

**UCHWAŁA NR XCVII/1449/14
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 19 lutego 2014 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Krakowa.

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Krakowa z siedzibą w Krakowie.

2. Młodzieżowa Rada Krakowa ma charakter edukacyjny oraz konsultacyjny.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Krakowa nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Na koordynatora Młodzieżowej Rady Krakowa powołuje się Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury im. K. I. Gałczyńskiego Panią Teresę Grzybowską.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LXXX/1055/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 września 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Krakowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XCVII/1449/14
Rady Miasta Krakowa
z dnia 19 lutego 2014 r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY KRAKOWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Krakowa, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Krakowa.

2. Młodzieżowa Rada Krakowa jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta Krakowa.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 2) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 3) „szkole” - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną albo zespół szkół ponadgimnazjalnych z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 3. Zadaniem powołanego przez Radę Miasta Krakowa koordynatora Młodzieżowej Rady Krakowa jest pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady Krakowa, w związku z jej bieżącą działalnością oraz realizacja programu edukacji samorządowej w ramach Młodzieżowej Rady Krakowa.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Krakowa jest Miasto Kraków.

2. Młodzieżowa Rada Krakowa posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Krakowa”, nad którą pieczę sprawuje koordynator.

2. Kadencja Rady trwa od października do czerwca danego roku szkolnego.

3. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady Krakowa trwa od kwietnia 2014 r. do czerwca 2014 r.

4. Sesje Młodzieżowej Rady Krakowa oraz posiedzenia jej komisji odbywają w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa lub w innym miejscu wyznaczonym przez jej koordynatora.

5. Informacje o działalności Młodzieżowej Rady Krakowa zamieszczane są na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa oraz na stronie www.krakow.pl.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Krakowa

§ 5. Celem działania Młodzieżowej Rady Krakowa jest kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) rozwijanie, wspieranie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 4) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,
- 5) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych,
- 6) organizację aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 7) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Krakowa.

§ 6. Do zadań Młodzieżowej Rady Krakowa należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) powołanie komisji problemowych, określenie ich liczebności, a także określenie ich zadań,
- 3) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa i pozostałych członków Prezydium,
- 4) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Krakowa poprzez podejmowanie uchwał, oraz stanowisk,
- 5) reprezentowanie Miasta Krakowa w ogólnopolskim stowarzyszeniu młodzieżowych rad gmin,
- 6) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 10) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.

Wybór członków Młodzieżowej Rady Krakowa

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady Krakowa może wejść jeden przedstawiciel każdej szkoły znajdującej się na terenie Miasta Krakowa.

2. Przedstawiciel szkoły wybierany jest spośród organów samorządu uczniowskiego szkoły z wyłączeniem przewodniczącego samorządu.

3. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie odpowiadają szkolne samorządy uczniowskie.

4. Zgłoszenie przedstawiciela szkoły do Młodzieżowej Rady Krakowa oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przesyła dyrektor szkoły do koordynatora na formularzach, które stanowią załączniki nr 1 i nr 3 do niniejszego Statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych.

5. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

6. Informacje o wyborach do Młodzieżowej Rady Krakowa i terminach zgłoszeń przedstawicieli szkół ogłaszane są na Portalu Edukacyjnym Miasta Krakowa oraz na stronie www.krakow.pl.

Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady Krakowa

§ 8. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Młodzieżowej Rady Krakowa składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego Miasta”.

§ 9. Członek Młodzieżowej Rady Krakowa ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Miasta Krakowa poprzez koordynatora, do Rady Miasta w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży,
- 3) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa w sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady Krakowa,

6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady Krakowa o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg młodzieży szkół.

§ 10. 1. Członek Młodzieżowej Rady Krakowa ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady Krakowa i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach,
- 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
- 4) informować młodzież o działalności Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 5) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 6) przedkładać usprawiedliwienie sekretarzowi Młodzieżowej Rady Krakowa w razie nieobecności na posiedzeniu, bądź komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady Krakowa następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 3) ukończenia szkoły,
- 4) zmiany szkoły.

3. Koordynator informuje pisemnie o wygaśnięciu mandatu członka Młodzieżowej Rady Krakowa dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń. Szkoła może dokonać wyboru nowego przedstawiciela w trybie określonym w § 7 uchwały.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Młodzieżowej Rady Krakowa

§ 11. 1. Organem Młodzieżowej Rady Krakowa jest Prezydium Młodzieżowej Rady Krakowa zwane dalej prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) 1 do 3 wiceprzewodniczących,
- 3) sekretarza.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

4. Młodzieżowa Rada Krakowa wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.

5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Młodzieżowa Rada Krakowa dokonuje na pierwszej sesji.

6. Młodzieżowa Rada Krakowa wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza Młodzieżowej Rady Krakowa może nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady Krakowa, złożony na piśmie do koordynatora nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Krakowa, na której ma być rozpatrywany.

§ 12. 1. Do kompetencji przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Krakowa na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu z koordynatorem Młodzieżowej Rady Krakowa terminu i porządku sesji Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 3) prowadzenie obrad Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady Krakowa należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady Krakowa i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady Krakowa i posiedzeń prezydium.

4. Zadania określone w ust. 3 mogą realizować osoby, wskazane przez sekretarza w porozumieniu z przewodniczącym, spośród członków Młodzieżowej Rady Krakowa.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada Krakowa obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

2. Sesje zwołuje przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu:

- 1) członków Młodzieżowej Rady Krakowa,
- 2) koordynatora Młodzieżowej Rady Krakowa.

3. Sesje powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Młodzieżowej Rady Krakowa, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący Młodzieżowej Rady Krakowa obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada Krakowa ma prawo kierować wnioski do Rady Miasta, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Młodzieżowa Rada Krakowa treść wniosków przyjmuje w formie uchwał po wcześniejszym skonsultowaniu ich pod względem formalno-prawnym z koordynatorem i przekazuje je Przewodniczącemu Rady Miasta, który podejmuje decyzję o skierowaniu ich do komisji problemowych Rady Miasta.

§ 15. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Krakowa zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady Krakowa, prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

§ 16. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady Krakowa zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Krakowa głosują poprzez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady Krakowa głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią.

§ 17. 1. Młodzieżowa Rada Krakowa może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie Krakowa roczne plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miasta.

Pieczętka Szkoły

ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY KRAKOWA

1. Pełna nazwa szkoły, adres:
2. Telefon, fax:
3. Adres mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły:
5. Klasa:
6. Funkcja pełniona w samorządzie szkoły:
7. Adres mailowy, telefon kontaktowy:

Kraków

Podpis Dyrektora Szkoły

Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia

na udział w pracach Młodzieżowej Rady Krakowa

Ja niżej podpisany/podpisana

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w pracach Młodzieżowej Rady

Krakowa.

Kraków

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/podpisana

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów
oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Krakowa zgodnie z ustawą z dnia
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz.926).

Kraków

.....

(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Krakowa,

*a w przypadku uczniów niepełnoletnich
zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)*