

**UCHWAŁA NR XCVIII/2557/18
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 28 marca 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków
lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z 2018 r. poz. 130) oraz na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną (wymagalną lub niewymagalną), obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostce organizacyjnej,
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec Gminy Miejskiej Kraków lub jej jednostki organizacyjnej,
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, wymienione odpowiednio w załączniku Nr 1, załączniku Nr 2 lub załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały, a w przypadku należności dochodzonych w postępowaniu sądowym wraz z prawomocnym orzeczeniem sądu, z wyłączeniem spraw o zapłatę należności wynikających z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobach Gminy Miejskiej Kraków,
- 4) uldze – oznacza to rozłożenie na raty całości lub części należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub umorzenie całości lub części należności wraz z naliczeniem odsetek preferencyjnych w przypadku rozłożenia należności na raty lub odroczenia terminu spłaty,
- 5) kwocie odsetek preferencyjnych – oznacza to wartość, obliczoną według wzoru określonego w § 7 ust. 6,
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10 oraz Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017 str.1) zobowiązany do zapłaty należności przypadającej Gminie Miejskiej Kraków lub jej jednostce organizacyjnej,
- 7) projekcie porozumienia – oznacza to projekt sporządzony na pisemny wniosek dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania mającego na celu ocenę istnienia przesłanek do zastosowania ulgi w konkretnej sprawie,

- 8) organie udzielającym ulgi – oznacza to Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę umocowaną na podstawie § 3 ust. 2 albo dyrektora samorządowej instytucji kultury,
- 9) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62),
- 10) Traktacie – oznacza to Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. C 202 z 07.06.2016, str. 47),
- 11) Komisji – oznacza to Komisję Europejską,
- 12) ustawie o pomocy – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- 13) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3, 4 albo 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62),
- 14) Wytycznych – oznacza to Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014 r., str. 1).

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności z zastrzeżeniem ust. 3, uprawniony jest Prezydent Miasta Krakowa:

- 1) samodzielnie, jeżeli kwota należności wraz z naliczonymi odsetkami preferencyjnymi nie przekracza 1 000 000,00 zł,
- 2) po uzyskaniu opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa, jeżeli kwota należności wraz z naliczonymi odsetkami preferencyjnymi przekracza 1 000 000,00 zł.

2. Prezydent Miasta Krakowa może udzielić uprawnienia określonego w ust. 1:

- 1) osobom kierującym pionami Urzędu Miasta Krakowa, jeżeli kwota należności wraz z naliczonymi odsetkami preferencyjnymi nie przekracza 500 000,00 zł, a ulga dotyczy rozłożenia na raty lub odroczenia terminu spłaty należności,
- 2) Dyrektorom Wydziałów, Biur i Kancelarii Urzędu Miasta Krakowa, kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych, a także innym osobom podległym Prezydentowi Miasta Krakowa, jeżeli kwota należności wraz z naliczonymi odsetkami preferencyjnymi nie przekracza 15 000,00 zł.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przypadających samorządowym instytucjom kultury uprawnieni są ich dyrektorzy.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.

2. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości albo w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych.

4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 2 umorzenie następuje w drodze porozumienia.

5. Jednostronne oświadczenie woli lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia.

§ 5. Należność z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego, znajdującego się w zasobach Gminy Miejskiej Kraków, jednorazowo może zostać również umorzona na wniosek dłużnika, jeżeli łącznie zostały spełnione następujące warunki:

- 1) należności powstałe w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, licząc od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie przez dłużnika kompletnego wniosku, zostały uregulowane w całości,
- 2) należność główna powstała przed okresem wskazanym w pkt 1 została uregulowana w co najmniej 70%,
- 3) spłacone zostały w całości koszty powstałe z tytułu przymusowego dochodzenia należności,
- 4) dłużnik nie korzystał z ulgi w formie umorzenia należności z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem wniosku, licząc od daty złożenia kompletnego wniosku oraz nie korzysta aktualnie z innej formy ulgi w spłacie wierzytelności powstałych z wyżej wymienionego tytułu,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 6. Należność powstała z tytułu zapłaty przez Gminę Miejską Kraków odszkodowania na rzecz właściciela lokalu za niedostarczenie lokalu socjalnego lub niewskazanie pomieszczenia tymczasowego na wniosek dłużnika może również zostać jednorazowo umorzona, jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) należność główna została spłacona w co najmniej 70%,
- 2) spłacone zostały w całości koszty przymusowego dochodzenia należności,
- 3) dłużnik nie korzysta z innej formy ulgi w spłacie należności, w stosunku do długu, którego dotyczy wniosek,
- 4) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ udzielający ulgi na wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć spłatę całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku, gdy należność powstała z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego (w tym również, gdy należność powstała na skutek zapłaty przez Gminę Miejską Kraków właścicielowi lokalu odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego albo pomieszczenia tymczasowego), na okres nie dłuższy niż 72 miesiące.

2. Zasady, o której mowa w ust. 1, dotyczącej okresu odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty nie stosuje się do przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację.

3. Okres odroczenia terminu płatności należności, o którym mowa w ust. 1 liczony jest od dnia następnego, po dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

4. Od należności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty pobiera się odsetki preferencyjne w wysokości połowy odsetek ustawowych za opóźnienie lub połowy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku należności powstałej w wyniku transakcji handlowej.

5. Odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, które powstały do dnia złożenia kompletnego wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, płatne są w tych samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

6. Naliczanie kwoty odsetek preferencyjnych, o których mowa w ust. 4, następuje wg wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times 0,5 \times C}{36500}$$

gdzie:

X – kwota naliczonych odsetek preferencyjnych,

A – należność odroczone lub kwota raty rozumiana, jako należność główna podzielona przez liczbę rat,

B – liczba dni liczona od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej niż od dnia wymagalności należności, do dnia płatności odroczonej należności lub terminu płatności każdej z kolejnych rat,

C – stopa odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych wyrażona w ułamku dziesiętnym, obowiązująca w dniu złożenia kompletnego wniosku o ulgę.

7. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje uprawdopodobniające istnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz § 4 ust. 2, § 5 pkt 1 - 5 i § 6 pkt 1 - 4 uchwały, w szczególności opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika. Okoliczności wskazane we wniosku wymagają potwierdzenia załączonymi dokumentami.

8. Ocena, czy przesłanki zastosowania ulgi istnieją w konkretnej sprawie wymaga wszechstronnego i wnikliwego zbadania całokształtu materiału dowodowego, w tym zebrania informacji na temat aktualnej sytuacji materialno-bytowej dłużnika.

9. Dłużnik niebędący przedsiębiorcą ubiegający się o zastosowanie ulgi w sytuacji określonej w ust. 1 oraz w § 4 ust. 2, § 5 i § 6 zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymienionych w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 5, § 6 i § 7 ust. 1 następuje w drodze porozumienia.

2. Porozumienie w sprawie udzielenia ulgi w sytuacji opisanej § 7 ust. 1 powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonych warunków porozumienia w zakresie terminów i pełnej wysokości rat, porozumienie traci moc, a cała nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w przypadku należności powstałej z transakcji handlowej z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności należności.

3. Projekt porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a także w § 4 ust. 4 jest wiążący dla organu udzielającego ulgi przez okres 30 dni, liczonych od daty powiadomienia dłużnika o sporządzeniu projektu porozumienia.

4. Zasady, o której mowa w ust. 3 nie stosuje się do przedsiębiorcy ubiegającego się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację.

5. Na wniosek dłużnika okres spłaty należności objętej porozumieniem zawartym na podstawie § 7 ust. 1 może zostać jednorazowo skrócony w drodze pisemnego aneksu, w którym określa się nowy harmonogram spłaty i przelicza odsetki preferencyjne. Powyższe nie wymaga przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 8.

§ 9. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 2 oraz w § 7 ust. 1 na wniosek złożony przez przedsiębiorcę oraz w przypadku ulgi, o której mowa w § 4 ust. 1, udzielanej w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy w odniesieniu do przedsiębiorcy, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o pomocy i stanowią:

1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1)

lub

2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9)

lub

3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymienionych w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Wnioski składane przez przedsiębiorcę dotyczące udzielenia ulgi określonej w § 4 ust. 2 oraz w § 7 ust. 1 mogą być rozpatrywane w ramach pomocy indywidualnej na restrukturyzację udzielanej na warunkach wynikających z Wytycznych.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów wymienionych w załączniku Nr 3 do uchwały oraz wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 10. Do rozpatrzenia wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały obowiązującej w chwili złożenia wniosku.

§ 11. Traci moc uchwała Nr CIX/1649/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków, a także wskazania organów do tego uprawnionych zmieniona uchwałą Nr LVII/1162/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2016 r. z zastrzeżeniem § 10.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury Gminy Miejskiej Kraków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XCVIII/2557/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 28 marca 2018 r.

Osoby fizyczne i podmioty, dla których ulga nie będzie stanowić pomocy publicznej lub pomocy de minimis (pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) zobowiązane są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, a także uzasadnieniem,
- 2) kopii deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę. W przypadku wniosku złożonego w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
- 3) dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinków emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokumentów potwierdzających pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia lub innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie),
- 4) pisemnego oświadczenia dotyczącego posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe),
- 5) pisemnego oświadczenia o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, itp.),
- 6) pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta,
- 7) wszelkich innych dokumentów uzasadniających przyznanie ulgi (np. zaświadczenia lekarskie, rachunki z apteki itp.),
- 8) w przypadku podmiotów niebędących osobami fizycznymi: statutu lub aktu założycielskiego, sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi.

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) pisemnego wniosku o udzielenie ulgi wraz ze wskazaniem jej rodzaju, uzasadnieniem oraz określeniem, o którą pomoc de minimis wnioskują,
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis,
- 3) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 4) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w przypadku, gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w roku podatkowym, w którym ubiega się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych,
- 5) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 6) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 7) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości innych

sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacji na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, planu przychodów i kosztów na dany rok obrotowy, wykazu nieuregulowanych należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych występujących na dzień złożenia wniosku oraz innych dokumentów, w celu wykazania istnienia przesłanki ustawowej warunkującej udzielenie ulgi oraz w celu prawidłowego wyliczenia wartości brutto pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- 8) pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XCVIII/2557/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 28 marca 2018 r.

Przedsiębiorcy ubiegający się o przyznanie ulgi stanowiącej pomoc indywidualną na restrukturyzację zobowiązani są do przedłożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 1) planu restrukturyzacyjnego, o którym mowa w Wytycznych,
- 2) informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, Dz. U. z 2010 r. Nr 254 poz. 1704 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 238) obowiązujący w dniu składania wniosku,
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, w przypadku podmiotów zobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do ich sporządzania zgodnie z przepisami o rachunkowości inne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres 3 ostatnich lat obrotowych, informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do końca miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 4) pełnomocnictwa – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej przez osoby uprawnione do jej reprezentowania, np. zarząd lub prokurenta).

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XCVIII/2557/18

Rady Miasta Krakowa

z dnia 28 marca 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY INDYWIDUALNEJ NA RESTRUKTURYZACJĘ

1. Dane przedsiębiorcy:			
1.1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc:			
1.2. NIP przedsiębiorcy:		1.3. REGON:	
1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
1.5. Adres siedziby:			
Województwo:		Powiat:	
Gmina:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Nazwa ulicy:		Numer budynku:	Numer lokalu:
1.6. Numer telefonu:	1.7. Numer faksu:	1.8. E-mail:	
1.9. Miejsce prowadzenia działalności:			
2. Dane osoby upoważnionej przez przedsiębiorcę do kontaktów:			
2.1. Imię i nazwisko:			
2.2. Numer telefonu:		2.3. E-mail:	
3. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorcą publicznym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi, a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411, z późn. zm.):			
TAK/NIE ¹			

¹ Zakreślić właściwe.

4. Wskazanie, czy przedsiębiorca ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu § 2 pkt 7 załącznika nr 3 do Uchwały wraz z uzasadnieniem:

TAK/NIE ²

Uzasadnienie:

5. Opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności

6. Wykaz podmiotów udzielających pomocy przewidzianej w planie restrukturyzacji, w tym nazwa podmiotu, podstawa prawna pomocy, wielkość pomocy i przeznaczenie wnioskowanej pomocy:

L.p.	Nazwa podmiotu	Podstawa prawna pomocy	Wielkość pomocy w złotych	Przeznaczenie wnioskowanej pomocy

7. Nominalna wartość wnioskowanej pomocy w złotych oraz euro (należy podać wartość pomocy wnioskowanej)

Wartość pomocy wyrażona w złotych	Wartość pomocy wyrażona w Euro (kurs euro według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku)

8. Forma wnioskowanej pomocy, kwota pomocy oraz okres udzielenia wnioskowanej pomocy, w przypadku gdy pomoc ma być udzielana w transzach – terminy udzielania każdej z nich:

Forma wnioskowanej pomocy	Kwota pomocy w złotych	Termin udzielenia pomocy

² Zakreślić właściwe.

9. Udział środków własnych w realizacji procesu restrukturyzacji (należy wskazać źródła pozyskania środków własnych oraz ich łączny udział w finansowaniu kosztów restrukturyzacji):

10. Omówienie planowanych efektów wnioskowanej pomocy, w tym skutków ekonomiczno-społecznych w przypadku uzyskania pomocy oraz jej nieuzyskania:

.....
Data i podpis przedsiębiorcy |