

**UCHWAŁA NR LVIII/1244/16
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. 2016 poz. 446, poz. 1579), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. 2016 poz. 239, poz. 395) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2016 roku traci moc obowiązująca uchwała Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym uchwałą Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

**Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie**

Spis treści

WPROWADZENIE	2
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU	3
ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE	5
ROZDZIAŁ VII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ	9
ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ	10
ROZDZIAŁ IX. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY	11
KOMISJI KONKURSOWYCH.....	11
ROZDZIAŁ X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	11
ROZDZIAŁ XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU.....	11
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI ...	14

Załącznik nr 1

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT W GMINIE
MIEJSKIEJ KRAKÓW

Załącznik nr 2

ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

Załącznik nr 3

ZADANIA PUBLICZNE ZAPLANOWANE PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW DO
REALIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2017 ROKU

Załącznik nr 4

ZADANIA PUBLICZNE ZAPLANOWANE PRZEZ DZIELNICE MIASTA KRAKOWA DO
REALIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2017 ROKU

Załącznik nr 5

OPINIA KRAKOWSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO DO PROGRAMU

WPROWADZENIE

Gmina Miejska Kraków, dążąc do rozwijania demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej Programem jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa, zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych oraz Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018.

Program stworzono partycypacyjnie w procesie szerokich konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) *MJO* – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
- 6) *Dzielnicach* – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze Gminy Miejskiej Kraków;
- 7) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 239, poz. 395),
- 8) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 9) *KDO* – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego, jako gremia inicjatywno-doradcze, powołane przez kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu/MJO,
- 10) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego bądź umowy partnerskiej;
- 11) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 12) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO realizujące zadania własne i zlecone Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu lub MJO, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

ROZDZIAŁ II. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców i mieszkańców.
2. Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Krakowa ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) Rozwój dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą.
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
 - a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą, na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe;
 - b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji;
 - c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Komisji Dialogu Obywatelskiego i Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych.
 - 2) Wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych i poprawa efektywności realizacji zadań publicznych.
Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
 - a. Zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - b. Poprawę efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych;
 - c. Zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert realizacji zadań publicznych;

- d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań;
 - e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.
- 3) Rozwój sektora pozarządowego w Krakowie oraz poprawa jakości i innowacyjności działania.
- Cel ten będzie realizowany poprzez następujące działania:
- a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji pozarządowych;
 - b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Cele szczegółowe Programu wynikają również z realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi programów sektorowych wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Krakowa:
- 1) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych 2015-2018,
 - 2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017r. – projekt,
 - 3) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2016-2018,
 - 4) Program „Młody Kraków”,
 - 5) Program Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych na lata 2015-2020,
 - 6) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta 2016-2020 - projekt,
 - 7) Program Rozwoju Sportu w Krakowie na lata 2016-2019,
 - 8) Strategia Rozwoju Turystyki w Krakowie na lata 2014-2020,
 - 9) Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2015-2020,
 - 10) Program Ochrony Środowiska dla Miasta Krakowa na lata 2012-2015 z uwzględnieniem zadań realizowanych w 2011r. oraz z perspektywą na lata 2016-2019.

ROZDZIAŁ IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) subsydiarności – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
- 3) partnerstwa stron – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;

- 6) jawności – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Krakowa;
- 7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek.

ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarach określonych w załączniku nr 3 do Programu.

ROZDZIAŁ VI. ZADANIA PUBLICZNE REALIZOWANE WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE

1. Zadania publiczne zaplanowane przez Urząd i MJO do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku wraz z terminami ogłaszania otwartych konkursów ofert, zostały określone w załączniku nr 3 do Programu.
2. Zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku wraz z terminami ogłaszania otwartych konkursów ofert, zostały określone w załączniku nr 4 do Programu.
3. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i MJO do realizacji w roku 2017 oraz w trybie ciągłym we współpracy z organizacjami pozarządowymi określa tabela nr 1 oraz tabela nr 2.

Tabela nr 1: Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w roku 2017			
Działania (wynikające z celów Programu):	Zadanie priorytetowe:	Zrealizowane do:	Produkty zadań:
Poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecania zadań publicznych.	Opracowanie wytycznych dotyczących zasad przygotowania konkursów ofert.	do 31 XII 2017	Dokument określający wytyczne. Wprowadzenie od 2018 roku obowiązku stosowania zasad.
Wspieranie realizacji projektów partnerskich.	Upowszechnienie idei partnerstwa Gminy z NGOs poprzez przygotowanie poradnika w wersji elektronicznej obejmującego w szczególności dobre praktyki projektów.	do 31 XII 2017	Elektroniczny poradnik.

Tabela nr 2. Zadania priorytetowe zaplanowane przez Urząd Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne do realizacji w trybie ciągłym

Działania (wynikające z celów Programu):	Zadanie priorytetowe:	Zrealizowane do:	Produkty zadań:
1a. Rozwijanie udziału organizacji pozarządowych we wspólnym tworzeniu diagnoz, wymianie informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Gminą na temat potrzeb i problemów społecznych, w rozwiązywanie których mogą zaangażować się organizacje pozarządowe.	Wymiana informacji nt. zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki oraz nt. sposobów ich realizacji.	do 31.XII.2017 r.	Wykaz zapotrzebowania na badania, analizy, statystyki ze strony NGOs.
	Realizacja we współpracy z uczelniami krakowskimi projektów partnerskich dotyczących wspólnego diagnozowania potrzeb społecznych, które może się przyczynić do bardziej efektywnego zlecenia zadań publicznych.	do 31.XII.2017 r.	Realizacja co najmniej jednego projektu.
	Utrzymywanie i rozwijanie miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl.	do 31.XII.2017 r.	Realizowany miejski portal dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl wraz z nowymi funkcjonalnościami.
1b. Aktywizowanie do udziału w konsultacjach społecznych i poprawa jakości tych konsultacji.	Realizacja przedsięwzięć edukacyjnych skierowanych do urzędników i organizacji pozarządowych w zakresie procedur, roli, funkcji i korzyści wynikających z organizowania konsultacji i udziału w konsultacjach	do 31.XII.2017 r.	Organizacja co najmniej jednego szkolenia dla organizacji pozarządowych i dla urzędników.
1c. Wspieranie tworzenia, funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności instytucji dialogu obywatelskiego i współpracy, w szczególności KRDP, KDO i MOWIS.	Tworzenie warunków do wzajemnej współpracy organizacji pozarządowych oraz wspieranie ich federalizacji	do 31.XII.2017 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.
	Budowanie i rozwijanie modelu współpracy Urzędu i MJO z organizacjami pozarządowymi.	do 31.XII.2017 r.	Spotkania konsultacyjne i informacyjne.
2a. Zwiększanie liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upublicznienie informacji o planowanych zadaniach do realizacji przez Gminę, które mogłyby być zlecane organizacjom pozarządowym.	do 31.XII.2017 r.	Co najmniej jedno nowe zadanie zlecane ngo w drodze konkursu ofert.
	Rekomendowanie realizacji gminnych programów poprzez zlecenie zadań organizacjom pozarządowym.	do 31.XII.2017 r.	Liczba zadań realizowanych na rzecz osób starszych w danym roku.
2b. Poprawa efektywności funkcjonowania systemu zlecenia zadań publicznych.	Popularyzacja standardów realizacji usług zadań publicznych w Gminie.	do 31.XII.2017 r.	Liczba ngos, które zobowiązały się do stosowania standardów wg stanu na koniec roku 2017.

2c. Zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w ocenie ofert dotyczących realizacji zadań publicznych.	Prowadzenie szkoleń o charakterze informacyjno-edukacyjnym w zakresie pracy członków komisji oceniających oferty.	do 31.XII.2017 r.	Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia.
	Usprawnienie organizacji pracy komisji konkursowych oraz opracowanie systemu motywacji dla przedstawicieli organizacji pozarządowych w nich zasiadających.	do 31.XII.2017r.	Rekomendacje motywacyjne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2d. Podnoszenie poziomu poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań.	Prowadzenie systematycznych spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla organizacji pozarządowych przed składaniem ofert.	do 31.XII.2017 r.	Co najmniej jedno szkolenie.
2e. Wspieranie realizacji projektów partnerskich.	Monitorowanie realizacji projektów partnerskich	do 31.XII.2017 r.	Liczba projektów partnerskich.
3a. Rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego służącego rozwojowi poszczególnych organizacji .	Utrzymywanie centrum aktywności obywatelskiej.	do 31.XII.2017 r.	Działające centrum aktywności obywatelskiej.
	Upowszechnianie informacji nt. możliwości pozyskiwania lokali gminnych na działalność organizacji pozarządowych.	do 31.XII.2017 r.	Przesłana do organizacji pozarządowych co najmniej raz na kwartał informacja o lokalach gminnych przeznaczonych pod wynajem.
3b. Rozwój systemu wsparcia inicjatyw/projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.	Upowszechnianie korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych) przez organizacje pozarządowe na potrzeby przekazywania mieszkańcom informacji o zadaniach publicznych realizowanych przez te organizacje.	do 31.XII.2017 r.	Ilość komunikatów/informacji o możliwościach korzystania z miejskich mediów (elektronicznych i drukowanych).

ROZDZIAŁ VII. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454.).
2. Realizacja zadania publicznego odbywać się może w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19 a ustawy oraz w trybie *regrantingu* określonym w art. 16 oraz art. 16 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Regulamin przeprowadzania przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2017 roku zadań publicznych określa załącznik nr 1 do Programu.
4. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych, obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej.
5. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 3 do Programu może ulec zmianie.
6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Gminy mogą być ogłaszane konkursy na realizację w 2017 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 3 do Programu.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
9. Powierzenie lub wspieranie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
10. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez Gminę.
11. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
 - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w trybie art. 19 a ustawy do właściwej ze względu na realizowane zadanie publiczne komórki organizacyjnej Urzędu lub MJO;
 - 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni;

12. Realizacja zadań publicznych wskazanych przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji odbywa się przy współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
13. Dzielnice Miasta Krakowa w terminie do 31 maja 2017 r. podejmują uchwały w sprawie wstępnego rozdysponowania środków na 2018 rok, wydzielonych do ich dyspozycji.
14. W podjętych uchwałach, Dzielnice Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w wybranych zakresach poprzez określenie nazwy zadania wraz z określeniem trybu, w jakim ma być zlecona realizacja zadania, terminem realizacji oraz wysokością środków finansowych na ich realizację.
15. Po podjęciu przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa uchwał w sprawie ustalenia ostatecznego wykazu zadań, Dzielnice przesyłają przyjęte wykazy do komórek realizujących w terminie do 31 lipca 2017 r.

ROZDZIAŁ VIII. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi to w szczególności:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu;
- 4) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców/-nek Krakowa oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz na zasadach określonych w Rozdziale VII Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 5) działanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniodawczego, doradczego i inicjatywnego, którego tryb funkcjonowania i zasady powoływania określa uchwała Rady;
- 6) działanie KDO, których regulamin powoływania oraz zasady funkcjonowania określa zarządzenie Prezydenta;
- 7) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i szkoleniowo-doradczego przez referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych (MOWIS);
- 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl oraz portali i serwisów internetowych: www.sprawyspoleczne.krakow.pl, www.zis.krakow.pl, www.sport.krakow.pl, www.krakow.pl/sport, www.krakow.pl/bezbarier, www.kkr.krakow.pl, www.dlaseniora.krakow.pl, jako mediów tematycznie związanych z realizacją zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny i seniorów;
- 9) wdrażanie w Urzędzie oraz MJO i upowszechnianie wśród organizacji pozarządowych Systemu Informatycznego NAWIKUS wraz z jego integralnym modułem - Elektronicznym Generatorem Wniosków Aplikacyjnych,

- 10) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym www.portaledukacyjny.krakow.pl;
- 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
- 12) obejmowanie patronatem Prezydenta i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą;
- 14) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- 15) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”;
- 16) udostępnianie organizacjom pozarządowym po preferencyjnych stawkach lokali z zasobów Gminy w trybie bezprzetargowym, a także w trybie aukcji, jeśli organizacja jest jedynym oferentem, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom i mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 17) działanie Dzielnicowych Centrów Organizacji Pozarządowych, których zasady powoływania określa zarządzenie Prezydenta,
- 18) organizacja spotkań ewaluacyjnych realizatorów zadań publicznych zleczanych przez Gminę, szczególnie z udziałem Komisji Dialogu Obywatelskiego.

ROZDZIAŁ IX. ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady powoływania oraz regulamin pracy komisji konkursowych określa załącznik nr 2 do Programu.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Program jest realizowany przy udziale Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, MJO, Radą i Dzielnicami Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ XI. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Prezydent przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
2. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
3. Program będzie poddany ewaluacji m.in. na podstawie ryzyk określonych w tabeli nr 3, wskaźników efektywności Programu przedstawionych w tabeli nr 4 oraz na podstawie obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur i wskaźników monitorowania

jakości usług publicznych w odniesieniu do dziedziny zarządzania „Społeczeństwo obywatelskie”, ujętych w tabeli nr 5.

Tabela nr 3: Rejestr ryzyk			
Lp.	Nazwa ryzyka	Ocena ryzyka ¹	Zapobieganie
1.	Niewykonanie zaplanowanego w Programie zadania w związku z brakiem środków finansowych w Gminie	5	monitorowanie
2.	Niepodpisanie umowy z organizacją pozarządową z powodu rezygnacji organizacji z przyznanej dotacji	4	monitorowanie
3.	Rozwiązanie umowy z organizacją pozarządową w wyniku nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy	3	tolerowanie
4.	Cele nieosiągnięte – niskie uczestnictwo	3	przeciwdziałanie

Tabela nr 4: Wskaźniki efektywności Programu			
Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczania	Wartość docelowa
Wz1	Poziom realizacji zadań objętych Programem	Liczba zadań zrealizowanych/ liczba zadań zaplanowanych	100%
Wz2	Poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z Gminą	Np. liczba NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań zleczanych w konkursach lub w trybie art. 19a ustawy	90%
Wz3 – Monitoring procesu GR5	Efektywność wykorzystania środków finansowych na realizację zadań publicznych przez NGOs	Rozliczona kwota dotacji udzielonej NGOs na realizację zadań publicznych przez NGOs /zaplanowana w budżecie GMK kwota dotacji na realizację zadań publicznych przez NGOs	100%
Wz4 – Monitoring procesu GR5	Profesjonalizm przygotowania ofert do otwartego konkursu ofert/art. 19a	Liczba ofert spełniających wymogi formalne/liczba złożonych ofert ogółem	100%
Wz5 – Monitoring procesu GR5	Efektywność kontroli	Liczba wykonanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych/liczba zaplanowanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych	100%
Wz6 – Monitoring procesu GR5	Jakość wykorzystania dotacji	Liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych złożonych przez NGOs i niewymagających korekty/liczba sprawozdań złożonych przez NGOs ogółem	100%
Wz7	Powszechność trybu zlecania zadań publicznych	Liczba NGOs przystępujących do konkursów/trybu 19a/ liczba NGOs zarejestrowanych na terenie GMK	10%

¹ Ryzyka oceniamy jako:

RYZYKO KRYTYCZNE (ocena 7) - wymaga możliwie szybkiej reakcji kierownictwa, ponieważ stan obecny może grozić poważnymi negatywnymi konsekwencjami – Podjęcie działań nie powinno być odkładane

RYZYKO POWAŻNE (ocena 5 lub 6) - wymaga reakcji kierownictwa, sposób przeciwdziałania ryzyku zależy od możliwości kadrowych, finansowych itp. Działania należy zaplanować, ale ich terminy mogą być odleglejsze niż w przypadku powyżej

RYZYKO UMIARKOWANE (ocena 3 lub 4) - przeciwdziałanie wskazane, szczególnie tam, gdzie można uzyskać poprawę bezpieczeństwa bez istotnych nakładów. Jeśli 'właściciel ryzyka' jest gotów je zaakceptować to po przyjęciu do wiadomości jego istnienia działanie może być odłożone

RYZYKO NISKIE (ocena 1 lub 2) – nie wymaga działań ze strony kierownictwa, ponieważ stan obecny jest zadowalający i zapewnia dostateczny poziom kontroli

Tabela nr 5: Wskaźniki efektywności Programu w odniesieniu do dziedziny zarządzania: „Społeczeństwo obywatelskie”²			
Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Symbol miernika	Sposób obliczania
W1_D	Dynamika aktywności konsultacyjnej organizacji pozarządowych	M1_D	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach
		12	liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w roku 2012 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia
W2_D	Udział organizacji pozarządowych w konsultacjach	M2_D	liczba organizacji pozarządowych na terenie GMK zarejestrowanych w KRS i bazie Wydziału SO i SP
W3_D	Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych wspieranych przez GMK - finansowe środki własne	M3_D	wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMK, pokrytego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
		M4_D	całkowite koszty realizacji przez NGO's zadań publicznych wspieranych przez GMK
W4_D	Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych wspieranych przez GMK - wkład osobowy	M5_D	wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMK, pokrytego z wkładu osobowego
W16_D	Dynamika konsultacji z organizacjami pozarządowymi	M19_D	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi
		14	liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi w roku 2012 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia
W17_D	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - wspieranie przez GMK	M20_D	liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMK wspiera organizacje pozarządowe wg stanu na 31 XII każdego roku
		497 (dane za rok 2015)	liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMK wspiera organizacje pozarządowe wg stanu z roku poprzedniego
W18_D	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji	M21_D	liczba umów na zadania publiczne, które GMK powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu na 31 XII każdego roku

² Zgodnie z zarządzeniem nr 2919/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.10.2013 r. w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania, w GMK i MJO obowiązuje monitoring oparty o dziedzinę zarządzania – jednolite pod względem merytorycznym obszary działań Gminy Miejskiej Kraków, obejmujące zbliżone przedmiotowo zakres usług publicznych: (1) przestrzeń i architektura, (2) transport i komunikacja, (3) gospodarka komunalna, (4) ochrona środowiska, (5) oświata i wychowanie, (6) bezpieczeństwo publiczne, (7) mieszkalnictwo, (8) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, (9) sport i rekreacja, (10) zdrowie, (11) pomoc społeczna, (12) przedsiębiorczość, (13) społeczeństwo obywatelskie, (14) turystyka i promocja, (15) nauka i technologie informatyczne. Ponadto w GMK i MJO obowiązuje aplikacja informatyczna do monitorowania zadań budżetowych i usług publicznych, wprowadzona na podstawie zarządzenia nr 2504/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 09.09.2014 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej „STRADOM”.

	pozarządowych - powierzenie do realizacji		liczba umów na zadania publiczne, które GMK powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu z roku poprzedniego
W19_D	Odsetek wydatków GMK na realizację zadań publicznych przy udziale NGOs	M22_D	wysokość środków finansowych przeznaczanych przez GMK na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe
		M23_D	wysokość wydatków bieżących budżetu GMK

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program powstał m.in. w oparciu o przeprowadzane konsultacje z organizacjami pozarządowymi od etapu tworzenia założeń do projektu Programu oraz na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami za rok 2015.
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego zaopiniowała pozytywnie projekt Programu. Uchwała w tej sprawie stanowi załącznik nr 5 do Programu.
3. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu na rok 2018 odbywać się będą dwuetapowo:
 - 1) I połowa 2017 r. – spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego),
 - 2) II połowa 2017 r. – konsultacje z organizacjami pozarządowymi, współpraca z Centrum Obywatelskim.
5. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
6. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT W GMINIE MIEJSKIEJ KRAKÓW

§ 1

Ogólne zasady udziału w konkursie

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Powierzenie lub wspieranie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
4. W Urzędzie i MJO wprowadzono Regulamin użytkowania systemu NAWIKUS – Narzędzia Analiz Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników obsługujących otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w Gminie miejskiej Kraków oraz organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w trybie powierzenia lub wspierania zadania publicznego ogłaszanych w Gminie Miejskiej Kraków.
5. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona ogłasza otwarty konkurs oraz zamieszcza tę informację w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzęduoraz udostępnia ją w:
 - 1) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl;
 - 2) Systemie Informatycznym NAWIKUS, na stronie: www.nawikus.krakow.pl.
6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - 5) terminie składania ofert;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

- 7) zrealizowanych przez komórki realizujące w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
8. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o otwartym konkursie ofert.
9. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454.).
10. Obsługę administracyjno-biurową otwartych konkursów ofert prowadzą pracownicy komórki realizującej.
11. Do złożenia ofert w konkursach, o których mowa w ust. 4 uprawnione są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, których działalność statutowa ujawniona w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji, zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa ust. 6 wypełnionego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, w miejscu i formie wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
13. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
14. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych informacji odpowiada oferent.
15. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakupy gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą;
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 4) działalność partii politycznych;
 - 5) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
17. Realizacja zadań publicznych wskazanych przez Dzielnicę Miasta Krakowa do realizacji odbywa się przy współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.

§ 2

Ocena złożonych ofert

1. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty po terminie;

- 3) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innym rejestrem lub ewidencją;
2. Komisje konkursowe mogą żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy);
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 4. Wyniki oceny Komisji przedstawiane są Prezydentowi lub osobie przez niego upoważnionej, w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową, proponowaną kwotą dotacji oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji - wraz ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami Komisji.
 5. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 3

Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów formalnych lub merytorycznych zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent lub osoba przez niego upoważniona podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

Przyznanie dotacji na realizację zadań

1. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyniki otwartego konkursu ofert, w tym wykaz ofert niespełniających kryteriów formalnych, wykaz ofert niespełniających kryteriów merytorycznych z uzasadnieniem oraz wykaz ofert, którym została przydzielona dotacja.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert, o których mowa w ust. 2 komórka realizująca podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl i w miejskim portalu NAWIKUS www.nawikus.krakow.pl.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi oświadczenia woli Gminy o zawarciu umowy.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
7. W przypadku, kiedy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, komórka realizująca oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Tryb przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
3. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w komórce realizującej w celu uzgodnienia warunków umowy.
4. Nietrzymanie terminu określonego w ust. 3 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
5. Organizacja pozarządowa przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
8. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność

- i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego.
9. Organizacja pozarządowa, której udzielono dotację na realizację zadania, jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
 10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
 11. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązują się do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
 12. W przypadku, gdy zadanie jest finansowane bądź współfinansowane wyłącznie ze środków otrzymanych z Gminy Miejskiej Kraków:
 - 1) informacja, o której mowa w ust. 11, powinna mieć treść: „Projekt jest finansowany/współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”
 - 2) organizacje pozarządowe, z którymi zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązują się do umieszczenia logo Gminy Miejskiej Kraków na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 13. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta została umowa, o której mowa w ust. 1, zobowiązują się do zamieszczania na własnej stronie internetowej - w przypadku jej posiadania - aktywnego odnośnika do Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” - www.krakow.pl oraz miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w uzgodnionym z Gminą Miejską Kraków miejscu, zapewniającym jego właściwą promocję.

§ 6

Sprawozdania z otwartych konkursów ofert

Informacje dotyczące realizacji otwartych konkursów ofert zawarte są w sprawozdaniach z realizacji rocznych programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, przedkładanych Radzie przez Prezydenta, do 31 maja następnego roku.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Prezydent działając poprzez Komórkę realizującą dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 3. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
 4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji

ZASADY POWOŁYWANIA ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1

Powoływanie komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe.
3. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza te informacje w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzęduoraz udostępnia ją w:
 - 1) miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl;
 - 2) Systemie Informatycznym NAWIKUS, na stronie: www.nawikus.krakow.pl.
4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe, wyznacza jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868, poz. 996 i poz. 1579), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868, poz. 996 i poz. 1579);
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
 - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
8. W skład komisji konkursowych wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs,

- 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego; w miarę możliwości spośród przedstawicieli komórki realizującej rekomendowane jest uczestnictwo wydziałowego koordynatora w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznaczonego na podstawie Zarządzenia PMK nr 3373/2014 z dnia 24 listopada 2014 roku;
 - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, przy czym Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
9. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 10. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

§ 2

Zasady funkcjonowania komisji konkursowych

1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
2. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
3. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 1 ust. 8 pkt 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
6. Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa lub radca prawny miejskiej jednostki organizacyjnej.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
8. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

§ 3

Zadania komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisje sporządzają listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
3. Komisje konkursowe, po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, dokonują ich oceny pod względem merytorycznym.
4. Komisje dokonują oceny merytorycznej na podstawie kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.

5. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko i przedstawiają je Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej, w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji w oparciu o zasady każdorazowo określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 4

Opiniowanie ofert

1. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
2. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, przy określonym każdorazowo w ogłoszeniu, minimalnym progu punktowym, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zadania publiczne zaplanowane przez Gminę Miejską Kraków do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku						
Lp	Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez GMK do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: (numeracja przyjęta na podstawie numeracji zadań w art. 4 ust.1 ustawy)	Tryb zlecenia zadań publicznych/sposób finansowania zadań publicznych	Planowane środki finansowe w budżecie wydziału na rok 2017	Wydział/biuro/miejska jednostka organizacyjna zlecająca realizację zadań publicznych	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Łączna kwota w sferze zadań publicznych
1	1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób					41 349 812 zł
	1.1 Domy pomocy społecznej dla dzieci/dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	aneksy do umów wieloletnich	2 776 493 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Wydział Spraw Społecznych	1 konkurs w III kwartale 2017r. - na prowadzenie domu pomocy społecznej dla 45 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	
	1.2 Domy pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych	aneksy do umów wieloletnich	4 237 200 zł		1 konkurs w III kwartale 2017r. - na prowadzenie domu pomocy społecznej dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych	
	1.3 Domy pomocy społecznej dla osób w podeszłym wieku	otwarty konkurs ofert	2 492 400 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r. - na prowadzenie domu pomocy społecznej dla 67 osób w podeszłym wieku	
	1.4 Schronienie interwencyjne dla kobiet w okresie zimowym	otwarty konkurs ofert	15 000 zł		IV kwartał 2016r.	
	1.5 Interwencja kryzysowa	otwarty konkurs ofert	330 000 zł		IV kwartał 2016r.	
	1.6 Mieszkania chronione dla bezdomnych	aneksy do umów wieloletnich	167 440 zł			
	1.8 Mieszkania chronione dla chorych psychicznie	aneksy do umów wieloletnich/ otwarte konkursy ofert	209 300 zł		3 konkursy w IV kwartale 2016r. - 1 na prowadzenie mieszkania chronionego dla 6 osób, 2 na prowadzenie mieszkania chronionego dla 5 osób, 3 na prowadzenie mieszkania chronionego dla 5 osób	
	1.9 Mieszkania chronione dla usamodzielnionych wychowanków placówek	aneksy do umów wieloletnich	88 440 zł			
	1.10 Mieszkania chronione dla kobiet z dziećmi	otwarty konkurs ofert	180 000 zł		IV kwartał 2016r.	
	1.11 Ośrodki poradnictwa, terapii rodzin	aneksy do umów wieloletnich	1 484 000 zł			
	1.12 Ośrodki wsparcia dla bezdomnych	aneksy do umów wieloletnich/ otwarte konkursy ofert	2 542 000 zł		3 konkursy w IV kwartale 2016r., w tym 2 schroniska dla kobiet i kobiet z dziećmi, 1 schronisko na 12 miejsc dla osób bezdomnych - starszych i niepełnosprawnych - kontynuacja zadania 1 konkurs w II kwartale 2017r. na noclegownię (100 miejsc) i schronisko (80 miejsc) dla bezdomnych mężczyzn - kontynuacja zadania	

	1.14 Ośrodki wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych	aneksy do umów wieloletnich/ otwarty konkurs ofert	882 893 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r. - na prowadzenie ośrodka wsparcia - klubu samopomocy dla osób starszych z integracją z dziećmi i młodzieżą dla 30 osób
	1.15 Program Aktywności Lokalnej	aneks do umowy wieloletniej	200 000 zł		
	1.16 Rodzinne domy pomocy	aneks do umowy wieloletniej	213 735 zł		
	1.17 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	aneks do umowy wieloletniej	2 912 447 zł		
	1.18 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi	otwarty konkurs ofert	462 000 zł		IV kwartał 2016r.
	1.19 Środowiskowe domy pomocy społecznej	aneksy do umów wieloletnich	6 010 320 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r. na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla 15 osób
	1.20 Usługi opiekuńcze zwykłe	aneks do umowy wieloletniej	15 973 344 zł		
	1.21. Asystent w rodzinie z dzieckiem niepełnosprawnym	aneks do umowy wieloletniej	172 800 zł		
2	1a. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej				21 288 826 zł
	1a.1 Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze typu interwencyjnego	aneksy do umów wieloletnich	1 229 706 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r. - placówka opiekuńczo-wychowawcza typu interwencyjnego dla 14 dzieci
	1a.2 Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze typu rodzinnego	aneksy do umów wieloletnich/ otwarty konkurs ofert	1 316 283 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r. - na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci
	1a.3 Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze typu socjalizacyjnego	aneksy do umów wieloletnich	7 419 400 zł		5 konkursów w IV kw. 2016 r. - (1) prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 12 dzieci, (2) prowadzenie 3 placówek typu socjalizacyjnego dla 12, 10 i 10 dzieci; (3) placówka opiekuńczo - wychowawcza typu socjalizacyjnego dla 10 dzieci, (4) placówka opiekuńczo - wychowawcza typu socjalizacyjnego dla 10 dzieci, (5) placówka opiekuńczo - wychowawczą typu socjalizacyjnego dla 12 dzieci
	1a.4 Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze typu specjalistyczno-terapeutycznego	aneksy do umów wieloletnich	1 765 437 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Wydział Spraw	1 konkurs w IV kwartale 2016r. - na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu specjalistyczno-terapeutycznego dla 12 dzieci

	1a.5 Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie opiekuńczej	aneksy do umów wieloletnich/otwarty konkurs ofert	3 936 000 zł	Społecznych	11 konkursów w IV kwartał 2016 r. - (1) prowadzenie 2 placówek w Dzielnicy I na 28 i 35 miejsc, (2) prowadzenie placówki w Dzielnicy III na 30 miejsc, (3) prowadzenie placówki w Dzielnicy V na 25 miejsc, (4) prowadzenie placówki w Dzielnicy VII na 30 miejsc, (5) prowadzenie 2 placówek w Dzielnicy VIII na 35 i 70 miejsc, (6) prowadzenie placówki w Dzielnicy XI na 30 miejsc, (7) prowadzenie 3 placówek na 30, 33 i 45 miejsc, (8) prowadzenie placówki w Dzielnicy XIII na 30 miejsc, (9) prowadzenie placówki w Dzielnicy XV na 30 miejsc, (10) prowadzenie placówki w Dzielnicy XVI na 60 miejsc, (11) prowadzenie 2 placówek na 25 i 32 miejsca	
	1a.6 Placówki Wsparcia Dziennego prowadzone w formie specjalistycznej	aneksy do umów wieloletnich	4 902 000 zł		2 konkursy w IV kwartale 2016r. - (1) na prowadzenie 5 placówek w Dz. I na 210 miejsc, w Dz. II na 170 miejsc, w Dz. XI na 175 miejsc, w Dz. XII na 185 miejsc, w Dz. XVIII na 210 miejsc, (2) na prowadzenie 1 placówki w Dz. I na 30 miejsc	
	1a.7 Placówki Wsparcia Dziennego w formie podwórkowej	aneks do umowy wieloletniej	600 000 zł			
	1a.8 Wspieranie rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3	otwarty konkurs ofert	120 000 zł	Wydział Spraw Społecznych	do końca stycznia 2017r.	
3	1b. udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa					910 888 zł
	1b.1 Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	otwarty konkurs ofert	910 888 zł	Wydział Spraw Społecznych	IV kwartał 2016r. (zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej)	<i>środki finansowe pochodzące z budżetu państwa</i>
4	2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym					3 424 581 zł
	2.1 Centra Integracji Społecznej	aneks do umowy wieloletniej	936 000 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Wydział Spraw Społecznych		
	2.2 Kluby Integracji Społecznej	aneksy do umów wieloletnich	753 540 zł			
	2.3 Warsztaty Terapii Zajęciowej	aneksy do umów wieloletnich	824 685 zł			
	2.4 Wsparcie społeczno zawodowe dla młodzieży do 30 roku życia	aneks do umowy wieloletniej	910 356 zł			

5	3. działalności charytatywnej					1 103 300 zł
	3.1 Wsparcie działalności charytatywnej oraz wspieranie organizowania infrastruktury socjalnej	aneksy do umów wieloletnich/otwarty konkurs ofert	675 500 zł	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej/Wydział Spraw Społecznych	1 konkurs w IV kwartale 2016r. - na prowadzenie kuchni w lokalu Podmiotu	
	3.2 Wsparcie osób bezdomnych i innych zagrożonych ubóstwem oraz uzależnieniami	aneksy do umów wieloletnich/otwarty konkurs ofert	427 800 zł		1 konkurs w IV kwartale 2016r.- na realizację zabiegów higienicznych dla osób bezdomnych 1 konkurs w II kwartale 2017r. - Wigilia dla osób bezdomnych i samotnych	
6	5a. działalności na rzecz integracji cudzoziemców					100 000 zł
	5a.1 Program "Otwarty Kraków" - festiwal wielokulturowy	otwarty konkurs ofert	50 000 zł	Wydział Spraw Społecznych	I kwartał 2017 r.	
	5a.2 Program "Otwarty Kraków" - projekty informacyjne i edukacyjne	otwarty konkurs ofert	50 000 zł		I kwartał 2017 r.	
7	7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych					1 100 000 zł
	7.1 Rehabilitacja i integracja społeczna, zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców Krakowa	otwarty konkurs ofert	1 000 000 zł	Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych/Wydział Spraw Społecznych	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.	w tym 150 000 zł na regranting
	7.2 Rehabilitacja i integracja społeczna, zawodowa niepełnosprawnych mieszkańców Krakowa	w trybie art. 19 a	100 000 zł		do wyczerpania puli środków	
8	10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym					1 830 000 zł
	10.1 Lokalne Centra Aktywności Seniorów	umowa wieloletnia/otwarty konkurs ofert	1 760 000,00 zł	Wydział Spraw Społecznych	IV kwartał 2016r.	
	10.2 Wspieranie więzi międzypokoleniowych	otwarty konkurs ofert	50 000,00 zł		I kwartał 2017r.	
	10.3 Integracja i aktywizacja seniorów	w trybie 19 a	20 000,00 zł		do wyczerpania puli środków	
9	11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości					200 000 zł
	11.1 Otwarty Konkurs Ofert w zakresie: Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.	otwarty konkurs ofert	200 000,00 zł	Wydział Rozwoju Miasta	II kwartał 2017r.	
10	13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz 33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie					400 000 zł
	13.1 Centrum Obywatelskie	otwarty konkurs ofert	350 000,00 zł	Wydział Spraw Społecznych	IV kwartał 2016r.	
	13.2 Święto Organizacji Pozarządowych	otwarty konkurs ofert	50 000,00 zł		I kwartał 2017r.	
11	15. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży					520 000 zł
	15.1 Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	otwarty konkurs ofert	500 000,00 zł	Wydział Edukacji	do 01.03.2017r.	
	15.2 Edukacja obywatelska oraz promocja wolontariatu wśród młodzieży	w trybie art.19a	20 000,00 zł	Wydział Spraw Społecznych	do wyczerpania puli środków	

12	16. kultura, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				13 835 000 zł
	16.1 Realizacja umów w trybie 3 letnim (Dofinansowanie festiwalu kulturalnych o znaczeniu priorytetowym dla Miasta w latach 2015-2017)	aneksy do umów	7 900 000 zł	Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego	
	16.2. Realizacja umów w trybie 3-letnim (w latach 2016-2018) zadań publicznych, wybranych w drodze otwartego konkursu ofert (Caloroczna oferta programowa)	aneksy do umów	1 920 000 zł		
	16.3 Realizacja w latach 2017-2020 corocznych - cyklicznie realizowanych wydarzeń kulturalnych i artystycznych, dla których organizatorami są organizacje pozarządowe (4-letnie minimum programowe)	otwarty konkurs ofert	1 400 000 zł		IV kwartał 2016r.
	16.4. Realizacja zadań publicznych wzbogacających ofertę kulturalną miasta	otwarty konkurs ofert	1 965 000 zł		IV kwartał 2016r.
	16.5. Upowszechnianie literatury i działalność wydawnicza	otwarty konkurs ofert	400 000 zł		IV kwartał 2016r.
	16.6 Realizacja zadań w ramach "Programu wspierania działalności kulturalnej prowadzonej w księgarniach stacjonarnych funkcjonujących na obszarze Gminy Miejskiej Kraków"	otwarty konkurs ofert	200 000 zł		IV kwartał 2016r.
	16.7. Wspieranie niskobudżetowych zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - małe granty	w trybie 19 a	50 000 zł		do wyczerpania puli środków
13	17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				1 000 000 zł
	17.1 Aktywny Kraków	otwarty konkurs ofert	800 000,00 zł	Wydział Sportu	IV kwartał 2016r./I kwartał 2017r.
	17.2 Mistrzowie w Krakowie	otwarty konkurs ofert	200 000,00 zł		IV kwartał 2016r./I kwartał 2017r.
14	18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego				50 000 zł
	18.1 Edukacja ekologiczna	w trybie art. 19 a	50 000,00 zł	Wydział Kształtowania Środowiska	do wyczerpania puli środków
15	29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych				50 000 zł
	29.1 działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	otwarty konkurs ofert	50 000 zł	Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych/Wydział Spraw Społecznych	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.
SUMA					87 162 407 zł

Zadania publiczne zaplanowane przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku

l.p	Zadania publiczne zaplanowane przez Dzielnice do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:	Tryb zlecenia zadań publicznych/sposób finansowania zadań publicznych	Planowane środki finansowe na rok 2017	Planowany termin ogłoszenia konkursu	Numer Dzielnicy	Numer uchwały i data jej podjęcia	Wydział/biuro/miejska jednostka organizacyjna zlecająca realizację zadań publicznych
1	Organizacja wyjazdu szkoleniowo- integracyjnego dla osób niewidomych i słabowidzących	otwarty konkurs ofert	5 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.	Dzielnica II Grzegórzki	Uchwała Nr XXII/168/2016 z dnia 5 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
2	Zajęcia z choreoterapii (zajęcia teatralno- taneczne) dla grupy osób niepełnosprawnych z terenu Dzielnicy II	otwarty konkurs ofert	1 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
3	Promocja i organizacja wolontariatu- wolontariat seniorów na rzecz seniorów wraz z przeszkoleniem wolontariuszy	otwarty konkurs ofert	12 000,00 zł	I kwartał 2017r.	Dzielnica IV Prądnik Biały	Uchwała Nr XXVIII/331/2016 z 17 października 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych
4	Zajęcia usprawniające w wodzie i na sali gimnastycznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z fizjoterapeutą	otwarty konkurs ofert	6 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.	Dzielnica VI Bronowice	Uchwała Nr XXVII/212/2016 z dnia 7 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
5	Integracja społeczna osób niepełnosprawnych	otwarty konkurs ofert	10 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
6	Integracyjny Dzień Sportu z piknikiem rodzinnym EDF pn." Dzień Różnorodności" oraz Integracyjne Dni Bronowic w ramach Tygodnia Osób Niepełnosprawnych "Kocham Kraków z Wzajemnością"	otwarty konkurs ofert	14 760,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
7	Spotkanie intergacyjne dla osób niepełnosprawnych - mieszkańców dzielnicy	otwarty konkurs ofert	9 240,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej-organizacja lokalnych imprez sportowo - rekreacyjnych	w trybie art.19 a ustawy	15 000,00 zł	do wyczerpania puli środków	Dzielnica VII Zwierzyniec	Uchwała Nr XXV/240/2016 z dnia 18 października 2016 r.	Wydział Sportu
9	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej-organizacja letnich obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	w trybie art.19 a ustawy	12 000,00 zł	do wyczerpania puli środków			
10	Organizacja wydarzeń, zajęć, wyjazdów o charakterze integracyjnym, rehabilitacyjnym czy terapeutycznym dla osób niepełnosprawnych z terenu Dzielnicy VII Zwierzyniec	otwarty konkurs ofert	35 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
11	Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z Dzielnicy IX w 2017 roku	otwarty konkurs ofert	10 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.	Dzielnica IX Łągowniki-Borek Fałęcki	Uchwała Nr XXX/205/2016 z dnia 28 października 2016 r.	Wydział Sportu
12	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z Dzielnicy IX	otwarty konkurs ofert	6 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.			
13	Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy IX	otwarty konkurs ofert	8 000,00 zł	na II kwartał 2017 r.			

14	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	otwarty konkurs ofert	20 200,00 zł	IV kwartał 2016 /I kwartał 2017	Dzielnica X Swoszowice	Uchwała Nr XXIV/208/2016 z dnia 13 października 2016 r.	Wydział Sportu
15	Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w okresie letnim	otwarty konkurs ofert	47 000,00 zł	IV kwartał 2016 /I kwartał 2017	Dzielnica XI Podgórze Duchackie	Uchwała Nr XXV/156/2016 z dnia 26 września 2016 r.	Wydział Sportu
16	Pomoc rzeczowa dla osób zrzeszonych w Kołach Emerytów i Rencistów na terenie Dzielnicy XI	otwarty konkurs ofert	3 000,00 zł	II kwartał 2017 r.		Wydział Spraw Społecznych / MOPS	
17	Wyjazd dla osób niepełnosprawnych z programem usprawniającym i integracją w ramach zapobiegania wykluczeniu społecznemu dla dorosłych	otwarty konkurs ofert	70 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.		Uchwała Nr XXIII/145/2016 z 18 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
18	Organizacja zajęć rehabilitacyjnych i ogólnie usprawniających dla osób niepełnosprawnych przez org. pozarządową- z pominięciem Otwartego Konkursu Ofert w oparciu o art. 19 a ustawy z 24.04.2003 o działalności pożytku publ. i wolontariacie	w trybie art.19 a ustawy	3 000,00 zł	do wyczerpania puli środków	Dzielnica XII Bieżanów-Prokocim	Uchwała Nr XXIV/278/2016 z dnia 5 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
19	Organizacja lokalnych imprez sportowo- rekreacyjnych z pominięciem Otwartego Konkursu Ofert w oparciu o art. 19 a ustawy z 24.04.2003 o działalności pożytku publ. i wolontariacie	w trybie art.19 a ustawy	20 000,00 zł	do wyczerpania puli środków			Wydział Sportu
20	Organizacja zimowych i letnich obozów sportowych z pominięciem Otwartego Konkursu Ofert w oparciu o art. 19 a ustawy z 24.04.2003 o działalności pożytku publ. i wolontariacie	w trybie art.19 a ustawy	10 000,00 zł	do wyczerpania puli środków			
21	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych- konkurs ofert	otwarty konkurs ofert	10 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.	Dzielnica XIV Czyżyny	Uchwała Nr XXX/223/16 z dnia 20 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
22	Wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	otwarty konkurs ofert	4 000,00 zł	II kwartał 2017r.		Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych	
23	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży)	w trybie art.19 a ustawy	10 000,00 zł	do wyczerpania puli środków		Uchwała Nr XXXIII/251/16 z dnia 11.10 2016 r.	Wydział Sportu
24	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: pomoc rzeczowa dla osób z terenu Mistrzejowic	otwarty konkurs ofert	4 000,00 zł	II kwartał 2017 r.	Dzielnica XV Mistrzejowice	Uchwała Nr XXIII/160/2016 z dnia 12 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/MOPS
25	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży)	otwarty konkurs ofert	8 000,00 zł	listopad, grudzień 2016r./styczeń 2017r.		Uchwała Nr XXVI/178/2016 z dnia 27 października 2016 r.	Wydział Sportu

26	Zadania, inicjatywy, zakupy i remonty realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizacje pozarządowe- z pominięciem otwartego konkursu ofert w oparciu o art.19 a Ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysokość dofinansowania do jednej organizacji nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.	w trybie art.19 a ustawy	50 000,00 zł	do wyczerpania puli środków	Dzielnica XVIII Nowa Huta	Uchwała Nr XXIV/355/2016 z dnia 14 lipca 2016 r.	Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
27	Zadania, inicjatywy, zakupy i remonty realizowane na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez organizacje pozarządowe- z pominięciem otwartego konkursu ofert w oparciu o art.19 a Ustawy z dn. 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysokość dofinansowania do jednej organizacji nie może przekroczyć kwoty 2.000 zł.	w trybie art.19 a ustawy	20 000,00 zł	do wyczerpania puli środków			Wydział Spraw Społecznych/ Pełnomocnik PMK ds. Osób Niepełnosprawnych
		SUMA	423 200,00 zł				

Załącznik nr 5 do Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Uchwała nr 18/2016/III KRDP/8
Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 3 października 2016 r.**

w sprawie opinii do projektu Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie opiniuje projekt Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Stanisław Banaś
Współprzewodniczący KRDP**