

**UCHWAŁA NR CXV/1557/10
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 3 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/407/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (z późn. zm.).

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 2 pkt 1 i art. 14 ust 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/407/07 Rady Miasta Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.

2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5, w wysokości:

a) 12 % za dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,

b) 10 % za każde dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez dwoje dzieci,

c) 7 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci, aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola ponad 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 4 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679), z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku dzieci skierowanych do przedszkola z placówek opiekuńczo-wychowawczych, odpłatność w wysokości określonej w ust. 2, 3 ponosi dana placówka opiekuńczo – wychowawcza.

5. Z odpłatności za korzystanie z przedszkola zwolnieni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka przebywającego w przedszkolu zorganizowanym w zakładzie opieki zdrowotnej lub jednostce pomocy społecznej.

6. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.

7. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 6 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwania miesiąca, rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka.

9. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu. Za dni, w których przedszkole nie jest czynne, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, opłata podlega zwrotowi poprzez obniżenie opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu i jest ona obliczana wg zasady: 1/30 kwoty miesięcznej opłaty stałej razy liczba dni, w których przedszkole było zamknięte.
10. Opłata, o której mowa w ust. 6, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
11. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu”.
- 2) § 7 otrzymuje brzmienie:
- „§ 7. 1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola, a umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
- a) nieuregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 w trybie natychmiastowym. Informację o rozwiązaniu umowy dyrektor wysyła rodzicowi (prawnemu opiekunowi) listem poleconym.
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu na jaki została podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 9, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieuregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje natychmiastowe przeniesienie dziecka do oddziału 5 - godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego „0” w szkole, gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor”.
- 3) § 8 otrzymuje brzmienie:
- „§ 8. Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 i 6 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola oraz za wyżywienie stanowią dochody budżetu Miasta”.
- 4) w § 12 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
- „6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych w § 6 ust. 2, 3, 6 z zastrzeżeniem ust. 4, do:
- a) 30 czerwca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu
 - b) 31 lipca w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu”.
- 5) w § 12 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
- „8. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 2, 3 oraz § 12 ust. 4 nie podlega zwrotowi. Za dni, w których przedszkole nie jest czynne, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, opłata podlega zwrotowi, zgodnie z zapisem ust. 10 i jest obliczana wg zasady: 1/30 kwoty miesięcznej opłaty stałej razy liczba dni, w których przedszkole było zamknięte.”

6) w § 12 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 6 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Józef Pilch