

**UCHWAŁA NR XCI/2378/17  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków w roku kalendarzowym 2018.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) art. 60 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i poz. 1428), art. 12 pkt. 40 i 41 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. poz. 1428) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się następującą wysokość dotacji celowych udzielanych w roku 2018 przez Gminę Miejską Kraków dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na obszarze Gminy Miejskiej Kraków:

- 1) dotacja do każdego dziecka zamieszkałego na terenie miasta Krakowa objętego opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna na poziomie 1,70 zł (słownie: jeden złoty 70/100) za godzinę opieki;
- 2) dotacja do każdego dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkałego na terenie miasta Krakowa objętego opieką żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna na poziomie 2,40 zł (słownie: dwa złote 40/100) za godzinę opieki.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podmioty uprawnione będą do otrzymywania na dziecko obu dotacji o których mowa w ust 1.

3. Dotacje będą udzielane w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

4. Dotacje mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

**§ 2.** Dotacje dla żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna będą udzielone pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna lub dzienny opiekun prowadzący działalność na własny rachunek złoży w miejscu, terminie i formie określonej przez Prezydenta Miasta Krakowa „Wniosek o udzielenie dotacji na rok 2018” zawierający:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
- 2) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna którego dotyczy wniosek;
- 3) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
- 4) liczbę miejsc opieki nad dziećmi w żłobku lub klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna;
- 5) liczbę dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności objętych opieką żłobka (według stanu na dzień składania wniosku);
- 6) numer rachunku bankowego, na który mają być przekazywane dotacje;

7) imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 3. Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:**

- 1) dotacje za miesiące styczeń – czerwiec i wrzesień - listopad będą przekazywane podmiotom prowadzącym żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniającym dziennych opiekunów lub dziennym opiekunom prowadzącym działalność na własny rachunek w transzach płatnych na podstawie składanych „Wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierających w szczególności:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
  - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna którego dotyczy wniosek;
  - c) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
  - d) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek;
  - e) sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę wykaz dzieci objętych opieką zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, czas obowiązywania umowy o opiekę, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek lub klub dziecięcy lub dziennego opiekuna w danym miesiącu (zgodnie z umową);
  - f) kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu o którym mowa w lit. e);
  - g) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z dotacjami.
- 2) dotacje za miesiąc grudzień będą przekazane podmiotom prowadzącym żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniającym dziennych opiekunów lub dziennym opiekunom prowadzącym działalność na własny rachunek w jednej transzy płatnej na podstawie złożonego „Wniosku o udzielenie transzy dotacji na miesiąc grudzień” zawierającego:
  - a) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy lub zatrudniającego dziennego opiekuna lub dziennego opiekuna prowadzącego działalność na własny rachunek;
  - b) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna którego dotyczy wniosek;
  - c) dni i godziny pracy żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna;
  - d) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek;
  - e) wnioskowaną kwotę dotacji określoną na podstawie ilości miejsc oraz godzin pracy określonych we „Wniosku o udzielenie dotacji na rok 2018” o którym mowa w § 2 z uwzględnieniem objętych opieką dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - f) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z dotacjami.
- 3) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji o których mowa w pkt 1 i 2 będą składane przez podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniające dziennych opiekunów lub dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek:
  - a) do 20 lutego 2018 roku - w przypadku wniosków na miesiąc styczeń i luty;
  - b) do 10 dnia miesiąca, którego dotyczą - w przypadku wniosków na miesiące marzec-listopad;
  - c) do 10 listopada 2018 roku – w przypadku wniosku na miesiąc grudzień.

4) transze dotacji przekazywane będą podmiotom prowadzącym żłobki lub kluby dziecięce lub zatrudniającym dziennych opiekunów lub dziennym opiekunom prowadzącym działalność na własny rachunek w następujących terminach:

a) za miesiące styczeń i luty w terminie do 28 lutego 2018 roku;

b) za miesiące marzec-listopad w terminie do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy wnioski;

c) za miesiąc grudzień w terminie do 10 grudnia 2018 roku.

**§ 4. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:**

1) podmiot otrzymujący dotacje składa w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania przekazanych dotacji;

2) sprawozdanie o którym mowa w pkt 1 powinno zostać złożone w terminie do 10 dni od dnia zakończenia umowy (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się przed 31 grudnia 2018 roku) lub do dnia 15 stycznia 2019 roku (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się 31 grudnia 2018 roku);

3) sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać:

a) nazwę i adres żłobka lub klubu dziecięcego lub miejsca świadczenia opieki przez dziennego opiekuna, którego dotyczy sprawozdanie;

b) określenie okresu, za jaki składane jest sprawozdanie;

c) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, informacje o posiadaniu przez dziecko orzeczenia o niepełnosprawności, ilość godzin opieki w poszczególnych miesiącach (określona na podstawie umów zawieranych z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci oraz wniosków o udzielenie miesięcznych transz dotacji), łączna roczna ilość godzin opieki;

d) wskazanie otrzymanych kwot dotacji;

e) wskazanie wykorzystanych kwot dotacji;

f) wskazanie niewykorzystanych kwot dotacji (różnica pomiędzy otrzymaną, a wykorzystaną dotacją);

g) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji);

h) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;

i) oświadczenie, że dotacje zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i pobrane w odpowiedniej wysokości.

4) Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się przed 31 grudnia 2018 roku) lub do dnia 31 stycznia 2019 roku (w przypadku gdy umowa będzie kończyła się 31 grudnia 2018 roku);

5) Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 15 dni od dnia stwierdzenia takiej okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Bogusław Kośmider**