

**UCHWAŁA NR CXXI/1918/14  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 5 listopada 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r. poz. 1232 i poz. 1238; z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 1101 i poz. 1146) w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Przyjmuje się Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
  - a) podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
  - c) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
  - d) zainstalowaniu ogrzewania olejowego;
- 2) podłączenie ciepłej wody użytkowej w związku z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi;
- 3) instalację kolektorów słonecznych i pomp ciepła.

2. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania, a w przypadku posiadania pieców lub kotłowni opalanych paliwami stałymi ich likwidacja.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **PONE** – należy przez to rozumieć Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa, określający zasady udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z budżetu Miasta;
- 2) **zmianie systemu ogrzewania** – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
  - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
  - b) ogrzewanie gazowe,
  - c) ogrzewanie elektryczne,
  - d) ogrzewanie olejowe, przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;
- 3) **zadaniu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, obejmujące:

- a) zmianę systemu ogrzewania, bądź podłączenie ciepłej wody użytkowej do nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Krakowa, w których nie zlikwidowano wcześniej palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi, bądź
  - b) instalację kolektorów słonecznych lub pomp ciepła w nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Krakowa;
- 4) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji w ramach PONE, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 5) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
- 6) **porozumieniu** – należy przez to rozumieć porozumienie z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wspólnych działań zmierzających do zmniejszenia ilości emitowanych do atmosfery zanieczyszczeń pochodzących z procesów spalania paliw stałych zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa, Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S. A. w Krakowie, Elektrociepłownią Kraków S. A. w Krakowie, Elektrownią Skawina S. A., Polskim Górnictwem Naftowym i Gazownictwem S. A., TAURON Sprzedaż sp. z o. o.;
- 7) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną w rozumieniu z art. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L z dnia 26 czerwca 2014 r.).

§ 3. 1. Celem PONE jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Krakowie.

2. W ramach PONE mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko. W przypadku spalania paliw gazowych i olejowych zakres PONE obejmuje instalacje o mocy cieplnej do 25 MW.

§ 4. 1. Wysokość dofinansowania zadań określa budżet Miasta Krakowa.

2. Zadania mogą być również dofinansowane w formie pomocy finansowej lub rzeczowej, na warunkach określonych w porozumieniu.

3. Zadania mogą być również dofinansowane ze środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki.

## **DZIAŁ II.**

### **Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 5. Beneficjentami PONE są:

1) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

2) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 6. 1. Dotacja jest przyznawana na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.

2. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
- 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
- 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
- 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
- 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
- 6) pokrycie kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością wnioskodawcy;
- 7) pokrycie kosztów zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlany – wykonawczy montaż instalacji);
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia mieszkań;
- 5) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku, gdy pozostanie on własnością dostawcy ciepła.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.

**§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.**

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu,
- 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
- 3) być opatrzony podpisem beneficjenta,
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji należy wezwać do ich usunięcia, w sposób określony przez beneficjenta: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.

4. Wniosek ulega odrzuceniu w przypadku:

- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza wniosku;
- 2) złożenia wniosku bez wymaganych załączników;
- 3) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożenia wniosku niepodpisanego przez beneficjenta.

5. Wniosek ulega oddaleniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;

2) złożenia po wykonaniu zadania.

**§ 8. 1.** Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) wyliczają wysokości dotacji.

2. Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 9. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PONE.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków.

3. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PONE, rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie dotacji nastąpi w kolejnych latach z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 10. 1.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 1 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 2 uchwały.

2. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 3 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorcy stanowi załącznik nr 4 uchwały.

3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyłać na adres: Wydział Kształtowania Środowiska UMK os. Zgody 2 31– 949 Kraków.

4. W przypadku złożenia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, za termin złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia do Urzędu Miasta Krakowa.

**§ 11.** Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje się:

- 1) dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 z uwzględnieniem:
  - a) udokumentowania przeprowadzenia termomodernizacji i osiągnięcia zapotrzebowania na ciepło nieprzekraczającego 80 W/m<sup>2</sup>,
  - b) daty wpływu kompletnego wniosku;
- 2) dla zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 z uwzględnieniem daty wpływu kompletnego wniosku.

**§ 12. 1.** Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji, w oparciu o kryteria określone w § 11;
- 4) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 uchwały.

2. Nieprzystąpienie przez beneficjenta do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 uznaje się za rezygnację z udziału w PONE.

**§ 13.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
- 2) beneficjent przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonymi oryginałami faktur, faktur VAT lub rachunków oraz innymi dokumentami potwierdzającymi:
  - a) wykonanie zadania objętego dotacją,
  - b) poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania objętego dotacją.

2. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

**§ 14.** Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.

**§ 15.** W Biuletynie Informacji Publicznej corocznie zamieszcza się dane dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację PONE na dany rok;
- 2) przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PONE i wstrzymania rozpatrywania złożonych wniosków o przyznanie dotacji;
- 3) podjęcia rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych;
- 4) liczby złożonych wniosków o przyznanie dotacji;
- 5) kwot udzielonej dotacji;
- 6) liczby zlikwidowanych palenisk i kotłowni opalanych paliwami stałymi;
- 7) liczby zamontowanych odnawialnych źródeł energii;
- 8) liczby zrealizowanych podłączeń do miejskiej sieci ciepłowniczej.

### **DZIAŁ III.**

#### **Realizacja PONE**

##### **Rozdział 1.**

##### **Dotacje dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami**

**§ 16.** 1. Dotację przyznaje się:

- 1) do 100 % poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w latach 2014 – 2015,
- 2) do 80 % poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2016,
- 3) do 60 % poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2017,
- 4) do 40 % poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2018.

2. Dotację przyznaje się do kwoty:

- 1) 900 zł za każdy kW obliczeniowego zapotrzebowania na ciepło budynku (lokalu, pomieszczenia) określonego według normy PN-EN 12831 „Instalacje ogrzewcze w budynkach – Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego” lub równoważnej, z zastrzeżeniem ust 3;
- 2) 900 zł za każdy kW mocy niezbędnej do przygotowania centralnej ciepłej wody użytkowej, określonej według normy PN-92/B-01706 „Instalacje wodociągowe - Wymagania w projektowaniu”

lub równoważnej – w przypadku likwidacji palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi, służących do przygotowania ciepłej wody użytkowej;

- 3) 900 zł za każdy kW obliczeniowego zapotrzebowania na ciepło budynku (lokalu, pomieszczenia) określonego według normy PN-EN 12831 „Instalacje ogrzewcze w budynkach – Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego” lub równoważnej – w przypadku instalacji pompy ciepła, przy czym zapotrzebowanie na ciepło nie może przekroczyć 100 W/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni;
- 4) 1 000 zł za każdy metr kwadratowy powierzchni apertury – w przypadku zainstalowania kolektora słonecznego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zapotrzebowanie na ciepło nie przekroczy 100 W/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni, przy czym wielkość ogrzewanej powierzchni ustalana jest wyłącznie w stosunku do pomieszczeń faktycznie ogrzewanych przez likwidowane piece (paleniska) lub kotłownie (kotły centralnego ogrzewania) opalane paliwem stałym.

## **Rozdział 2.**

### **Dotacje dla przedsiębiorców**

§ 17. 1. Dotacja dla przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

2. Dotacja jest udzielana jako pomoc *de minimis* na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

§ 18. 1. Dotację przyznaje się:

- 1) do 100% poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w latach 2014 – 2015;
- 2) do 80% poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2016;
- 3) do 60% poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2017;
- 4) do 40% poniesionych kosztów dla wniosków kompletnych złożonych w roku 2018.

2. Dotację przyznaje się do kwoty:

- 1) 900 zł za każdy kW obliczeniowego zapotrzebowania na ciepło budynku (lokalu, pomieszczenia) określonego według normy PN-EN 12831 „Instalacje ogrzewcze w budynkach – Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego” lub równoważnej, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) 900 zł za każdy kW mocy niezbędnej do przygotowania centralnej ciepłej wody użytkowej, określonej według normy PN-92/B-01706 „Instalacje wodociągowe - Wymagania w projektowaniu” lub równoważnej – w przypadku likwidacji palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi, służących do przygotowania ciepłej wody użytkowej;
- 3) 900 zł za każdy kW obliczeniowego zapotrzebowania na ciepło budynku (lokalu, pomieszczenia) określonego według normy PN-EN 12831 „Instalacje ogrzewcze w budynkach – Metoda obliczania projektowego obciążenia cieplnego” lub równoważnej – w przypadku instalacji pompy ciepła. Zapotrzebowanie na ciepło nie może przekroczyć 100 W/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni;
- 4) 1 000 zł za każdy metr kwadratowy powierzchni apertury – w przypadku zainstalowania kolektora słonecznego.

3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2 pkt 1 zapotrzebowanie na ciepło nie przekroczy 100 W/m<sup>2</sup> ogrzewanej powierzchni, przy czym wielkość ogrzewanej powierzchni ustalana jest wyłącznie do pomieszczeń faktycznie ogrzewanych przez likwidowane piece (paleniska) lub kotłownie (kotły centralnego ogrzewania) opalane paliwem stałym.

§ 19. 1. Beneficjent ubiegający się o udzielenie pomocy publicznej, wraz z wnioskiem o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, przedkłada informacje oraz sprawozdania finansowe zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 i Dz. U. z 2013 r. poz. 276);
- 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 oraz Nr 254, poz. 1704);
- 3) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

2. Na żądanie udzielającego dotacji beneficjent przedłoży informacje niezbędne dla oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy publicznej.

§ 20. 1. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy publicznej.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis* dla beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem ust. 3, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w PONE, o ile wysokość pomocy publicznej brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* udzielonej w okresie trzech lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Przyznanie dotacji stanowiącą pomoc *de minimis* dla beneficjenta prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w PONE, o ile wysokość pomocy publicznej brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* udzielonej w okresie trzech lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 000 euro.

4. Przyznanie dotacji stanowiącą pomoc *de minimis* dla beneficjenta prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w PONE, o ile wysokość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* udzielonej w okresie trzech lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 15 000 euro.

### **Rozdział 3.**

#### **Dotacja dla osób prawnych**

§ 21. 1. Do udzielania dotacji osobom prawnym będących przedsiębiorcami stosuje odpowiednio się zasady określone w rozdziale 2.

2. Do udzielania dotacji osobom prawnym niebędących przedsiębiorcami stosuje odpowiednio się zasady określone w rozdziale 1.

### **Rozdział 4.**

#### **Dotacja dla jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi**

§ 22. 1. Do udzielania dotacji jednostkom sektora finansów publicznych – gminnych lub powiatowych osób prawnych będących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2.

2. Do udzielania dotacji jednostkom sektora finansów publicznych – gminnych lub powiatowych osób prawnych niebędących przedsiębiorcami stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2.

**DZIAŁ IV.**  
**Przepisy przejściowe**

§ 23. Wnioski złożone do dnia 14 sierpnia 2014 r. będą rozpatrywane na zasadach obowiązujących w uchwale Nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 411, poz. 3819 z późn. zm.).

§ 24. Wnioski złożone po 14 sierpnia 2014 r. będą rozpatrywane na zasadach obowiązujących w niniejszej uchwale.

**DZIAŁ V.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 25. Traci moc uchwała Nr XXI/275/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 411, poz. 3819 z późn. zm.).

§ 26. Traci moc uchwała Nr XCIV/1407/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa i wzoru umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa na zadania z zakresu ochrony środowiska (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 67 z późn. zm.)

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 28. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Bogusław Kośmider**



**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O UDZIELENIE w ..... roku**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**

**w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego \*\*)**

- A/  trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny  
B/  instalację odnawialnego źródła energii \*\*\*\*\*)  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa ..... \*)
2. PESEL ..... \*\*)  
NIP ..... ,REGON ..... \*\*)  
Nazwa właściwego rejestru ..... \*\*)  
Numer właściwego rejestru ..... \*\*)
3. Telefon/mail/fax .....
4. Adres zamieszkania/siedziby\*):
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
5. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Sposób przekazania dotacji:
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....  
*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*
  - najem

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

inne (jakie?)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej ..... Telefon/mail/fax.....

9. Zajmowane stanowisko .....

10. Nazwisko, imię pełnomocnika .....

nr PESEL..... Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)

## III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)

11. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

12. Dzielnica .....

13. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

## IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w..... roku

.....

.....

.....

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kołowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach, informacja czy wnioskodawca będzie realizować zadanie etapowo i inne .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

14. Data rozpoczęcia: .....

15. Data zakończenia: .....

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

16. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

17. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*\*)

18. inne dokumenty właściwe dla poszczególnych zadań:

- a. ....
- b. ....
- c. ....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne ... ..)*

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

19. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

- .....
- .....
- .....
- .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura/ faktura VAT/rachunek za ....., protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, i inne.....)*

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min. jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie .....*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

20. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § .....umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania- W przypadku przedłożenia faktury/ faktury VAT/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/ faktury VAT/ rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek.

*UWAGA! Faktury/ faktury VAT/ rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

### VIII. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia ..... o ochronie danych osobowych (.....);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
6. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*\*)  
W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... Podpis Wnioskodawcy	..... Data
------------------------------	---------------

\*) dane wymagane

\*\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy

\*\*\*\*\*) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne
2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca
3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

\*\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*\*) instalacji kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja)

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY**  
**O UDZIELENIE w ..... roku**  
**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**  
**w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego \*\*)**

- A/  trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny  
B/  instalację odnawialnego źródła energii \*\*\*\*\*)  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

**i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia .....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa .....\*)
  2. NIP .....\*)
  3. REGON .....
  4. Nazwa właściwego rejestru .....
  5. Numer właściwego rejestru .....
  6. Adres siedziby: \*)
    - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
    - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
  7. Adres do korespondencji
    - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
    - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
  8. Sposób przekazania dotacji
    - a. przelewem na konto nr .....
    - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*  
*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*
  - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)
  - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*
  - użytkowanie wieczyste  
*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

- najem

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

- inne (jakie?)

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)

10. Nazwisko, imię .....
11. Zajmowane stanowisko .....
12. Telefon/mail/fax .....

## III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*)

13. Nazwisko, imię .....
14. PESEL .....
15. Telefon .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku \*)

16. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
17. Dzielnica .....
18. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....

## V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku \*)

*Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:*

- .....
- .....
- .....

*(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach, informacja , informacja czy wnioskodawca będzie realizować zadanie etapowo i inne .....)*

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)

19. Data rozpoczęcia: .....
20. Data zakończenia: .....

## VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa\*\*\*)
23. inne dokumenty (właściwe dla poszczególnych zadań):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne .....)*

24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
  - Zaświadczenie wydane dnia .....przez .....
25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „B” „C”\*\*)
  - Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
  - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
  - Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 bądź 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.
  - inne /jakie/ .....
26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A”, „C”\*\*)
  - Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
  - Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
  - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
  - Dokumenty wyszczególnione w pkt 27 lub 28 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
  - inne /jakie/ .....\*\*)
27. *Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości*
  - Bilans.....
  - Rachunek zysków i strat.....
  - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego.....
  - inne /jakie/ .....\*\*)
28. Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 27
  - Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości
  - Kopia deklaracji podatkowych opatrzone datownikiem Urzędu Skarbowego

inne /jakie/ .....\*\*)

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :**

29. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

- .....
- .....
- .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura/ faktura VAT/ rachunek za ....., protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, i inne.....)*

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min. jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie .....*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

30. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § .....umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/ faktury VAT/ rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/ faktury VAT/ rachunek.

*UWAGA! Faktury/ faktury VAT/ rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

**VIII.: Przyjmuję do wiadomości, że**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia ..... o ochronie danych osobowych (.....);
2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.
5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.



6. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

<i>Podpis Wnioskodawcy</i>	<i>Data</i>
----------------------------	-------------

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

\*\*\* ) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

\*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\*) *instalacja kolektorów słonecznych i pomp ciepła, zwanych dalej odnawialnym źródłem energii, w przypadku nieposiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi (warunkiem otrzymania dotacji jest posiadanie jednego z proekologicznych systemów ogrzewania a w przypadku posiadania palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi – ich likwidacja)*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O ROZLICZENIE**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ..... roku.**

Data zawarcia umowy: .....  
Nr umowy: .....  
Nazwisko, imię/Nazwa Wnioskodawcy: ..... \*)  
Nr PESEL/NIP/REGON ..... \*\*)

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)**

- A/  trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne  
B/  instalacja odnawialnego źródła energii  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związane z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

*Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*

- .....  
 .....  
 .....  
 .....

*(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji)*

**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)**

1. .... zł

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA \*)**

2. Data rozpoczęcia .....
3. Data zakończenia .....

**IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem \*)**

4. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §..... umowy).
- .....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- .....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

5. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury, faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), **potwierdzający poniesione koszty inwestycyjne** (zgodnie z § ..... umowy):

- Faktura/ faktura VAT/ rachunek:**

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

6. **Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków** (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

- ..... wystawione/y dnia ....., przez.....

- OŚWIADCZAM**, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości ..... zł\*\*)

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

- **Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

Załącznik nr 4  
do uchwały RMK nr CXXI/1918/14  
z dnia 5. listopada 2014 r.

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY  
O ROZLICZENIE**  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ..... roku.

Data zawarcia umowy: .....  
Nr umowy: .....  
Nazwa Wnioskodawcy: ..... \*)  
Nr REGON ..... \*)

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)**

- A/  trwała zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne  
B/  instalacja odnawialnego źródła energii  
C/  podłączenie ciepłej wody użytkowej do miejskiej sieci ciepłowniczej związane z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem

- .....  
 .....  
 .....  
 .....

(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt ..... wniosku o udzielenie dotacji)

**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)**

1. .... zł

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA \*)**

2. Data rozpoczęcia .....
3. Data zakończenia .....

**IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: \*)**

4. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §..... umowy).

- .....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- .....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....
- .....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

5. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury, faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), **potwierdzające poniesione koszty inwestycyjne** (zgodnie z § ..... umowy):

**Faktura/ faktura VAT/ rachunek:**

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

6. **Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków** (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia ....., przez.....

**OŚWIADCZAM**, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości zł\*\*)

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

- **Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....  
z dnia..... \*,

a.....  
zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., REGON ..... NIP  
...../seria nr dokumentu tożsamości \*, wpisanym do ....., którego  
reprezentuje ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem\*.

lub

Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP  
..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP  
..... zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....,  
zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje:

.....  
lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON  
..... NIP ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a)  
reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej  
Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy  
ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna  
..... wpisanej do księgi wieczystej nr .....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w  
udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka  
ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako współwłaściciel tej  
nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości  
na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji.

\*\*\*

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy  
ul. .... w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb  
.....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu ....., (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:
- 1) *trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:*
    - a. *podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,*
    - b. *ogrzewanie gazowe,*
    - c. *ogrzewanie elektryczne,*
    - d. *ogrzewanie olejowe*
  - 2) *instalacji odnawialnego źródła energii,*
  - 3) *podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi.*

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Krakowie, ....., kod:....., zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/nie jest\** pomocą publiczną *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie ..... i stanowi równowartość..... euro\*.
3. *Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 2. na realizację zadania.\*\*\**

## § 2.

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 3.

#### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

##### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości ..... % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż .....za wykonanie zadania.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto\*\* nie przekroczy kwoty ..... zł, słownie: ..... złotych, /100.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 31 grudnia ..... roku.

w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PEKAO S.A. Rynek Główny 31 w Krakowie)

lub

przelewem na konto Inwestora Nr .....

lub

przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji. \*

Inwestor oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:
  - 1) na rok .....zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK, wydatek strukturalny:...../ w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa  
.....  
.....
  - 2) na rok .....
  - 3) .....
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania ..... jest pani/pan\*, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba ją/go\* zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest pani/pan\*, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
8. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ....., i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.
9. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.



## § 4.

### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ..... roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wnioski o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....  
.....  
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/ faktur VAT/ rachunków\**, zawierających w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ faktury VAT/ rachunku \**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/ faktury VAT/ rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku *przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/ faktury VAT/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ faktury VAT/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek,
  - 6) *faktury/ faktury VAT/ rachunki\** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do ....., jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

## § 5.

### Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby\* Inwestora jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## § 6.

### Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
  - 1) *zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego/instalacji odnawialnego źródła energii/podłączenia ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk lub kotłowni opalanych paliwami stałymi z przyczyn zależnych od Inwestora,*
  - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta. Odsetki naliczane są od dnia .....
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.”

## § 7.

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

### § 8.

#### Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
- 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
  - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
  - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
  - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

### § 9.

#### Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

### § 10.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć

\*\* - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

\*\*\* - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.