

**UCHWAŁA NR LXI/1341/16  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2017.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446 i poz. 1579) art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się wysokość dotacji celowych udzielanych w roku 2017 przez Gminę Miejską Kraków dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów na obszarze Gminy Miejskiej Kraków na dofinansowanie do każdego dziecka objętego opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna na poziomie 1,70 zł (słownie jeden złoty 70/100) za godzinę opieki.

2. Dotacja będzie udzielana w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. oraz od 1 września 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

**§ 2.** Dotacja dla żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna zostanie udzielona pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna złoży w miejscu, terminie i formie określonej przez Prezydenta Miasta Krakowa wniosek o udzielenie dotacji zawierający:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna;
- 2) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna którego dotyczy wniosek;
- 3) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
- 4) liczbę miejsc opieki nad dziećmi w żłobku lub klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji z rozbiciem na poszczególne miesiące (wyliczoną zgodnie z wzorem: liczba miejsc w żłobku lub klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna x liczba godzin pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna x liczba dni pracy w poszczególnych miesiącach x 1,70 zł);
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 3.** Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) dotacja o której mowa w § 1 będzie przekazywana podmiotom prowadzącym żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniającym dziennych opiekunów w miesięcznych transzach płatnych na podstawie dostarczonych „Wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierających w szczególności;

- a) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna którego dotyczy sprawozdanie;
  - b) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek;
  - c) sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę wykaz dzieci objętych opieką zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna w danym miesiącu (zgodnie z umową);
  - d) planowaną kwotę dotacji na dany miesiąc (określoną we wniosku o udzielenie dotacji);
  - e) rzeczywistą kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu o którym mowa w lit. c);
  - f) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna do kontaktu w sprawach związanych z dotacją.
- 2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji będą dostarczane przez podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniające dziennego opiekuna do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek, w przypadku wniosków od miesiąca marca oraz do 20 lutego w przypadku miesięcy stycznia i lutego.
  - 3) dotacja za miesiące styczeń i luty przekazana będzie w terminie do 28 lutego 2017 roku, a za pozostałe miesiące w terminie do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek.

#### § 4. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) podmiot otrzymujący dotację składa w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania przekazanej dotacji;
- 2) sprawozdanie o którym mowa w pkt 1 powinno zostać złożone w terminie do 10 dni od dnia zakończenia umowy (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się przed 31 grudnia 2017 roku) lub do dnia 15 stycznia 2018 roku (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się 31 grudnia 2017 roku).
- 3) sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać:
  - a) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy sprawozdanie;
  - b) określenie okresu, za jaki składane jest sprawozdanie;
  - c) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, ilość godzin opieki w poszczególnych miesiącach (określona na podstawie umów zawieranych z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz wniosków o udzielenie miesięcznych transz dotacji), łączna roczna ilość godzin opieki;
  - d) wskazanie otrzymanej kwoty dotacji;
  - e) wskazanie wykorzystanej kwoty dotacji;
  - f) wskazanie niewykorzystanej kwoty dotacji (różnica pomiędzy otrzymaną, a wykorzystaną dotacją);
  - g) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji);
  - h) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;
  - i) oświadczenie, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i pobrana w odpowiedniej wysokości.

4) Niewykorzystana lub pobrana w nadmiernej wysokości kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 15 dni od zakończenia umowy (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się przed 31 grudnia 2017 roku) lub do dnia 31 stycznia 2018 roku (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się 31 grudnia 2017 roku).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Bogusław Kośmider**