

**UCHWAŁA NR XCIV/1407/13
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 18 grudnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa,
wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa i wzoru umowy o udzieleniu dotacji
celowej z budżetu Miasta Krakowa na zadania z zakresu ochrony środowiska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wzór wniosku dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcą o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się wzór wniosku dla przedsiębiorcy o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się wzór wniosku dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcą o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przyjmuje się wzór wniosku dla przedsiębiorcy o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Przyjmuje się wzór umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Bogusław Kośmider

WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ

O UDZIELENIE w roku

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)

- A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny
- B/ instalację odnawialnego źródła energii
- C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych
- D/ wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej
- E/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych*

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa *)
2. PESEL **)
- NIP REGON..... **)
- Nazwa właściwego rejestru..... **)
- Numer właściwego rejestru..... **)
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)
*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
Patrz uwaga oznaczona: ***)*
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
 - użytkowanie wieczyste

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

najem

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

inne (jakie?)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej Telefon/mail/fax.....

9. Zajmowane stanowisko

10. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

11. Miejscowość Kod pocztowy

12. Dzielnica

13. Ulica Nr domu/Nr lokalu

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w..... roku

.....

.....

.....

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika-szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry), efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia terenu w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne- podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie, dane charakterystyczne studni kanalizacyjnej (średnica, materiał), informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

14. Data rozpoczęcia:

15. Data zakończenia:

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

16. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
17. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa ***)
18. inne dokumenty właściwe dla poszczególnych zadań:
- a.
 - b.
 - c.

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne)

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

19. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):
-
 -
 -
 -

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np faktura VAT/rachunek za, protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków i inne.....)

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

20. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania-
W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te,
o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz
usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis
poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności:
numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę
towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał
sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

*UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią
ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

VIII. OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (.....);
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. *****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).*****)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
------------------------------	---------------

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy

***) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne
2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca
3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

*****) niepotrzebne skreślić

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE w roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)**

- A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny
- B/ instalację odnawialnego źródła energii
- C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych
- D/ wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej
- E/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych*

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
 2. NIP
 3. REGON
 4. Nazwa właściwego rejestru
 5. Numer właściwego rejestru
 6. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
 7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
 8. Sposób przekazania dotacji
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
Patrz uwaga oznaczona: ***)*
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)

własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- użytkowanie wieczyste
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- najem
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- inne (jakie?)
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ *)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

13. Nazwisko, imię
14. PESEL
15. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *)

16. Miejscowość Kod pocztowy
17. Dzielnica
18. Ulica Nr domu/Nr lokalu

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *)

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

.....
.....
.....

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika-szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry), efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia terenu w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne- podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie, dane charakterystyczne studni kanalizacyjnej (średnica, materiał), informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne)

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

19. Data rozpoczęcia:

20. Data zakończenia:

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa***)

23. inne dokumenty (właściwe dla poszczególnych zadań):

a)

b)

c)

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne)

24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
Zaświadczenie wydane dniaprzez

25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „C”, „D”, „E” **)

Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego

Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 bądź 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.

inne /jakiel/

26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „C”, „D”, „E” **)

Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych

Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 lub 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy

inne /jakiel/ **)

27. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc w celu realizacji zadania określonego literą „B” (jest to instalacja odnawialnych źródeł energii udzielana w ramach programu pomocowego zgodnie z warunkami określonymi w **)

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**)
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy publicznej
 - Oświadczenie dotyczące sfinansowania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, w sposób zgodny z dopuszczalną maksymalną intensywnością określoną rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej
 - Dokumenty informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy - wyszczególnione w pkt 28 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy średnich i dużych przedsiębiorców bądź wyszczególnione w pkt 29 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy mikro i małych przedsiębiorców.
 - inne /jakie/**)
28. *Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości*
- Bilans*.....
 - Rachunek zysków i strat*.....
 - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego*.....
 - inne /jakie/**)
29. *Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 28*
- Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o –rachunkowości*
 - Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego*
 - inne /jakie/**)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :

30. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):
-
 -
 -

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np faktura VAT/rachunek za, protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków i inne.....)

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

31. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (.....);
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. ****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).****)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy

***) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne
2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca
3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

****) niepotrzebne skreślić

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.**

Data zawarcia umowy:
Nr umowy:
Nazwisko, imię/Nazwa Wnioskodawcy: *)
Nr PESEL/NIP/REGON **)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU *)

- A/ trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne
B/ instalacja odnawialnego źródła energii
C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związane z likwidacją palenisk węglowych
D/ wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej
E/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych,

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem

-

(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt wniosku o udzielenie dotacji)

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

1. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

2. Data rozpoczęcia
3. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem *)

4. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §.....umowy).

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

.....Nr, z dnia, wystawiony przez

5. Oryginały dokumentów (oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), potwierdzający poniesione koszty inwestycyjne (zgodnie z § umowy):

faktura VAT /rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

6. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia, przez.....

*Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości zł**)*

..... Data złożenia wniosku Podpis Wnioskodawcy
--------------------------------	------------------------------

*) dane wymagane

***) dane wymagane, jeżeli dotyczy

▪ **Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O ROZLICZENIE**
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w roku.

Data zawarcia umowy:
Nr umowy:
Nazwa Wnioskodawcy:*)
Nr REGON*)

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ROKU *)

- A/ trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne
B/ instalacja odnawialnego źródła energii
C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związane z likwidacją palenisk węglowych
D/ wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej
E/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych,

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem

-

(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji)

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU *)

1. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

2. Data rozpoczęcia
3. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: *)

4. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §..... umowy).
-Nr, z dnia, wystawiony przez
-Nr, z dnia, wystawiony przez
-Nr, z dnia, wystawiony przez

5. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), **potwierdzające poniesione koszty inwestycyjne** (zgodnie z § umowy):

faktura VAT /rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

6. **Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków** (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia, przez.....

*Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości zł**)*

..... <i>Data złożenia wniosku</i> <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

▪ **Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... *,

a.....
zam..... / z siedzibą w, PESEL, REGON NIP/seria nr dokumentu tożsamości *, wpisanym do, którego reprezentuje zwaną/zwanym dalej Inwestorem*.

lub
Panią/Panemprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w, ul., PESEL, REGON NIP wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

lub
.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., PESEL, REGON NIP zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje:

lub
Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ulREGON NIP zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy udzielenie dotacji. ***

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do lokalu nr przy ul. w Krakowie położonej j w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta

Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu, (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

- 1) *trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:*
 - a. *podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,*
 - b. *ogrzewanie gazowe,*
 - c. *ogrzewanie elektryczne,*
 - d. *ogrzewanie olejowe*
 - e. *odnawialne źródło energii,*
- 2) *instalacji odnawialnego źródła energii,*
- 3) *podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk węglowych,*
- 4) *wykonaniu jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej,*
- 5) *wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków. **

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Krakowie,, kod:, zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/niej jest** pomocą publiczną *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia r. w sprawie, lub *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w nr z dnia w sprawie lub w ramach programu pomocowego o numerze zgodnie z warunkami określonymi w i stanowi równowartość euro*.

3. Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 2. na realizację zadania. ***

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto/netto*** nie przekroczy kwoty
zł, słownie: złotych, /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy w *kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.*
lub
czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PEKAO S.A. Rynek Główny 31 w Krakowie)
lub
przelewem na konto Inwestora Nr
lub
*przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.**
a w miesiącu grudniu do 31 grudniaroku.
Inwestor oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa, kategoria zadania GWSMK, wydatek strukturalny:.....
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania jest *pani/pan**, - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba *ja/go** zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest *pani/pan**, - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
8. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP, REGON*
i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, *jednak nie później niż do dnia* roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....
.....
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur VAT/ rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT/ rachunku **, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku* zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku *przedłożenia faktury VAT /rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury VAT/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury VAT/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za *fakturę VAT/rachunek**,
 - 6) *faktury VAT/rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do, jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby * Inwestora jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Inwestora,
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity:), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze, lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze, lub gotówką do kasy Miasta. Odsetki naliczane są od dnia
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
 - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
 - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
 - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj.

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

* - niepotrzebne usunąć

** - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

*** - dotyczy współwłasności nieruchomości , przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.