

**UCHWAŁA NR XXIII/295/11
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie projektu zmiany Statutu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W celu uzgodnienia z Prezesem Rady Ministrów - przedkłada się Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmiany Statutu Miasta Krakowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Bogusław Kośmider

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/295/11
Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

**UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa**

z dnia

w sprawie zmiany Statutu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, oraz z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. zmienionej uchwałą Nr CXVII/1042/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 maja 1998 r., uchwałą Nr LXXXVIII/822/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 października 2001 r., oraz uchwałą Nr LXIX/648/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2005 r. (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2005 r. Nr 256 poz. 1804), zmienionej uchwałą Nr XLIV/553/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. Nr 424 poz. 2733) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Ileć w Statucie Miasta Krakowa jest mowa o:

- 1/ „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.),
- 2/ „ustawie o samorządzie powiatowym” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.),
- 3/ “Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Miasta Krakowa,
- 4/ “Mieście” - należy przez to rozumieć gminę miejską Kraków - miasto na prawach powiatu,
- 5/ „jednostce pomocniczej” – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta, tj. dzielnicę lub osiedle,
- 6/ “dzielniczy” - należy przez to rozumieć dzielnicę Miasta Krakowa,
- 7/ „osiedlu” - należy przez to rozumieć osiedle Miasta Krakowa,
- 8/ “Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa, zwaną też Radą Miasta Krakowa,
- 9/ “komisji” – należy przez to rozumieć komisję Rady Miasta Krakowa,
- 10/ “klubie” – należy przez to rozumieć klub radnych,
- 11/ “Przewodniczącym” lub “Wiceprzewodniczącym” - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Krakowa,
- 12/ “radnym” - należy przez to rozumieć radnego Miasta Krakowa,
- 13/ “sesji” - należy przez to rozumieć sesję Rady Miasta Krakowa,

- 14/ „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
15/ „Zastępcy Prezydenta” – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
16/ „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
17/ „miejskiej jednostce organizacyjnej” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto Kraków w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego.”;

2) w § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Oficjalną stroną internetową jest Miejska Platforma Internetowa „Magiczny Kraków” o adresie: www.krakow.pl”;

3) w § 4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Oficjalnym urzędowym publikatorem teleinformatycznym jest Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa o adresie: www.bip.krakow.pl.”;

4) § 8a ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8 a.

1. Działalność organów Miasta, jego jednostek pomocniczych i miejskich jednostek organizacyjnych jest jawna.”;

5) § 8a ust. 4 skreśla się;

6) § 8a ust. 5 skreśla się;

7) § 8a ust. 8 skreśla się;

8) w § 10 ust. 2 pkt 1 dodaje się lit i/, która otrzymuje brzmienie:

„i/ organizuje i koordynuje prace komisji pomiędzy sesjami”;

9) w § 10 ust. 2 pkt 1 dodaje się lit. j/ w brzmieniu:

„j/ występuje do Prezydenta z wnioskami o uwzględnienie w projekcie budżetu miasta środków finansowych niezbędnych dla realizacji zadań Rady, komisji, radnych i działalności ekspertów.”;

10) dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14 a.

Sesje zwoływane są na podstawie rocznego Planu Pracy Rady Miasta Krakowa i ramowego harmonogramu posiedzeń Rady Miasta Krakowa. Roczny Plan Pracy Rady uchwalany jest do 31 marca danego roku kalendarzowego na podstawie wniosków Prezydenta, komisji, radnych i rad dzielnic.”;

11) w § 18 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Prezydent składa Radzie informacje ze swoich działań w zakresie:

1/ wykonania dochodów i wydatków budżetu, stanu realizacji planów przestrzennych, wykonania inwestycji – na sesjach co kwartał, nie później niż do końca pierwszego miesiąca następnego kwartału,

2/ realizacji uchwał kierunkowych Rady – na sesjach co pół roku, nie później niż do końca drugiego miesiąca następnego kwartału.”;

12) § 22 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O wniosku formalnym Rada rozstrzyga bez zbędnej zwłoki w głosowaniu, z wyjątkiem wniosków określonych w ust. 2 pkt 11 i 12 oraz § 34 ust. 3, po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu „za” i jednego „przeciw””;

13) § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dźwiękowy zapis z przebiegu obrad jest rejestrowany na nośniku danych. Na podstawie zapisu sporządzany jest stenogram sesji.”;

14) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27.

1. Rada i powołane przez nią komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza w Radzie przysługuje:
 - 1/ Prezydentowi,
 - 2/ Przewodniczącemu,
 - 3/ komisji,
 - 4/ klubowi – reprezentowanemu przez przewodniczącego klubu lub upoważnionego przez niego członka klubu,
 - 5/ co najmniej 1/10 ustawowego składu Rady,
 - 6/ grupie mieszkańców Miasta, liczącej co najmniej 4.000 osób, mających prawo wybierania do Rady, przy zastosowaniu trybu, o którym mowa w § 27a,
 - 7/ Radzie Dzielnicy w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących danej dzielnicy, zgodnie z procedurą określoną w Statucie Dzielnicy.
3. Inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, który przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.
4. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami.
5. Uchwały Rady podpisuje odpowiednio Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczy.
6. Rozstrzygnięcia w sprawach proceduralnych odnotowuje się w protokole sesji jako postanowienia.
7. W sprawach dotyczących przebiegu obrad w trakcie posiedzenia sesji rozstrzyga przewodniczący obradom”;
- 15) dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a.

1. Grupa mieszkańców Miasta, o której mowa w § 27 ust. 2 pkt 6, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą przez złożenie podpisów pod projektem uchwały, przy czym projekt ten:
 - 1) nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza,
 - 2) powinien odpowiadać wymogom zawartym w niniejszym Statucie,
 - 3) podlega procedurom przewidzianym dla projektu grupy radnych, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej “komitetem”. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały, przy czym:
 - 1) komitet może utworzyć grupa co najmniej 15 mieszkańców Miasta, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL,
 - 2) w imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu pierwszych 15 osób tworzących komitet, spełniający również funkcję przewidzianą dla referenta projektu.
 3. Po zebraniu, zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 4, 4000 podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt, pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego o utworzeniu komitetu, przy czym:
 - 1) w zawiadomieniu podaje się:
 - a) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
 - b) dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika komitetu oraz jego zastępcy,

- 2) do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wraz z załączonym wykazem 4000 podpisów mieszkańców Miasta popierających projekt,
- 3) jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 3 pkt 1 i 2, Przewodniczący w terminie 14 dni od jego doręczenia, postanawia o przyjęciu zawiadomienia, o czym powiadamia niezwłocznie pełnomocnika komitetu.
- 4) w wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia. Rozstrzygnięcie Przewodniczącego w tej sprawie jest ostateczne i skutkuje zakończeniem postępowania.
4. Mieszkaniec Miasta udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia, przy czym:
 - 1) w miejscu zbierania podpisów mieszkańców Miasta musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały,
 - 2) wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
5. Przewodniczący przedstawia Komisji Głównej projekt uchwały wraz z wykazem w celu wprowadzenia go do porządku obrad sesji, a po skierowaniu go do pierwszego czytania Rady - zawiadamia o tym pełnomocnika komitetu.
6. Pierwsze czytanie projektu uchwały przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wniesienia projektu w trybie określonym w ust. 3.
7. Wobec projektu uchwały grupy mieszkańców Miasta nie mają zastosowania przepisy § 29 oraz § 33 ust. 1. W postępowaniu uchwałodawczym komitet przyjmuje poprawki do projektu uchwały i przygotowuje je do głosowania przez Radę.”;
- 16) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.

 1. Podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą, zwany dalej projektodawcą, składa do Przewodniczącego projekt uchwały w formie pisemnej i elektronicznej wraz z pisemnym wnioskiem o jego włączenie pod obrady sesji.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności:
 - 1/ wymieniać projektodawcę i referenta, który w jego imieniu będzie występował w toku prac nad projektem,
 - 2/ proponować termin czytania.”;
- 17) § 30 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekt uchwały przedkładany Radzie wymaga opinii prawnej oraz powinien zawierać:

 - 1) opinię właściwej komisji – dla projektów przygotowywanych przez Prezydenta,
 - 2) opinię Prezydenta – dla projektów przygotowywanych przez komisje,
 - 3) opinię Prezydenta i właściwej komisji – dla projektów przygotowywanych przez grupę radnych lub Przewodniczącego,
 - 4) opinię Prezydenta do poprawek i autopoprawek, z wyjątkiem autopoprawek przyjętych na skutek poprawek Prezydenta”;
- 18) § 30 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Na wniosek projektodawcy poparty przez, co najmniej 1/3 ustawowego składu, Rada może odstąpić od wymogu określonego w ust. 9 z wyłączeniem zakresu wymienionego w § 34 ust. 4.”;
- 19) dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a.

1. Projektodawca przedstawia projekt uchwały na piśmie oraz w wersji elektronicznej Przewodniczącemu Rady, który w terminie 3 dni przekazuje projekt Prezydentowi oraz komisjom, które uzna za właściwe.
2. Brak stanowiska komisji w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia do niej projektu uchwały oznacza, iż komisja nie wnosi uwag, chyba że Rada wyznaczy dłuższy termin.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć uchwałę bez opinii komisji.
4. Przewodniczący umieszcza projekt uchwały w porządku obrad sesji w terminie 90 dni od daty jego otrzymania.”;

20) dodaje się § 30b w brzmieniu:

„§ 30b.

1. Wyznaczona przez Przewodniczącego Rady komisja po przeprowadzeniu dyskusji nad projektem uchwały wyraża swoją opinię. W posiedzeniu komisji obowiązany jest uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy projektu. Jego nieobecność nie stanowi przeszkody w zaopiniowaniu projektu przez komisję.
2. W opinii komisje wnioskują o:
 - 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
 - 2) przyjęcie projektu z poprawkami zaproponowanymi przez komisję w jej opinii,
 - 3) odrzucenie projektu.
3. W przypadku wnioskowania o odrzucenie projektu uchwały Komisja powinna uzasadnić merytorycznie wniosek przedkładany Radzie. Treść uzasadnienia przygotowuje radny, który zgłasza wniosek o odrzucenie projektu uchwały.
4. Wnioski lub propozycje poprawek, dotyczące projektu uchwały, odrzucone przez komisję, po ich zgłoszeniu w formie pisemnej, na żądanie co najmniej dwóch radnych - członków komisji, Przewodniczący komisji przedstawia do wiadomości Radzie jako wniosek mniejszości.”;

21) w § 31 ust. 1 w zdaniu pierwszym wykreśla się wyraz: „pierwszego”;

22) w § 32 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. W trybie, o którym mowa w ust. 1, nie mogą być zgłaszane projekty uchwał będące aktami prawa miejscowego, co do których uchwalenia wymagane jest przeprowadzenie konsultacji społecznych wynikających z ustaw”;

23) w § 33 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Autopoprawkę zgłoszoną do projektu uchwały grupy radnych podpisuje referent projektu w imieniu projektodawców.”;

24) w § 33 dodaje się ust. 4 i 5, które otrzymują brzmienie:

„4. Projektodawca nie może wycofać zgłoszonej autopoprawki, która staje się integralną częścią projektu uchwały.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w zakresie autopoprawki zgłoszonej do projektu uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta Krakowa”;

25) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34.

1. Uchwały Rady zapadają w trybie jednego czytania, z wyjątkiem spraw, o których mowa w ust. 4.
2. Dla projektów, które zapadają w trybie jednego czytania poprawki i autopoprawki zgłasza się do rozpoczęcia czytania.
3. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 ustawowego składu Rady lub Prezydenta, zawierający uzasadnienie, złożony najpóźniej do końca dyskusji, Rada może zdecydować o rozpatrzeniu uchwały w trybie dwóch czytań.
4. Uchwały Rady zapadają w trybie dwóch czytań w sprawach dotyczących:

- 1) uchwalenia budżetu gminy, zmian w budżecie (z wyłączeniem zmian dotyczących przyjęcia środków zewnętrznych) oraz przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu i udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Prezydentowi z tego tytułu oraz uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 2) uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uchwalenia programu gospodarczego, strategii i polityk,
- 4) podjęcia uchwały w sprawach podatków i opłat,
- 5) podjęcia uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 6) podjęcia uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 7) ustalenia zakresu działania dzielnicy oraz zasad przekazywania jej składników mienia do korzystania,
- 8) podjęcia uchwały o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej,
- 9) podjęcia uchwały o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 10) innych aktów wymagających przeprowadzenia konsultacji społecznych wynikających z ustaw.”;

26) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36

1. Dla uchwał, które zapadają w trybie jednego czytania, procedura obejmuje:

- 1/ wprowadzenie projektodawcy,
- 2/ prezentację opinii właściwej komisji Rady wraz z wnioskami mniejszości,
- 3 /prezentację opinii Prezydenta,
- 4/ dyskusję nad poprawkami,
- 5/ dyskusję nad projektem,
- 6/ zamknięcie dyskusji, które oznacza zakończenie czytania.

2. Dla uchwał, które zapadają w trybie jednego czytania i wpłynę wniosek, o którym mowa w § 34 ust. 3, procedura obejmuje:

1/ w ramach pierwszego czytania projektu uchwały:

- a/ wprowadzenie projektodawcy,
- b/ prezentację opinii właściwej komisji Rady wraz z wnioskami mniejszości,
- c/ prezentację opinii Prezydenta,
- d/ zgłaszanie wniosków, uwag, propozycji poprawek,
- e/ dyskusję nad projektem, w tym złożenie wniosku formalnego o przeprowadzenie drugiego czytania projektu uchwały, o którym mowa w § 34 ust. 3 oraz przegłosowanie tego wniosku,

2/ w ramach drugiego czytania projektu uchwały:

- a/ przedstawienie poprawek,
- b/ dyskusja nad poprawkami.

3. Dla uchwał, które zapadają w trybie dwóch czytań procedura obejmuje:

1/ w ramach pierwszego czytania projektu uchwały:

- a/ wprowadzenie projektodawcy,
- b/ prezentację opinii właściwej komisji Rady wraz z wnioskami mniejszości,

- c/ prezentację opinii Prezydenta,
 - d/ zgłaszanie wniosków, uwag, propozycji poprawek,
 - e/ dyskusję nad projektem,
 - f/ ustalenie terminu składania autopoprawek i późniejszego od niego terminu zgłaszania poprawek,
- 2/ w ramach drugiego czytania projektu uchwały:

- a/ przedstawienie poprawek,
- b/ dyskusja nad poprawkami.

4. Prawo zgłaszania poprawek do projektu przysługuje Prezydentowi, komisjom, klubom i radnym.
5. Prezydentowi przysługuje prawo opiniowania poprawek zgłaszanych do projektów, których jest projektodawcą.
6. Zgłaszający poprawkę może wycofać swoją poprawkę najpóźniej przed jej głosowaniem.
7. Ogłaszając zakończenie pierwszego czytania, Przewodniczący określa termin wprowadzania autopoprawek, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 oraz późniejszy od niego termin zgłaszania poprawek do projektu uchwały Rady.
8. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do autopoprawek i poprawek zgłoszonych do projektu budżetu.
9. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może wydłużać lub skracać terminy, określone w ust. 7. O wyznaczeniu skróconych terminów Przewodniczący zawiadamia na co najmniej dwa dni przed ich upływem Prezydenta i radnych.
10. Wszystkie poprawki i autopoprawki składa się w formie pisemnej.”;

27) § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 37.

1. Drugie czytanie obejmuje dyskusję nad poprawkami zgłoszonymi w terminie i trybie określonym w § 36. Właściwa komórka organizacyjna Magistratu obsługująca Radę ma obowiązek doręczyć radnym wszystkie poprawki w trybie określonym w § 14 ust. 1.”;

28) dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a.

Do materiałów na sesje dołącza się w wersji elektronicznej oraz w wersji pisemnej do protokołu sesji, półroczne sprawozdanie Prezydenta z działalności w okresie od poprzedniego sprawozdania, które powinno zawierać:

- 1) wykaz wydanych zarządzeń,
- 2) informacje o prowadzonych postępowaniach w sprawie udzielenia zamówień publicznych,
- 3) informacje o udziale w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach oraz o wyjazdach służbowych,
- 4) zbiorcze sprawozdanie z wykonania uchwał Rady,
- 5) informacje o czynnościach podjętych w ramach gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- 6) dane o liczbie zwolnionych i przyjętych pracownikach Magistratu,
- 7) informacje dotyczące wykonania dochodów i wydatków budżetu, stanu realizacji projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wykonania inwestycji,
- 8) informacje dotyczące realizacji uchwał kierunkowych Rady.”;

29) dodaje się § 39b w brzmieniu:

„§ 39b.

Przedstawiciele Miasta w związkach i stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego oraz innych instytucjach, do których zostali delegowani przez Radę, są zobowiązani do składania Radzie sprawozdań z działalności oraz informacji o funkcjonowaniu instytucji co najmniej raz na pół roku, w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady.”;

30) w § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41.

1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach organów Rady i innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub powołany zgodnie z przepisami prawa.
2. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Miasta oraz ich organizacjami poprzez wyznaczenie dyżurów co najmniej raz w miesiącu, a także przyjmuje zgłoszenia, postulaty, wnioski i skargi.”;

31) w § 47 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Posiedzenia komisji zwołuje i obrady prowadzi przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady lub 1/4 składu komisji. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków równocześnie przez przewodniczącego komisji i jego zastępcę, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie komisji i przewodniczyć jej obradom, bądź wyznaczyć członka komisji do jej przewodniczenia.”;

32) w § 47 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Komisje stałe liczą co najmniej 5 radnych.”;

33) dodaje się § 47a w brzmieniu:

„§ 47a

1. Komisje stałe mogą powoływać ze swego składu co najmniej trzyosobowe zespoły w celu analizy danego problemu i przygotowania merytorycznego stanowiska Komisji. Zespół powołuje komisja stała na podstawie pisemnego wniosku Przewodniczącego komisji lub co najmniej 3 radnych. Wniosek powinien określać imiona i nazwiska członków, w tym przewodniczącego zespołu oraz czas i przedmiot działania zespołu.
2. Zespół wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach, co najmniej w składzie stanowiącym quorum.
3. Stanowisko i sprawozdanie z pracy zespołu przedstawia się na posiedzeniu komisji merytorycznej, w ramach której zespół został powołany.”;

33a) § 48 otrzymuje brzmienie:

”§ 48.

1. Komisja wyłania w głosowaniu jawnym spośród radnych będących jej członkami kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
2. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rada.
3. Odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji dokonuje Rada na wniosek komisji.
4. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
5. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji, w tym w szczególności:
 - 1) ustala porządek obrad,
 - 2) przygotowuje i zwołuje komisję,
 - 3) koordynuje realizację zadań komisji,
 - 4) udziela radnym komisji pomocy w sprawowaniu mandatów,
 - 5) przewodniczy obradom komisji,
 - 6) wykonuje inne zadania określone ustawami, statutem oraz wskazane przez Radę.”

34) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51.

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:
 - 1/ doradztwo i inicjowanie działań Rady,
 - 2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

- 3/ opiniowanie i załatwianie spraw w zakresie swej działalności,
- 4/ opiniowanie projektów uchwał Rady,
- 5/ rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, komisje Rady, Prezydenta, członków komisji i inne podmioty oraz mieszkańców Miasta,
- 6/ kontrola wykonywania uchwał Rady i przyjętych wniosków,
- 7/ kontrolowanie działalności Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie właściwości komisji,
- 8/ ocena informacji i sprawozdań składanych przez Prezydenta, miejskie jednostki organizacyjne i dzielnice,
- 9/ współpraca z innymi komisjami,
- 10/ współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 11/ składanie wniosków do Prezydenta,
- 12/ rozpatrywanie spraw związanych z działalnością komisji i innych zleconych przez Radę.

2. Prezydent ustosunkowuje się do pisemnych wniosków komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.”;

35) w § 55 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a/ opiniowanie sprawozdań składanych przez Prezydenta,”;

36) w § 55 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5/ przeprowadzanie corocznej kontroli działalności Prezydenta oraz miejskich jednostek organizacyjnych. Coroczną kontrolę działalności Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych Komisja przygotowuje w szczególności na podstawie:

a) rocznych sprawozdań Prezydenta z wykonania zadań własnych Gminy i zadań zleconych, z wykonania uchwał Rady, a także z oceny pracy Magistratu i miejskich jednostek organizacyjnych i ich kierowników oraz wyników kontroli przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną,

b) opinii Komisji o wykonywaniu przez Prezydenta zaleceń Rady w sprawach wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców, interpelacji i wniosków radnych oraz uchwał, określających kierunki działania Prezydenta w sprawach, dotyczących zakresu działania danych komisji,

c) wyników kontroli zewnętrznej.”;

37) w § 56 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4/ planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli. Czas trwania kontroli nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach kontrola może zostać przedłużona na następne 3 miesiące. Zespół wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach, co najmniej w składzie stanowiącym quorum.”;

38) w § 56 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W oparciu o sprawozdanie z kontroli, Komisja Rewizyjna sporządza, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska podmiotu kontrolowanego, protokół kontroli i przedstawia go Prezydentowi i Przewodniczącemu wraz z wnioskami pokontrolnymi i ewentualnymi projektami uchwał”;

39) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61.

Prezydent pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia spółek, w których Miasto jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem. Prezydent składa Radzie roczne informacje o sytuacji ekonomiczno-finansowej i inwestycyjnej spółek, w których pełni funkcję Zgromadzenia Wspólników lub Walnego Zgromadzenia.”;

40) skreśla się § 69;

41) skreśla się rozdział 5. MAGISTRAT;

42) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72.

1. Dzielnica jest jednostką pomocniczą Miasta.
2. Dzielnice stanowi wspólnota mieszkańców części obszaru Miasta, wyodrębniona ze względu na układ przestrzenny, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze.”;

43) dodaje się § 72a w brzmieniu:

„§ 72a.

Do zadań dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym przekazane jej przez Radę, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców. Dzielnica realizuje swoje zadania w szczególności w obszarach dotyczących:

- 1) miejskich obiektów edukacyjnych: gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli,
- 2) ogródków jordanowskich, zieleńców, skwerków,
- 3) miejskiej infrastruktury drogowej w zakresie dróg gminnych i wewnętrznych,
- 4) osiedlowej i szkolnej infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.”;

44) dodaje się § 72b w brzmieniu:

„§ 72b.

Organami dzielnicy są:

1. Rada Dzielnicy,
2. Zarząd Dzielnicy.”;

45) § 75 otrzymuje brzmienie:

„§ 75.

1. Wybory do Rad Dzielnic zarządza Rada, wyznaczając ich termin na dzień wyborów samorządowych lub dzień głosowania ponownego (II tura) w wyborach na Prezydenta.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach jednomandatowych. Szczegółowy tryb ich przeprowadzania określa Statut Dzielnicy.
3. Kadencja Rad Dzielnic trwa 4 lata z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 4 Statutu.
4. Skrócenie kadencji i rozwiązanie Rady Dzielnicy jest możliwe tylko w przypadku:
 - 1) niedokonania wyboru przez Radę Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów,
 - 2) podziału dzielnicy lub jej połączenia z inną dzielnicą,
 - 3) obniżenia się liczebności Rady Dzielnicy poniżej połowy określonego Statutem Dzielnicy jej składu,
 - 4) powtarzającego się naruszania prawa przez Radę Dzielnicy,
 - 5) konieczności przeprowadzenia wyborów do Rad Dzielnic łącznie z wyborami do Rady.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 4, Rada w ciągu 3 miesięcy od dnia skrócenia kadencji Rady Dzielnicy wyznacza termin wyborów uzupełniających. Kadencja wybranej w wyborach uzupełniających Rady Dzielnicy jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady.”;

46) § 76 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 76.

1. Nadzór nad działalnością dzielnicy sprawuje Rada i Prezydent. W razie powtarzającego się lub istotnego naruszenia prawa przez organy dzielnicy Rada na wniosek Prezydenta lub Komisji Rewizyjnej może rozwiązać ten organ.”;

47) dodaje się § 76a w brzmieniu:

„§ 76a.

Obsługę administracyjno-biurową Rad i Zarządów Dzielnic zapewnia Prezydent.”;

48) § 77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77.

1. Przewodniczący Zarządów Dzielnic mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosowania, w sesjach Rady i posiedzeniach komisji.
2. Przewodniczący Rady zawiadamia przewodniczących Zarządów Dzielnic o każdym planowanym posiedzeniu Rady i komisji, na zasadach i trybie określonym dla radnych.”;

49) § 77a otrzymuje brzmienie:

„§ 77a.

1. Radni mogą uczestniczyć w sesjach Rad Dzielnic i posiedzeniach ich komisji, zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Radni wybrani z obszaru Dzielnic mogą pełnić stałe dyżury w siedzibie Rady i Zarządu Dzielnic.
3. Radnemu wybranemu z obszaru Dzielnic przysługuje inicjatywa uchwałodawcza w sprawach dotyczących właściwej terytorialnie Rady Dzielnic.
4. Przewodniczący Zarządu Dzielnic jest zobowiązany dostarczyć w formie elektronicznej Radnym wybranym z obszaru Dzielnic informację o terminach sesji Rady Dzielnic wraz z projektem porządku obrad oraz projektami uchwał.
5. Informację o której mowa w ust. 4 Przewodniczący Zarządu dostarcza Radnym co najmniej 3 dni przed terminem sesji Rady Dzielnic.”;

50) § 79 otrzymuje brzmienie:

„§ 79.

1. Dzielnice nie tworzą własnych budżetów.
2. Dzielnice prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta w zakresie wyodrębnionych dla nich środków.
3. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Miasta do dyspozycji Dzielnic stanowią nie mniej niż 4% dochodów własnych Miasta.
4. Dzielnice decydują samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla nich w budżecie Miasta oraz o wyborze zadań do realizacji w sprawach przekazanych im przez Radę.
5. Przystępując do realizacji zadania dzielnicą zobowiązana jest zapewnić jego pełne finansowanie zarówno w fazie projektowej jak też w fazie realizacji. W przypadku realizacji zadania w cyklu wieloletnim Rada Dzielnic podejmuje uchwałę określającą nakład środków finansowych niezbędnych do realizacji wskazanego zadania w danym roku budżetowym i w latach następnych, aż do zakończenia realizacji zadania.
6. Rada uchwała corocznie, w formie załącznika do uchwały budżetowej środki wydzielone do dyspozycji Dzielnic w układzie klasyfikacji budżetowej.
7. Kontrolę finansową dzielnic sprawuje Prezydent i przedstawia Radzie raz w roku informacje o jej wynikach.”;

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.