

UCHWAŁA NR CXVIII/1093/02

Rady Miasta Krakowa

z dnia 10 lipca 2002 r.

w sprawie założenia Gimnazjum Sportowego nr 76 w Krakowie  
oraz utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 w Krakowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220/ art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, 5a, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1 i 2, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329, zm.: Nr 106 poz. 496, z 1997 r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz. 1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001 r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2002 roku zakłada się Gimnazjum Sportowe nr 76 z siedzibą w Krakowie, Al. Kijowska 8.

§ 2.

Tworzy się Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 51 z siedzibą w Krakowie, Al. Kijowska 8, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 5 i Gimnazjum Sportowe nr 76.

§ 3.

Zespołowi Szkół Ogólnokształcących nr 51 nadaje się statut w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały. Gimnazjum nr 76 nadaje się statut w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Środki finansowe na realizację wydatków Gimnazjum nr 76 zaplanowane są w Dziale 801 Rozdział 80110, Budżetu Miasta Krakowa.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

## **Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 w Krakowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 zwanego dalej Zespołem wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5.
2. Gimnazjum Sportowe nr 76.

#### § 2.

1. Siedzibą Zespołu jest Miasto Kraków, Al. Kijowska 8.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Kraków.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód Kraków, ul. Żółkiewskiego 15.

#### § 3.

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 51  
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5  
30-057 Kraków, Al. Kijowska 8
2. Pełna nazwa Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:  
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 51  
Gimnazjum Sportowe nr 76  
30-057 Kraków, Al. Kijowska 8

### **Rozdział II Organy Zespołu**

#### § 4.

Organami Zespołu są:

- a/ Dyrektor Zespołu będący jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- b/ Rada Pedagogiczna, której członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu,
- c/ Rada Rodziców będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu,

d/ Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkół wchodzący w skład Zespołu,

e/ Rada Zespołu - jeżeli została utworzona.

#### § 5.

Dyrektor Zespołu:

1. Kieruje działalnością Zespołu, jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych.
2. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkół wchodzących w skład Zespołu do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji Zespołu zgodnie z rocznym planem finansowym Zespołu.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
5. Realizuje uchwały Rady Zespołu oraz Rady Pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
6. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
7. W szczególności decyduje w sprawach:
  - a/ zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - c/ występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Opracowuje arkusze organizacyjne szkoły podstawowej i gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
9. Sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

#### § 6.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a/ zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - b/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a/ organizację pracy Zespołu, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b/ projekt planu finansowego,
    - c/ wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d/ propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  5. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Zespołu, organu prowadzącego Zespół lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
  7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Zespołu.
  8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Zespołu. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokolowane.
  11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

#### § 7.

Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów nauce i zachowaniu,
- c/ prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d/ prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
- f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

#### § 8.

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Zespołu, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin o którym mowa w ust. 3.

### **Rozdział III Gospodarka finansowa Zespołu**

#### § 9.

1. Dyrektor Zespołu odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Zespołu i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący Zespół prawa zatwierdzenia rocznych planów finansowych Szkół przez organy wykonawcze organu prowadzącego Zespół, Dyrektor Zespołu odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
3. W razie korzystania przez Zespół z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkoły, jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi Zespołu w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 2 wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Zespół ponosi Dyrektor Zespołu.

4. Zasady przewidziane w ust. 1 - 2 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu.

§ 10.

1. Dyrektor Zespołu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodnie z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu, a w szczególności za:
  - a/ dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokość w nich przewidzianych,
  - b/ terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - c/ stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
3. W zakresie spraw, o których mowa u ust. 1-2 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

§ 11.

Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

§ 12.

Sprawy nie uregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 13.

Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obu szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 14.

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

## **Statut Gimnazjum Sportowego nr 76 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 w Krakowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 51 Gimnazjum Sportowe nr 76, zwana dalej Gimnazjum.
2. Siedziba Gimnazjum: Kraków, Al. Kijowska 8.
3. Organ prowadzący: Miasto Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 2.

1. Gimnazjum kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

#### § 3.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków - Zachód, Kraków, ul. Żółkiewskiego 15.

### **Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum**

#### § 4.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły a zwłaszcza stwarza warunki edukacji dla dzieci uzdolnionych sportowo.
3. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
4. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo - opiekuńczych.

5. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
6. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.

### **Rozdział III Organy Gimnazjum**

#### § 5.

Organami Gimnazjum są organa Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 w Krakowie.

#### § 6.

Szczegółowe kompetencje organów Gimnazjum określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51 w Krakowie.

### **Rozdział IV Organizacja Gimnazjum**

#### § 7.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 8.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Gimnazjum prowadzi wyłącznie oddziały sportowe. Liczbę uczniów w tych oddziałach określają odrębne przepisy.

#### § 9.

Liczba organizowanych w Gimnazjum oddziałów wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym.

#### § 10.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

#### § 11.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 13.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
  - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - udostępnienie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
  - informowanie o nowych nabytkach,
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.**

§ 14.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Gimnazjum.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
  - doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
  7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
  8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Gimnazjum na wniosek członków zespołu.

#### § 15.

Zadania zespołu określonego w § 14 pkt 7 niniejszego statutu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
4. Organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 16.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy jest powołany przez Dyrektora Gimnazjum.
5. Zadania wychowawcy:
  - otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych,
  - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze zwłaszcza wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),

- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
  - informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach śródsemestralnych,
  - współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy uczniom a także w zakresie rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

## **Rozdział VI Współpraca z rodzicami**

### § 17.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Gimnazjum w czasie zebrań ogólnych.

## **Rozdział VII Zasady oceniania.**

### § 18.

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami, według następującej skali:

<b>L.p</b>	<b>STOPIEŃ</b>	<b>SKRÓT LITEROWY</b>	<b>OZNACZENIE CYFROWE</b>
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dst	3
5.	dopuszczający	dpu	2
6.	niedostateczny	ndst	1

### § 19.

Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- a/ częściowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu,
- b/ okresowe lub roczne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidywanych w programie nauczania na dany okres (okres szkolny).

§ 20.

Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w różnych formach:

- prace pisemne (sprawdziany, testy, wypracowania, projekty, kartkówki itp.),
- wypowiedzi ustne,
- prace domowe.

§ 21.

Szczegółowe kryteria osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

§ 22.

Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, za drugi okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

§ 23.

Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Gimnazjum informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 24.

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych. Przewidywane oceny należy wpisać do dzienniczka ucznia.

§ 25.

Stopnie są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 26.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 27.

Okresową ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie.

§ 28.

Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 29.

Stopień ustalony przez nauczyciela, ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

§ 30.

Stopnie oceny z zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) z poprzedniego okresu.

## **Rozdział VIII** **Egzamin klasyfikacyjny i sprawdzający**

§ 31.

1. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela na koniec semestru lub na koniec roku z przedmiotu, z którego jego zdaniem (lub jego rodziców) ocena ta jest zaniżona.
2. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składa uczeń (lub jego rodzice) do wychowawcy klasy w terminie do trzech dni od uzyskania informacji o uzyskanej ocenie.
3. Egzamin sprawdzający ucznia odbywa się w formie pisemnej (z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki) w terminie najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Gimnazjum w danym semestrze i przeprowadzany jest przez komisję w składzie: przewodniczący - wychowawca klasy, do której uczęszcza dany uczeń, nauczyciel ustalający ocenę, inny nauczyciel danego przedmiotu (lub przedmiotu pokrewnego).
4. Komisja może podnieść ocenę do stopnia oczekiwanego przez ucznia (lub jego rodziców) lub pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela uczącego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 32.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora.
2. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator a zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być zróżnicowany i powinien odpowiadać kryteriom ocen danego przedmiotu, o których mowa w statucie.
4. Od oceny ustalonej na egzaminie klasyfikacyjnym przez egzaminatora odwołanie nie przysługuje.
5. Egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

§ 33.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się:

- za pierwszy okres - najpóźniej do 15 marca,
- za drugi okres - najpóźniej do 25 sierpnia w danym roku szkolnym.

§ 34.

Szczegółowe terminy przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 35.

Sprawy nie ustalone w statucie szkoły określają przepisy szczególne dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

## **Rozdział IX Uczniowie**

§ 36.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się w pierwszej kolejności (do liczby miejsc uzgodnionej z organem prowadzącym) absolwentów Szkoły Podstawowej nr 5 w Krakowie.
2. W przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć absolwentów innych sześcioletnich szkół podstawowych.
3. Dyrektor Gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37.

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur, poszerzających i pogłębiających jego treść.

7. Korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie.
8. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.

§ 38.

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o honor szkoły.
2. Szanować symbole szkoły.
3. Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum, dbać o własny rozwój .
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
6. Dbać o własne zdrowie i higienę osobistą.
7. Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 39.

Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- pochwałę Dyrektora Gimnazjum wobec klasy lub wszystkich uczniów Gimnazjum,
- dyplom uznania lub list pochwalny,
- nagrodę rzeczową.

§ 40.

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
  - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - b/ upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum,
  - c/ upomnienie lub nagana Dyrektora Gimnazjum udzielona wobec uczniów szkoły,
  - d/ zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz,
  - e/ zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez Gimnazjum,
  - f/ przeniesienie do klasy równoległej,

g/ na wniosek Dyrektora Gimnazjum uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

§ 41.

Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- a/ niszczenie mienia społecznego i wandalizmu,
- b/ brutalność i wulgarność,
- c/ szerzenie patologii społecznej,
- d/ postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- e/ kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- f/ picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 42.

1. Gimnazjum powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.
3. Od kar wymienionych w § 40 ust. 2 pkt a) – f) uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do Dyrektora Gimnazjum w terminie 3 dni od zawiadomienia.

**Rozdział X**  
**Postanowienia końcowe**

§ 43.

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 51.

§ 44.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.