

**UCHWAŁA NR LVIII/1238/16  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 i 1579) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2.** Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXI/254/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa oraz upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2011 r. Nr 385, poz. 3394, Nr 556 poz. 5883, z 2014 r. poz. 5017, z 2015 r. poz. 4350).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Dominik Jaśkowiec**

Załącznik do Uchwały Nr LVIII/1238/16  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 23 listopada 2016 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole - rozumie się przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy;
- 4) kolegium – rozumie się przez to kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy;
- 5) ośrodka - rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 6) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń;
- 7) wnioskodawcy- rozumie się przez to, podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy;
- 8) MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie;
- 9) rodzicu - rozumie się przez to również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 3.** Zadanie polegające na przyznawaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90 r ustawy.

**Rozdział II.  
Formy stypendium szkolnego**

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności zakup nauki języków, obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego,

atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w szczególności kosztów zakwaterowania, przejazdu,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów, na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem, albo podmioty zewnętrzne dokonujące zbiorczych wydatków na cele edukacyjne na rzecz uczniów.

4. Stypendium realizowane w formie refundacji, wypłacane będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.

5. Wysokość stypendium realizowanego w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 ustalana jest w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 3.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora.

2. Stypendium szkolne może być przyznawane również z urzędu.

§ 6. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeżeli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.);
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Kraków.

§ 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć we właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Filii MOPS.

§ 8. 1 Do wniosku o przyznanie stypendium powinny zostać załączone dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. z 2016r., poz. 930 ze zm.). Dokumenty powinny potwierdzać dochód uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu uzyskany w miesiącu złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta na terenie Gminy Miejskiej Kraków ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ustępu 1 nie stosuje się. Dochód ustala się wówczas w oparciu o dane będące w posiadaniu MOPS.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów, do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Złożenie wniosku w terminach innych niż wskazane w ust. 1 wymaga zamieszczenia w treści wniosku uzasadnienia przekroczenia terminu.

**§ 10.** 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Kategoria stypendium	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	do 200 zł	200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1518 ze zm.)
II	powyżej 200 zł – do kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. z 2016 r., poz. 930 ze zm.)	150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1518 ze zm.)

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Stypendium szkolne jest wypłacane w formach, o których mowa w § 4, w okresach innych niż miesięczne tj.:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku;
- 3) w sytuacjach szczególnych po upływie terminów wskazanych w punktach 1 i 2.

#### **Rozdział IV.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu.

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania;
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) kradzież w mieszkaniu ucznia;
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego;

7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

**§ 13.** 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe;
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Miejska Kraków.

2. Wniosek należy składać do właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Filii MOPS.

**§ 14.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 15.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**§ 16.** Zasiłek szkolny udzielany w formie rzeczowej realizowany jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zobowiązanie do poniesienia wydatków na cele edukacyjne oraz dokumentów potwierdzających ich poniesienie przez ucznia, rodzica lub inną osobę jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem.

**§ 17.** 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1518 ze zm.).

2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Prezydent Miasta Krakowa w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

## **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.