

**UCHWAŁA NR XXXIV/432/11
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 21 grudnia 2011 r.

**w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 41e, art. 41f, art. 41g, art. 41h, art. 41i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą - Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

PREAMBUŁA

Powołanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, rozwijanie i doskonalenie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz podkreślenie rangi partnerstwa w działaniu pomiędzy administracją samorządową a sektorem organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Krakowa

§ 1. Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą.

§ 2. Do kompetencji Rady należą w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii i polityk miejskich;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zgodnie z zapisami uchwały oraz projektów aktów normatywnych dotyczących współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi określanych w uchwale przyjętej przez Radę;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 6) promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) współpraca z Komisjami Dialogu Obywatelskiego;
- 8) współpraca z Małopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) czterech przedstawicieli Rady Miasta Krakowa, zwanej dalej Radą Miasta,
- 2) czterech przedstawicieli Prezydenta Miasta Krakowa, zwanego dalej Prezydentem Miasta, w tym przedstawiciel komórki merytorycznej Urzędu Miasta Krakowa, właściwej w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi lub pełnomocnik Prezydenta Miasta do spraw organizacji pozarządowych w przypadku jego powołania,
- 3) ośmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszeni niezależni eksperci, wybrani jako osoby zaufania publicznego, a także przedstawiciele urzędu i innych organizacji pozarządowych niezasiadający w Radzie.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

4. Członkowie Rady, reprezentujący organizacje pozarządowe, zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Członków Rady, reprezentujących Radę Miasta wskazuje Przewodniczący Rady Miasta.

6. Członków Rady reprezentujących Prezydenta Miasta wskazuje Prezydent Miasta.

§ 4. 1. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję.

2. Członkiem Rady można być wybranym nieprzerwanie tylko w dwóch kadencjach.

3. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

4. Rada działa na podstawie regulaminu pracy przyjętego na swoim pierwszym posiedzeniu.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta, a prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących Rady wskazany przez Prezydenta Miasta członek Rady.

6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza.

7. Współprzewodniczący i sekretarz mogą zostać odwołani w trakcie kadencji w takim samym trybie jak zostali powołani.

8. Pracami Rady kierują rotacyjnie współprzewodniczący.

9. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczącego Rady lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.

10. Sekretarz z każdego posiedzenia Rady sporządza protokół, który podpisują współprzewodniczący lub w razie nieobecności na posiedzeniu jednego współprzewodniczącego, drugi współprzewodniczący. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności. W przypadku nieobecności sekretarza na posiedzeniu rady protokół sporządza wyznaczony przez współprzewodniczącego członek Rady.

11. Rada może zadecydować o zorganizowaniu posiedzenia plenarnego z udziałem organizacji pozarządowych.

§ 5. 1. Prezydent Miasta odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) na wniosek 2/3 składu Rady,
- 4) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta.

2. Prezydent Miasta może odwołać członka Rady w przypadku nieobecności na 3 kolejnych spotkaniach Rady.

3. W razie odwołania lub śmierci członka Rady, Prezydent Miasta powołuje członka Rady na okres do końca kadencji, spośród kandydatów zgłoszonych w trybie określonym w § 3 z zastrzeżeniem ust. 5.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miasta w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

5. W przypadku uzupełniania składu Rady o przedstawiciela organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera się kolejnych kandydatów, którzy w toku wyborów, o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały otrzymali największą liczbę głosów.

§ 6. 1. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu uchwały. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego obrady.

5. Co roku w terminie do 30 kwietnia Rada przygotowuje i upublicznia sprawozdania za rok poprzedzający, przedstawiające jej aktywność.

6. Prezydent rozpoczyna procedurę powołania Rady nie później niż w 30 dni od daty wejścia w życie uchwały.

§ 7. Każdy członek Rady na pierwszym posiedzeniu Rady, jest zobowiązany do złożenia na ręce współprzewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Współprzewodniczący Rady przedkładają swoje oświadczenia oraz członków Rady Prezydentowi Miasta.

§ 8. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia komórka merytoryczna Urzędu Miasta Krakowa właściwa w zakresie koordynowania współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.

2. Obsługę prawną zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Bogusław Kośmider

Zasady wyłaniania członków Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego będących przedstawicielami organizacji pozarządowych.

Rozdział I.

Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych

1. W Walnym Zebraniu Organizacji Pozarządowych uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Walne Zebranie zwołuje Prezydent Miasta, informując o tym nie później niż na 30 dni przed terminem Zebrania.

3. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta.

4. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 5 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.

5. Wyborów przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny. W głosowaniu jawnym głosuje się wszystkie kandydatury w kolejności alfabetycznej.

6. Na funkcję przewodniczącego Walnego oraz członków Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów.

7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje, Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

8. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje zamierzenia związane z zasiadaniem w Radzie oraz odpowiadają na pytania uczestników.

Rozdział II.

Zgłaszanie kandydatów oraz członków Walnego Zebrania

1. Kandydaci do Rady zgłaszani są do 14 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta terminem Walnego Zebrania, podanym w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu www.ngo.krakow.pl.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać:

- a) dane kandydata: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail,
- b) profil kandydata: opis doświadczenia wskazujący na celowość wyłonienia go na członka Rady, motywację wraz z programem działania w Radzie,
- c) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgłaszającej kandydata potwierdzające, że jest on przedstawicielem tej organizacji,
- f) oświadczenia wyrażające poparcie dla kandydata złożone przez pięć innych organizacji potwierdzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania tych organizacji,
- g) nazwę i siedzibę organizacji zgłaszającej,
- h) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innych rejestrów organizacji zgłaszającej.

3. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz w portalu www.ngo.krakow.pl najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Krakowa terminem Walnego Zebrania.

4. Wzór formularza zgłoszeniowego określi Prezydent Miasta Krakowa.

5. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

6. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady.

7. Każda organizacja może wyrazić poparcie maksymalnie dla trzech kandydatów do Rady.

Rozdział III.

Sposób głosowania i warunki ważności głosu

1. Podczas Walnego Zebrania Organizacji Pozarządowych, a także w ciągu 14 dni od daty Walnego Zebrania każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność na terenie Krakowa, może oddać głos maksymalnie na ośmiu kandydatów do Rady, przy czym wybór danych kandydatów winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta Krakowa.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty wyborczej do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

Rozdział IV.

Ustalanie wyników wyborów

1. Wyniki głosowania ustala zespół złożony z Członków Komisji Wyborczej i przedstawiciela Miasta Krakowa.

2. Do Rady wybranych zostaje 8 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, jeśli zachodzi taka potrzeba, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie. Losowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały równą ilość głosów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organizacji Prezydentowi Miasta.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie tego, na jakich kandydatów oddały głos organizacje pozarządowe biorące udział w głosowaniu.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta Krakowa ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miasta Krakowa oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Krakowa w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.

Oświadczenie członka Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Ja

.....
niżej podpisany oświadczam, że:

- nie jestem
 jestem

a) członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu oraz funkcja):

.....
.....
.....

- nie jestem
 jestem

b) członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu, charakter członkostwa, np. zwykły, wspierający, honorowy):

.....
.....
.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pracę w Radzie.

Kraków, dnia

.....

podpis