

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXV/646/96
Rady Miasta Krakowa z dnia 4 grudnia 1996 r.

STATUT
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO
DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM
W KRAKOWIE.

§ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno-Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest poradnią specjalistyczną Gminy Kraków.
2. Akty normatywne regulujące prace Ośrodka:
 - * Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) zwana dalej „Ustawą”;
 - * Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. Nr 3 poz. 19 z późniejszymi zmianami);
 - * Rozporządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 15 września 1982 r. w sprawie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli (Dz. U. z 1982 r. Nr 29 poz. 207, z 1990 r. Nr 72 poz. 427, z 1995 r. Nr 21 poz. 115);
 - * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 czerwca 1993 r. w sprawie organizacji i zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. Nr 67 poz. 322);
 - * Zarządzenie Nr 15 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 1993 r. w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej (Dz. Urz. MEN Nr 6/93);
 - * Akt powołania Ośrodka z dnia.....
3. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w osobnych przepisach.
4. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Zakład Ekonomiki Oświaty – Południe.

§ II. NAZWA, SIEDZIBA, REJON DZIAŁANIA.

1. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Kraków jest specjalistyczną poradnią psychologiczno–pedagogiczną. Posiada swą siedzibę w Krakowie, ul. Rżącka 1.
2. Ośrodek obejmuje swą działalnością dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Kraków.
3. Ośrodek posiada następujące oddziały:
 - 3.1. Oddział Nr 1, Kraków, ul. Emaus 29, obejmuje przedszkola z rejonu Krowodrzy.
 - 3.2. Oddział Nr 2, Kraków, ul. Telimeny 7, obejmuje przedszkola z rejonu Podgórze.
 - 3.3. Oddział Nr 3, Kraków, os. Dywizjonu 303, bl., obejmuje przedszkola z rejonu Nowej Huty.
 - 3.4. Oddział Nr 4, Kraków, ul. Zwycięstwa 22, obejmuje przedszkola z rejonu Śródmieścia.

§ III. CELE I ZADANIA OŚRODKA.

1. Celem działalności Ośrodka jest wszechstronne wspomaganie rozwoju i wczesna profilaktyka dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie.
Zawiera się w tym udzielanie dzieciom, ich rodzicom, opiekunom i nauczycielom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i terapeutycznej, a także szeroka działalność profilaktyczna dla dzieci, rodziców i nauczycieli mająca na celu zapobieganie ewentualnym trudnościom szkolnym i pozaszkolnym dziecka.
2. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania poprzez prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutycznej, doradczej, profilaktycznej i orzekającej, a w szczególności:
 - 2.1. W zakresie wielospecjalistycznej diagnozy: psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej dzieci w wieku 3–7 lat zgłoszonych do Ośrodka. Diagnoza dokonywana może być pod kątem zaburzeń rozwojowych, określenia poziomu rozwoju funkcji psychomotorycznych, rozwoju emocjonalnego i społecznego, dojrzałości szkolnej dzieci 7 letnich, na terenie Ośrodka lub placówek przedszkolnych. Ośrodek dokonuje diagnozy potrzeb edukacyjnych dzieci, kwalifikuje do odpowiednich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, profilaktyczno–wychowawczej, kształcenia (klasy dla dzieci dyslektycznych, klasy integracyjne, programy indywidualne, szkoły specjalne), opieki – również medycznej.

2.2. W zakresie terapii prowadzi różnego rodzaju formy terapii, pracy korekcyjnej i stymulującej (indywidualnej i grupowej) psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi lub/i z zaburzeniami zachowania. Praca tego typu prowadzona jest na terenie Ośrodka i na terenie przedszkoli. Ośrodek inspirowuje działalność terapeutyczną, korekcyjną i stymulującą w przedszkolach, udziela konsultacji i innych form pomocy merytorycznej w tym zakresie (prelekcje, wykłady, prezentacje, szkolenia, materiały instruktażowe i dydaktyczne, itp.). Praca terapeutyczna prowadzona jest kompleksowo i oznacza także pracę z rodzicami i nauczycielami przedszkoli i szkół.

2.3. W zakresie doradztwa prowadzi doradztwo i poradnictwo psychologiczne i pedagogiczne dla dzieci, rodziców i nauczycieli na terenie Ośrodka, placówek przedszkolnych i szkolnych.

2.4. W zakresie profilaktyki zaburzeń rozwojowych, zaburzeń zachowania, trudności wychowawczych, profilaktyki bezpieczeństwa, zapobiegania uzależnieniom, promocji zdrowia i zdrowego stylu życia – popularyzuje wiedzę psychologiczną i pedagogiczną, inicjuje różnorodne formy pracy w Ośrodku, w przedszkolach i szkołach oraz w środowisku pozaszkolnym. Ośrodek prowadzi programy profilaktyczne i szkoleniowe dla dzieci, rodziców i nauczycieli na terenie Ośrodka i placówek.

3. Dla realizowania swoich celów Ośrodek:

- 3.1. Wypełnia szczegółowe zadania, które powinny uwzględniać potrzeby lokalnego środowiska w zakresie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, mając na uwadze przede wszystkim dobro dziecka oraz możliwości ich realizacji przez pracowników Ośrodka.
- 3.2. Występuje do organu prowadzącego oraz do innych stosownych instytucji z wnioskami dotyczącymi poprawy stanu psychofizycznego i sytuacji dzieci, sygnalizuje wskaźniki statystyczne zaburzeń i zaobserwowane nieprawidłowości w sytuacji dzieci.
- 3.3. Współpracuje z administracją oświatową i samorządem terytorialnym.
- 3.4. Współpracuje z przedszkolami i szkołami, uczelniami, służbą zdrowia, policją, sądami, organizacjami rządowymi i pozarządowymi pracującymi na rzecz dzieci i rodziny.
- 3.5. Upowszechnia w środowisku wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
- 3.6. Opiniuje wnioski dotyczące wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej lub odroczenia obowiązku szkolnego.
- 3.7. W zakresie orzecznictwa, poprzez działanie zespołu orzekającego (regulowane odrębnymi przepisami), Ośrodek kwalifikuje dzieci do odpowiednich form kształcenia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności do klas profilowanych, integracyjnych, nauczania indywidualnego i specjalnego).

§ IV. PRACOWNICY OŚRODKA.

1. Ośrodek zatrudnia pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi. Zakresy ich obowiązków określają odrębne przepisy.
2. Na stanowiskach pedagogicznych w Ośrodku zatrudnia się psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów i rehabilitantów posiadających wykształcenie wyższe magisterskie i przygotowanie specjalistyczne.
3. W miarę potrzeb w Ośrodku mogą być zatrudnieni lekarze ze specjalnością pediatry, neurologa i psychiatry dziecięcego.
4. Liczba pracowników pedagogicznych Ośrodka i struktura ich specjalizacji powinna zapewnić realizację zadań Ośrodka.
5. Liczbę pracowników pedagogicznych Ośrodka w zależności od zadań i terenu działania ustala na wniosek dyrektora Ośrodka organ prowadzący.
6. Liczbę pracowników administracyjnych i obsługi ustala dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Pracownicy pedagogiczni w ramach obowiązkowego wymiaru godzin prowadzą badania diagnostyczne, zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi, zajęcia z nauczycielami i rodzicami i innymi osobami w Ośrodku lub poza nim, wynikające z zadań statutowych Ośrodka.
8. Pracownik Ośrodka ma prawo do wyboru metod i samodzielnego kształtowania warsztatu pracy.
9. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Ośrodka określają przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3 poz.19; Nr 25 poz. 187 i Nr 31 poz. 214; z 1983 r. Nr 5 poz. 33; z 1988 r. Nr 19 poz. 132; z 1989 r. Nr 4 poz. 24 i Nr 35 poz. 192; z 1990 r. Nr 34 poz. 197 i 198 Nr 36 poz. 206 i Nr 72 poz. 423; z 1991 r. Nr 95 poz. 425 i Nr 104 poz. 450; oraz z 1992 r. Nr 53 poz. 252, Nr 54 poz. 254 i Nr 90 poz. 451).
10. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa aktualne Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zasad wynagradzania pracowników ekonomicznych, inżynieryjno–technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi szkół.

§ V. ORGANIZACJA OŚRODKA.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1.1. Dyrektor Ośrodka.
 - 1.2. Rada Pedagogiczna.
2. Kompetencje dyrektora, rady pedagogicznej, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa się w szczególności przez:
 - 2.1. Zapewnienie każdemu z tych organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji, określonych w ustawie.
 - 2.2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
3. Ośrodkiem kieruje dyrektor powołany na okres 5–ciu lat przez organ prowadzący w drodze konkursu.
4. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Ośrodka, jego kompetencje określone są w ustawie i w odrębnych przepisach stanowiących Załącznik Nr 1 do Statutu Ośrodka.
5. Z chwilą zatrudnienia w Ośrodku więcej niż 15 pracowników pedagogicznych możliwe będzie utworzenie stanowiska wicedyrektora.
6. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora i kierownika filii (oddziału) ustala dyrektor Ośrodka.
7. Szczegółową organizację Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu finansowego Ośrodka. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
8. Arkusz organizacyjny Ośrodka zawiera dane dotyczące w szczególności terenu działania Ośrodka i pracowników Ośrodka łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych.
9. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Ośrodka.
10. Pracownicy pedagogiczni tworzą Radę Pedagogiczną Ośrodka. Jest ona kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizowania jego statutowych zadań. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa i regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka stanowiący Załącznik Nr 2 do Statutu Ośrodka.
11. Ośrodek pracuje przez okres całego roku szkolnego z wyjątkiem przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc i kończącej się nie później niż 20 sierpnia.
12. Statut Ośrodka jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ VI. DOKUMENTACJA OŚRODKA.

Ośrodek prowadzi następująca dokumentację:

1. Roczny plan pracy Ośrodka.
2. Sprawozdanie z jego realizacji.
3. Tygodniowy rozkład zajęć pracowników Ośrodka.
4. Skorowidz lub kartotekę alfabetyczną badanych.
5. Teczki indywidualne badanych.
6. Dzienniki zajęć specjalistycznych z grupą i zajęć indywidualnych.
7. Protokoły posiedzeń zespołów orzekających.
8. Inną dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

§ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Ośrodek jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Praca specjalistyczna wykonywana jest przez pracowników Ośrodka na jego terenie oraz na terenie placówek.
3. Praca na terenie placówek będzie podejmowana przez pracowników Ośrodka jeżeli dyrektor placówki zapewni odpowiednie warunki dla pracowników Ośrodka i korzystających z jego pomocy dzieci, rodziców i nauczycieli. Określenie odpowiednich warunków dla pracy specjalistycznej na terenie placówek przedszkolnych i szkolnych stanowi Załącznik Nr 3 do Statutu Ośrodka.
4. Ośrodek używa pieczętek podłużnych o brzmieniu:
 - 4.1. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, ul. Rzącka 1, tel...;
 - 4.2. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, Oddział Nr 1, (Krowodrza), ul. Emaus 29, tel. 25–35–16;
 - 4.3. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, Oddział Nr 2, (Podgórze), ul. Telimeny 7, tel.:
 - 4.4. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, Oddział Nr 3, (Nowa Huta), os. Dywizjonu 303, bl., tel..
 - 4.5. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, Oddział Nr 4, (Śródmieście), ul. Zwycięstwa 22, tel....

§ VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU.

1. Załącznik Nr 1: Kompetencje dyrektora Samorządowego Ośrodka Psychologiczno–Pedagogicznego dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie.
2. Załącznik Nr 2: Regulamin Rady Pedagogicznej Samorządowego Ośrodka Psychologiczno–Pedagogicznego dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie.
3. Załącznik Nr 3: Określenie odpowiednich warunków pracy dla specjalistów z Ośrodka, które powinny być spełnione podczas pracy na terenie placówek poza Ośrodkiem.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Samorządowego Ośrodka Psychologiczno-Pedagogicznego
dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie:

**KOMPETENCJE DYREKTORA
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO.**

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który jest pracownikiem pedagogicznym, powołanym na okres pięciu lat na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kandydat na dyrektora powinien uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej Ośrodka.
3. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Ośrodka, a w szczególności:
 - 3.1. Opracowuje roczne i okresowe plany pracy.
 - 3.2. Organizuje i nadzoruje pracę wszystkich osób zatrudnionych w Ośrodku, sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny.
 - 3.3. Czuwa nad realizacją uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
 - 3.4. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 3.5. Reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
 - 3.6. Inspiruje pracowników do działalności profilaktycznej i prozdrowotnej w ramach ich pracy na rzecz dzieci, rodziców i nauczycieli.
 - 3.7. Propaguje nowoczesny styl kierowania i zarządzania zespołem.
 - 3.8. Uczestniczy w działalności podstawowej Ośrodka w wymiarze zgodnym z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu dla wszystkich zatrudnionych pracowników Ośrodka, a w szczególności:
 - 4.1. Zatrudnia i zwalnia pracowników.
 - 4.2. Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom.
 - 4.3. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawie nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną Ośrodka.

Załącznik Nr 2 do Statutu
Samorządowego Ośrodka Psychologiczno–Pedagogicznego
dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie.

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA
PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEGO.**

1. W Ośrodku działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z podsumowaniem pracy w pierwszym semestrze roku szkolnego i w związku z zakończeniem roku szkolnego, oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, organu prowadzącego Ośrodek, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 8.1. Zatwierdzanie planów pracy Ośrodka.
 - 8.2. Podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzania nowych form i metod pracy, w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 8.3. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka,
 - 8.4. Wybieranie swoich przedstawicieli w celu powierzenia zadań koordynatorów oddziałów, koordynatorów programów i innych funkcji związanych z zadaniami statutowymi Ośrodka.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 9.1. Organizacje i harmonogram pracy Ośrodka.
 - 9.2. Projekt planu finansowego Ośrodka.
 - 9.3. Wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom Ośrodka nagród i innych wyróżnień.
 - 9.4. Propozycje dyrektora Ośrodka dotyczące zgodności zadań przydzielanych pracownikom pedagogicznym z ich kwalifikacjami w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz czynności wykonywanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
10. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, o których mowa w punkcie 8, w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor Ośrodka zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Ośrodek, który uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i zatwierdza statut Ośrodka.
12. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Ośrodek z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z funkcji zastępcy dyrektora albo pracownika Ośrodka z innej funkcji kierowniczej.
13. W przypadku określonym w punkcie 12, organ prowadzący Ośrodek lub dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Obecność na zebraniach rady pedagogicznej członków rady jest obowiązkowa.
16. Członkowie rady pedagogicznej Ośrodka są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników Ośrodka, a także innych pracowników Ośrodka i placówek. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki zawodowej i zachowywania tajemnicy zawodowej.

Załącznik Nr 3 do Statutu
Samorządowego Ośrodka Psychologiczno–Pedagogicznego
dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie.

**WARUNKI PRACY SPECJALISTÓW Z OŚRODKA
NA TERENIE PLACÓWEK POZA OŚRODKIEM.**

1. Pracownicy Ośrodka wykonują swą pracę na terenie Ośrodka lub jego oddziału oraz na terenie placówek przedszkolnych i szkolnych w danym rejonie.
2. Za warunki pracy specjalistów Ośrodka na terenie placówek w terenie odpowiada dyrektor danej placówki.
3. Do wykonywania pracy przez psychologa, pedagoga lub logopedę i innych specjalistów z Ośrodka na terenie danej placówki, niezbędne jest zapewnienie przez dyrektora tej placówki odpowiednich warunków, m. in.:
 - 3.1. Udostępnienie odpowiedniego (osobnego, jasnego, czystego) pomieszczenia do pracy.
 - 3.2. Wyposażenie miejsca do pracy specjalistów z dziećmi w niski stół, odpowiednie krzesła, lustro logopedyczne oraz udostępnienie miejsca dla specjalisty do przechowywania materiałów potrzebnych do pracy.
 - 3.3. Dostosowanie harmonogramu pracy z dziećmi w grupach do ustalonych z Ośrodkiem terminów pobytu specjalistów na terenie danej placówki, zawiadamianie Ośrodka o planowanych zmianach.
 - 3.4. Dbłość o zachowanie właściwej atmosfery w trakcie diagnozy i terapii psychologicznej lub pedagogicznej, a także podczas odbywanych na terenie placówki dyżurów dla rodziców.
 - 3.5. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i tajemnicy zawodowej przez personel placówki.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXV/646/96
Rady Miasta Krakowa
z dnia 4 grudnia 1996 r.

1. Samorządowy Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym mieścić się będzie w Krakowie przy ul. Rząckiej 1. Siedzibą Ośrodka będzie budynek Gminy Kraków, użytkowany wspólnie z Samorządowym Przedszkolem Nr 33 w Krakowie.
Ośrodek zajmować będzie dwa pokoje i pomieszczenie przeznaczone na przechowywanie dokumentacji ośrodka.
2. Ośrodek Psychologiczno–Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym zatrudniać będzie 11 pracowników dydaktycznych i pracownika administracji w wymiarze 1/2 etatu.
3. Środki finansowe potrzebne dla prawidłowego funkcjonowania i prowadzenia Samorządowego Ośrodka Psychologiczno–Pedagogicznego dla dzieci w wieku przedszkolnym w Krakowie, ul. Rzącka 1:
 - wydatki rzeczowe – 5.044 zł w roku 1996, w tym:
 - a/ 4.032 zł – wydatki rzeczowe (pkt 5 a załącznika Nr 2 do uchwały Nr XLIV/410/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 marca 1996 r.) liczone na oddział – 112 zł miesięcznie,
 - b/ 216 zł – wydatki rzeczowe (pkt 5 b załącznika Nr 2 do uchwały Nr XLIV/410/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 marca 1996 r.) liczone na m² powierzchni – 0,6 zł miesięcznie,
 - c/ 796 zł – wydatki rzeczowe (około 30 m² powierzchni użytkowanej dla ośrodka).
 - płace i pochodne – 152.730 zł na 11 i 1/2 etatu (w dziale 79 rozdział 8211).

Wyżej wymienione środki znajdują się w budżecie zaplanowanym na prowadzenie przedszkoli w 1996 roku w poszczególnych ZEO. Przesunięcie środków dotyczących w/w ośrodka między ZEO nastąpi przy uzupełnieniu planu wydatków płacowych związanych z podwyżkami od 1 lipca 1996 r.

Całość wydatków przeznaczonych na Ośrodek w 1996 roku wynosi 157.774 zł.