

**UCHWAŁA NR VIII/116/15  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 4 marca 2015 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LXXX/1223/13 w sprawie przyjęcia programu  
ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa  
pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400 a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 i poz. 1238; z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146 poz. 1322 i poz. 1662) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXX/1223/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia programu ochrony i gospodarowania zasobami wodnymi dla Miasta Krakowa pod nazwą „Krakowski program małej retencji wód opadowych” (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego poz. 5587), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2:

1) pkt 4) otrzymuje brzmienie:

„4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną w rozumieniu Artykułu 1 załącznika I Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.)”;

2) pkt 6) otrzymuje brzmienie:

„6) wykorzystaniu wody deszczowej – rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania trawnika, ogrodu a także do celów gospodarczo – bytowych w szczególności takich jak: spłukiwanie WC, pranie, sprzątanie;”.

2. W § 4 ust 4 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane, w szczególności beczki podstawiane pod rynny i rury spustowe.”.

3. W § 7 po ust. 2 dodaje się ust 2a w brzmieniu:

„2a. Formularz wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 1 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorców stanowi załącznik nr 2 do uchwały.”.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa:

- 1) dokonują oceny złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym
- 2) wyliczają wysokość dotacji.

2. Wnioski podlegają odrzuceniu w przypadku:

- 1) niezłożenia wniosku na formularzu zgodnym ze wzorem, o którym mowa w § 7,
- 2) niewypełnienia wymaganych punktów formularza wniosku,
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników,

- 4) złożenia wniosku w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań objętych Programem,
- 5) niepodpisania wniosku,
- 6) złożenia wniosku przez podmiot niewymieniony w § 7.

3. Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.”.

5. W § 9:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy w sprawie udzielenia dotacji. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do uchwały.”;

2) Po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji:

- 1) dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 4 uchwały;
- 2) dla przedsiębiorców stanowi załącznik nr 5 do uchwały.”.

6. W § 11 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) przedłożenie wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami, w tym również oryginałami faktur VAT, faktur lub rachunków, potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania oraz poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja.”.

7. W § 13:

1) pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.)”;

2) pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.)”.

8. W § 14 ust. 1:

1) lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 i Dz. U. z 2013 r. poz. 276);”;

2) lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).”.

9. § 15 otrzymuje brzmienie :

„§ 15. Wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych Programem podlegają ocenie, o której mowa w § 8 a ponadto w zakresie zachowania wszelkich warunków uprawniających do otrzymania pomocy *de minimis*.”.

10. Uchyla się § 17 i § 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Marek Lasota**

**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O UDZIELENIE w ..... roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego  
wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa .....\*)
2. PESEL .....\*\*)
- NIP .....REGON.....\*\*)
- Nazwa właściwego rejestru.....\*\*)
- Numer właściwego rejestru.....\*\*)
3. Telefon/mail/fax .....
4. Adres zamieszkania/siedziby\*):
- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
- b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
5. Adres do korespondencji
- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
- b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Sposób przekazania dotacji:
- a. przelewem na konto Inwestora nr .....
- b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....
- Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.  
Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*
- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

własność/współwłasność.

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*

użytkowanie wieczyste

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

- najem

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

- inne (jakie?)

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.*

## **II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej .....Telefon/mail/fax .....

9. Zajmowane stanowisko .....

10. Nazwisko, imię pełnomocnika .....

nr PESEL..... Telefon/mail/fax .....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

## **III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku\*)**

11. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

12. Dzielnicza .....

13. Ulica ..... Nr domu/Nr działki .....

## **IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w..... roku**

.....

.....

.....

*(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry) efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne-podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej-podlewnie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne-podać jakie, i inne .....*

## **V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

14. Data rozpoczęcia: .....

15. Data zakończenia: .....

**VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)**

16. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

17. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*\*)

18. inne dokumenty właściwe dla poszczególnych zadań:

a. ....

b. ....

c. ....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne .....)*

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

19. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

.....

.....

.....

.....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura/ faktura VAT/rachunek za ....., protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, i inne.....)*

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min. jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie .....*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

20. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności :

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § .....umowy,

- adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury/ faktury VAT/ rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/ faktury VAT/ rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek.

*UWAGA! Faktury/ faktury VAT/ rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

### **VIII. Przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia ..... o ochronie danych osobowych (.....);

2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Krakowa.

5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

6. Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje / nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

**\*) dane wymagane**

**\*\* ) dane wymagane, jeżeli dotyczy**

**\*\*\* ) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:**

**1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne**

**2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca**

**3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.**

**\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić**

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/116/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 4 marca 2015 r.

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY  
O UDZIELENIE w ..... roku  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego  
wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych**

**i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą  
z dnia .....**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa .....
2. NIP .....
3. REGON .....
4. Nazwa właściwego rejestru .....
5. Numer właściwego rejestru .....
6. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Sposób przekazania dotacji
  - a. przelewem na konto nr .....
  - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku) .....  
(nr konta posiadacza rachunku) .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)*

c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie czekiem gotówkowym w kasie

**9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)**

własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.*

użytkowanie wieczyste

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz*

z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

najem

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

inne (jakie?)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

## II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)

10. Nazwisko, imię .....

11. Zajmowane stanowisko .....

12. Telefon/mail/fax .....

## III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*)

13. Nazwisko, imię .....

14. PESEL .....

15. Telefon .....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: \*\*\*)

## IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku\*)

16. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....

17. Dzielnica .....

18. Ulica ..... Nr domu/Nr działki .....

## V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w .....roku \*)

**Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:**

.....

.....

.....

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry) efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne-podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej-podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo-gospodarcze, inne-podać jakie, i inne .....

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)

19. Data rozpoczęcia: .....

20. Data zakończenia: .....

**VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)**

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*\*)

23. inne dokumenty (właściwe dla poszczególnych zadań):

- a) .....
- b) .....
- c) .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, : znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne .....*

24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska

Zaświadczenie wydane dnia .....przez .....

25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „B” „C”\*\*)

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
- Dokumenty wyszczególnione w pkt 27 bądź 28 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.
- inne /jakie / .....

26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „C \*\*)

- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
- Dokumenty wyszczególnione w pkt 27 lub 28 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
- inne /jakie / .....\*\*)

**27. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości**

- Bilans .....
- Rachunek zysków i strat .....
- Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego .....
- inne /jakie/ .....\*\*)

**28. Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań**

- Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości
- Kopia deklaracji podatkowych opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego
- inne /jakie / .....\*\*)

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :**

**29. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):**

- .....
- .....
- .....

*(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura/ faktura VAT/ rachunek za ....., protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, i inne.....)*

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min. jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie .....*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**30. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności :**

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § .....umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury/ faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie,
- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury/ faktury VAT/ rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury/ faktury VAT/ rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę/ faktury VAT/ rachunek.

*UWAGA! Faktury/ faktury VAT/ rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

### **VIII. : Przyjmuję do wiadomości, że**

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia ..... o ochronie danych osobowych (.....);

2. Moje dane kontaktowe będą udostępniane (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem.

3. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

4. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Krakowskiego programu małej retencji wód opadowych.

5. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

6. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*\*)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*\*)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... <b>Podpis Wnioskodawcy</b>	..... <b>Data</b>
-------------------------------------	----------------------

**\*) dane wymagane**

**\*\*)** *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

**\*\*\* )** *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

**1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne**

**2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca**

**3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku ), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.**

**\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić**

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VIII/116/15

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 marca 2015 r.

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia..... \*,

a..... zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., REGON ..... NIP ...../seria nr dokumentu tożsamości \* , wpisanym do ....., którego reprezentuje ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem\*.

lub

Panią/Panem .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP ..... zarejestrowanym(q) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q) reprezentuje:

.....

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON ..... NIP ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q) reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

.....

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr .....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada

zgode większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji. \*\*\*

*lub*

*Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. .... w Krakowie położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu ....., (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

*Wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskie Kraków*

*planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Krakowie, ....., kod :....., zwanej dalej zadaniem.*

3. Udzielona dotacja *jest/nie jest\** pomocą publiczną

*de minimis zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie .....*

*i stanowi równowartość..... euro\*.*

3. Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości opisaną w ust. 2. na realizację zadania. \*\*\*

**§ 2.**

### **Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 3.

#### **Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania Koszty jednostkowe**

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości ..... % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż .....za wykonanie zadania.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto/netto\*\* nie przekroczy kwoty ..... zł, słownie: ..... złotych, /100.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia 31 grudnia ..... roku.

w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PEKAO S.A. Rynek Główny 31 w Krakowie)

lub

przelewem na konto Inwestora Nr .....

lub

przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.\*

Inwestor oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:

1) na rok .....zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK, wydatek strukturalny:...../ w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa .....

2) na rok .....

3) .....

6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania ..... jest pani/pan\*,..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba ją/go\* zastępująca.

7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest pani/pan\*,..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

8. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

9. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.

#### § 4.

### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia ..... roku,

Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wnioski o rozliczenie dotacji.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....  
.....

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/faktur VAT/ rachunków \**, zawierających w szczególności:

- 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/faktury VAT/ rachunku \**, w terminie realizacji zadania określonym w 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury/faktury VAT/ rachunku \** zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku *przedłożenia faktury/ faktury VAT /rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/ faktury VAT/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/ faktury VAT/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/ fakturę VAT/ rachunek,
- 6) *faktury/ faktury VAT/ rachunki\** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do ....., jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.

8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.

10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

## § 5.

### Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby\* Inwestora jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## § 6.

### Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:

*zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Inwestora,*

- 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta. Odsetki naliczane są od dnia .....

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....).

6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.”.

## § 7.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

## § 8.

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) Niewykonania prac określonych w 1.
- 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
- 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).
- 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

## § 9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 10.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć

\*\* - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

\*\*\* - dotyczy współwłasności nieruchomości, przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/116/15

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 marca 2015 r.

**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O ROZLICZENIE**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ..... roku.**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Nazwisko, imię/Nazwa Wnioskodawcy: ..... \*)

Nr PESEL/NIP/REGON ..... \*\*)

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)**

wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych

*Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

*(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt.....wniosku o udzielenie dotacji)*

**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)**

1. .... zł

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA \*)**

2. Data rozpoczęcia .....

3. Data zakończenia .....

**IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem \*)**

4. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §..... umowy).

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

5. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury, faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), **potwierdzający poniesione koszty inwestycyjne** (zgodnie z § ..... umowy):

**Faktura/ faktura VAT/ rachunek:**

Nr .....,z dnia .....,wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

**6. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:**

.....wystawione/y dnia ....., przez.....

**OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości zł \*\*)**

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*\*) dane wymagane*

*\*\*)* *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

**■Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VIII/116/15

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 marca 2015 r.

**WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY  
O ROZLICZENIE**  
**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ..... roku.**

**Data zawarcia umowy:** .....

**Nr umowy:** .....

**Nazwa Wnioskodawcy:** ..... \*)

**Nr REGON** ..... \*)

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)**

*wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych*

*Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

*(Wykonane parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, a wykazane jako planowane do wykonania w pkt.....wniosku o udzielenie dotacji)*

**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)**

1. .... **zł**

**III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA \*)**

2. Data rozpoczęcia .....

3. Data zakończenia .....

**IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: \*)**

4. **Dokumenty** właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z §..... umowy).

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

5. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury, faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), **potwierdzające poniesione koszty inwestycyjne** (zgodnie z §..... umowy):

**Faktura/ faktura VAT/ rachunek:**

Nr .....,z dnia .....,wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

**6. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:**

..... wystawione/y dnia ....., przez.....

**OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości zł \*\*)**

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*\*) dane wymagane*

*\*\*)* *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

**■Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**