

UCHWAŁA NR CXVIII/1100/02

Rady Miasta Krakowa

z dnia 10 lipca 2002 r.

w sprawie przyjęcia warunków konkursu na udzielanie dotacji na realizację zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220/, art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, zm.: Dz. U. z 1999 r. Nr 49 poz. 485, Nr 38 poz. 360, Nr 70 poz. 778, Nr 110 poz. 1255, Dz. U. z 2000 r. Nr 6 poz. 69, Nr 12 poz. 136, Nr 48 poz. 550, Nr 95 poz. 1041, Nr 119 poz. 1251, Nr 122 poz. 1315, Dz. U. z 2001 r. Nr 45 poz. 497, Nr 46 poz. 499, Nr 98 poz. 1070, Nr 125 poz. 1368, Nr 102 poz. 1116, Nr 145 poz. 1623/, w związku z art. 61 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. z 1999 r. Nr 101 poz. 1178 zm.: Dz. U. z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, Dz. U. z 2001 r. Nr 49 poz. 509, Nr 67 poz. 679, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, Dz. U. z 2002 r. Nr 1 poz. 2/ oraz uchwałą Nr LXXX/681/2001 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 czerwca 2001 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania rozwoju przedsiębiorczości w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw w Krakowie, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przyjąć warunki konkursu na udzielanie dotacji na realizację zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, określone w załączniku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

WARUNKI KONKURSU

NA UDZIELANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ WSPIERAJĄCYCH ROZWÓJ MAŁEJ I ŚREDNIEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W KRAKOWIE

I. Przedmiot konkursu - Realizacja zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie.

Przez **zadanie wspierające rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie**, w rozumieniu niniejszych warunków konkursowych, należy rozumieć wyłącznie zadanie, poprzez realizację którego udzielana będzie pomoc dla:

- a/ małych i średnich przedsiębiorców, w rozumieniu art. 54, 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późniejszymi zmianami/, prowadzących działalność na terenie Miasta Krakowa, chcących rozpocząć nowe inwestycje, w rozumieniu art. 8 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60 poz. 704 z późniejszymi zmianami) lub stworzyć nowe miejsca pracy związane z daną inwestycją, w rozumieniu art. 8. ust 3 ww. ustawy, a także przeprowadzić restrukturyzację w przedsiębiorstwie;
- b/ osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie Miasta Krakowa w formie małych i średnich przedsiębiorstw;
w formie:
 - a/ szkoleń,
 - b/ doradztwa, w tym m. in.: doradztwa ekonomicznego, finansowego, prawnego, podatkowego, organizacyjnego, marketingowego i technicznego,
 - c/ świadczenia usług, w tym m. in.: usług administracyjnych, prawnych, rachunkowych, organizacyjnych, marketingowych i technicznych,
 - d/ dofinansowania prac badawczo - rozwojowych, w rozumieniu art. 4. pkt 13 ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

Wspieranie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie nie może polegać na udzielaniu pomocy w formach wymienionych w art. 4 pkt 1, lit. a) - g) ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Warunek ten nie dotyczy, wyżej opisanego w pkt d), dofinansowania prac badawczo – rozwojowych.

II Cel konkursu

Przyznanie dotacji z budżetu Miasta Krakowa na realizację zadań, o których mowa w pkt I.

Dotacja ta jest udzielana przez Miasto Kraków podmiotom, wybranym w drodze konkursu w danym roku budżetowym, na realizację najbardziej racjonalnych i efektywnych zadań.

III Procedura składania wniosków

1. Konkurs na udzielanie w danym roku budżetowym dotacji, o których mowa w pkt II, jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy w prasie lokalnej. W 2002 r. konkurs zostanie ogłoszony do 31 lipca 2002 r.
2. Wniosek o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków, winien zostać złożony w Kancelarii Magistratu w terminie do 15 stycznia danego roku budżetowego, w którym ma być realizowany projekt. W 2002 r. wnioski powinny być złożone do 31 sierpnia 2002 r.
3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

IV Procedura przyznawania dotacji

1. Dla oceny projektów zadań zgłoszonych w konkursie, zgodnie z niniejszymi warunkami, Prezydent Miasta Krakowa powołuje Komisję Konkursową, która także opracowuje kryteria oceny projektów oraz sporządza ranking zadań.
2. Członkami Komisji nie mogą być osoby zainteresowane wynikiem Konkursu.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji, o których mowa w pkt II, podejmuje Zarząd Miasta Krakowa w formie uchwały, po zapoznaniu się z rankingiem zadań sporządzonym przez Komisję Konkursową. Wyboru zadań na dany rok budżetowy dokonuje się raz do roku w terminie do końca lutego tego roku. W 2002 r. wyboru zadań dokonuje się do 16 września 2002 r.
4. Wyniki konkursu zostają ogłoszone w prasie lokalnej w terminie 2 tygodni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Miasta Krakowa o przyznaniu dotacji. Pełna informacja jest udostępniana w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa w Kancelarii Magistratu – plac Wszystkich Świętych 3/4.
5. Udzielenie dotacji z budżetu Miasta Krakowa nie oznacza, że Miasto Kraków przyjmuje lub akceptuje odpowiedzialność za zobowiązania, wiarytelności oraz działalność podmiotu, który uzyskał dotację.
6. Uchwała Zarządu Miasta Krakowa, o której mowa w pkt IV 3., stanowi podstawę do zawarcia umowy, na mocy której Miasto Kraków przekaże realizatorowi dotację w celu wykonania zadania zgodnie ze zgłoszonym w konkursie projektem.
7. Zgłoszone do konkursu zadania, które nie uzyskały wsparcia, w postaci dotacji, ze względu na wyczerpanie przewidzianych środków z budżetu Miasta Krakowa na realizację zadań w ramach konkursu, mogą zostać przedstawione ponownie w jego nowej edycji.
8. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V Ogólne zasady wykorzystywania dotacji

1. Podmiot, który otrzymał dotację, o której mowa w pkt II, nie może wykorzystać jej na inne cele od przedstawionych we wniosku i zawartych w umowie.
2. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest złożyć, w terminie do 1 tygodnia od zakończenia każdego kwartału kalendarzowego, sprawozdanie dotyczące udzielonej pomocy w danym kwartale, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków konkursowych.
3. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest złożyć w terminie do 2 tygodni od zakończenia projektu, nie później jednak niż do 15 listopada danego roku rozrachunkowego, sprawozdanie z realizacji całości zadania oraz pełne rozliczenie finansowe wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych warunków konkursowych.
Rozliczenie dotacji wymaga stwierdzenia przez Miasto Kraków, spełnienia wymogów określonych w zawartej umowie, przedstawienia dowodów księgowych związanych z realizacją zadania oraz przedłożenie oryginałów tychże dowodów do wglądu w Urzędzie Miasta Krakowa.
4. Jeżeli rozliczenie zawiera braki lub niejasności, Wydział Rozwoju Miasta wzywa podmiot, któremu przyznano dotację do ich usunięcia oraz wyznacza termin ich usunięcia – w ciągu 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
5. Zatwierdzenie prawidłowo sporządzonego rozliczenia przez Wydział Rozwoju Miasta dokonywane jest do 20 dni od jego otrzymania.
6. Miasto Kraków ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu, poprzez analizę dokumentów finansowych i merytorycznych oraz wizytacje. Środki przekazane z budżetu Miasta Krakowa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Krakowa wraz z odsetkami określonymi w umowie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Otrzymujący dotację zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z ustawą o rachunkowości.
8. Wydatkowanie dotacji odbywa się na zasadach wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych.
9. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia, na wniosek Miasta Krakowa, informacji dotyczącej pomocy publicznej dla przedsiębiorców, opisanej w art. 4. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej korzystającym z realizacji zadania małym i średnim przedsiębiorcom w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy określonej w pkt I.
10. Podmiot, który nie wykonał zobowiązań określonych w umowie, o której mowa w pkt IV 6., wykluczony jest z możliwości ubiegania się o dotację w kolejnym roku budżetowym.

11. Podmiot, który otrzymał dotację, przy rozliczaniu dotacji, winien udokumentować ewentualny, własny udział finansowy i rzeczowy – w wysokości deklarowanej we wniosku oraz przedłożyć inne dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji wymaganych w umowie.
12. W przypadku wykazania, przez kontrolę lub rozliczenie, braku możliwości udokumentowania przez podmiot, który otrzymał dotację, deklarowanego we wniosku i określonego w umowie, własnego wkładu finansowego lub rzeczowego - dotacja podlega zwrotowi lub pomniejszeniu proporcjonalnie do wartości brakującego wkładu własnego.
13. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami, informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Krakowa oraz o realizacji innych ustaleń objętych umową w związku z udzieloną dotacją.

VI Warunki formalne stawiane projektom

1. Podstawą przyznania dotacji jest kompletny wniosek:
 - a/ złożony przez podmiot, spełniający warunki wynikające z pkt VIII,
 - b/ zawierający projekt zadania, zdefiniowanego w pkt I.
2. Wzór wniosku, o którym mowa wyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursowych.

VII Warunki merytoryczne stawiane projektom

1. Dotacji udziela się wyłącznie na realizację pojedynczych i konkretnych zadań określonych w pkt I.
2. Projekt zadania powinien:
 - a/ uwzględniać fakt, że dotacja, o której mowa w pkt II, jest przyznawana na dany rok budżetowy,
 - b/ spełniać warunek realności realizacji zadania w aspekcie ekonomicznym, finansowym, organizacyjnym i technicznym,
 - c/ gwarantować zrealizowanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Poprzez realizację projektu udzielana winna być pomoc:
 - a/ która stanowić będzie, w przypadku dofinansowania, opisanych w pkt I, prac badawczo - rozwojowych, uzupełnienie środków innych niż środki publiczne, angażowanych przez małych i średnich przedsiębiorców, w kwocie stanowiącej maksymalnie 50 procent kosztów tych prac,
 - b/ której wielkość, czas trwania oraz zakres są proporcjonalne do rangi rozwiązywanego problemu,
 - c/ która przynosi korzyści społeczne - po uwzględnieniu kosztów związanych z jej udzieleniem - większe niż korzyści możliwe do osiągnięcia bez jej udzielania, przy uwzględnieniu związanych z tym kosztów,
 - d/ która charakteryzuje się przejrzystością ułatwiającą nadzorowanie.

VIII Warunki stawiane wnioskodawcom

1. Prawo do złożenia wniosku o przyznanie dotacji, przysługuje wszystkim podmiotom, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie zaliczają się do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 5. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji, powinien przedstawić projekt zadania, o którym mowa w pkt I, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

IX Warunki stawiane korzystającym z pomocy

1. Mali i średni przedsiębiorcy mogą korzystać z pomocy, o której mowa w pkt I, jeżeli jej wartość, łącznie z wartością pomocy publicznej opisanej w art. 4. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, opisanej w pkt I, nie przekracza kwoty będącej równoważnością 100 000 EURO.
2. Mali i średni przedsiębiorcy przed skorzystaniem z pomocy, o której mowa w pkt I, zobowiązani są złożyć podmiotowi, który otrzymał dotację, oświadczenie o wartości udzielonej im do tej pory pomocy publicznej.
3. Mali i średni przedsiębiorcy zobowiązani są zwrócić koszty udzielonej im pomocy, o której mowa w pkt I, w części przekraczającej, łącznie z wartością pomocy publicznej opisanej w art. 4. ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, opisanej w pkt I, kwotę będącą równoważnością 100 000 EURO.

X Wysokość dotacji

Dotacja, o której mowa w pkt II., może zostać przyznana w kategoriach:

- do 10 tys. zł (małe projekty, mała kwota dofinansowania)
- 10 tys. – 100 tys. zł (większe projekty, większa kwota dofinansowania)

XI Kryteria udzielania dotacji

Komisja konkursowa przy opiniowaniu zgłoszonych zadań, o których mowa w pkt I, a Zarząd Miasta Krakowa przy podejmowaniu uchwał w sprawie przyznania dotacji, będzie się kierować zasadą, że dotacje przyznane zostaną na realizację najlepszych projektów zadań, które spełniają niniejsze warunki konkursu, oraz gwarantują najbardziej racjonalne i efektywne wsparcie małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie. Na przyznanie dotacji wpływać będzie również udział wnioskującego podmiotu we współfinansowaniu danego zadania.

XII Zasady organizacji konkursu i nadzorowania jego realizacji

Urząd Miasta Krakowa:

1. Tworzy bank danych o projektach i zgłaszających je podmiotach.
2. Prowadzi obsługę biurową Komisji Konkursowej.
3. Sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrole realizowanych zadań pod względem:
 - a/ zgodności stanu realizacji projektu z przedstawionym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b/ zgodności wykorzystania środków projektu z zakresem określonym w umowie,
 - c/ prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.
4. Udziela informacji współpracującym z Miastem organizacjom pozarządowym o celach, kosztach i efektach, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na wspieranie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie.
5. Do końca stycznia roku następnego, przedstawia Prezydentowi Miasta raport za dany rok, zawierający wyniki kontroli wraz wnioskami.
6. Wyniki oceny i kontroli uwzględniane będą przy rozpatrywaniu projektów w kolejnych edycjach niniejszego konkursu.

XIII Określenie wysokości środków przeznaczonych na konkurs

Wysokość środków przeznaczonych na niniejszy konkurs w danym roku budżetowym określana jest corocznie w budżecie Miasta Krakowa.

XIV Ocena i kontrola konkursu

1. Monitoring realizacji zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, prowadzony jest przez Miasto Kraków.
2. Ocena efektów realizacji zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie, przedkładana jest Radzie Miasta Krakowa w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta Krakowa za dany rok.

WNIOSEK O DOTACJĘ**1. Informacje o wnioskodawcy**

Pełna nazwa:	
Adres:	
Numer telefonu:	Numer faxu:
e-mail:	Numer REGON:
Numer NIP:	
Nazwa banku i numer konta:	
Numer rejestru sądowego / dokumentu potwierdzającego osobowość prawną (kto wystawił?):	
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie z zapisem statutowym):	
Źródła finansowania bieżącej działalności organizacji:	

2. Projekt zadania

Tytuł zadania:		
Cel zadania:		
Szczegółowy opis zadania:		
Osoby odpowiedzialne za realizację zadania (imię, nazwisko, funkcja, telefon):		
Zgodność zadania z pkt 1. warunków konkursu na udzielanie dotacji na realizację zadań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie:		
Termin realizacji:		
Miejsce realizacji:		
Przewidywana ilość uczestników/ beneficjentów zadania:		
Sposób promocji zadania (wypełnić jeżeli dotyczy):		
Harmonogram działań:		
Plan finansowy (uwzględniający fazę przygotowania i fazę realizacji, źródła finansowania zadania, także w odniesieniu do poszczególnych składników kosztów realizacji zadania):		
Spodziewany efekt realizacji zadania:		
	tys. zł	%
Całkowity koszt zadania		
Źródła finansowania zadania:		
I. Dotacja z budżetu Miasta Krakowa		
ogółem		
z podziałem na rodzaje kosztów		
rodzaje kosztów		
II. Inne źródła		
w tym		
1. Środki finansowe otrzymane od jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych		
ogółem		
z podziałem na rodzaje kosztów		
2. Środki finansowe otrzymane od jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych		
ogółem		
z podziałem na rodzaje kosztów		
III. Środki uzyskane z realizacji zadania (przychody)		
ogółem		
z podziałem na rodzaje przychodów		

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku oraz oświadczam, że:

- Miasto Kraków może dysponować projektem zadania, w celach o których mowa w pkt 2. warunków konkursu,
- jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania zadania,
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania,
- nie zaliczam się do sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych) i nie działam w celu osiągnięcia zysku.

dnia _____ roku

podpis i pieczęć księgowego

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 do warunków konkursowych

Sprawozdanie dotyczące udzielonej pomocy w kwartale nr _____ roku _____.

A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

Nazwa zadania:	
Opis realizacji w kwartale nr roku	

B. ROZLICZENIE FINANSOWE

	Plan	Realizacja		
Całkowity koszt zadania				
Źródła finansowania zadania				
I. Dotacja z budżetu Miasta Krakowa ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
II. Inne źródła w tym				
1. Środki finansowe otrzymane od jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
2. Środki finansowe otrzymane od jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
III. Środki uzyskane z realizacji zadania (przychody) ogółem z podziałem na rodzaje przychodów				
Nazwa wydatku	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
2.				
...				
Nazwa dochodu	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
2.				
...				

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność powyższych danych oraz wydatkowanie środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

dnia _____ roku

podpis i pieczęć księgowego

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela

Załącznik nr 3 do warunków konkursowych

Sprawozdanie z realizacji całości zadania

A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

Nazwa zadania:	
Termin realizacji zadania:	
Opis realizacji:	

B. ROZLICZENIE FINANSOWE

		Plan	Realizacja	
Całkowity koszt zadania				
Źródła finansowania zadania				
I. Dotacja z budżetu Miasta Krakowa ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
II. Inne źródła w tym				
1. Środki finansowe otrzymane od jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
2. Środki finansowe otrzymane od jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ogółem z podziałem na rodzaje kosztów				
III. Środki uzyskane z realizacji zadania (przychody) ogółem z podziałem na rodzaje przychodów				
Nazwa wydatku	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
2.				
...				
Nazwa dochodu	Nr poz. księgowej	Data wystawienia dokumentu	Nazwa dokumentu	Kwota
1.				
2.				
...				

Potwierdzam prawdziwość i rzetelność powyższych danych oraz wydatkowanie środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

dnia _____ roku

podpis i pieczęć księgowego

podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
