

**Regulamin
przeprowadzenia konkursu na „Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę”
organizowanego przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa**

Zakres i forma konkursu

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przeprowadzenia konkursu na „Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę”, organizowanego przez Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa w 2011 r.

§ 2

1. Konkurs na „Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę” w 2011 r. ogłasza Prezydent Miasta Krakowa.
2. Celem konkursu jest promocja rozwoju przedsiębiorczości w Gminie Miejskiej Kraków, która jest warunkiem stabilnego rozwoju lokalnej społeczności poprzez:
 - prezentację i promocję przedsiębiorstw z terenu Gminy Miejskiej Kraków,
 - promowanie dobrych praktyk w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz innowacyjnych pomysłów,
 - promocję przedsiębiorców, tworzących nowe miejsca pracy,
 - promocję przedsiębiorców uzyskujących najlepsze wyniki ekonomiczne,
 - kreowanie atrakcyjnego wizerunku przedsiębiorstw,
 - współpracę samorządów lokalnych z przedsiębiorcami,
 - nagrodzenie firm wyróżniających się zaangażowaniem w rozwój gospodarczy Gminy Miejskiej Kraków.
3. Konkurs zostanie ogłoszony, z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl, na platformie www.ngo.krakow.pl, stronie www.msp.krakow.pl, a także w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 347 (sekretariat).

Ogólne zasady udziału w konkursie

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypełnionego formularza ankietowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
2. Termin składania formularzy ankietowych upływa 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Wypełnione formularze ankietowe należy składać wyłącznie w siedzibie Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 347 (sekretariat) w zaklejonnych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie nazwy firmy wraz z informacją o przeznaczeniu materiałów do konkursu na „Najlepszego Młodego Przedsiębiorcę”.

4. Do konkursu może przystąpić przedsiębiorca, który:
 - ma siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 1 rok i nie dłużej niż 3 lata,
 - przedłoży oświadczenie, że nie posiada zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - przedłoży zaświadczenie o niekaralności,
 - prześle wypełniony formularz ankietowy, stanowiący załącznik 1 dla niniejszego regulaminu.
5. Za rzetelność, poprawność i kompletność formularza ankietowego oraz zawartych w nim informacji odpowiada uczestnik konkursu.
6. Przystępując do konkursu przedsiębiorca wyraża zgodę na przetwarzanie na potrzeby konkursu danych osobowych umieszczonych w formularzu ankietowym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r, nr 101, poz. 926 z późn zm.) oraz umieszczenie wizerunku uczestnika konkursu w celu promocji, w środkach masowego przekazu.
7. Przeprowadzenie procedury konkursowej uwarunkowane jest zgłoszeniem formularzy ankietowych przez co najmniej 5 przedsiębiorców.

Ocena przesłanych ankiet zgłoszeniowych

§ 4

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 60 dni od daty terminu składania formularzy ankietowych.
2. Komisja konkursowa dokonuje kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Komisja konkursowa sporządzi listę uczestników spełniających wymogi formalne oraz listę uczestników niespełniających wymogów formalnych.
4. Komisja konkursowa dokona oceny uczestników spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja konkursowa może żądać od uczestników konkursu dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych formularzy ankietowych.
6. Wynik pracy Komisja konkursowa przedstawi Prezydentowi Miasta Krakowa do zatwierdzenia.

Wybór zwycięzcy i nagroda w Konkursie

§ 5

1. Ostatecznego zatwierdzenia wyboru Laureata Konkursu, na podstawie rekomendacji Komisji konkursowej, dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa www.bip.krakow.pl, na platformie www.ngo.krakow.pl, na stronie www.msp.krakow.pl, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 347 (sekretariat), a także w prasie lokalnej („Dziennik Polski”, „Gazeta Krakowska”).
3. Laureat Konkursu otrzyma nagrodę pieniężną w wysokości 10 000,00 zł oraz pamiątkowy dyplom.

**ANKIETA ZGŁOSZENIOWA UCZESTNIKA KONKURSU
NA „NAJLEPSZEGO MŁODEGO PRZEDSIĘBIORCĘ”**

1. Dane ogólne:	
Pełna nazwa firmy:	
Właściciel:	
Adres firmy:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
E-mail:	
2. Wielkość przedsiębiorstwa: <i>(właściwe podkreślić)</i> <i>Mikro przedsiębiorstwo (mniej niż 10 pracowników)</i> <i>Małe przedsiębiorstwo (od 10 – 49 pracowników)</i> <i>Średnie przedsiębiorstwo (do 250 pracowników)</i>	
3. Rok założenia:	
4. Profil działalności: <i>(właściwe podkreślić)</i> <i>Produkcja</i> <i>Usługi</i> <i>Handel</i>	
5. Forma prawna:	
6. Stan zatrudnienia w firmie (w poszczególnych latach działalności): 1) 2) 3)	

7. Wyniki finansowe: przychody/rozchody (w poszczególnych latach działalności):

- 1),
2),
3)

8. Pozyskanie środków finansowych w formie:

(Należy podać datę i wielkość pozyskanych przez firmę środków finansowych)

- kredytów,
- pożyczek,
- poręczeń,
- dotacji.

9. Inwestycje i ich efektywność. Proszę wymienić ich rodzaj i wartość oraz opisać, w jaki sposób przyczyniają się do: rozwoju przedsiębiorstwa, ograniczania zjawiska bezrobocia na terenie Gminy Miejskiej Kraków, podniesienia efektywności działania i konkurencyjności przedsiębiorstwa, w tym inwestycje innowacyjne i proekologiczne.

10. Oferowane nowe produkty/usługi:

(Proszę podać nowe produkty/usługi wprowadzone na rynek)

11. Podstawowe zasady współpracy i etyki w firmie:

(Proszę podać gdzie zostały określone)

12. Sposób motywowania personelu.	
13. Działania na rzecz lokalnej społeczności w Gminie Miejskiej Kraków podczas prowadzonej działalności gospodarczej.	
14. Działalność charytatywna. Proszę podać wartość pomocy oraz jej charakter (jednorazowy, stały). Proszę załączyć kopie dokumentów płatności, listy referencyjne itp.	
15. Strona internetowa.	
16. Inne dokumenty (listy rekomendacyjne, artykuły prasowe i inne).	
Wykaz dodatkowych dokumentów	

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Deklaruję o prawdziwości podanych powyżej danych zawartych w niniejszej ankiecie, jak również w innych dokumentach związanych z Konkursem. Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów z art. 286 § 1 ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r., nr 88, poz. 553 z późn zm.) w razie podania nieprawdziwych danych celem uzyskania nagrody w Konkursie".
2. Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku dla celów reklamowych i promocyjnych związanych z uczestnictwem w Konkursie „Najlepszy Młody Przedsiębiorca” zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r, nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie na potrzeby konkursu, danych osobowych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r, nr 101, poz. 926 z późn zm.).

.....
(Data i podpis i pieczęć uczestnika konkursu)

LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- Zaświadczenie o nie zaleganiu w podatkach, wydane przez Urząd Skarbowy.
- Zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wydane przez ZUS.
- Ksero ostatniej strony księgi przychodów i rozchodów, na której umieszczono dane – przychody, rozchody, zysk za dany rok lub w przypadku prowadzenia pełnej księgowości- bilans oraz rachunek zysków i strat, w którym zawarty jest wynik finansowy firmy.
- Inne, wg uznania uczestnika, mogące mieć wpływ na ocenę i wyłonienie zwycięzcy.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOT. ANKIETY

Nazwa i adres uczestnika:	
---------------------------	--

KRYTERIA FORMALNE

ANKIETA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
Ankieta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
Uczestnik konkursu złożył ankietę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Ankieta zawiera wymagane załączniki		
Ankieta złożona we właściwy sposób		
Ankieta złożona na właściwym formularzu		
Ankieta złożona przez podmiot uprawniony		
Ankieta jest podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania uczestnika		

Uwagi dotyczące oceny formalnej.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ankieta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)
---	--

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ UCZESTNIKA KONKURSU
„NAJLEPSZY MŁODY PRZEDSIĘBIORCA”**

	Kryteria oceny merytorycznej przedsiębiorcy	Skala punktacji	Szczegółowe kryteria	Ilość punktów
1	Umiejętność pozyskiwania środków finansowych	0 - 2 pkt.		
			Nie zawarto żadnej umowy o dofinansowanie	0
			Zawarto 1-2 umowy o dofinansowanie	1
			Zawarto przynajmniej 3 umowy o dofinansowanie	2
2	Inwestycje i ich efektywność	0 - 3 pkt.		
			Brak inwestycji	0
			Utworzono nowe miejsca pracy	1
			Dzięki inwestycji zwiększyła się efektywność działania i konkurencyjność przedsiębiorstwa.	1
			Inwestycje miały charakter proekologiczny/innowacyjny	1
3	Wprowadzone i rozwijano nowe produkty/usługi	0 - 1 pkt.		
			Nie wprowadzono nowych produktów /usług	0
			Wprowadzono nowe produkty /usługi	1
4	Podstawowe zasady współpracy i etyki w firmie	0 - 1 pkt.		

			Firma nie ma określonych zasad współpracy i etyki w biznesie	0
			Firma posiada określone zasady współpracy i etyki w biznesie	1
5	Sposób motywowania personelu	0 - 1 pkt.		
			Firma nie posiada systemu motywacyjnego	0
			Firma posiada system motywacyjny	1
6	Działania na rzecz lokalnej społeczności w Gminie Miejskiej Kraków podczas prowadzonej działalności gospodarczej	0 - 1 pkt.		
			Brak działań na rzecz lokalnej społeczności	0
			Prowadzenie działań na rzecz lokalnej społeczności	1
7	Działalność charytatywna prowadzona przez firmę	0 - 2 pkt..		
			Nie prowadzono działalności charytatywnej	0
			Prowadzono działalność charytatywną jednorazowo	1
			Prowadzono działalność charytatywną regularnie	2
8	Stan zatrudnienia w firmie w poszczególnych latach	0 - 2 pkt.		
			Nie wzrosło zatrudnienie w badanym okresie	0
			Wzrost liczby pracowników w niektórych latach prowadzenia działalności	1

			Wzrost liczby pracowników we wszystkich latach prowadzenia działalności	2
9	Inne dokumenty (listy rekomendacyjne, artykuły prasowe i inne).	0 - 1 pkt.		
			Firma nie posiada innych dokumentów	0
			Firma posiada inne dokumenty, takie jak listy rekomendacyjne, artykuły prasowe, publikacje internetowe itd.	1
10	Strona internetowa	0 - 1 pkt.		
			Firma nie posiada strony internetowej	0
			Firma posiada stronę internetową	1
11	Wskaźniki finansowe:			
	Uzyskany zysk	0 - 5 pkt.		
			Do 10 % nakładów	1
			Do 20 % nakładów	2
			Do 30 % nakładów	3
			Do 40 % nakładów	4
			Powyżej 40 % nakładów	5

Łącznie można uzyskać 20 punktów.

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....