

**UCHWAŁA NR XIV/151/11
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 11 maja 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad umarzania klubom sportowym opłat mających charakter cywilnoprawny
z tytułu użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków,
a także wskazania osób do tego upoważnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 z późn. zmianami), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady stosowania wobec klubów ulg w formie umarzania wierzytelności przysługujących Gminie Miejskiej Kraków z tytułu opłat rocznych za użytkowanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, wynikających z umów zawartych przez Gminę Miejską Kraków z klubem.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) klub – klub sportowy w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz.857 z późn. zm.),
- 2) wierzytelność - opłatę roczną za użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, ustaloną w umowie zawartej przez Gminę z klubem,
- 3) wniosek - wniosek o udzielenie ulgi, zawierający wszystkie elementy i załączniki, niezbędne do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy,
- 4) ulga - całkowite lub częściowe umorzenie wierzytelności,
- 5) środki własne – środki pieniężne klubu nie pochodzące z dotacji ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kraków,
- 6) wydatki na infrastrukturę – wydatki na realizację zadań remontowo-modernizacyjnych i inwestycyjnych, zmierzających do powstawania, utrzymania oraz podnoszenia standardu obiektu sportowego stanowiącego przedmiot prawa użytkowania, w tym w szczególności budynków, budowli, terenów i urządzeń sportowych, z wyłączeniem pomieszczeń i urządzeń służących do obsługi administracyjnej.

§ 3. 1. Ulga może zostać przyznana klubowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w roku poprzedzającym rok, na który klub ubiega się o ulgę udostępnił nieruchomość objętą wnioskiem członkom społeczności lokalnej i deklaruje dalsze udostępnianie jej w roku, na który ubiega się o ulgę,
- 2) w roku poprzedzającym rok, na który klub ubiega się o ulgę, współpracował ze szkołami w zakresie realizacji ich programu wychowania fizycznego i deklaruje taką współpracę w roku, na który ubiega się o ulgę,
- 3) prawidłowo utrzymuje i użytkuje obiekty, tereny i urządzenia sportowo-rekreacyjne, będące w jego użytkowaniu,
- 4) nie zalega z jakimikolwiek zobowiązaniami wobec Gminy Miejskiej Kraków,
- 5) nie jest podmiotem zbiorowym, co do którego sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form wsparcia finansowego środkami publicznymi ani zakaz prowadzenia działalności statutowej, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) w roku, na który składa wniosek o udzielenie ulgi deklaruje realizację co najmniej dwóch z wymienionych poniżej celów:
 - a) popularyzację sportu,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowych, w tym co najmniej jednej imprezy sportowej umożliwiającej bezpłatny udział uczestników,

- c) zatrudnianie instruktorów sportu lub trenerów,
 - d) wspieranie działalności innych klubów sportowych, w tym w szczególności uczniowskich klubów sportowych, m.in. w formie bezpłatnego udostępniania użytkowanych obiektów, wymiany zawodników, wspólnego szkolenia,
 - e) wspieranie sportu osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie bezpłatnych imprez sportowych dla tych osób oraz prowadzenie współpracy z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne, ich rodziny i przyjaciół lub działającymi na rzecz tych osób,
 - f) organizowanie międzynarodowej wymiany sportowców,
 - g) prowadzenie sekcji i szkółek sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 7) w roku kalendarzowym, na który ulga zostanie przyznana, poczyni ze środków własnych wydatki na infrastrukturę wskazane we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Ulga może zostać przyznana maksymalnie do wysokości kwoty stanowiącej równowartość środków własnych wydatkowanych przez wnioskodawcę na infrastrukturę obiektu położonego na nieruchomości, za którą wnioskodawca zobowiązany jest uiszczać opłatę objętą ulgą, przy czym wydatki te muszą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane szczegółowo we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wydatki na infrastrukturę dokonane przez klub nie mogą być objęte żadną formą dotacji ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kraków ani w jakikolwiek inny sposób finansowane w całości lub w części przez Gminę Miejską Kraków.

§ 4. 1. W celu uzyskania ulgi wnioskodawca - nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który wnioskodawca ubiega się o ulgę - składa w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie pisemny wniosek o udzielenie ulgi. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, to jest niekompletnie wypełnionego lub pozbawionego choćby jednego z wymaganych załączników, Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, określając mu termin nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

2. Wniosek należy sporządzić wg wzoru, załączonego do niniejszej uchwały (załącznik nr 1).

3. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 3 ust. 1 pkt 5, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- 4) oświadczenia dyrektorów szkół o współpracy z klubem w zakresie realizacji programu wychowania fizycznego w roku złożenia wniosku, zawierające określenie sposobu współpracy oraz informację o planowanej współpracy w roku, na który klub ubiega się o ulgę (załącznik nr 2),
- 5) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że cele wskazane szczegółowo we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, na które wnioskodawca zamierza przeznaczyć środki pieniężne stanowiące równowartość kwoty uzyskanej w wyniku zastosowania ulgi, nie były i nie są objęte żadną formą dotacji ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kraków (załącznik nr 3).

4. Ze względu na fakt, że udzielanie ulg na mocy niniejszej uchwały następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE. C 115 z 9.5.2008) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5) wnioskodawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 przedkłada:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie klub otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311).

5. Przyznanie ulgi następuje po przeprowadzeniu przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie postępowania wyjaśniającego, w toku którego wniosek wraz z załącznikami jest weryfikowany i sprawdzane są dane zawarte w przedłożonych wraz z wnioskiem dokumentach. W ramach postępowania wyjaśniającego Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie uzyskuje informacje, czy wnioskodawca zalega ze zobowiązaniami wobec Gminy Miejskiej Kraków oraz ocenia sposób utrzymania i użytkowania obiektów, terenów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, co do których wnioskodawcy przysługuje prawo użytkowania i w których klub zamierza poczynić wydatki na infrastrukturę.

§ 5. W razie stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że wnioskodawca nie spełnia warunków uzyskania ulgi, określonych w § 3 ust. 1 lub stwierdzenia, że wydatki na infrastrukturę które klub zamierza przeznaczyć na cele, nie są akceptowane przez Gminę, osoba wskazana w § 8 niezwłocznie zawiadamia o tym wnioskodawcę informując go, iż Gmina odmawia udzielenia wnioskowanej ulgi.

§ 6. 1. Ulga jest udzielana na podstawie porozumienia.

2. Ulga jest udzielana warunkowo co oznacza, iż umorzenie wierzytelności przysługującej Gminie Miejskiej Kraków od klubu następuje pod warunkiem wydatkowania własnych środków pieniężnych na infrastrukturę w roku, na który ulga była udzielona oraz spełnienia przez klub warunków wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 6 w roku, na który ulga była udzielona.

§ 7. 1. Wydatki na infrastrukturę klub zobowiązany jest czynić w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Klub, któremu udzielona została ulga, zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który ulga była udzielona, złożyć w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie sprawozdanie z poczynionych wydatków na infrastrukturę oraz spełnienia warunków udzielenia tej ulgi, wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 6 (Załącznik 4).

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, klub dołącza:

- 1) oświadczenia dyrektorów szkół o współpracy z klubem w zakresie realizacji programu wychowania fizycznego w roku, na który klub uzyskał ulgę, zawierające określenie sposobu współpracy (załącznik nr 5),
- 2) oryginały faktur VAT lub innych rachunków (wraz z potwierdzeniami zapłaty) wystawionych w roku, na który klub uzyskał ulgę, potwierdzające poniesienie przez klub wydatków pieniężnych na cele wskazane we wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

4. W przypadku stwierdzenia, że w roku, na który ulga została udzielona klub:

- 1) nie poczynił wydatków na cele wskazane we wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1 lub
- 2) poczynił wydatki na inne cele lub
- 3) nie spełnił warunków wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 oraz pkt 6,

a także w przypadku niezłożenia przez klub sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie tam wskazanym,

porozumienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 traci moc, a osoba wskazana w § 8 niezwłocznie żąda zapłaty opłaty rocznej z tytułu użytkowania nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po upływie terminu zapłaty opłaty rocznej do dnia zapłaty, a klub zobowiązany jest do spełnienia świadczenia w terminie 2 tygodni od daty otrzymania ww. żądania.

§ 8. 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest Prezydent Miasta Krakowa.

2. Prezydent Miasta Krakowa może upoważnić Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie do udzielania ulg oraz udzielić mu pełnomocnictwa do zawierania porozumień, o których mowa w § 6 ust. 1, do odmowy zawarcia tego porozumienia, a także do żądania zapłaty w przypadkach określonych w § 7 ust. 4.

§ 9. Prezydent Miasta Krakowa przedstawia Radzie Miasta Krakowa informację o wysokości ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą na kwotę co najmniej 500 zł według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do uchwały oraz uwzględnia ulgi udzielone na podstawie niniejszej uchwały w zbiorczej informacji sporządzanej zgodnie z § 9 ust. 1 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Do rozpoznania spraw o przyznanie ulgi w roku 2011, na podstawie wniosków złożonych przez wnioskodawców w roku 2010 i niezakończonych przyznaniem ulgi lub odmową jej przyznania przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały niniejszej. Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie wezwie wnioskodawców do uzupełnienia bądź dostosowania wniosków do warunków określonych w uchwale niniejszej, zakreślając im na uzupełnienie/zmianę wniosku termin nie krótszy niż 14 dni.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

.....
(pieczęć klubu)

WNIOSEK

o umorzenie wierzytelności pieniężnych Gminy Miejskiej Kraków dla klubów sportowych z tytułu zawartych umów użytkowania

składany na podstawie przepisów uchwały Rady Miasta Krakowa nr.....
z dnia.....2011 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania klubom sportowym opłat mających charakter cywilnoprawny z tytułu użytkowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a także wskazania osób do tego upoważnionych.

I. Dane Klubu

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) dokładny adres siedziby klubu: miejscowość ul.
gmina..... powiat województwo.....
- 7) tel. fax e-mail:
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz klubu sportowego:

.....
.....
.....
.....
.....

9) Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

10) Zakres prowadzonej działalności:

Zakres działalności
a) zakres działalności prowadzonej nieodpłatnie

b) zakres działalności prowadzonej odpłatnie

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

.....

.....

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Określenie wierztelności, której wniosek dotyczy:

1) Rok, na który klub ubiega się o ulgę:

2) Kwota wnioskowana do umorzenia:

3) Podstawa prawna nabycia prawa użytkowania nieruchomości (dane z dokumentu na podstawie, którego przekazano nieruchomość w użytkowanie):

4) Sposób zagospodarowania nieruchomości objętej wnioskiem o ulgę

III. Współpraca klubu ze szkołami w zakresie realizacji ich programu wychowania fizycznego oraz społecznością lokalną w zakresie udostępniania nieruchomości objętej wnioskiem o ulgę

Udostępnienie nieruchomości	W roku poprzedzającym rok, na który klub ubiega się o ulgę			W roku, na który klub ubiega się o ulgę		
	Udostępnianie nieruchomości objętej wnioskiem o umorzenie:	Działania podejmowane	Miejsce podejmowanych działań	Deklaracja dalszego udostępniania nieruchomości objętej wnioskiem	Działania planowane	Miejsce planowanych działań
- członkom społeczności lokalnej	TAK/NIE*			TAK/NIE*		

- szkołom (podać nazwy szkół)				TAK/NIE*		
	TAK/NIE*					

*Niepotrzebne skreślić

Charakterystyka dostępności i wykorzystania nieruchomości objętej wnioskiem o ulgę				
Ogólnodostępne cały rok	Ogólnodostępne sezonowo	Ograniczona dostępność cały rok	Ograniczona dostępność sezonowo	Wąskie (specjalistyczne)

IV. W roku, na który składany jest wniosek o udzielenie ulgi klub deklaruje realizację celów:

Określenie celu:	Rodzaj i opis planowanych do podjęcia działań przy realizacji celu	Miejsce realizacji celu
Popularyzacja sportu		
Organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowych, w tym co najmniej jednej imprezy sportowej umożliwiającej bezpłatny udział uczestników		
Zatrudnianie instruktorów sportu lub trenerów		
Wspieranie działalności innych klubów sportowych, w tym w szczególności uczniowskich klubów sportowych, m.in. w formie bezpłatnego udostępniania użytkowanych obiektów, wymiany zawodników, wspólnego szkolenia		
Wspieranie sportu osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie bezpłatnych imprez sportowych dla tych osób oraz prowadzenie współpracy z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne, ich rodziny i przyjaciół lub działającymi na rzecz tych osób		
Organizowanie międzynarodowej wymiany sportowców		
Prowadzenie sekcji i szkółek sportowych dla dzieci i młodzieży		

V. Szczegółowy zakres rzeczowy celów planowanych do realizacji (prace remontowo – modernizacyjne i inwestycyjne zmierzające do powstania, utrzymania oraz podnoszenia standardu obiektu sportowego stanowiącego przedmiot prawa użytkowania, w tym w szczególności budynków, budowli, terenów i urządzeń sportowych) na nieruchomości, za którą wnioskodawca zobowiązany jest uiszczać opłatę objętą ulgą:

Szczegółowy zakres rzeczowy	
Obiekt/ty, w którym/ch zostanie wykonany remont/modernizacja/inwestycja	Szczegółowy opis planowanych do wykonania prac

Zakładane rezultaty realizacji w/w prac remontowych

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Oświadczam/my, że:

- 1) Proponowane sposoby działania w całości mieszczą się w zakresie działalności statutowej naszego klubu
- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
pieczęć klubu

.....
podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/151/11
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 maja 2011 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(nazwa szkoły)

w roku współpracowała/nie współpracowała* z

.....

(nazwa klubu)

w zakresie realizacji programu wychowania fizycznego. Współpraca ta polegała na:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ponadto, w roku planowana/nie planowana* jest współpraca z

.....

(nazwa klubu)

w zakresie realizacji programu wychowania fizycznego w następujący sposób:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/151/11

Rady Miasta Krakowa

z dnia 11 maja 2011 r.

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa klubu)

z siedzibą w przy ul. oświadcza, że
cele wskazane w V części wniosku o umorzenie opłaty z tytułu użytkowania nieruchomości położonej
w przy ul., na które klub zamierza przeznaczyć środki pieniężne
stanowiące równowartość kwoty uzyskanej w wyniku zastosowania ulgi, nie były i nie są objęte żadną formą
dotacji ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Kraków ani w jakikolwiek inny sposób nie były i nie są
finansowane w całości lub w części przez Gminę Miejską Kraków.

.....
pieczęć klubu

.....
podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu

.....
(pieczęć klubu)

SPRAWOZDANIE

Z poczynionych wydatków na infrastrukturę oraz spełnienia warunków udzielenia ulgi zgodnie z porozumieniem zawartym w dniu, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków

a

.....
(nazwa klubu)

Data złożenia sprawozdania.....

I. Określenie wiarygodności, której sprawozdanie dotyczy:

1) Rok udzielenia ulgi:

--

2) Kwota ulgi:

--

WARUNKI

II. Współpraca klubu ze szkołami w zakresie realizacji ich programu wychowania fizycznego oraz społecznością lokalną w zakresie udostępniania nieruchomości objętej ulgą

Udostępnienie nieruchomości	W roku uzyskania ulgi		
	Udostępnienie nieruchomości objętej ulgą	Działania podjęte	Miejsce podejmowanych działań
- członkom społeczności lokalnej	TAK/NIE*		

- szkołom (podać nazwy szkół)			
	TAK/NIE*		

*Niepotrzebne

skreślić

Charakterystyka dostępności i wykorzystania nieruchomości objętej ulgą				
Ogólnodostępne cały rok	Ogólnodostępne sezonowo	Ograniczona dostępność cały rok	Ograniczona dostępność sezonowo	Wąskie (specjalistyczne)

III. W roku, w którym Klub uzyskał ulgę realizował następujące cele:

Określenie celu:	Rodzaj realizowanego celu oraz opis działańpodjętych przy jego realizacji	Miejsce realizacji celu
Popularyzacja sportu		
Organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowych, w tym co najmniej jednej imprezy sportowej umożliwiającej bezpłatny udział uczestników		
Zatrudnianie instruktorów sportu lub trenerów		
Wspieranie działalności innych klubów sportowych, w tym w szczególności uczniowskich klubów sportowych, m.in. w formie bezpłatnego udostępniania użytkowanych obiektów, wymiany zawodników, wspólnego szkolenia		
Wspieranie sportu osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie bezpłatnych imprez sportowych dla tych osób oraz prowadzenie współpracy z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne, ich rodziny i przyjaciół lub działającymi na rzecz tych osób		
Organizowanie międzynarodowej wymiany sportowców		
Prowadzenie sekcji i szkółek sportowych dla dzieci i młodzieży		

IV. Szczegółowy zakres rzeczowo – finansowy celów zrealizowanych (prace remontowo – modernizacyjne i inwestycyjne zmierzające do powstania, utrzymania oraz podnoszenia standardu obiektu sportowego stanowiącego przedmiot prawa użytkowania, w tym w szczególności budynków, budowli, terenów i urządzeń sportowych) na nieruchomości, za którą wnioskodawca zobowiązany był uiścić opłatę objętą ulgą:

Szczegółowy zakres rzeczowo - finansowy		
Obiekt/ty, w którym/ch wykonano remont/modernizację/inwestycję	Szczegółowy opis wykonanych prac	Kwota wydatkowana w zł

Zestawienie faktur (rachunków)					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym kwota objęta ulgą (zł)

W jakim stopniu zakładane rezultaty realizacji w/w prac remontowych zostały zrealizowane

V. Dodatkowe uwagi lub informacje:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia porozumienia nie zmienił się status prawny Klubu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
pieczęć klubu

.....
podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu

Poświadczenie złożenia sprawozdania

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła listem poleconym do Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, po realizacji celów, których sprawozdanie dotyczy, nie później jednak niż w dniu 31 stycznia, roku następującego po udzieleniu ulgi. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/151/11
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 maja 2011 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(nazwa szkoły)

w roku współpracowała/nie współpracowała* z

(nazwa klubu)

w zakresie realizacji programu wychowania fizycznego. Współpraca ta polegała na:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIV/151/11
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 maja 2011 r.

INFORMACJA

Prezydenta Miasta Krakowa o wysokości ulg udzielonych w roku w trybie określonym uchwałą Rady Miasta Krakowa nr.....
z dnia2011 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania klubom sportowym opłat mających charakter cywilnoprawny z tytułu użytkowania
nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a także wskazania osób do tego upoważnionych. na kwotę co najmniej 500 zł

l.p	Nazwa dłużnika	Tytuł zadłużenia	Kwota długu	Realizacja uchwały			
				Kwota umorzona warunkowo	Kwota wydatkowana przez dłużnika na realizację celów, określonych we wniosku o udzielenie ulgi	Spełnienie pozostałych warunków korzystania z ulgi	Kwota umorzona
1	2	3	4	5	6	7	8
						Tak/nie*	
						Tak/nie*	
						Tak/nie*	

* Niepotrzebne skreślić