

UCHWAŁA NR VIII/65/11
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 2. 1. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Prezydenta Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uzyskuje zgodę kandydatów oraz ich przełożonych.

§ 3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 4. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków.

§ 5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie. Spotkania Zespołu odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace Zespołu. Terminy spotkań Zespołu ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Dokumentacja dotycząca pracy Zespołu gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 6. Członkowie Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania zadań określonych w § 10 niniejszej uchwały składają Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenie dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskają przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

§ 7. Zespół Interdyscyplinarny na wniosek Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w trybie uchwały powołuje lokalne grupy robocze.

§ 8. W skład lokalnych grup roboczych wchodzi w szczególności przedstawiciele: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Policji, Straży Miejskiej, Zespołu Interwencyjnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Ośrodka dla Osób Dotkniętych Przemocą, sądów, prokuratury, kuratorów sądowych, placówek oświaty, placówek ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych.

§ 9.1. Zadania Zespołu:

- 1) Integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli instytucji zaproszonych do uczestnictwa w Zespole oraz specjalistów pracujących w lokalnych grupach roboczych.
- 2) Wypracowanie metod, form pomocy, inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania przemocy.
- 3) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
- 4) Współpraca ze wszystkimi instytucjami/placówkami działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków na rzecz przeciwdziałania przemocy i pomocy rodzinom dotkniętym przemocą.

2. Zadania lokalnych grup roboczych:

- 1) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- 2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- 3) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 4) Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 5) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy rodzinom dotkniętym przemocą w środowisku lokalnym.
- 6) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 7) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie.

§ 10. Obsługę organizacyjno-techniczną lokalnych grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie. Spotkania lokalnych grup roboczych odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w prace lokalnych grup roboczych. Terminy spotkań lokalnych grup roboczych ustala pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Spotkania protokołowane są przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Dokumentacja dotycząca pracy lokalnych grup roboczych gromadzona jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11. Członkowie lokalnych grup roboczych przed przystąpieniem do wykonywania zadań określonych w § 9 niniejszej uchwały składają Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub osobie przez niego upoważnionej oświadczenie dotyczące zachowania poufności informacji i danych, które uzyskają przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

§ 12. Członkowie Zespołu oraz lokalnych grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w § 9 niniejszej uchwały, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

§ 13. Członkowie Zespołu i lokalnych grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 14. Uczestnictwo w spotkaniach lokalnych grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w spotkaniu członek lokalnej grupy roboczej wyznacza osobę w zastępstwie, która posiada szczegółowe informacje dotyczące rodzin dotkniętych przemocą oraz wszystkich zagadnień omawianych na wcześniejszych spotkaniach grupy.

§ 15. W sytuacji, kiedy przed kolejnym wyznaczonym spotkaniem członkowie lokalnych grup roboczych uzyskają ważne informacje w trakcie podejmowania czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zobowiązani są przekazać je niezwłocznie pracownikowi Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie celem podjęcia natychmiastowych działań.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Bogusław Kośmider