

**UCHWAŁA NR LX/853/12  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 listopada 2012 r.

**w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum PRL - u (w organizacji).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) w związku z art. 4, 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 987 z późn. zm.), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Postanawia się utworzyć z dniem 1 stycznia 2013 r. instytucję kultury pod nazwą Muzeum PRL – u (w organizacji), zwaną dalej „Muzeum”.

2. Muzeum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

3. Na prowadzenie działalności przez Muzeum przeznaczona jest nieruchomość położona na os. Centrum E1 (dawny budynek Kina „Światowid”).

**§ 2.** Siedzibą Muzeum będzie Kraków a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 3.** Celem Muzeum będzie działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności prezentacja zbiorów z najnowszej historii Polski od początku powstania Polski Ludowej aż po jej koniec i transformację ustrojową.

**§ 4.** Nadaje się statut Muzeum uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miasta Krakowa

**Małgorzata Jantos**

Załącznik do Uchwały Nr LX/853/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 7 listopada 2012 r.

**Statut  
Muzeum PRL - u**

**(w organizacji)**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Muzeum PRL-u (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Organizatorem muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.

4. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: Muzeum PRL-u (w organizacji).

**II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM**

**§ 3.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów dotyczących najnowszej historii Polski, w szczególności z okresu Polski Ludowej i transformacji ustrojowej, niezbędnych do otwarcia wystawy stałej.

**§ 4. 1.** Muzeum realizuje zadania określone w § 3 przez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności,
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej,
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania,
- 7) opracowywanie kopii i replik,
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów,
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych,
- 11) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności,

- 12) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności,
- 13) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji,
- 14) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

**§ 5.** Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria,
- 2) umundurowanie,
- 3) odznaczenia,
- 4) sztandary,
- 5) przedmioty użytku codziennego,
- 6) elementy architektury,
- 7) dewocjonaalia,
- 8) obiekty o charakterze artystycznym,
- 9) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
- 10) książki, rękopisy i druki.

### **III. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM**

**§ 6.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

**§ 7. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 11 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 8. 1.** Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej,
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i podmiotowi, do którego rejestru Muzeum jest wpisane, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników,
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

**§ 9. 1.** Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

**§ 10.** Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

**§ 11.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.

5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

**§ 12.** 1. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla dyrektora, o których mowa w § 8 ust. 1 i 3, § 9, § 10, § 11 i § 13.

3. Do odwołania Zarządcy, o którym mowa w ust. 1 zastosowanie mają uregulowania zawarte w umowie o zarządzaniu.

#### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 13.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

7. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum, innych niż muzealia, stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

**§ 14.** 1. Przychodami muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym wpływ z opłat za bilety wstępu.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 15.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury,
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego,
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 4) opracowywania w zakresie zadań statutowych filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych,
- 5) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu,
- 6) usług w zakresie małej gastronomii,
- 7) usług reklamowych i sponsoringu,
- 8) wykonywania usług reprograficznych,
- 9) udostępniania do reprodukowania, filmowania, kopiowania muzealiów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 16.** 1. Niniejszy statut obowiązuje do czasu zakończenia organizowania Muzeum.

2. Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.