

**UCHWAŁA NR L/917/16
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 6 lipca 2016 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury:
Krowoderskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Nowohuckiej
Biblioteki Publicznej w Krakowie, Podgórskiej Biblioteki Publicznej
w Krakowie oraz Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie
w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Biblioteka Kraków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1, art. 18 ust. 1 oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r., poz. 423, z 2015 r., poz. 337, poz. 1505) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11, art. 13 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Miejska Kraków jest organizatorem, tj. Krowoderskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Nowohuckiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Podgórskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie oraz Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie i tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Kraków.

2. Połączenie bibliotek, o których mowa w ust. 1 uzyskało pozytywną opinię Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością łączonych bibliotek.

3. Biblioteka Kraków uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków. Z dniem wpisu do rejestru Biblioteki Kraków nastąpi wykreślenie z rejestru Krowoderskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Nowohuckiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, Podgórskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie oraz Śródmiejskiej Biblioteki Publicznej w Krakowie.

§ 2. 1. Z dniem uzyskania osobowości prawnej Biblioteka Kraków wstępuje we wszystkie stosunki prawne, których podmiotem były łączone instytucje, przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie zobowiązania i wierzytelności na podstawie bilansów zamknięcia sporządzonych przez Krowoderską Bibliotekę Publiczną w Krakowie, Nowohucką Bibliotekę Publiczną w Krakowie, Podgórską Bibliotekę Publiczną w Krakowie oraz Śródmiejską Bibliotekę Publiczną w Krakowie.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa § 1 ust. 1, stają się pracownikami Biblioteki Kraków i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy na podstawie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.). Biblioteka Kraków przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki Kraków jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Biblioteki Kraków jest obszar Gminy Miejskiej Kraków oraz w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami także obszar Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 4. Zakres działania Biblioteki Kraków obejmuje wykonywanie zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności prowadzenie działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, a także zapewnienie mieszkańcom Krakowa dostępu do materiałów i usług bibliotecznych. Szczegółowy zakres działania instytucji kultury określa statut Biblioteki Kraków.

§ 5. Źródłami finansowania Biblioteki Kraków są środki finansowe w formie dotacji od organizatora oraz przychody z prowadzonej działalności. Szczegółowy wykaz źródeł finansowania określa statut Biblioteki Kraków.

§ 6. Nadaje się statut Bibliotece Kraków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Bogusław Kośmider

Załącznik do Uchwały Nr L/917/16

Rady Miasta Krakowa

z dnia 6 lipca 2016 r.

Statut Biblioteki Kraków

I. Postanowienia ogólne

§ 1. „Biblioteka Kraków”, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., ze zm.), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Biblioteka z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków uzyskuje osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Kraków.

2. Podstawowym terenem działalności Biblioteki jest obszar Gminy Miejskiej Kraków.

3. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faxu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie, zgodnie z ustawą o bibliotekach.

2. Biblioteka realizuje również zadania biblioteki powiatowej.

II. Cele i zadania

§ 5. 1. Cele realizowane przez Bibliotekę to:

- 1) zachowanie dziedzictwa narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Krakowa i regionu,
- 2) zaspokajanie i rozwój potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych oraz samokształceniowych społeczeństwa,
- 3) organizacja i zapewnienie dostępu do dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej,
- 4) tworzenie oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, zarówno w postaci tradycyjnej, jak i cyfrowej, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) tworzenie i udostępnianie baz danych, w tym: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 4) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych, a w szczególności pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów o charakterze regionalnym oraz prowadzenie rejestracji piśmiennictwa dotyczącego Krakowa i regionu,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 6) zapewnienie wysokiego poziomu i nowoczesnej obsługi użytkowników, szczególnie poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii i środków komunikacji,
- 7) realizacja działań, w tym organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji literatury, sztuki i nauki oraz promocji czytelnictwa,
- 8) upowszechnianie dorobku twórców związanych z Krakowem i dorobku kulturalnego Krakowa,
- 9) monitoring rynku uczestnictwa w kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb czytelniczych mieszkańców Krakowa,
- 10) promowanie – w nowoczesnej i zróżnicowanej formie – działalności i usług Biblioteki szczególnie w grupach czytelniczych i w społecznościach lokalnych Krakowa,
- 11) prowadzenie działalności dokumentacyjnej piśmiennictwa polskiego na potrzeby przyszłego Centrum Literatury i Języka Polskiego,
- 12) stworzenie prestiżowej siedziby oraz kreowanie pozytywnego i rozpoznawalnego wizerunku instytucji,
- 13) realizacja działań służących społecznej integracji, dostępnych dla ogółu odbiorców z ofertą dostosowaną do potrzeb środowisk lokalnych i grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób w grupie 50 plus, osób bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób wykluczonych,
- 14) działanie na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego poprzez:
 - a) kształtowanie postaw społecznych i kompetencji kulturowych użytkowników oraz rozbudzanie i zaspokajanie ich potrzeb: edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) upowszechnianie i ochronę wolności, praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także innych działań wspomagających rozwój demokracji,
- 15) realizacja działań służących popularyzacji dziedzictwa kulturalnego i naturalnego, w tym na rzecz rewitalizacji środowiska lokalnego i zrównoważonego rozwoju,
- 16) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej, współpracy regionalnej, pobudzania i kształtowanie tożsamości lokalnej,
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej,

- 18) udzielanie innym bibliotekom pomocy metodycznej i szkoleniowej oraz doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 19) doksztalcanie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki, prowadzenie praktyk studenckich, staży zawodowych oraz organizacja wolontariatu,
- 20) współpraca także zagraniczna, z instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, naukową i oświatową, stowarzyszeniami i związkami twórców artystów, osobami fizycznymi oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich i organizacji do których należy Kraków.

§ 6. 1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotek publicznych w zakresie realizacji celów statutowych.

2. Biblioteka współpracuje z bibliotekami innych sieci w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności Biblioteki.

§ 7. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) służące promocji Krakowa i regionu,
- 2) służące rozwijaniu i propagowaniu twórczości artystycznej,
- 3) integrujące środowiska i instytucje działające w Krakowie lub współpracujące z Krakowem w zakresie upowszechniania kultury, w tym głównie literatury,
- 4) polegające na realizacji wydarzeń i programów kulturalnych, informacyjnych i edukacyjnych, w tym miejskich i ponadregionalnych.

§ 8. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Biblioteką kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektor ustala roczny program działalności Biblioteki, który jest podstawą jej działania w danym roku i obejmuje zamierzenia oraz przedsięwzięcia do zrealizowania.

3. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) tworzenie strategii rozwoju Biblioteki oraz kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,

- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

5. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

6. Organizator może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją, zawartej zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 11. 1. W skład Biblioteki wchodzi komórki organizacyjne:

- 1) działy,
- 2) samodzielne stanowiska pracy, zorganizowane w pionach podlegające dyrektorowi i zastępcom dyrektora.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Biblioteka prowadzi działalność poprzez filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych. Wykaz filii wraz z ich lokalizacją zawiera załącznik do statutu.

4. Filie, o których mowa w ust. 3 realizują zadania wymienione w § 5.

5. Organizator może tworzyć, łączyć i likwidować filie oraz oddziały w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

6. Dyrektor Biblioteki może wyodrębniać i znosić - w ramach komórek organizacyjnych wyodrębnionych w regulaminie organizacyjnym - dodatkowe komórki i stanowiska oraz zespoły zadaniowe do realizacji określonych zadań.

§ 12. 1. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteki Kraków, zwana dalej „Radą”, jako ciało opiniotwórcze i doradcze dyrektora.

2. Członków Rady, w liczbie do 10 osób, powołuje dyrektor. W skład Rady powinni wchodzić przede wszystkim przedstawiciele środowisk twórczych, nauki i kultury oraz pracownicy Biblioteki.

3. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.

4. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.

5. Kadencja Rady trwa 4 lata.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Roczny plan finansowy jest przedstawiany organizatorowi wraz z rocznym programem działalności.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zatwierdza organizator.

6. Biblioteka składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 14. 1. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Gmina Miejska Kraków.

§ 15. Źródłami finansowania Biblioteki są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym:

- a) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- e) opłaty pobierane od użytkowników zgodnie z przepisami ustawy o bibliotekach,

2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

- a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16. 1. Biblioteka, w celu finansowania działalności statutowej, może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) usług marketingowych i promocyjnych,
- 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 3) usług poligraficznych i introligatorskich,
- 4) sprzedaży książek i czasopism,
- 5) usług w zakresie małej gastronomii,
- 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń własnych oraz innych składników majątkowych, przy założeniu, że nie będzie ona kolidowała z realizacją podstawowych celów i zadań Biblioteki.

2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczane są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Wykaz filii Biblioteki Kraków wraz z lokalizacją

Sieć Biblioteki Kraków stanowi:

Biblioteka Główna, przy ul. Powroźniczej 2, w skład której wchodzi:

- Wypożyczalnia: Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci,
 - Czytelnia czasopism,
 - Czytelnia i Wypożyczalnia Informacyjno-Bibliograficzna,
- oraz **56 filii**:

- 1) Filia nr 1, ul. Dietla 80/82 (Oddział dla dorosłych),
- 2) Filia nr 2, ul. Krakowska 29,
- 3) Filia nr 3, ul. Masarska 14 (Oddział dla dorosłych, Wypożyczalnia literatury popularnonaukowej),
- 4) Filia nr 4, ul. Bobrowskiego 11,
- 5) Filia nr 5, ul. Lubomirskiego 7a,
- 6) Filia nr 6, Al. Daszyńskiego 22,
- 7) Filia nr 7, Al. Pokoju 33 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 8) Filia nr 8, ul. Brodowicza 1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 9) Filia nr 9, ul. Dobrego Pasterza 6 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 10) Filia nr 10, Al. 29-Listopada 59,
- 11) Filia nr 11, ul. Bosaków 11,
- 12) Filia nr 12, ul. Łąkowa 27 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 13) Filia nr 13, ul. Dzielskiego 2,
- 14) Filia nr 14, ul. Ugorek 14,
- 15) Filia nr 15, ul. Dobrego Pasterza 100,
- 16) Filia nr 16, ul. Radzikowskiego 29,
- 17) Filia nr 17, ul. Ojcowska 27,
- 18) Filia nr 18, ul. Siemaszki 52,
- 19) Filia nr 19, ul. Łokietka 267,
- 20) Filia nr 20, ul. Opolska 37 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 21) Filia nr 21, ul. Królewska 59 (Oddział dla dzieci, Oddział dla młodzieży, Oddział Zbiorów Obcojęzycznych, Wypożyczalnia dla dorosłych i Czytelnia),
- 22) Filia nr 22, ul. Sienkiewicza 2
- 23) Filia nr 23, ul. Balicka 297,
- 24) Filia nr 24, ul. Na Błonie 13 d,
- 25) Filia nr 25, ul. Fałata 2 (Oddział dla dorosłych),

- 26) Filia nr 26, ul. Komorowskiego 11, (Oddział dla dzieci),
- 27) Filia nr 27, ul. Królowej Jadwigi 37 b,
- 28) Filia nr 28, ul. Komandosów 1(Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 29) Filia nr 29, ul. Praska 52,
- 30) Filia nr 30, ul. Dziewiarzy 7,
- 31) Filia nr 31, ul. Zachodnia 7/3a,
- 32) Filia nr 32, ul. Żywiecka 32,
- 33) Filia nr 33, ul. Zakopiańska 103 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 34) Filia nr 34, ul. Borsucza 12 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 35) Filia nr 35, ul. Chałubińskiego 47,
- 36) Filia nr 36, ul. Niewodniczańskiego 123,
- 37) Filia nr 37, ul. Sztaudyngera 5,
- 38) Filia nr 38, ul. Walerego Sławka 10,
- 39) Filia nr 39, ul. Halszki 1 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych, Czytelnia),
- 40) Filia nr 40, ul. Łużycka 55 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych, Czytelnia),
- 41) Filia nr 41, ul. Gołaśka 13/1(Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 42) Filia nr 42, ul. Telimeny 9 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 43) Filia nr 43, ul. Jasińskiego 32,
- 44) Filia nr 44, ul. Spółdzielców 3 (Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 45) Filia nr 45, ul. Teligi 24 (Czytelnia i Wypożyczalnia Literatury Popularnonaukowej, Oddział dla dzieci, Oddział dla dorosłych),
- 46) Filia nr 46, ul. Św. Kingi 8,
- 47) Filia nr 47, os. Dywizjonu 303/1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia),
- 48) Filia nr 48, os. Bohaterów Września 26 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Centrum Wiedzy o Nowej Hucie, Czytelnia),
- 49) Filia nr 49, os. Tysiąclecia 42 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia),
- 50) Filia nr 50, os. Kościuszkowskie 5 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 51) Filia nr 51, os. Kalinowe 4 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia),
- 52) Filia nr 52, os. Na Stoku 1 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 53) Filia nr 53, os. Stalowe 12 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Czytelnia),
- 54) Filia nr 54, os. Młodości 8 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci),
- 55) Filia nr 55, os. Teatralne 25 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Pracownia Digitalizacji Nowohuckiej Biblioteki Cyfrowej),
- 56) Filia nr 56, os. Zgody 7 (Oddział dla dorosłych, Oddział dla dzieci, Oddział Książki Mówionej, Czytelnia dla dorosłych, Czytelnia dla dzieci).