

**UCHWAŁA NR LXIII/910/12  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

**w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury: Podgórskiej Bibliotece Publicznej,  
Krowoderskiej Bibliotece Publicznej, Nowohuckiej Bibliotece Publicznej  
i Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej.**

Na podstawie art.18 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz., 642, z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

1. Podgórskiej Bibliotece Publicznej w Krakowie, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Krowoderskiej Bibliotece Publicznej w Krakowie, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Nowohuckiej Bibliotece Publicznej w Krakowie, w brzmieniu załącznika nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Śródmiejskiej Bibliotece Publicznej w Krakowie, w brzmieniu załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr LXXVII/769/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 maja 2005 r. w sprawie nadania statutu miejskim instytucjom kultury.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Bogusław Kośmider**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXIII/910/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **Statut Podgórskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. Podgórska Biblioteka Publiczna w Krakowie**, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz., 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora 26 czerwca 1992 r. pod nr II/11 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury, nadany w systemie informacji statystycznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

### **II. Cele i zadania**

**§ 4. 1.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych (na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz) oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.

3. Współdziałanie z innymi bibliotekami (wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej) w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

4. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora Biblioteki.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek dyrektora Biblioteki.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11. Regulamin Biblioteki nadaje dyrektor Biblioteki.

§ 12. W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4) Dział finansowy,
- 5) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Sieć Podgórskiej Biblioteki Publicznej stanowi Biblioteka Główna (w skład której wchodzi: Czytelnia Główna i Wypożyczalnia Literatury Popularnonaukowej przy ul. Teligi 24 i Czytelnia Informacyjno-Bibliograficzna przy ul. Powroźniczej 2) oraz 20 filii:

- 1) Filia nr 1, ul. Aleksandry 11 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 2) Filia nr 2, ul. Jasińskiego 32,
- 3) Filia nr 3, ul. Komandosów 1 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 4) Filia nr 4, ul. Walerego Sławka 10,
- 5) Filia nr 5, ul. Chałubińskiego 47,
- 6) Filia nr 6, ul. Praska 52,
- 7) Filia nr 7, ul. Niewodniczańskiego 123,
- 8) Filia nr 8, ul. Dziewiarzy 7,
- 9) Filia nr 9, ul. Halszki 1 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 10) Filia nr 10, ul. Żywiecka 32,
- 11) Filia nr 11, ul. św. Kingi 8,
- 12) Filia nr 12, ul. Węgierska 4/2 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 13) Filia nr 13, ul. Powroźnicza 2 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 14) Filia nr 14, ul. Spółdzielców 3 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 15) Filia nr 16, ul. Teligi 24 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 16) Filia nr 17, ul. Łużycka 55 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych, Czytelnia),
- 17) Filia nr 18, ul. Sztudyngera 5,
- 18) Filia nr 20, ul. Borsucza 12 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 19) Filia nr 21, ul. Zachodnia 7/3a,
- 20) Filia nr 22, ul. Gołaśka 13/1 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych).

3. Filie i oddziały, o których mowa w ust. 2 realizują zadania wymienione w § 4.

4. Organizator może tworzyć, łączyć dzielić lub likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury**

**§ 14.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

9. Źródła finansowania Biblioteki:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXIII/910/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## Statut Krowoderskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1. Krowoderska Biblioteka Publiczna w Krakowie**, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz., 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka została wpisana 26 czerwca 1992 r. do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. II/10 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

### II. Cele i zadania

**§ 4. 1.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych (na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz) oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.

3. Współdziałanie z innymi bibliotekami (wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej) w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz doksztalcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

4. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową stowarzyszeniami i związkami twórców artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez dyrektora Biblioteki.

2. Program działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia planowane do zrealizowania w danym roku.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Regulamin Biblioteki nadaje dyrektor Biblioteki.

§ 12. W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4) Dział finansowy,
- 5) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Sieć Krowoderskiej Biblioteki Publicznej stanowi Biblioteka Główna przy ul. Królewskiej 59 (w skład której wchodzi: Oddział dla dzieci, Oddział dla młodzieży, Oddział Zbiorów Obcojęzycznych, Oddział dla dorosłych i Czytelnia) oraz 14 filii:

- 1) Filia nr 2, ul. Fałata 2,
- 2) Filia nr 3, ul. Komorowskiego 11,
- 3) Filia nr 4, al. Słowackiego 46,
- 4) Filia nr 5, ul. Makowskiego 8,
- 5) Filia nr 6, ul. Mazowiecka 53,
- 6) Filia nr 7, ul. Balicka 297,
- 7) Filia nr 9, ul. Na Błonie 13 d,
- 8) Filia nr 11, ul. Ojcowska 27,
- 9) Filia nr 12, ul. Piastowska 47,
- 10) Filia nr 14, ul. Siemaszki 52,
- 11) Filia nr 15, ul. Weissa 8 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 12) Filia nr 16, ul. Królowej Jadwigi 37 b,
- 13) Filia nr 17, ul. Łokietka 267,
- 14) Filia nr 34, ul. Opolska 37 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci).

3. Filie i oddziały, o których mowa w ust. 2 realizują zadania wymienione w § 4.

4. Organizator może tworzyć, łączyć i likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury**

§ 14. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.



7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

9. Źródła finansowania Biblioteki:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr LXIII/910/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **Statut Nowohuckiej Biblioteki Publicznej w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. Nowohucka Biblioteka Publiczna w Krakowie**, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz., 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora 26 czerwca 1992 r. pod nr II/9 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

### **II. Cele i zadania**

**§ 4. 1.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) obsługa użytkowników, w tym grup specjalnych tj. seniorów i osób niepełnosprawnych, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych (na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz) oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.

3. Współdziałanie z innymi bibliotekami (wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej) w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

4. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez dyrektora Biblioteki.

2. Program działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia planowane do zrealizowania w danym roku.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11. Regulamin Biblioteki nadaje dyrektor Biblioteki.

§ 12. W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- 2) Dział Informatyzacji i Informacji,
- 3) Dział Instrukcyjno – Metodyczny,
- 4) Dział Finansowy,
- 5) Dział Administracyjno- Gospodarczy.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Sieć Nowohuckiej Biblioteki Publicznej stanowi Biblioteka Główna na os. Stalowym 12 (w skład której wchodzi: Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia) oraz 9 filii:

- 1) Filia nr 1, os. Młodości 8 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 2) Filia nr 2, os. Teatralne 26 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Pracownia Digitalizacji Nowohuckiej Biblioteki Cyfrowej),
- 3) Filia nr 3, os. Kościuszkowskie 5 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 4) Filia nr 4, os. Zgody 7 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Oddział Książki Mówionej, Czytelnia),
- 5) Filia nr 6, os. Na Stoku 1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 6) Filia nr 7, os. Kalinowe 4 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 7) Filia nr 8, os. Bohaterów Września 26 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Centrum Wiedzy o Regionie, Czytelnia),
- 8) Filia nr 9, os. Tysiąclecia 42 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia),
- 9) Filia nr 10, os. Dywizjonu 303/1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia).

3. Filie i oddziały, o których mowa w ust. 2 realizują zadania wymienione w § 4.

4. Organizator może tworzyć, łączyć i likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury**

§ 14. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

9. Źródła finansowania Biblioteki:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr LXIII/910/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## Statut Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie

### I. Postanowienia ogólne

**§ 1. Śródmiejska Biblioteka Publiczna Krakowie**, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz., 642, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora 2 stycznia 1994 r. pod nr III/1 i posiada osobowość prawną.

3. Biblioteka obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.

5. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**§ 3. 1.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

### II. Cele i zadania

**§ 4. 1.** Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych (na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz) oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 4) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 6) doskonalenie form i metod pracy biblioteczej,
- 7) tworzenie społeczeństwa obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem aktywizacji osób wykluczonych i wolontariatu,
- 8) prowadzenie działalności w zakresie dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym także na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego.

3. Współdziałanie z innymi bibliotekami (wchodzącymi w skład sieci biblioteczej) w zakresie:

- 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;
- 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
- 3) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;
- 4) wymiany oraz przekazywania materiałów biblioteczych i informacji.

4. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

§ 6. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez dyrektora Biblioteki.

2. Program działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

### **III. Organy Biblioteki i jej organizacja**

§ 8. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor Biblioteki upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 9. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 10. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 11. Regulamin Biblioteki nadaje dyrektor Biblioteki.

§ 12. W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
- 2) Dział udostępniania zbiorów,
- 3) Dział instrukcyjno – metodyczny,
- 4) Dział finansowy,
- 5) Dział administracyjno – gospodarczy.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Sieć Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej stanowi Biblioteka Główna przy ul. Masarskiej 14 oraz 14 filii:

- 1) Filia nr 2, ul. Bobrowskiego 11,
- 2) Filia nr 4, ul. Dietla 80/82 (Oddział dla dorosłych),
- 3) Filia nr 6, ul. Dobrego Pasterza 6,
- 4) Filia nr 7, al. 29 Listopada 59,
- 5) Filia nr 8, ul. Studencka 19 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 6) Filia nr 9, ul. Bosaków 11 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 7) Filia nr 10, ul. Łąkowa 27 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 8) Filia nr 11, ul. Dzielskiego 2 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 9) Filia nr 12, ul. Lubomirskiego 7a,
- 10) Filia nr 13, al. Daszyńskiego 22,
- 11) Filia nr 16, al. Pokoju 33 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 12) Filia nr 17, ul. Brodowicza 1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 13) Filia nr 18, ul. Ugorek 14,
- 14) Filia nr 19, ul. Dobrego Pasterza 100.

3. Filie i oddziały, o których mowa w ust. 2, realizują zadania wymienione w § 4.

4. Organizator może tworzyć, łączyć i likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury**

§ 14. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

7. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.



8. Przy zbywaniu środków trwałych Biblioteka stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

9. Źródła finansowania Biblioteki:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.