

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118 z  
późn. zmianami) NA ROK 2015**

Spis treści

PREAMBUŁA .....	2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU .....	3
ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	3
Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY .....	4
ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE .....	6
ROZDZIAŁ VII. ZADANIA PRIORYTETOWE PROGRAMU NA ROK 2015 .....	6
ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ .....	10
ROZDZIAŁ IX. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ .....	11
ROZDZIAŁ X. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY .....	12
KOMISJI KONKURSOWYCH .....	12
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	12
ROZDZIAŁ XII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU .....	13
ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI ..	13
Załącznik nr 1	
ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH	
Załącznik nr 2	
REGULAMIN PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW	
Załącznik nr 3	
ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE	
Załącznik nr 4	
ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY RAD DZIELNIC MIASTA KRAKOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE	

## PREAMBUŁA

*Gmina Miejska Kraków dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.*

*Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa, zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.*

*W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych.*

*Program stworzono partycypacyjnie w procesie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi.*

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) *MJO* – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
- 6) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zmianami)

- 7) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) *Radzie Pożytku* – należy przez to rozumieć *Krakowską Radę Działalności Pożytku Publicznego*, jako organ doradczo-opiniotwórczy powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 9) *KDO* – należy przez to rozumieć *Komisje Dialogu Obywatelskiego*, jako organy powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu/MJO, o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym;
- 10) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 11) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 12) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu lub MJO realizującą zadania własne i zlecone Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu lub MJO, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

## ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców/-nek.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

## ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cele szczegółowe Programu to:
  - 1) Rozwój dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.  
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
    - a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą, na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
    - b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji;
    - c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Komisji Dialogu Obywatelskiego i Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.

- 2) Wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych i poprawa efektywności realizacji zadań publicznych.

Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:

- a. Zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- b. Poprawę efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych;
- c. Zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert realizacji zadań publicznych;
- d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań;
- e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.

- 3) Rozwój sektora pozarządowego w Krakowie oraz poprawa jakości i innowacyjności działania.

Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:

- a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji pozarządowych;
- b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają również z realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi programów sektorowych wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Krakowa:

- 1) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych 2015-2018;
- 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 r.;
- 3) Program „Młody Kraków”;
- 4) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta;
- 5) Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty);
- 6) Program rozwoju sportu w Krakowie na lata 2013-2015;
- 7) Strategia Rozwoju Kultury w Krakowie 2015-2020;
- 8) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2013-2015;
- 9) Miejski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2013-2015;
- 10) Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2014-2020;

#### **Rozdział IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nek Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
  - 2) suwerenności stron – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością

lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;

- 3) partnerstwa stron – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
- 6) jawności – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Krakowa;
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.

## ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, tj:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 4) działalności charytatywnej;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia;
  - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 9) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 12) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 14) turystyki i krajoznawstwa;
  - 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - 16) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 17) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

*18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;*

*19) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32;*

w tym w szczególności zadania w obszarach określonych w załączniku nr 3 do Programu.

#### **ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE**

1. Zadania publiczne zaplanowane przez Urząd i MJO do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku zostały określone w załączniku nr 3 do Programu.
2. Zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku zostały określone w załączniku nr 4 do Programu.
3. Zadania publiczne określone w załącznikach nr 3 i nr 4 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy.

#### **ROZDZIAŁ VII. ZADANIA PRIORYTETOWE PROGRAMU NA ROK 2015**

1. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd i do realizacji w roku 2015 zostały określone w tabeli nr 1.
2. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd i MJO do realizacji w trybie ciągłym, zostały określone w tabeli nr 2.

**Tabela nr 1: Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w roku 2015**

Działania (wynikające z celów Programu):	Zadanie priorytetowe:	Zrealizowane do:	Produkty zadań:
1a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązywanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe.	Zbudowanie ogólnodostępnej internetowej bazy raportów z badań społecznych w portalu www.ngo.krakow.pl, będących w dyspozycji organizacji pozarządowych lub Urzędu lub publikowanych na wolnych licencjach oraz ich bieżąca aktualizacja.	Do 31 XII 2015	Utworzona baza raportów dostępna za pomocą portalu ngo.krakow.pl.
1c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności KRDP, KDO i MOWIS.	Opracowanie i wdrożenie strategii informacyjno-promocyjnej dla MOWIS.	Do 31 XII 2015	Opracowana i wdrożona strategia informacyjno-promocyjna MOWIS.
2b. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych.	Opracowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi wytycznych dla jednostek organizacyjnych Urzędu/MJO dot. oceny projektów składanych w konkursach ofert.	Do 31 XII 2015	Opracowany i wdrożony do realizacji wzorcowy dokument służący ocenie projektów składanych w konkursach ofert.
2d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań.	Opracowanie i upowszechnianie szczegółowej instrukcji wypełniania ofert.	Do 31 XII 2015	Instrukcja wypełniania ofert.
2e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.	Uruchomienie elektronicznego generatora ofert.	Do 31 XII 2015	Elektroniczny generator ofert.
3a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji.	Wypracowanie zasad realizacji i finansowania projektów partnerskich. Uruchomienie centrum aktywności obywatelskiej.	Do 31 XII 2015	Zasady finansowania i realizacji projektów partnerskich. Centrum aktywności obywatelskiej.

**Tabela nr 2. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w trybie ciągłym**

Działania (wynikające z celów Programu):	Zadanie priorytetowe:	Zrealizowane do:	Produkty zadań:
1a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązaniu których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe.	Wymiana informacji nt. zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki oraz nt. sposobów ich realizacji.	Do 31.XII.2015 r.	Wykaz zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki ze strony NGO's.
	Realizacja we współpracy z uczelniami krakowskimi projektów partnerskich dotyczących wspólnego diagnozowania potrzeb społecznych, które może się przyczynić do bardziej efektywnego zlecenia zadań publicznych.	Do 31.XII.2015 r.	Realizacja co najmniej jednego projektu.
	Utrzymywanie i rozwijanie miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych <a href="http://www.ngo.krakow.pl">www.ngo.krakow.pl</a> .	Do 31.XII.2015 r.	Realizowany portal <a href="http://www.ngo.krakow.pl">www.ngo.krakow.pl</a> wraz z nowymi funkcjonalnościami.
1b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji.	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych skierowanych do urzędników i organizacji pozarządowych w zakresie procedur, roli, funkcji i korzyści wynikających z organizowania konsultacji i udziału w konsultacjach	Do 31.XII.2015 r.	Organizacja co najmniej jednego szkolenia dla organizacji pozarządowych i dla urzędników.
1c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności KRDP, KDO i MOWIS.	Tworzenie warunków do wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych oraz wspieranie ich federalizacji	Do 31.XII.2015 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.
	Budowanie i rozwijanie modelu współpracy Urzędu i MJO z organizacjami pozarządowymi.	Do 31.XII.2015 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.



2a. Zwiększenie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upublicznienie informacji o planowanych zadaniach do realizacji przez Gminę, które mogłyby być zlecane organizacjom pozarządowym.	Do 31.XII.2015 r.	Co najmniej jedno nowe zadanie zlecane ngo w drodze konkursu ofert.
2b. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych.	Rekomendowanie realizacji gminnych programów poprzez zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.	Do 31.XII.2015 r.	Liczba zadań realizowanych na rzecz osób starszych w danym roku.
2c. Zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych.	Popularyzacja standardów realizacji usług zadań publicznych w Gminie.	Do 31.XII.2015 r.	Liczba ngos, które zobowiązały się do stosowania standardów wg stanu na koniec roku 2015.
2d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań.	Prowadzenie szkoleń o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie pracy członków komisji oceniających oferty.	Do 31.XII.2015 r.	Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia.
2e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.	Usprawnienie organizacji pracy komisji konkursowych oraz opracowanie systemu motywacji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w nich zasiadających.	Do 31.XII.2015 r.	Rekomendacje motywacyjne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
3a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji.	Prowadzenie systematycznych spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla organizacji pozarządowych przed składaniem ofert.	Do 31.XII.2015 r.	Co najmniej jedno szkolenie.
	Monitorowanie realizacji projektów partnerskich.	Do 31.XII.2015 r.	Liczba projektów partnerskich.
	Utrzymywanie centrum aktywności obywatelskiej.	Do 31.XII.2015 r.	Działające centrum aktywności obywatelskiej.
3b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upowszechnianie informacji nt. możliwości pozyskiwania lokali gminnych na działalność organizacji pozarządowych.	Do 31.XII.2015 r.	Przesłana do organizacji pozarządowych co najmniej raz na kwartał informacja o lokalach gminnych przeznaczonych pod wynajem.
	Upowszechnianie korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych) przez organizacje pozarządowe na potrzeby przekazywania mieszkańcom informacji o zadaniach publicznych realizowanych przez te organizacje.	Do 31.XII.2015 r.	Ilość komunikatów/informacji o możliwościach korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych).

## ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2015 roku zadań publicznych określa załącznik nr 2 do Programu.
4. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych, obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2015 roku zostaną ogłoszone w następujących terminach:
  - 1) do 31 stycznia 2015 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2015 roku;
  - 2) do 31 marca 2015 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2015 roku (w tym również dla zadania dotyczącego organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży);za wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.
6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 3 do Programu może ulec zmianie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK mogą być ogłaszane, za zgodą Skarbnika Miasta Krakowa, konkursy na realizację w 2015 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 3 do Programu.
8. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
10. Powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
11. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez Gminę.
12. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:

- 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19 a do właściwej ze względu na realizowane zadanie publicznej komórki organizacyjnej Urzędu lub MJO;
  - 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni;
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakupy gruntów;
  - 3) działalność gospodarczą;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
  - 5) działalność partii politycznych;
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
14. Realizacja zadań publicznych wskazanych przez Dzielnicę Miasta Krakowa do realizacji odbywa się przy współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
15. Dzielnicę Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w uprzednio wybranych zakresach.
16. Rady Dzielnic Miasta Krakowa w terminie do 30 września 2015 roku decydują o przystąpieniu do konkursu na rok 2016, podejmując uchwały w sprawie:
- 1) przystąpienia do konkursu wraz ze wskazaniem terminu ogłoszenia konkursu ofert, zgodnie z ust. 5.
  - 2) wyboru zadań spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację wybranych zadań publicznych.
17. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 16 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały komórkom realizującym.

## ROZDZIAŁ IX. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to w szczególności:
  - 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 2) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
  - 4) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców/-nek Krakowa oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz na zasadach określonych w Rozdziale VII

- Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 5) działanie Rady Pożytku jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego, którego tryb funkcjonowania i zasady powoływania określa uchwała Rady;
  - 6) działanie KDO, których regulamin powoływania oraz zasady funkcjonowania określa zarządzenie Prezydenta;
  - 7) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego przez referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych (MOWIS);
  - 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz portali: [www.zis.krakow.pl](http://www.zis.krakow.pl), [www.sport.krakow.pl](http://www.sport.krakow.pl), [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport), [www.krakow.pl/bezbarier](http://www.krakow.pl/bezbarier), [www.kkr.krakow.pl](http://www.kkr.krakow.pl), [www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl), jako portali tematycznie związanych z realizacją zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny i seniorów;
  - 9) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl);
  - 10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
  - 11) obejmowanie patronatem Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 12) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
  - 13) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
  - 14) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”;
  - 15) udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów Gminy oraz pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom/-nkom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 16) działanie Dzielnicowych Centrów Organizacji Pozarządowych, których zasady powoływania określa zarządzenie Prezydenta;

## **ROZDZIAŁ X. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady powoływania oraz regulamin pracy komisji konkursowych określa załącznik nr 1 do Programu.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program jest realizowany przy udziale Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, MJO, Radą i Dzielnicami Miasta Krakowa.

## ROZDZIAŁ XII. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Prezydent przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
2. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Program będzie poddany ewaluacji m.in. na podstawie wskaźników przedstawionych w tabeli nr 3 oraz na podstawie obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur i wskaźników monitorowania jakości usług publicznych.

Tabela 3: Wskaźniki efektywności Programu			
Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczania	Wartość docelowa
Wz1	Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ liczba zadań zaplanowanych	100%
Wz2	Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK	Np. liczba NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań zleczanych w konkursach lub w trybie art. 19a ustawy	90%
Wz3 – Monitoring procesu GR5	Efektywność wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych przez NGOs	Rozliczona kwota dotacji udzielonej NGOs na realizację zadań publicznych przez NGOs /zaplanowana w budżecie GMK kwota dotacji na realizację zadań publicznych przez NGOs	100%
Wz4 – Monitoring procesu GR5	Profesjonalizm przygotowania ofert do otwartego konkursu ofert/art. 19a	Liczba ofert spełniających wymogi formalne/liczba złożonych ofert ogółem	100%
Wz5 – Monitoring procesu GR5	Efektywność kontroli	Liczba wykonanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych/liczba zaplanowanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych	100%
Wz6 – Monitoring procesu GR5	Jakość wykorzystania dotacji	Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez NGOs i niewymagających korekty/liczba sprawozdań złożonych przez NGOs ogółem	100%
Wz7	Powszechność trybu zlecania zadań publicznych	Liczba NGOs przystępujących do konkursów/trybu 19a/ liczba NGOs zarejestrowanych na terenie GMK	10%

## ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program powstał m.in. w oparciu o przeprowadzane konsultacje z organizacjami pozarządowymi od etapu tworzenia założeń do projektu Programu oraz na podstawie

sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami za rok 2014.

2. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje projektu Programu na rok 2016 odbywać się będą dwuetapowo:
  - 1) I połowa 2015 r. – spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego),
  - 2) II połowa 2015 r. – konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
4. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**Załącznik nr 1**  
**ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
**KONKURSOWYCH**

**§ 1**

**Powoływanie komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe.
3. Prezydent ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza te informacje w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu lub realizującej zadanie miejskiej jednostki organizacyjnej,
  - 3) w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. Prezydent powołuje komisje konkursowe, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z 2014 r. poz. 183) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z 2014 r. poz. 183)
  - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1182)
  - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
8. W skład komisji konkursowych wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
  - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,
  - 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym koordynator współpracy GMK z NGOs, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego,
  - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy czym Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.

9. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

## § 2

### **Zasady funkcjonowania komisji konkursowych**

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 1 ust. 8 pkt 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
6. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
7. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

## § 3

### **Zadania komisji konkursowych**

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisje sporządzają listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisje konkursowe po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonują ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisje dokonują oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawiają je osobie kierującej komórką realizującą dane zadanie publiczne w celu przedstawienia Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady każdorazowo określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.



#### § 4

##### **Opiniowanie ofert**

1. Komisje konkursowe wydają opinie zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
4. Ocen dokonanych niezgodnie ze skalą punktacji kryteriów określoną w ogłoszeniu o konkursie nie uwzględnia się.

**Załącznik nr 2**  
**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT**  
**W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW**

**§ 1**

**Ogólne zasady udziału w konkursie**

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Powierzenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
4. Prezydent ogłasza otwarty konkurs oraz zamieszcza tę informację w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
  - 3) w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) zrealizowanych przez komórki realizujące w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 8) informacji w zakresie priorytetów w realizacji zadania, wraz z informacją w zakresie ich wpływu na ocenę oferty.
7. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o otwartym konkursie ofert.
8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Obsługę administracyjno-biurową otwartych konkursów ofert prowadzą pracownicy komórki realizującej.

10. Do złożenia ofert w konkursach, o których mowa w ust. 4 uprawnione są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
11. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa ust. 6 wypełnionego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
12. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
13. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych informacji odpowiada oferent.
14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakupy gruntów;
  - 3) działalność gospodarczą;
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
  - 5) działalność partii politycznych;
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
16. Realizacja zadań publicznych wskazanych przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji odbywa się przy współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.

## § 2

### Ocena złożonych ofert

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
  - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 2) złożenie oferty po terminie;
  - 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - 4) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
  - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - 7) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - 9) złożenie oferty nie podpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy);
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyniki oceny przedstawiane są w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
  5. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej oferty określone są w ogłoszeniach o konkursach ofert.
  6. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

### § 3

#### Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu.

### § 4

#### Przyznanie dotacji na realizację zadań

1. Listy rankingowe ofert z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisje przedstawiają osobie kierującej komórką realizującą dane zadanie publiczne w celu przedstawienia Prezydentowi.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent, w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 nie stanowi oświadczenia woli Gminy o zawarciu umowy.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
6. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, komórka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, komórka realizująca podaje do

publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.

## § 5

### Tryb przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w komórce realizującej w celu uzgodnienia warunków umowy.
4. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
8. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
9. Organizacja pozarządowa, której udzielono dotację na realizację zadania, jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

## § 6

### Sprawozdania z otwartych konkursów ofert

Informacje dotyczące realizacji otwartych konkursów ofert zawarte są w sprawozdaniach z realizacji rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, przedkładanych Radzie przez Prezydenta, do 30 kwietnia następnego roku.

## § 7

### Kontrola realizacji zadania

1. Prezydent działając poprzez Komórkę realizującą dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Załącznik nr 3 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zmianami) na 2015 rok.  
**Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez Gminę Miejską Kraków do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku:**

l.p	Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez GMK do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: (numeracja przyjęta na podstawie numeracji zadań w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 lipca 2003 r. o pomocy społecznej w tym pomocy rodzinnej i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyjątku z art. 13 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 12 sierpnia 2004 r. o pomocy społecznej)	Sposób finansowania priorytetowych zadań publicznych <sup>2</sup>	Planowane środki finansowe w budżecie wydziału na rok 2015	Wydział/biuro/miejskie jednostki organizacyjne zlecające realizację zadań publicznych	Łączna kwota w sferze zadań publicznych
1	1. Pomoc społeczna	sytuacji życiowej oraz w trudnej sytuacji życiowej	33 161 276,00 zł		
	1.1 Prowadzenie Środowiskowych Domów Samopomocy	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	4 035 264,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.2 Prowadzenie domów pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	2 339 616,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.3 Prowadzenie mieszkań chronionych	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	285 112,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.4 Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	aneks do umowy wieloletniej	2 917 180,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.5 Realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	11 610 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.6 Realizacja świadczeń w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	514 500,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.7 Ośrodek dla osób dotkniętych przemocą	aneks do umowy wieloletniej	404 003,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.8 Mieszkania chronione dla usamodzielniających się wychowanków	aneks do umowy wieloletniej	53 880,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.9 Poradnictwo i terapia rodzinna	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	1 495 961,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.10 Praca socjalna "na ulicy" w środowisku osób małoletnich	otwarty konkurs ofert	200 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.11 Rozwój i zachowanie infrastruktury socjalnej zapewniającej pomoc bezdomnym	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	1 973 900,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
	1.12 Prowadzenie rodzinnych domów pomocy	aneks do umowy wieloletniej	216 050,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	

1.13	Prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób starszych	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	491 010,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	19 580 080,00 zł
1.14	Prowadzenie domów pomocy społecznej dla osób starszych	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	6 424 800,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
1.15	Program Aktywności Lokalnej	otwarty konkurs ofert	200 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
2	1.a. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej				
1a.1	Placówki opiekuńczo wychowawcze	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	11 855 694,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
1a.2	Placówki wsparcia dziennego	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	7 724 386,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
3	2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym				824 000,00 zł
2.1	Prowadzenie klubów integracji społecznej	otwarty konkurs ofert	330 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
2.2	Centrum integracji społecznej	aneks do umowy wieloletniej	494 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
4	3. działalności charytatywnej				818 650,00 zł
3.1	Pomoc bezdomnym	otwarty konkurs ofert/aneks do umowy wieloletniej	362 400,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
3.2	Prowadzenie kuchni	aneks do umowy wieloletniej	206 250,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
3.3	Świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatnego zaopatrzenia w leki i materiały medyczne	aneks do umowy wieloletniej	150 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
3.4	Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców GMK	otwarty konkurs ofert	100 000,00 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej /Wydział Spraw Społecznych	
5	6. ochrony i promocji zdrowia				100 000,00 zł
6.1	Realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich grup społecznych w środowisku lokalnym)	otwarty konkurs ofert	30 000,00 zł		
6.2	Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Miasta Krakowa lub wybranej docelowej grupy społecznej	otwarty konkurs ofert	20 000,00 zł		



<p>6.3 Organizowanie konferencji i warsztatów zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu podniesienie ich kwalifikacji zawodowych</p> <p>6.4 Prowadzenie działań związanych z organizacją szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub utrzymaniem wolontarijnych grup ratownictwa medycznego</p> <p>6.5 Realizacja samopomocowych inicjatyw, służących rozwojowi form wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym poprzez stworzenie warunków dla utworzenia Klubów samopomocowych</p> <p>6.6 Tworzenie i prowadzenie programów zatrudnienia i przygotowania zawodowego dla osób chorujących psychicznie</p>	<p>otwarty konkurs ofert</p> <p>otwarty konkurs ofert</p> <p>otwarty konkurs ofert</p> <p>otwarty konkurs ofert</p>	<p>10 000,00 zł</p> <p>20 000,00 zł</p> <p>10 000,00 zł</p> <p>10 000,00 zł</p>	<p>Biuro ds. Ochrony Zdrowia</p>	<p>1 149 732,00 zł</p>
<p>6</p>				
<p>7.1 Sport, kultura, rekreacja i turystyka osób niepełnosprawnych</p>	<p>w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>	<p>zgodnie z planem PFRON</p>	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Wydział Spraw Społecznych)</p>	
<p>7.2 Warsztaty Terapii Zajęciowej</p>	<p>z pominięciem otwartego konkursu ofert</p>	<p>744 732,00 zł</p>	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Wydział Spraw Społecznych)</p>	
<p>7.3 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych</p>	<p>w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>	<p>zgodnie z planem PFRON</p>	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (Wydział Spraw Społecznych)</p>	
<p>7.4 Rehabilitacja i integracja społeczna, zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców Krakowa</p>	<p>otwarty konkurs ofert</p>	<p>300 000,00 zł</p>	<p>Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych (Wydział Spraw Społecznych)</p>	
<p>7.5 Rehabilitacja i integracja społeczna, zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców Krakowa</p>	<p>z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy</p>	<p>105 000,00 zł</p>	<p>Pełnomocnik Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych (Wydział Spraw Społecznych)</p>	<p>790 000,00 zł</p>
<p>7</p>				
<p>10.1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</p>	<p>otwarty konkurs ofert</p>	<p>750 000,00 zł</p>	<p>Referat ds. Młodzieży i Seniorów (Wydział Spraw Społecznych)</p>	
<p>10.2 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</p>	<p>z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy</p>	<p>40 000,00 zł</p>	<p>Referat ds. Młodzieży i Seniorów (Wydział Spraw Społecznych)</p>	<p>150 000,00 zł</p>
<p>8</p>				
<p>11. działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości</p>	<p>Stowarzyszenie Rozwoju</p>			

11.1 działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	otwarty konkurs ofert	150 000,00 zł	Urząd Miasta w Sulechowie Przedsiębiorczości (Wydział Rozwoju Miasta)	900 000,00 zł
9	15. wypoczynku dzieci i młodzieży		Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS (Wydział Spraw Społecznych)	13 048 000,00 zł
10	15.1 Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	otwarty konkurs ofert	8 500 000,00 zł	
	16. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	
	16.1 Dofinansowanie w trybie 3-letnim (w latach 2015-2017) festiwalu i przeglądów o znaczeniu promocyjnym dla miasta	otwarty konkurs ofert	1 500 000,00 zł	
	16.2 Całoroczna oferta programowa	otwarty konkurs ofert	1 778 000,00 zł	
	16.3 Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta	otwarty konkurs ofert	320 000,00 zł	
	16.4 Współpraca z krakowskimi galeriami sztuki	otwarty konkurs ofert	600 000,00 zł	
	16.5 Upowszechnianie literatury i działalność wydawnicza	otwarty konkurs ofert	150 000,00 zł	
	16.6 Projekty niskobudżetowe	z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy	200 000,00 zł	
11	17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu			4 000 000,00 zł
	17.1	otwarty konkurs ofert	4 000 000,00 zł	
	17.2	z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy		

12	18. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy	10 000,00 zł	Wydział Kształtowania Środowiska	10 000,00 zł
13	19. turystyka i krajoznawstwa				25 000,00 zł
	19.1 43 edycja Akcji "Zdobywamy Odznakę Przyjaciela Krakowa"	z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy	25 000,00 zł	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta	
14	22. upowszechnianie i ochrona wolności i praw obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji				50 000,00 zł
	22.1 Program przeciwdziałania rasizmowi i ksenofobii	otwarty konkurs ofert	50 000,00 zł	Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS (Wydział Spraw Społecznych)	
15	27. promocji organizacji wolontariatu				50 000,00 zł
	27.1 Promocja i organizacja wolontariatu	otwarty konkurs ofert	50 000,00 zł	Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS (Wydział Spraw Społecznych)	
16	29. działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;				30 000,00 zł
	29.1 Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;	z pominięciem otwartego konkursu ofert - tryb art.19 a ustawy	30 000,00 zł	Wydział Spraw Społecznych	
17	32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym				550 000,00 zł
	32.1 Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015r.: Profilaktyka uniwersalna i selektywna. Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód. Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią. Edukacja publiczna w obszarze profilaktyki.	otwarty konkurs ofert	350 000,00 zł	Stanowiska ds. Profilaktyki i Uzależnień (Wydział Spraw Społecznych)	
	32.2 Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015r. Przeciwdziałanie narkomanii.	otwarty konkurs ofert	200 000,00 zł		
18	33. działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.				400 000,00 zł
	33.1 Centrum Aktywności Obywatelskiej Organizacji Pozarządowych	otwarty konkurs ofert	400 000,00 zł	Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych MOWIS (Wydział Spraw Społecznych)	
				SUMA	75 636 738,00 zł

1 wyszczególnić zaplanowane zadania w wybranym zakresie

2 wskazać wybrany sposób finansowania: otwarty konkurs ofert, z pominięciem otwartego konkursu ofert tj. art. 19, aneks do umowy wieloletniej

DYREKTOR BIURO

29X

Jar. Ządko

RADCA PRAWNY  
Joanna Głuch

PEŁNOMOCNIK  
PREZYDENTA MIASTA PRAKOWA  
ds. Polityki Społecznej

Anna Okońska-Wąkrowicz

Załącznik nr 4 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zmianami) na 2015 rok

### Zadania publiczne zaplanowane przez Dzielnicę Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku:

l.p	Zadania publiczne zaplanowane przez Dzielnicę do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: (UWAGA: numeracja przyjęta na podstawie numeracji zadań w art. 4 ust.1 ustawy)	Sposób finansowania zadań publicznych	Planowane środki finansowe na rok 2015 (w sumie na dane zadanie)	Numer Dzielnicy/ numer uchwały i data jej podjęcia	Wydział/biuro/miejskie jednostki organizacyjne zlecające realizację zadań	Łączna kwota w sferze zadań publicznych
1.	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób- pomoc rzeczowa skierowana do osób indywidualnych	otwarty konkurs ofert	7 000,00 zł	Dzielnica XV Mistrzejowice Uchwała Nr XLIV/326/2014 z dnia 17 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - MOPS	7 000,00 zł
2.	działalność charytatywna	otwarty konkurs ofert	8 000,00 zł	Dzielnica IX Łagiewniki-Borek Fałęcki Uchwała Nr LXVI/529/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - MOPS	8 200,00 zł
3.	3.1 pomoc rzeczowa dla osób zrzeczonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX  3.2 zakup bonów lub paczek żywnościowych dla emerytów i rencistów	otwarty konkurs ofert (II półrocze 2015)	4 200,00 zł	Dzielnica X Swoszowice Uchwała Nr XLVII/448/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - MOPS	4 000,00 zł
4.	6 ochrona i promocja zdrowia  7.1 zajęcia w wodzie dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo z Dzielnicy VI	otwarty konkurs ofert	4 000,00 zł	Dzielnica IX Łagiewniki-Borek Fałęcki Uchwała Nr LXVI/529/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Biuro ds. Ochrony Zdrowia	131 000,00 zł

7.2	działania na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych z dzielnicy VI- wyjazdy i spotkania integracyjne jedno lub dwudniowe	otwarty konkurs ofert	10 000,00 zł	Dzielnica VI Bronowice Uchwała Nr XLV/377/2014 z dnia 24 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	4 200,00 zł	
7.3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	otwarty konkurs ofert	12 000,00 zł	Dzielnica VII Zwierzyniec Uchwała Nr LIX/649/2014 z dnia 23 września 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	10 000,00 zł	
7.4	Organizacja wydarzeń, zajęć, wyjazdów o charakterze integracyjnym, rehabilitacyjnym czy terapeutycznym dla osób niepełnosprawnych z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	otwarty konkurs ofert	24 000,00 zł	Dzielnica VII Zwierzyniec Uchwała Nr LIX/649/2014 z dnia 23 września 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	10 000,00 zł	
7.5	wyjazd dla osób niepełnosprawnych z programem usprawniającym i integracją w ramach zapobiegania wykluczeniu społecznemu	otwarty konkurs ofert	70 000,00 zł	Dzielnica XI Podgórze Duchackie Uchwała Nr LI/387/2014 z dnia 24 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	10 000,00 zł	
7.6	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	otwarty konkurs ofert	9 000,00 zł	Dzielnica XIV Czyżyny Uchwała Nr XLVI/534/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych	10 000,00 zł	
5.	10. działałność na rzecz osób w wieku emerytalnym						4 200,00 zł
10.1	działanie na rzecz integracji emerytów i rencistów	otwarty konkurs ofert (II półrocze 2015)	4 200,00 zł	Dzielnica X Swoszowice Uchwała Nr XLVII/448/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Wydział Spraw Społecznych Referat ds. Młodzieży i Seniorów	10 000,00 zł	
7.	16. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, dziedzictwa narodowego						10 000,00 zł
16.1	organizacja wydarzeń kulturalnych na terenie Dzielnicy VII Zwierzyniec	otwarty konkurs ofert (I i II etap)	10 000,00 zł	Dzielnica VII Zwierzyniec Uchwała Nr LVI/623/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku	Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	10 000,00 zł	
8.	17. wspieranie i popularyzowanie kultury fizycznej i sportu						159 000,00 zł
17.1	organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	otwarty konkurs ofert (I i II etap)	15 000,00 zł	Dzielnica VII Zwierzyniec Uchwała Nr LVI/623/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku	Wydział Sportu	159 000,00 zł	

17.2 organizacja letnich obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	otwarty konkurs ofert (I i II etap)	12 000,00 zł	Dzielnica VII Zwierzyniec Uchwała Nr L.VI/623/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.3 organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży w 2015 roku	otwarty konkurs ofert	12 000,00 zł	Dzielnica IX Łagiewniki- Borek Fałęcki Uchwała Nr L.XVI/529/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.4 organizacja lokalnych imprez sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w 2015 roku	otwarty konkurs ofert	6 000,00 zł	Dzielnica IX Łagiewniki- Borek Fałęcki Uchwała Nr L.XVI/529/2014 z dnia 15 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.5 organizacja zajęć sportowo- rekreacyjnych w okresie letnim	otwarty konkurs ofert	47 000,00 zł	Dzielnica XI Podgórze Duchackie Uchwała Nr L.II/387/2014 z dnia 24 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.6 organizacja lokalnych imprez sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	otwarty konkurs ofert	20 000,00 zł	Dzielnica XII Bieżanów- Prokocim Uchwała Nr L/694/2014 z dnia 29 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.7 organizacja zimowych i letnich obozów sportowych	otwarty konkurs ofert	10 000,00 zł	Dzielnica XII Bieżanów- Prokocim Uchwała Nr L/694/2014 z dnia 29 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.8 wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	otwarty konkurs ofert	6 000,00 zł	Dzielnica XIV Czyżyny Uchwała Nr XL.VII/534/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
17.9 organizacja lokalnych imprez sportowo- rekreacyjnych	otwarty konkurs ofert	5 000,00 zł	Dzielnica XV Mistrzejowice Uchwała Nr XL.IV/326/2014 z dnia 17 lipca 2014 roku	Wydział Sportu
<b>SUMA</b>				<b>301 400,00 zł</b>

PEŁNOMOCNIK  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Zdzisław Szafraniec  
Anna Okońska-Walkowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

RADCA PRAWNY  
Jolanta Górak  
KA-1797

MAŁE