

**UCHWAŁA NR LII/681/12
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 11 lipca 2012 r.

**w sprawie zmiany nazwy Teatru Lalki, Maski i Aktora „Grotteska”
oraz nadania statutów miejskim instytucjom kultury.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 i 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Teatr Lalki, Maski i Aktora „Grotteska”, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem RIK V/2 z dnia 1 stycznia 1999 r., otrzymuje nazwę: Teatr „Grotteska”.

§ 2. Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury Teatrowi „Grotteska”, z siedzibą w Krakowie przy ul. Skarbowej 2, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury Teatrowi „Bagatela” im. Tadeusza Boya - Żeleńskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 6, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury Teatrowi Ludowemu, z siedzibą w Krakowie na os. Teatralnym 34, w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury Capella Cracoviensis, z siedzibą w Krakowie przy ul. Zwirzyńckiej 1, w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Nadaje się statut miejskiej instytucji kultury Orkiestrze Stołecznego - Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”, z siedzibą w Krakowie w Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” przy ul. Papierniczej 2, w brzmieniu załącznika nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXXXIX/896/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2005 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury oraz uchwała Nr XXXI/402/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LXXXIX/896/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 września 2005 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Bogusław Kośmider

STATUT Teatru „Grotteska”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr „Grotteska”, instytucja kultury, zwana dalej „Teatrem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Teatr jest miejską artystyczną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu. Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem RIK V/2 z dnia 1 stycznia 1999 r. i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.

3. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

5. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zakres działania

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.

2. Teatr realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) kształtowanie, prezentację i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,
- 2) rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochronę dziedzictwa kulturowego,
- 3) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych,
- 5) wymianę dorobku artystycznego i myśli twórczej z innymi teatrami w kraju i zagranicą,
- 6) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organizacjami pozarządowymi, osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy.

3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk plenerowych, recitali piosenki aktorskiej, organizowanie spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej jak produkcja: filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.

4. Dla realizacji swoich zadań Teatr, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi może:

- 1) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwałów, kongresów i innych przedsięwzięć,

- 2) realizować transmisje i nagrania radiowe, telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku; dystrybuować, rozpowszechniać i publicznie prezentować utwory filmowe, telewizyjne, oraz wytworzone w innej formie zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- 3) organizować festiwale, przeglądy, kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą,
- 5) prowadzić inne szeroko pojęte formy działalności kulturalnej.

5. Działalność Teatru organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala plan repertuarowy.

III. Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 4. 1. Teatrem kieruje Dyrektor pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej Dyrektorem.

2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w Teatrze.

2. Dyrektor może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 7. 1. W Teatrze może działać Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.

2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.

5. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele środowisk twórczych oraz historycy i krytycy teatru,
- 2) przedstawiciele zespołu artystycznego Teatru wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej 1/2 ogólnej liczby członków Rady,
- 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru,

6. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.

7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określi regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 8. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu.

2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 9. Źródła finansowania Teatru:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) ze sprzedaży biletów,
- f) z działalności o której mowa w paragrafie 10 ust.1.

2) środki finansowe od organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 10. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut Teatru nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/681/12
Rady Miasta Krakowa
z dnia 11 lipca 2012 r.

STATUT **Teatru „Bagatela” im. Tadeusza Boya – Żeleńskiego**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr „Bagatela” im. Tadeusza Boya – Żeleńskiego, instytucja kultury, zwana dalej „Teatrem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Teatr jest miejską artystyczną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu. Teatr jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem RIK V/3 z dnia 1 stycznia 1999 roku i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.

3. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

5. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Cel i zakres działania

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.

2. Teatr realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) kształtowanie, prezentację i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,
- 2) rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochronę dziedzictwa kulturowego,
- 3) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych,
- 5) wymianę dorobku artystycznego i myśli twórczej z innymi teatrami w kraju i zagranicą,
- 6) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organizacjami pozarządowymi, osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy,
- 7) rozwój sztuki zarządzania instytucją kultury i przygotowanie kadr kierowniczych.

3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk plenerowych, recitali piosenki aktorskiej, organizowanie spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej, jak produkcja: filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna,

4. Dla realizacji swoich zadań Teatr, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi może:

- 1) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, kongresów i innych przedsięwzięć,
- 2) realizować transmisje i nagrania radiowe, telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku; dystrybuować, rozpowszechniać i publicznie prezentować utwory filmowe, telewizyjne, oraz wytworzone w innej formie zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- 3) organizować festiwale, przeglądy, kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
- 4) prowadzić działalność wydawniczą,
- 5) prowadzić inne szeroko pojęte formy działalności kulturalnej.

5. Działalność Teatru organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plan repertuarowy.

III. Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 4. 1. Teatrem kieruje Dyrektor Naczelny pełniący również funkcję Dyrektora Artystycznego,

2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) przedstawianie organizatorowi planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w Teatrze.

2. Dyrektor może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 7. 1. W Teatrze może działać Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej „Radą” powoływana i odwoływana przez Dyrektora.

2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.

5. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele środowisk twórczych oraz historycy i krytycy teatru,
- 2) przedstawiciele zespołu artystycznego Teatru wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej 1/2 ogólnej liczby członków Rady,

3) przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru,

6. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.

7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określi regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 8. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu.

2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 9. Źródła finansowania Teatru:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) ze sprzedaży biletów,
- f) z działalności o której mowa w paragrafie 10 ust.1.

2) środki finansowe od organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 10. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut Teatru nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

STATUT Teatru Ludowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Teatr Ludowy w Krakowie, instytucja kultury, zwana dalej „Teatrem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Teatr jest miejską artystyczną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.

2. Teatr został wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora pod numerem III/6 z dnia 1 marca 2000 roku i posiada osobowość prawną.

3. Teatr posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 3. 1. Siedzibą Teatru jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Teatru jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Teatr może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

II. Cel i zakres działania

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Teatru jest tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.

2. Teatr realizuje swoje cele poprzez:

- 1) kształtowanie, prezentację i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej,
- 2) rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochronę dziedzictwa kulturowego,
- 3) tworzenie warunków dla edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, a szczególnie udział w przygotowaniu dzieci i młodzieży do odbioru i tworzenia kultury,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów artystycznych,
- 5) wymianę dorobku artystycznego i myśli twórczej z innymi teatrami w kraju i za granicą,
- 6) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organizacjami pozarządowymi, osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy,
- 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.

3. Teatr realizuje swoje zadania poprzez wystawianie spektakli teatralnych i widowisk plenerowych, recitali piosenki aktorskiej, organizowanie spotkań autorskich, aktorskich i reżyserskich oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej i upowszechnieniowej jak produkcja: filmowa, telewizyjna, fonograficzna i multimedialna, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Teatru określonego w ust. 1.

4. Dla realizacji swoich zadań Teatr, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi może:

- 1) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwałów, kongresów i innych przedsięwzięć;
- 2) realizować transmisje i nagrania radiowe, telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku;
- 3) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 4) prowadzić działalność wydawniczą;
- 5) prowadzić inne szeroko pojęte formy działalności kulturalnej.

5. Działalność kulturalna instytucji artystycznej – Teatru Ludowego, organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plan repertuarowy.

III. Organizacja i zarządzanie Teatrem

§ 5. 1. Teatrem kieruje Dyrektor pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Teatr na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Teatru,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Teatrem osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Teatru oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych działających w Teatrze.

2. Dyrektor może tworzyć i znosić sceny w uzgodnieniu z organizatorem.

§ 8. 1. W Teatrze może działać Rada Artystyczno-Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.

2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Teatru oraz jego działalnością artystyczną.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele środowisk twórczych oraz historycy i krytycy teatru,

- 2) przedstawiciele zespołu artystycznego Teatru wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej ½ ogólnej liczby członków Rady,
 - 3) przedstawiciele pozostałych pracowników Teatru, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Teatru,
5. Członków Rady powołuje i odwołuje samodzielnie Dyrektor. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie,
6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Teatru

§ 9. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Teatru sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Teatru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Teatr składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Teatr stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 10. 1. Źródła finansowania Teatru:

1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży biletów,
- b) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- c) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- d) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- e) środki pieniężne w formie spadków, zapisów i darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Teatr może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Teatr przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Teatru nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Capelli Cracoviensis

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Capella Cracoviensis, instytucja kultury, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Capella Cracoviensis - składa się z orkiestry i zespołu chóralnego, jest miejską, artystyczną instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno – finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków – miasto na prawach powiatu.

2. Capella Cracoviensis została wpisana 01.01.1999 r. do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora pod nr rej. V/5 i posiada osobowość prawną.

3. Capella Cracoviensis posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 3. 1. Siedzibą Capelli Cracoviensis jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Capelli Cracoviensis jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Capella Cracoviensis może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określanych w odrębnych przepisach prawa.

II. Cel i zakres działania

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Capelli Cracoviensis jest tworzenie i upowszechnianie kultury muzycznej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski, godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą, a także dążenie do osiągnięcia najwyższego poziomu działalności artystycznej.

2. Do zadań Capelli Cracoviensis należy:

- 1) kształtowanie, prezentacja i upowszechnianie humanistycznych wartości kultury narodowej i światowej, ze szczególnym uwzględnieniem dawnej kultury i twórczości muzycznej polskiej i światowej,
- 2) rozwijanie, kultywowanie oraz upowszechnianie tradycji narodowych i lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego,
- 3) upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Krakowa – występowanie na ich rzecz przynajmniej 24 razy w roku kalendarzowym,
- 4) tworzenie warunków dla edukacji muzycznej i wychowania przez sztukę, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzycznej dzieci i młodzieży,
- 5) tworzenie warunków sprzyjających twórczości i rozwojowi talentów muzycznych,
- 6) dokumentowanie swej działalności poprzez utrwalanie dźwiękowe arcydzieł polskiej i światowej literatury muzycznej oraz osiągnięć jej wybitnych wykonawców,
- 7) gromadzenie wydawnictw nutowych,
- 8) współdziałanie z państwowymi i samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz osobami fizycznymi z kraju i z zagranicy.

3. Dla realizacji swoich zadań Capella Cracoviensis, we własnym zakresie lub w ramach współpracy z innymi instytucjami, organizacjami i podmiotami gospodarczymi krajowymi i zagranicznymi może:

- 1) organizować koncerty i festiwale muzyczne, sympozja naukowe, kursy wykonawstwa muzycznego,
- 2) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów,
- 3) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, a także z ośrodkami naukowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwału, kongresów i innych przedsięwzięć,
- 4) prowadzić własną działalność impresaryjną lub za pośrednictwem wyspecjalizowanych agencji,
- 5) realizować transmisje i nagrania radiowe, produkcje telewizyjne, fonograficzne, filmowe, video oraz inne formy zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- 6) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć,
- 7) prowadzić działalność wydawniczą,
- 8) gromadzić wydawnictwa nutowe i książkowe, płyty, taśmy z nagraniami i zabytkowe instrumenty muzyczne, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności Capelli Cracoviensis, określonego w ust. 1.,
- 9) prowadzić inne szeroko pojęte formy działalności kulturalnej.

4. Działalność kulturalna instytucji artystycznej organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe.

III. Organy zarządzające i doradcze

§ 5. 1. Capellą Cracoviensis kieruje Dyrektor, pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Capellę Cracoviensis na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Capelli Cracoviensis,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Capelli Cracoviensis,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań repertuarowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Capelli Cracoviensis i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Capelli Cracoviensis.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Capellą Cracoviensis osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępcę w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 7. Organizację wewnętrzną Capelli Cracoviensis oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. W Capelli Cracoviensis może działać Rada Artystyczno – Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.

2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Capelli Cracoviensis oraz jej działalnością artystyczną.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej 1/2 ogólnej liczby członków Rady,
- 2) przedstawiciele pozostałych pracowników Capelli Cracoviensis, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Capelli Cracoviensis.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.

6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określa regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Capelli Cracoviensis sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Capella Cracoviensis prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Capelli Cracoviensis jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Capella Cracoviensis sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Capelli Cracoviensis, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Cappella Cracoviensis składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Capella Cracoviensis stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 10. Źródła finansowania działalności Capelli Cracoviensis:

1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) wpływy z opłat pobieranych za bilety wstępu.

2) Środki finansowe organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Capella Cracoviensis może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Capella Cracoviensis przeznaczna na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Capelli Cracoviensis nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Orkiestry Stołecznego - Królewskiego Miasta Krakowa
„Sinfonietta Cracovia”

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Orkiestra Stołecznego - Królewskiego Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”, instytucja kultury, zwana dalej „Orkiestrą”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Orkiestra jest miejską, artystyczną instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i ekonomiczno – finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Orkiestra została wpisana 10.10.1994 r. do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora pod numerem rej. III/2 i posiada osobowość prawną.

3. Orkiestra posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 3. 1. Siedzibą Orkiestry jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Orkiestry jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Orkiestra może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

II. Cel i zakres działania

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Orkiestry jest tworzenie i upowszechnianie kultury muzycznej, zaspokajanie potrzeb i dążeń kulturalnych publiczności Krakowa i Polski oraz godne reprezentowanie kultury polskiej za granicą.

2. Do zadań Orkiestry należy:

- 1) promowanie polskiego dziedzictwa kulturowego w kraju i za granicą,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego młodych, utalentowanych muzyków,
- 3) czynny udział w życiu kulturalnym Gminy Miejskiej Kraków,
- 4) upowszechnianie kultury muzycznej wśród mieszkańców Krakowa, występowanie na ich rzecz przynajmniej 12 razy w roku kalendarzowym,
- 5) dokumentowanie swej działalności poprzez utrwalanie dźwiękowe arcydzieł polskiej i światowej literatury muzycznej oraz osiągnięć jej wybitnych wykonawców,
- 6) tworzenie warunków dla edukacji muzycznej i wychowania przez sztukę, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzycznej dzieci i młodzieży.

3. Orkiestra realizuje swoje zadania poprzez organizację koncertów kameralnych, recitali, udział w festiwalach muzycznych w oparciu o zawodowych twórców, artystów i wykonawców oraz poprzez inne formy aktywności artystycznej, promocyjnej, w tym również produkcję filmową, telewizyjną, fonograficzną, multimedialną, przy uwzględnieniu podstawowego celu działalności określonego w ust. 1.

4. Działalność kulturalna instytucji artystycznej organizowana jest w oparciu o sezony artystyczne, na które ustala się plany repertuarowe.

III. Organy zarządzające i doradcze

§ 5. 1. Orkiestrą kieruje Dyrektor Orkiestry, pełniący równocześnie funkcję dyrektora artystycznego, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Orkiestrę na zewnątrz, zarządza instytucją jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Orkiestry,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Orkiestry,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 6) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań repertuarowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Orkiestry i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

5. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym Orkiestry.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Orkiestrą osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie instytucją stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

3. Dyrektor może zarządzać instytucją przy pomocy zastępcy.

4. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

§ 7. Organizację wewnętrzną Orkiestry oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. W Orkiestrze może działać Rada Artystyczno – Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwoływana przez Dyrektora.

2. Pracami Rady kieruje Dyrektor.

3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w sprawach związanych z planami rozwoju Orkiestry oraz jej działalnością artystyczną.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele zespołu artystycznego wybrani przez ogólne zebranie zespołu artystycznego, w liczbie nieprzekraczającej 1/2 ogólnej liczby członków Rady,
- 2) przedstawiciele pozostałych pracowników Orkiestry, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Orkiestry.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Radę oraz przedstawiciele organizatora.

6. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady określi regulamin uchwalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Orkiestry sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Orkiestra prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Orkiestry jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z planem repertuarowym.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Orkiestry, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Orkiestra składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Orkiestra stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.).

§ 10. Źródła finansowania działalności Orkiestry:

1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) wpływy z opłat pobieranych za bilety wstępu.

2) Środki finansowe organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z celów i zadań zawartych w statucie, Orkiestra może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Orkiestra przeznaczą na finansowanie swojej działalności statutowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Orkiestry nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.