej konferencji przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także samorządów w celu wypracowywania wspólnych działań gospodarczych, promocyjnych i inwestycyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	cyklicznie, co 2 lata	10 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.3.6. Szerszy udział Miasta Krakowa w działaniu Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, w szczególności w zakresie szerszego wdrożenia w Krakowie funduszu potencjalnego i pożyczkowego.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		

Priorytet 3 - Nowoczesna, przyjazna przedsiębiorcom infrastruktura obsługi i wsparcia przedsiębiorczości, inwestycji i promocji.

Cel szczegółowy 3.4 - Nowoczesna i efektywna promocja gospodarcza, inwestycyjna i turystyczna.

Numer i nazwa zadania	Institucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
3.4.1. Zmiana podejścia miejskich jednostek do promocji gospodarczej, inwestycyjnej i turystycznej z podjęcia budżetowego na podjęcie efektywnościowe, rozliczanie w promocji za efekt a nie za wydane środki.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa
3.4.2. Badanie efektywności działań promocyjnych.	Prezydent Miasta Krakowa	2011 i 2014	50 000 zł + siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.3. Realizacja działań promocyjnych.	Prezydent Miasta	całorocznie	3 000 000 zł	Budżet Miasta Krakowa

Numer i nazwa zadania	Instytucja odpowiedzialna	Termin realizacji	Roczne nakłady na realizację zadania w zł	Źródła finansowania
	Krakowa		+ siły własne	
3.4.4. Prowadzenie internetowej bazy danych ofert krakowskich przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	prowadzenie i aktualizacja bazy – całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.5. Pozyskanie do promocji samorządów i środowisk gospodarczych miast partnerskich.	Prezydent Miasta Krakowa	całoroczne	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.6. Prowadzenie wspólnych działań promocyjnych dla przedsiębiorców Krakowa i miejscowości Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie	siły własne	Budżet Miasta Krakowa
3.4.7. Uzgadnianie działań promocyjnych ze środowiskami przedsiębiorców.	Prezydent Miasta Krakowa	całorocznie		Budżet Miasta Krakowa

II.2. REKOMENDACJE DOTYCZĄCE WDROŻENIA PROGRAMU

Rekomendacje zawierają propozycje rozwiązań, których podjęcie może ułatwić wdrożenie „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” w latach 2011-2015 oraz umożliwić jego stałe monitorowanie i dostosowywanie do zmieniających się warunków otoczenia społeczno-gospodarczego w całym okresie wdrażania.

Wdrożenie Programu można rozpatrywać na trzech poziomach: organizacyjnym, merytorycznym i społecznym.

POZIOM ORGANIZACYJNY:

„Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” jest programem sektorowym, powstałym w wyniku kompilacji obowiązującego w latach 2006 – 2010 Programu wspierania małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie oraz propozycji Radnych Miasta Krakowa zawartej w uchwale nr LXXXI/1065/09 w sprawie przyjęcia Założeń do Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta, a jego opracowanie wynika z zapisów Strategii Rozwoju Krakowa z kwietnia 2005 r. Realizacja zadań Programu leży w gestii Urzędu Miasta Krakowa. Koordynacją procesu wdrażania Programu będzie się zajmował wydział merytoryczny, pełniący funkcję Jednostki Realizującej Program. Struktura i procedury Urzędu Miasta powinny także uwzględniać powoływanie doraźnych międzywydziałowych zespołów zadaniowych, zajmujących się pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz realizacją projektów wynikających z Programu.

Zakres zadań Jednostki Realizującej Program może obejmować:

- dokonanie oceny ex-ante (przed rozpoczęciem) realizacji Programu,
- kreowanie i przyjmowanie propozycji nowych działań od beneficjentów Programu,
- zapewnienie działań w zakresie informacji i promocji Programu wśród beneficjentów,
- przygotowywanie i prowadzenie corocznych spotkań roboczych instytucji odpowiedzialnych za realizację działań,
- zbieranie danych statystycznych i finansowych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji działań w ramach Programu,
- zbieranie corocznych sprawozdań z realizacji działań od instytucji odpowiedzialnych,
- przygotowanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu,
- przygotowywanie corocznych spotkań monitorujących realizację działań,
- przygotowanie danych i informacji niezbędnych do oceny okresowej Programu (w połowie okresu realizacji),
- weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu we współpracy z Jednostką Monitorującą Program (w połowie okresu realizacji),

- dokonanie oceny ex-post (po zakończeniu) realizacji Programu.

POZIOM MERYTORYCZNY:

Poziom merytoryczny obejmuje faktyczny element wdrażania i monitorowania zadań zapisanych w „Krakowskim Programie Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta”, przegląd zapisów Programu i ich aktualizację. Na poziomie merytorycznym wiodącą rolę należy przypisać Porozumieniu na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie, jako Jednostce Monitorującej Program, co zostało też zapisane w zadaniu 3.2.3 niniejszego dokumentu. Porozumienie powinno, zatem rozszerzyć swoją działalność o okresową ocenę realizacji zadań Programu, przegląd zapisów i proponowanie nowych instrumentów wspierania przedsiębiorczości w Krakowie. Tym samym Porozumienie będzie wsparciem merytorycznym dla Urzędu Miasta Krakowa, zwłaszcza dla Jednostki Realizującej Program.

Monitoring Programu, planowanie i sprawozdawczość

Monitoring jest to stała i ciągła obserwacja ilościowych oraz jakościowych zmian pewnych wielkości, mająca na celu zapewnienie informacji zwrotnych na temat skuteczności i wydajności realizowanych zadań, a także ich ocenę i zmianę (tam, gdzie jest to konieczne). Monitoring służy badaniu i ocenie sposobu oraz efektywności dochodzenia do wyznaczonych celów i zadań, a także poziomowi ich osiągnięcia.

Jednostka Monitorująca Program będzie się spotykać corocznie w okresie wiosennym (np. do końca lutego) w celu monitorowania przebiegu realizacji działań wyznaczonych do realizacji w roku poprzednim. Przed tymi spotkaniami instytucje odpowiedzialne za poszczególne zadania powinny przygotować sprawozdania z ich realizacji (wzór stanowi załącznik nr 1) i przekazać je do Jednostki Realizującej Program.

Rolą Jednostki Monitorującej Program będzie ocena działań realizowanych w roku poprzednim bądź realizowanych obecnie, identyfikacja i analiza problemów, które ograniczyły realizację wyznaczonych działań oraz proponowanie niezbędnych korekt i zmian w zakresie tych działań.

Jednostka Realizująca Program, przedłoży Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie roczne z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.

Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu przekazywane będzie do jednostki sporządzającej Raport z realizacji Strategii Rozwoju Krakowa w formie obowiązującej dla tego Raportu.

W celu określenia: dokładnego planu działania, etapów, sposobów i terminów realizacji poszczególnych zadań, sporządzony zostanie Plan realizacji Programu na dany rok kalendarzowy.

Dzięki temu dokumentowi łatwiej będzie ogarnąć całość procesów zachodzących w trakcie wdrażania Programu, a także zorganizować cały ten proces. Plan pozwala na kontrolę, zestawienie i ocenę stopnia realizacji założonych celów z osiągniętymi.

Instytucje odpowiedzialne za poszczególne zadania powinny przygotować plan ich realizacji (wzór stanowi załącznik nr 2) i przekazać go w terminie do 30 listopada każdego roku do Jednostki Realizującej Program.

Przegląd aktualizacyjny Programu

Przegląd aktualizacyjny Programu połączony z oceną okresową powinien nastąpić w połowie okresu realizacji Programu (2013 r.). Przed przystąpieniem do przeglądu zapisów Programu i jego aktualizacji Jednostka Realizująca Program powinna przygotować niezbędne dane i informacje dotyczące osiągania wyznaczonych wskaźników, efektywności wdrażanych działań i kosztów finansowych. Weryfikacja i aktualizacja zapisów Programu powinna nastąpić we współpracy z Jednostką Monitorującą Program i może zostać dokonana przez międzywydziałowy zespół Urzędu Miasta Krakowa lub instytucję zewnętrzną. W trakcie procesu aktualizacji Programu i wyznaczania nowych działań na kolejne lata należy brać pod uwagę zarówno nowe oczekiwania beneficjentów Programu, jak również zmieniające się czynniki środowiska zewnętrznego, np. nowe uregulowania prawne, społeczno-ekonomiczne czy nowe możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych. Zaktualizowany Program będzie obowiązywał w latach 2014-2015.

POZIOM SPOŁECZNY:

Poziom społeczny dotyczy upowszechniania zapisów „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” wśród społeczności Krakowa, a zwłaszcza wśród beneficjentów Programu oraz pozyskiwania partnerów (lokalnych i zewnętrznych) dla realizacji zawartych w Programie działań. Realizacja założeń promocyjno-informacyjnych będzie leżeć w gestii Jednostki Realizującej Program.

Zidentyfikowani główni partnerzy Urzędu Miasta Krakowa w zakresie realizacji działań Programu:

- Porozumienie na Rzecz Rozwoju Przedsiębiorczości w Krakowie,
- Grodzki Urząd Pracy w Krakowie,
- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,
- Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie,
- Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie,
- Łoża Małopolska Business Centre Club,
- Cech Rzemiosł Budowlanych w Krakowie,
- Cech Rzemiosł Motoryzacyjnych w Krakowie,

- Małopolski Związek Pracodawców,
- Krakowska Kongregacja Kupiecka,
- Krakowska Izba Turystyki,
- Krakowska Izba Turystyki,
- Krakowskie Towarzystwo Przemysłowe,
- Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości,
- Odlewnicza Izba Gospodarcza,
- Polskie Stowarzyszenie Chrześcijańskich Przedsiębiorców,
- Agencja Rozwoju Gospodarczego Kraków-Wschód,
- Fundacja Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego,
- Fundacja Partnerstwo dla Środowiska,
- Izba Przemysłowo-Handlowa w Krakowie,
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Nowej Huty,
- Krakowski Park Technologiczny Sp. z o.o.,
- Regionalne Centrum Obsługi Inwestora,
- Małopolska Szkoła Administracji Publicznej Akademii Ekonomicznej w Krakowie,
- Centrum Transferu Technologii Politechniki Krakowskiej,
- Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- Izba Skarbowa w Krakowie,
- Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Krakowie,
- Okręgowy Inspektorat Pracy w Krakowie
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie
- Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie,
- Urząd Statystyczny w Krakowie,
- Małopolskie Regionalne Centrum Informacji Europejskiej,
- media regionalne i ogólnopolskie,
- uczelnie wyższe z terenu Krakowa,
- banki i instytucje finansowe (pożyczkowe, poręczeniowe).

II.3. WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘĆ PROGRAMU

Ocena efektywności zaplanowanych zadań do realizacji w ramach „Krakowskiego Programu Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta” będzie prowadzona przy pomocy wybranych z poniższej listy wskaźników osiągnięć jego realizacji:

- liczba podmiotów gospodarki Krakowa zarejestrowanych w rejestrze Regon wg wybranych sekcji PKD i wg liczby zatrudnionych (szt.),
- struktura (branże, wielkość zatrudnienia itp.) powstałych firm,
- liczba osób fizycznych rejestrujących w danym roku pierwszy raz działalność gospodarczą (szt.),

- liczba zatrudnionych w przedsiębiorstwach sektora MSP i pozostałych (szt.),
- struktura własności powstałych firm,
- liczba przedsiębiorców korzystających z usług informacyjnych, szkoleniowych i doradczych oraz promocyjnych oferowanych w ramach Programu (szt.),
- przeciętny czas wydawania decyzji warunków zabudowy i pozwolenia na budowę (dni),
- liczba przekazanych gruntów i lokali użytkowych przez Miasto i Skarbu Państwa inwestorom gospodarczym (szt./rok),
- liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w Krakowie (szt./rok),
- liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych na gruntach Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa (szt./rok),
- liczba nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Krakowa (szt./rok),
- wartość nowych budowlanych inwestycji gospodarczych zrealizowanych w kluczowych obszarach rozwoju gospodarczego Krakowa (zł/rok),
- stopień poinformowania przedsiębiorców o zewnętrznych źródłach finansowania działalności gospodarczej (%), w tym najczęściej wykorzystywane przez przedsiębiorców źródła informacji,
- liczba przedsiębiorstw korzystających z zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej (%),
- liczba MSP korzystających z instrumentów wsparcia finansowego oferowanych przez współpracujące z UMK instytucje otoczenia biznesu (szt./rok),
- odsetek przedsiębiorstw innowacyjnych w liczbie przedsiębiorstw ogółem (%),
- odsetek liczby komunalnych lokali użytkowych do liczby lokali użytkowych ogółem (%),
- liczba sprywatyzowanych lokali użytkowych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w podatkach lokalnych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w opłatach lokalnych (szt./rok),
- liczba przedsiębiorstw, które skorzystały z ulg w czynszach dzierżawnych (szt./rok),
- wartość udzielonych ulg w podatkach lokalnych (zł/rok),
- wartość udzielonych ulg w opłatach lokalnych (zł/rok),
- wartość udzielonych ulg w czynszach dzierżawnych (zł/rok),
- liczba osób zatrudnionych w małych i średnich przedsiębiorstwach w podziale na mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa (osoby),
- liczba zweryfikowanych procedur administracyjnych w stosunku do liczby wszystkich procedur administracyjnych w UMK (szt.),
- stopień wdrożenia systemu wsparcia dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą przewidzianego w Programie (%),
- nakłady finansowe z budżetu GMK na realizację instrumentów finansowych Programu w stosunku do wpływów pochodzących z podatków,
- wartość wsparcia z budżetu GMK w przeliczeniu na 1 przedsiębiorstw i w przeliczeniu na 1 mieszkańca,
- liczba założonych przedsiębiorstw, którym udzielono wsparcia (pierwsze dwa lata od założenia działalności),

- liczba utworzonych miejsc pracy (brutto, odpowiedniki zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin),
- stopień zainteresowania przedsiębiorców w korzystaniu ze wsparcia Programu, w tym stopień korzystających i dynamika wzrostu rejestrujących się za pośrednictwem E-PUAP (%),
- udział w dochodach budżetu środków pochodzących z prywatyzacji (%),
- roczna i globalna wartość oferowanego i udzielonego wsparcia Programu,
- liczba terenów wyznaczonych, uzbrojonych i przygotowanych pod mini centra oraz ich powierzchnia,
- wartość i dynamika wpływów do budżetu miasta z branż objętych wsparciem Programu.

Pomiar wskaźników osiągnięć będzie prowadzony, co najmniej jeden raz w roku za zakończony rok kalendarzowy.

Karta sprawozdania nr ...⁸

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
...	

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

--

3. Partnerzy:

--

4. Beneficjenci zadania:

--

5. Realizacja zadania w roku

Opis realizacji zadania (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców działania w danym okresie)	Instytucja realizująca	Poniesione koszty (w zł)
RAZEM		

6. Wskaźniki realizacji zadania¹⁰:

Nazwa wskaźnika	Wartość	Data

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu

⁸ Numeracja kart odpowiadać będzie numerom zadań określonych w stosownym zarządzeniu PMK o podziale kompetencji.

⁹ Numer zadania zgodnie z zapisami *Program*.

¹⁰ Wskaźniki realizacji zadania zgodnie z zapisami *Programu*.

*Karta planu realizacji nr...*¹¹

1. Zadanie:

Nr	Nazwa Zadania
...	

2. Instytucja odpowiedzialna za wykonanie zadania (sporządzająca sprawozdanie):

--

3. Partnerzy:

--

4. Krótkie uzasadnienie wykonania zadania:

--

5. Opis aktualnego stanu działania:

--

6. Beneficjenci zadania:

--

7. Etapy planowanego wykonania zadania w roku:

Kwartał	Opis planowanych działań (z wyszczególnieniem działań wszystkich wykonawców zadania w danym okresie)	Koszty	
		Instytucja wydatkująca	Planowane koszty (w zł)

8. Wskaźniki realizacji zadania¹³:

Aktualne wskaźniki realizacji zadania			Przewidywane wskaźniki realizacji zadania na koniec roku		
Nazwa wskaźnika	Wartość	Data	Nazwa wskaźnika	Wartość	Data

Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę	Nr telefonu

¹¹ Numeracja kart odpowiadać będzie numerom zadań określonych w stosownym zarządzeniu PMK o podziale kompetencji.

¹² Numer zadania zgodnie z zapisami *Programu*.

¹³ Wskaźniki realizacji zadania zgodnie z zapisami *Programu*.