

**Komisja ds. Reformy  
Ustroju Samorządowego,  
Współpracy i Dialogu Społecznego  
Rady Miasta Krakowa**

Kraków,

BR-01.0014.1.17.1.2013

**Wniosek Nr 24/2013**

**Komisji ds. Reformy Ustroju Samorządowego, Współpracy i Dialogu Społecznego  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 26 lutego 2013 r.**

Komisja ds. Reformy Ustroju Samorządowego, Współpracy i Dialogu Społecznego Rady Miasta Krakowa wnioskuje do Prezydenta Miasta Krakowa o przygotowanie opinii prawnej dotyczącej interpretacji § 4 załącznika o uchwały Nr LXIII/921/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. Komisja wnioskuje o przedstawienie czy i w jaki sposób będzie dokonywana weryfikacja stałego zamieszkiwania na obszarze działania danej Dzielnicy, o którym mowa w przedmiotowym przepisie.

**Przewodniczący Komisji**

**Dominik Jaśkowiec**

Wynik głosowania:

Za- 5 głosów

Przeciw - 0

Wstrzymujących się- 0

Otrzymuje:

1. Prezydent Miasta Krakowa;

2. A/a.



**UCHWAŁA NR LXIII/921/12  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków  
dot. propozycji zmiany ordynacji wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków w przedmiocie propozycji zmiany ordynacji wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa.

**§ 2.** Określa się następujący tryb prowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1:

- 1) konsultacje polegać będą na przedłożeniu mieszkańcom Gminy Miejskiej Kraków propozycji zmiany w ordynacjach wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) konsultacje przeprowadza się w formie przyjmowania pisemnych opinii do propozycji zmiany ordynacji wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.
- 3) dopuszcza się możliwość składania opinii i wniosków, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej,
- 4) załącznik do uchwały zostanie wyłożony na okres 30 dni w Kancelarii Magistratu, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie, w siedzibach poszczególnych Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa oraz w formie elektronicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa i Miejskiej Prezentacji Internetowej "Magiczny Kraków",
- 5) o terminie wyłożenia propozycji zmiany ordynacji wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, o której mowa w pkt. 4 mieszkańcy zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa, w siedzibach Rad i Zarządów Dzielnic w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, Miejskiej Prezentacji Internetowej "Magiczny Kraków" oraz za pośrednictwem Dwutygodnika Miejskiego KRAKÓW.PL,
- 6) w trakcie wyłożenia, o którym mowa w pkt. 4 Prezydent Miasta Krakowa zorganizuje otwarte spotkanie konsultacyjne, o terminie którego powiadomi mieszkańców Miasta Krakowa poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa, w siedzibach Rad i Zarządów Dzielnic, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, Miejskiej Prezentacji Internetowej "Magiczny Kraków" oraz za pośrednictwem Dwutygodnika Miejskiego KRAKÓW.PL,
- 7) po upływie terminu składania opinii do propozycji zmiany ordynacji wyborczych w wyborach do Rad Dzielnic I-XVIII Miasta Krakowa, Prezydent Miasta Krakowa przedstawi Radzie Miasta Krakowa wyniki przeprowadzonej konsultacji. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa oraz w siedzibach Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa, Miejskiej Prezentacji Internetowej "Magiczny Kraków" oraz za pośrednictwem Dwutygodnika Miejskiego KRAKÓW.PL.

**§ 3. 1.** W ramach konsultacji, o których mowa w § 1 Rady Dzielnic podejmą uchwały opiniujące projekt nowej ordynacji wyborczej, wraz ze wskazaniem ewentualnych postulatów jego zmiany.

2. Wyznacza się dzień 28 lutego 2013 roku jako nieprzekraczalny termin podjęcia przez Rady Dzielnic uchwał, o których mowa w ust 1.

3. Nie podjęcie przez daną Radę Dzielnicy uchwały, o której mowa w ust. 1 lub podjęcie jej po terminie określonym w ust. 2 traktowane będzie jako brak zajęcia stanowiska przez daną Radę Dzielnicy w kwestii zmian ordynacji wyborczej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Bogusław Kośmider**

Załącznik Nr 3  
do Statutu Dzielnicy

## ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY DZIELNICY .....

### Zasady ogólne

#### § 1.

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków Rady Dzielnicy w Krakowie, zwanych dalej członkami rady oraz warunki ważności tych wyborów.

#### § 2.

1. Wybory do Rady Dzielnicy są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do Rady Dzielnicy głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. Wyborca na jednego kandydata, może oddać tylko jeden głos.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do głosowania w sytuacjach określonych w § 52 i na zasadach wynikających z postanowień niniejszej Ordynacji.
4. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych z kampanią wyborczą kandydatów.

#### § 3.

1. Wybory do Rady Dzielnicy zarządza Rada Miasta w drodze uchwały, wyznaczając ich termin na ostatni dzień wolny od pracy poprzedzający upływ kadencji rad organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego. Projekt uchwały w tej sprawie przedkłada Radzie Miasta jej Przewodniczący.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach jednomandatowych.
3. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 4 lata z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 4.
4. Skrócenie kadencji i rozwiązanie Rady Dzielnicy jest możliwe tylko w przypadku:
  - 1) niedokonania wyboru przez Radę Dzielnicy, Zarządu Dzielnicy w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów,
  - 2) podziału dzielnicy lub jej połączenia z inną dzielnicą,
  - 3) obniżenia się liczebności Rady Dzielnicy poniżej połowy określonego Statutem Dzielnicy jej składu,
  - 4) powtarzającego się naruszenia prawa przez Radę Dzielnicy,
  - 5) konieczności przeprowadzenia wyborów do Rady Dzielnicy łącznie z wyborami do Rady Miasta.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, Rada Miasta w ciągu 3 miesięcy od dnia skrócenia kadencji Rady Dzielnicy wyznacza termin wyborów uzupełniających.

Kadencja wybranej w wyborach uzupełniających Rady Dzielnicy jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Miasta.

### **Prawa wyborcze**

#### **§ 4.**

Prawo wybierania do Rady Dzielnicy (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Miasta, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania danej Rady Dzielnicy.

#### **§ 5.**

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Dzielnicy.

### **Zarządzenie wyborów**

#### **§ 6.**

Uchwała, o której mowa w § 3 ust. 1 określa kalendarz wyborczy.

#### **§ 7.**

1. Najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów samorządowych Miejski Komisarz Wyborczy ustala w formie zarządzenia, liczbę wybieranych członków rady, odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa.
2. Ustalenie liczby członków rady następuje na podstawie liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze działania Rady Dzielnicy, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym wybory mają być przeprowadzone.

#### **§ 8.**

Prezydent Miasta przed terminem określonym w § 7 ust. 1 ustala preliminarz kosztów przeprowadzenia wyborów - wspólny dla wszystkich Dzielnic.

### **Organy wyborcze**

#### **§ 9.**

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się :

- 1) Miejskiego Komisarza Wyborczego - wspólnego dla wszystkich Dzielnic,
- 2) Komisję Odwoławczą - wspólną dla wszystkich Dzielnic,
- 3) dzielnicowe komisje wyborcze - oddzielną dla każdej z Dzielnic,
- 4) obwodowe komisje wyborcze.

#### **§ 10.**

1. Miejskiego Komisarza Wyborczego powołuje Rada Miasta co najmniej na 6 miesięcy przed ostatnim dniem wolnym od pracy poprzedzającym upływ kadencji rad organów

- stanowiących jednostek samorządu terytorialnego. Stosowny projekt uchwały w tej sprawie przedkłada Radzie Miasta jej Przewodniczący.
2. Miejski Komisarz Wyborczy nie może kandydować na członka rady.
  3. Obsługę organizacyjno-administracyjną Miejskiego Komisarza Wyborczego zapewnia wspólne dla wszystkich Dzielnic Biuro Wyborcze. Biuro jest powoływane przez Miejskiego Komisarza Wyborczego w ramach środków określonych zgodnie z § 8.
  4. Prezydent Miasta zapewnia Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu możliwość zatrudnienia pracowników w Biurze Wyborczym.
  5. Pełnomocnictwa Miejskiego Komisarza Wyborczego wygasają po rozwiązaniu komisji wyborczych.

#### § 11.

1. Do zadań Miejskiego Komisarza Wyborczego należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego (w tym przez dzielnicowe i obwodowe komisje wyborcze),
  - 2) ustalanie liczby wybieranych członków rady,
  - 3) tworzenie okręgów wyborczych na wniosek Prezydenta Miasta zaopiniowany przez Radę Dzielnic,
  - 4) tworzenie obwodów głosowania,
  - 5) powoływanie składu dzielnicowej komisji wyborczej i obwodowych komisji wyborczych w oparciu o zasady ustalone w § 17 oraz w § 18.
  - 6) rozpatrywanie skarg na działalność dzielnicowej komisji wyborczej,
  - 7) ustalanie zbiorczych wyników wyborów do Rad Dzielnic oraz podawanie ich do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa,
  - 8) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 9) przekazanie Radzie Miasta informacji o przebiegu i wynikach wyborów,
  - 10) prowadzenie rejestru wydanych pełnomocnictw do głosowania za pośrednictwem pełnomocnika,
  - 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami Ordynacji.
2. Miejski Komisarz Wyborczy wydaje zarządzenia i postanowienia w zakresie swoich uprawnień określonych Ordynacją.
3. Miejski Komisarz Wyborczy w formie postanowień, uchyla uchwały i postanowienia dzielnicowej komisji wyborczej podjęte z naruszeniem prawa lub niezgodne z Wytycznymi i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia. Ostateczne rozstrzygnięcie należy do Miejskiego Komisarza Wyborczego.

#### § 12.

1. Miejski Komisarz Wyborczy wydaje Wytyczne wiążące dzielnicową i obwodowe komisje wyborcze, określające szczegółowo tryb pracy komisji wyborczych.
2. Miejski Komisarz Wyborczy ustala jednakowe dla wszystkich Dzielnic:
  - 1) wzór pieczęci komisji wyborczych,
  - 2) wzór zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczych,
  - 3) wzór zgłoszenia kandydata na członka rady,
  - 4) wzór protokołów rejestracji kandydatów na członków rady,
  - 5) wzór oświadczeń składanych przez członków komisji wyborczych,
  - 6) wzór oświadczeń składanych przez kandydatów na członków rady,
  - 7) wzór zaświadczeń dla mężów zaufania,
  - 8) wzór kart do głosowania,

- 9) wzór protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów,
- 10) wzór zaświadczeń o wyborze,
- 11) wzór wniosku o sporządzenie aktu pełnomocnictwa,
- 12) wzór zgody na przyjęcie pełnomocnictwa.

#### § 13.

1. Komisję Odwoławczą powołuje Rada Miasta zarządzając wybory. Stosowny projekt uchwały w tej sprawie przedkłada Radzie Miasta jej Przewodniczący.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i 2 członków.
3. Członek Komisji nie może kandydować na członka rady ani być mężem zaufania.
4. Obsługę organizacyjno - administracyjną Komisji Odwoławczej zapewnia Biuro Wyborcze.

#### § 14.

1. Do zadań Komisji Odwoławczej należy rozpatrywanie:
  - 1) skarg dotyczących spisu wyborców,
  - 2) skarg na postanowienia i Wytyczne Miejskiego Komisarza Wyborczego z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2,
  - 3) protestów wniesionych przez wyborców przeciwko ważności wyborów,
  - 4) skarg wniesionych w trybie § 33 ust. 3.
2. Komisja Odwoławcza działa kolegialnie rozstrzygając wszystkie sprawy należące do jej właściwości w formie uchwał.
3. Uchwały Komisji Odwoławczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

#### § 15.

1. W skład dzielnicowej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i członkowie w liczbie 4 - 6.
2. Dzielnicowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców, sekretarzy oraz członków powołuje Miejski Komisarz Wyborczy, najpóźniej w 40 dniu przed dniem wyborów samorządowych.
3. Ustala się następujące zasady doboru członków dzielnicowych komisji wyborczych:
  - 1) przewodniczący komisji – osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa,
  - 2) zastępca przewodniczącego komisji – osoba wskazana przez właściwy terytorialnie zarząd dzielnicy,
  - 3) sekretarz komisji – pracownik samorządowy wskazany przez Prezydenta Miast Krakowa,
  - 4) 3-5 członków komisji – wyłonionych spośród osób wskazanych przez kluby radnych, o których mowa w § 43 Statutu Miasta Krakowa, według stanu klubów na 60 dni przed terminem powołania komisji, stosując parytet liczony metodą d'Hondt'a.
  - 5) 1 członek komisji – osoba zakwalifikowana przez Urząd Miasta Krakowa do komputerowej obsługi przesyłania wyników.
4. W przypadku braku zgłoszenia członków dzielnicowych komisji wyborczych według zasad określonych w ust. 3 przez uprawnione podmioty w terminie określonym przez Miejskiego Komisarza Wyborczego, składy komisji wyborczych uzupełnione będą z listy rezerwowej ustalonej przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
5. Do zadań dzielnicowej komisji wyborczej należy:



- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień,
  - 2) rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
  - 3) rejestrowanie kandydatów,
  - 4) wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
  - 5) ustalanie wyników wyborów do Rady Dzielnicy i podawanie ich do wiadomości publicznej,
  - 6) przekazywanie protokołów ustalenia wyników wyborów wraz z załącznikami Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu,
  - 7) wydawanie zaświadczeń o wyborze,
  - 8) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji.
6. Dzielnicowa komisja wyborcza, w zakresie swoich uprawnień określonych Ordynacją, podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu określonego przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
  7. Dzielnicową komisję wyborczą rozwiązuje organ, który ją powołał, po zakończeniu jej działalności.

#### § 16.

1. Obwodowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców, sekretarzy oraz członków powołuje Miejski Komisarz Wyborczy, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.
2. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz 3 członków.
3. Ustala się następujące zasady doboru członków obwodowych komisji wyborczych:
  - 1) przewodniczący komisji – pracownik samorządowy wskazany przez Prezydenta Miast Krakowa,
  - 2) zastępca przewodniczącego komisji – przedstawiciel właściciela lokalu,
  - 3) sekretarz komisji – osoba wskazana przez właściwy zarząd dzielnicy,
  - 4) 2 członków komisji – wyłonionych spośród osób wskazanych przez kluby radnych, o których mowa w § 43 Statutu Miasta Krakowa, według stanu klubów na 60 dni przed terminem powołania komisji, stosując parytet liczony metodą d'Hondt'a.
  - 5) 1 członek komisji – osoba zakwalifikowana przez Urząd Miasta Krakowa do komputerowej obsługi przesyłania wyników.
4. W przypadku braku zgłoszenia dzielnicowych członków komisji wyborczych według zasad określonych w ust. 3 przez uprawnione podmioty w terminie określonym przez Miejskiego Komisarza Wyborczego, składy komisji wyborczych uzupełnione będą z listy rezerwowej ustalonej przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
5. Obwodowe komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał, po zakończeniu ich działalności.

#### § 17.

1. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy :
  - 1) podawanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach przez rozplakatowanie na obszarze obwodu do głosowania obwieszczeń przekazanych przez Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz powiadamianie mieszkańców o siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej,
  - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
  - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

- 4) ustalanie wyników głosowania w obwodzie i podawanie ich do wiadomości publicznej oraz przekazanie protokołów głosowania do dzielnicowej komisji wyborczej,
  - 5) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji.
2. Obwodowe komisje wyborcze, w zakresie swoich uprawnień określonych Ordynacją, podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji określonego przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.

#### § 18.

1. Osoba wchodząca w skład komisji nie może być mężem zaufania osoby kandydującej do danej Rady Dzielnicowej; dla potwierdzenia tego składu oświadczenie.
2. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej nie może kandydować na członka rady.
3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej będąca w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępnymi, wstępnymi, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionych wyborczej traci członkostwo w komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na członka rady danej Rady Dzielnicowej.
4. Sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczych oraz wzór zgłoszenia wraz z oświadczeniem określa Miejski Komisarz Wyborczy.

#### § 19.

1. Osobom wchodzącym w skład Komisji Odwoławczej oraz komisji wyborczych przysługują diety na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta w preliminarzu kosztów wyborów.
2. Wysokość diety Miejskiego Komisarza Wyborczego określa Prezydent Miasta w preliminarzu kosztów wyborów.
3. Właściwe organy administracji zapewniają komisjom wyborczym, Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu oraz biurowi wyborczemu lokale, środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla przeprowadzenia wyborów.

### Okręgi wyborcze

#### § 20.

1. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych w części obszaru działania Rady Dzielnicowej.
2. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględnić więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne.

#### § 21.

W okręgu wyborczym wybiera się jednego członka rady.

#### § 22.

1. Przy tworzeniu okręgów wyborczych dla wyboru danej Rady Dzielnicowej należy przestrzegać jednakowej normy przedstawicielstwa wynikającej z podzielenia liczby mieszkańców Dzielnicowej przez ustaloną dla tej Rady Dzielnicowej liczbę wybieranych członków rady.
2. Odstępstwa od normy przedstawicielstwa, o której mowa w pkt 1 nie mogą przekraczać 50% i dopuszczalne są wyłącznie wtedy, gdy jest to uzasadnione względami określonymi w § 20 ust. 2.

#### § 23.

1. Podział Dzielnicy na okręgi wyborcze jest stały. Zmiany granic okręgów wyborczych mogą być dokonywane najpóźniej na 3 miesiące przed dniem wyborów samorządowych, jeżeli konieczność taka wynika ze zmiany w podziale terytorialnym Gminy, zmiany liczby mieszkańców danej Dzielnicy lub z innych istotnych przyczyn.
2. Miejski Komisarz Wyborczy ustala, odrębne dla każdej Dzielnicy granice i numery okręgów. Jeżeli Rada Dzielnicy nie przedstawi, najpóźniej na 4 miesiące przed dniem wyborów samorządowych, swojej opinii w powyższej sprawie, wówczas decyzję w sprawie granic i numerów okręgów podejmuje się bez konsultacji.
3. Zarządzenie Miejskiego Komisarza Wyborczego ustalające okręgi wyborcze podaje się do publicznej wiadomości wyborców poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów samorządowych. W obwieszczeniu tym wymienia się również siedzibę dzielnicowej komisji wyborczych oraz terminy przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

### Obwody głosowania

#### § 24.

1. W celu przeprowadzenia głosowania Miejski Komisarz Wyborczy tworzy obwody głosowania obejmujące do 3000 mieszkańców. Należy dążyć do zgodności tych obwodów z obwodami ustalonymi zgodnie z Kodeksem Wyborczym. Obwód głosowania może obejmować kilka okręgów wyborczych.
2. Miejski Komisarz Wyborczy może utworzyć odrębny obwód głosowania, jeżeli w dniu utworzenia obwodów głosowania będzie w nim zamieszkiwać co najmniej 50 wyborców.

#### § 25.

1. Miejski Komisarz Wyborczy tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych.
2. Miejski Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości wyborców poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa wykaz obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów samorządowych.

### Spis wyborców

#### § 26.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisywane są do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

#### § 27.

1. Organ administracji właściwy dla ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów samorządowych spisy wyborców na podstawie zaktualizowanego rejestru wyborców w Krakowie, prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Spisy wyborców sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzania spisów.
3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis sporządza się w 3 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania. W przypadku obwodu głosowania utworzonego dla kilku okręgów wyborczych, spisy wyborców sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. Spis wyborców powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią organu, który go sporządził.

#### § 28.

1. Wzór spisu wyborców oraz sposób jego sporządzania i aktualizowania jest zgodny z wzorem spisu wyborców określonym w Kodeksie Wyborczym. Prezydent Miasta powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

#### § 29.

1. W okresie wyłożenia spisu wyborców do publicznego wglądu, każdy może wnieść do organu, który go sporządził, reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.
2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
3. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od dnia jej wniesienia.
4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji organ, który sporządza spis wyborców:
  - 1) uzupełnia lub prostuje spis, bądź
  - 2) skreśla ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, doręczając jej decyzję wraz z uzasadnieniem, bądź
  - 3) pozostawia reklamację bez uwzględnienia, doręczając reklamującemu decyzję wraz z uzasadnieniem.

#### § 30.

1. Na decyzję, o której mowa w § 29 ust. 4 pkt 2 i 3 osoba zainteresowana może wnieść skargę do Komisji Odwoławczej. Do skargi należy dołączyć zaskarżoną decyzję.
2. Komisja Odwoławcza rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od dnia jej wniesienia. Postanowienie Komisji doręcza się osobie, która wniosła skargę oraz organowi, który sporządził spis wyborców. Od postanowienia Komisji nie przysługują środki odwoławcze.

#### § 31.

Po jednym egzemplarzu spisu wyborców przekazuje się najpóźniej na 1 dzień przed dniem wyborów samorządowych przewodniczącym właściwych obwodowych komisji wyborczych lub ich zastępcom.

### **Zgłaszanie kandydatów**

#### § 32.

1. Kandydatów na członków rad dzielnic odrębnie dla każdego okręgu wyborczego zgłasza się do właściwej dzielnicowej komisji wyborczej najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów samorządowych.
2. Szczegółowy termin zgłaszania kandydatów jak też godziny przyjmowania zgłoszeń wyznacza Miejski Komisarz Wyborczy i jest on jednakowy dla wszystkich Dzielnic.
3. W przypadku zarejestrowania w okręgu wyborczym jednego kandydata na członka rady dodatkowy terminu przyjmowania zgłoszeń nie wyznacza się.
4. W przypadku nie zarejestrowania w okręgu wyborczym żadnego kandydata na członka rady Miejski Komisarz Wyborczy wyznacza dodatkowy termin przyjmowania zgłoszeń, który nie może jednak przekroczyć terminu, o którym mowa w ust 1.

5. Zgłaszając kandydata na członka rady, należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
6. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do danej Rady Dzielnicy. Wymienione oświadczenia kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 kandydat na członka rady może wnieść o oznaczenie jego kandydatury w rejestrze kandydatów:
  - 1) nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji społecznej popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwą lub jednym skrótem nazwy składającą się z nie więcej niż 50 znaków drukarskich),
  - 2) nazwą lub skrótem nazwy koalicji partii politycznej z organizacją społeczną popierającą kandydata (składającą się z nie więcej niż 50 znaków drukarskich),
  - 3) sformułowaniem "bezpartyjny" lub "niezależny".
8. Fakt poparcia kandydatury oraz zawarcia koalicji powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwe statutowo organy partii lub organizacji społecznej. Potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem. Oznaczenie kandydatury umieszczane jest na karcie do głosowania oraz na obwieszczeniu o kandydatach na członków rady.
9. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

#### § 33.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów, wyznaczając termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami Ordynacji, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym zgłaszających.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, komisja dzielnicowa wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja dzielnicowa stwierdza nieważność zgłoszenia.
3. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydat może, za pośrednictwem dzielnicowej komisji wyborczej, zaskarżyć w ciągu 2 dni od dnia podjęcia do Komisji Odwoławczej. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej jest ostateczne.

#### § 34.

1. W przypadku niezgłoszenia w danym okręgu wyborczym co najmniej 1 kandydata w terminie o którym mowa w § 32 ust. 1 lub skreślenia jedyne kandydata z przyczyn określonych w § 35 ust. 1 dzielnicowa komisja wyborcza podejmuje uchwałę o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego i wyborców.
2. Jeżeli wskutek okoliczności wymienionych w ust. 1 wybory zostaną odwołane w więcej niż 1/3 okręgów w danej Dzielnicy, to wybory w całej Dzielnicy nie zostaną przeprowadzone.
3. Rada Miasta uchwała przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy w ciągu najbliższych 3 miesięcy z zastosowaniem przepisów Ordynacji. Kadencja tej Rady Dzielnicy jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

#### § 35.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka rady, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemnie zgodę na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

3. W przypadku, gdy skreślenie nazwiska kandydata spowoduje, że liczba kandydatów będzie mniejsza od 2, właściwa dzielnicowa komisja wyborcza postanowi o nie przeprowadzaniu wyborów w okręgu, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego i wyborców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ma zastosowanie przepis § 37.

#### § 36.

1. Po zarejestrowaniu kandydatów, dzielnicowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
2. Po otrzymaniu z dzielnicowej komisji wyborczej rejestru kandydatów Miejski Komisarz Wyborczy zleca wydrukowanie w terminie 3 dni obwieszczeń zawierających dane o kandydatach wraz z oznaczeniami, o których mowa w § 32 ust. 7 oraz zawierające dane o tym, w których okręgach będą przeprowadzone głosowania.
3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane w dostatecznej ilości do obwodowych komisji wyborczych.
4. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów, wywieszane są na miejskich tablicach ogłoszeniowych, w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

### **Obsadzenie mandatów bez głosowania**

#### § 37.

1. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowano tylko 1 kandydata, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na członka rady dzielnicowa komisja wyborcza uznaje zarejestrowanego kandydata.
2. Dzielnicowa komisja wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół z obsadzenia mandatu członka rady w okręgu wyborczym bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
3. Miejski Komisarz Wyborczy po dokonaniu sprawdzenia prawidłowości sporządzenia protokołu niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego o przyczynach obsadzenia mandatu bez głosowania, w formie obwieszczenia.

### **Mężowie zaufania**

#### § 38.

1. Kandydat na członka rady może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.
2. Liczba wyznaczonych przez kandydata na członka rady mężów zaufania nie może być większa niż liczba obwodowych komisji wyborczych, w których odbywa się głosowanie w danym okręgu wyborczym.
3. Kandydat na członka rady do danej Rady Dzielnicowej nie może pełnić funkcji męża zaufania.
4. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez obwodową i dzielnicową komisję wyborczą.
5. Na pisemny wniosek kandydata, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyborów, w godzinach wyznaczonych przez Miejskiego Komisarza Wyborczego, przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające do reprezentowania interesów kandydata.

### **Karty do głosowania**

#### § 39.

1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na członków rady zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym wraz z oznaczeniami kandydatów w sposób określony w § 32 ust. 7.
2. Na karcie do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania.
3. Wydrukowanie kart do głosowania odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zarządza Miejski Komisarz Wyborczy, ustalając ich wzór.
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkości i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.
5. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej.

#### § 40.

Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania dzielnicowa komisja wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata z przyczyn, o których mowa w § 35 ust. 1, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania. Informacje o skreśleniu oraz o warunkach decydujących o ważności głosu oddanego na takiej karcie, komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i zapewnia jego rozplakatowanie w lokalu wyborczym w dniu wyborów.

### **Przebieg głosowania**

#### § 41.

1. W dniu poprzedzającym dzień głosowania oraz w dniu głosowania prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

#### § 42.

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie obwodowej komisji wyborczej właściwej dla danego okręgu wyborczego zwanej dalej lokalem wyborczym, bez przerwy, w godzinach od 7.00 do 21.00. W odrębnych obwodach głosowania głosowanie odbywa się w godzinach od 15.00 do 21.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców, czy jest potrzebna ilość kart do głosowania oraz czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.
3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

#### § 43.

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu mogą być obecni mężowie zaufania.

#### § 44.

Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności, ma również prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

#### § 45.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.
2. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców właściwego dla danego okręgu wyborczego zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a Urząd Miasta Krakowa potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców właściwego dla okręgu wyborczego w obwodzie głosowania.
4. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 3 otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wydając wyborcy kartę do głosowania, komisja stawia znak przy jego nazwisku w spisie wyborców.
5. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu do tego przeznaczonej. W przypadku odmowy, członek komisji odnotowuje ten fakt w rubryce.

#### § 46.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok jego nazwiska.
3. Wyborca w obecności komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

#### § 47.

Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób nie będących członkami komisji wyborczej ani mężami zaufania.

#### § 48.

1. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza podejmuje uchwałę w przedmiocie przerwania, przedłużenia lub odroczenia głosowania.
2. Uchwałę sporządza się w dwóch egzemplarzach z czego jeden obwodowa komisja wyborcza podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym. Drugi egzemplarz uchwały obwodowa komisja wyborcza przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu za pośrednictwem dzielnicowej komisji wyborczej.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i przekazuje ją wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, który odpowiada za jej przechowanie. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart nie wykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie wybranemu członkowi komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie zostały naruszone.

#### § 49.



1. Po zakończeniu głosowania przewodniczący komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.
2. Obwodowa komisja wyborcza może podjąć uchwałę o wcześniejszym zakończeniu głosowania, jeżeli wszyscy wyborcy objęci spisem wyborców, właściwym dla danego okręgu wyborczego, wzięli udział w głosowaniu.

### Głosowanie przez pełnomocnika

#### § 50.

1. Wyborca niepełnosprawny o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) może udzielić pełnomocnictwa do głosowania w jego imieniu w wyborach, zwanego dalej „pełnomocnictwem do głosowania”.
2. Przepis zawarty w ust. 1. stosuje się również do wyborcy, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 75 lat.
3. Głosowanie za pośrednictwem pełnomocnika jest wyłączone w przypadku głosowania w obwodach odrębnych tworzonych na podstawie § 24 ust. 2.

#### § 51.

1. Pełnomocnikiem może być tylko osoba, która posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do Rad Dzielnic zgodnie z § 4.
2. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć tylko od jednej osoby, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pełnomocnictwo do głosowania można przyjąć od dwóch osób, jeżeli co najmniej jedną z nich jest wstępny, zstępny, mążnek, brat, siostra lub osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli w stosunku do pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem nie może być osoba wchodząca w skład organów wyborczych, o których mowa w § 9.

#### § 52.

1. Pełnomocnictwa do głosowania udziela się przed Miejskim Komisarzem Wyborczym lub upoważnionym przez niego członkiem właściwej terytorialnie dzielnicowej komisji wyborczej.
2. Akt pełnomocnictwa do głosowania sporządza się na wniosek wyborcy, wniesiony do Miejskiego Komisarza Wyborczego, najpóźniej w 9 dniu przed dniem wyborów samorządowych.
3. Wniosek powinien zawierać nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania zarówno wyborcy, jak i osoby, której ma być udzielone pełnomocnictwo do głosowania.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, załącza się:
  - 1) kopię aktualnego orzeczenia właściwego organu orzekającego o ustaleniu stopnia niepełnosprawności osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania,
  - 2) pisemną zgodę osoby mającej być pełnomocnikiem, zawierającą jej nazwisko i imię (imiona) oraz adres zamieszkania, a także nazwisko i imię (imiona) osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania.
5. Akt pełnomocnictwa do głosowania po sprawdzeniu, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, danych zawartych we wniosku sporządza się niezwłocznie w trzech egzemplarzach, z których po jednym otrzymują udzielający pełnomocnictwa do

głosowania i pełnomocnik, a trzeci egzemplarz pozostaje w depozycie Miejskiego Komisarza Wyborczego.

6. Akt pełnomocnictwa do głosowania jest sporządzany w miejscu zamieszkania wyborcy udzielającego pełnomocnictwa do głosowania wskazanym we wniosku, o którym mowa w ust. 2.
7. Miejski Komisarz Wyborczy prowadzi wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania, w którym odnotowuje się fakt sporządzenia danego aktu.

#### § 53.

1. Jeżeli wniosek o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania nie spełnia warunków, o których mowa w § 52., w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa się wyborcę do usunięcia wad wniosku w terminie 3 dni.
2. Jeżeli wad nie można usunąć albo nie zostały one usunięte w terminie Miejski Komisarz Wyborczy odmawia sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania. Odmowę sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wyborcy.

#### § 54.

Wyborca ma prawo do cofnięcia udzielonego pełnomocnictwa do głosowania. Cofnięcie pełnomocnictwa do głosowania następuje przez złożenie najpóźniej na 2 dni przed dniem wyborów stosownego oświadczenia Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu, lub doręczenie takiego oświadczenia właściwej obwodowej komisji wyborczej w dniu głosowania.

#### § 55.

Pełnomocnictwo do głosowania wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) śmierci lub utraty prawa wybierania przez udzielającego pełnomocnictwa do głosowania lub pełnomocnika,
- 2) braku przesłanek, o których mowa w § 52 ust 1 i 2 lub wystąpienia przesłanki, o której mowa w §51 ust. 4,
- 3) wcześniejszego głosowania osobistego przez osobę udzielającą pełnomocnictwa do głosowania.

#### § 56.

Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania przed przekazaniem spisu wyborców przewodniczącemu właściwej obwodowej komisji wyborczej odnotowuje w spisie wyborców Miejski Komisarz Wyborczy, a po przekazaniu spisu – obwodowa komisja wyborcza właściwa dla obwodu głosowania osoby udzielającej pełnomocnictwa do głosowania.

#### § 57.

1. Przed przystąpieniem do głosowania pełnomocnik okazuje obwodowej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości oraz akt pełnomocnictwa do głosowania.
2. Obwodowa komisja wyborcza odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika wyborcy w spisie wyborców w rubryce „uwagi” odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko wyborcy, wraz z oznaczeniem „pełnomocnik”, a akt pełnomocnictwa do głosowania załącza do spisu wyborców.
3. Pełnomocnik potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania karty do głosowania przez wyborcę udzielającego pełnomocnictwa do głosowania.

4. Jeżeli pełnomocnictwo do głosowania zostało cofnięte lub wygasło obwodowa komisja wyborcza odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania.
5. Do głosowania przez pełnomocnika stosuje się odpowiednio przepisy § 45, § 46, § 47.

#### § 58.

1. Czynności związane ze sporządzeniem aktu pełnomocnictwa do głosowania są wolne od opłat.
2. Pełnomocnik nie może pobierać od udzielającego pełnomocnictwa do głosowania żadnych opłat za głosowanie w jego imieniu w wyborach.
3. Zakazane jest udzielanie pełnomocnictwa do głosowania w zamian za jakąkolwiek korzyść majątkową lub osobistą.

### Ustalenie wyników głosowania

#### § 59.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza liczy głosy i na tej podstawie ustala wyniki głosowania w okręgu.
2. Miejski Komisarz Wyborczy określa warunki oraz sposób korzystania przez obwodowe komisje wyborcze z techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie.

#### § 60.

1. Komisja ustala, na podstawie spisu wyborców właściwego dla okręgu wyborczego, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w pakiecie, który opieczętowuje.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków i mężów zaufania otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

#### § 61.

1. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak "x" w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak "x" postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata w sytuacji określonej w § 35 ust. 1.
2. Nieważne są również karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
3. Wszelkie skreślenia, dopiski poczynione na karcie do głosowania poza kratkami przeznaczonymi do wskazania wyboru oraz znaki inne niż "x" w kratkach na karcie nie będą brane pod uwagę przez komisję wyborczą.

#### § 62.

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W przypadku, gdy obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy, ustalenie liczby oddanych głosów, jak też głosów oddanych na poszczególnych kandydatów następuje oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.

#### § 63.

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza protokół z głosowania w trzech egzemplarzach.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) kart wyjętych z urny,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i nie wykorzystanych kart do głosowania.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia podjęte uchwały, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
5. Protokół parafują na każdej stronie i podpisują na ostatniej stronie wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do członków obwodowej komisji wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku parafowania i podpisania protokołu głosowania w obwodzie.
8. Obwodowa komisja wyborcza niezwłocznie po sporządzeniu protokołu podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołów głosowania w obwodzie.

#### § 64.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie w zabezpieczonej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania wraz z wyjaśnieniami komisji do zgłoszonych zarzutów, o których mowa w § 63 ust. 6 i 7, do dzielnicowej komisji wyborczej, która przekazuje je Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
2. Po dokonaniu czynności wymienionej w ust. 1 przewodniczący komisji wyborczej przekazuje w depozyt do Urzędu Miasta Krakowa dokumenty z głosowania, spisy wyborców, trzeci egzemplarz protokołów głosowania i pieczęć.
3. Tryb przekazywania i przyjmowania dokumentów, o których mowa w ust. 2, ustala w drodze zarządzenia Miejski Komisarz Wyborczy

### Ustalenie wyników wyborów

#### § 65.

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych dzielnicowa komisja wyborcza ustala wyniki wyborów w okręgach wyborczych Dzielniccy.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu wyników głosowania, dzielnicowa komisja wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie ponownego ustalenia tych wyników.
3. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania reprezentujący kandydatów.

#### § 66.

1. Za wybranego w danym okręgu wyborczym uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało kilku kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego dzielnicowej komisji wyborczej, w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania opisuje się w protokole wyników wyborów.

#### § 67.

1. Po ustaleniu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokołów wyników wyborów zawierający odrębne dla każdego okręgu wyborczego liczby:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
  - 3) kart wyjętych z urny,
  - 4) kart nieważnych,
  - 5) kart ważnych,
  - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
  - 7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Na podstawie zestawień, o których mowa w ust. 1, dzielnicowa komisja wyborcza ustala wyniki wyborów członków rady w okręgach wyborczych, wypisując nazwiska i imiona wybranych członków rady.
3. Protokół wyników wyborów parafują na każdej stronie oraz podpisują na ostatniej stronie wszystkie osoby wchodzące w skład dzielnicowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu wyników wyborów uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków dzielnicowej komisji wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku parafowania i podpisania protokołu głosowania w obwodzie.

#### § 68.

1. Protokół o którym mowa w § 67 ust. 1 wraz z wyjaśnieniami dzielnicowej komisji wyborczej do zgłoszonych zarzutów, o których mowa w § 67 ust. 4 i 5 oraz protokołami obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu, który dokonuje sprawdzenia prawidłowości ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów w okręgach wyborczych.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu wyników głosowania lub wyników wyborów, Miejski Komisarz Wyborczy zarządza ponowne ustalenie tych wyników.

#### § 69.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów wyników wyborów, dzielnicowa komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie

w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do Rady Dzielnicy.

2. Trzeci egzemplarz protokołu wyników wyborów wraz z pozostałymi dokumentami z wyborów i pieczęcią, dzielnicowa komisja wyborcza przekazuje w depozyt do Urzędu Miasta Krakowa.
3. Tryb przekazywania i przyjmowania dokumentów, o których mowa w ust. 1, ustala Miejski Komisarz Wyborczy.

#### § 70.

Na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej wydaje członkom rady zaświadczenie o wyborze.

### Ogłoszenie wyników wyborów

#### § 71.

1. Po otrzymaniu od dzielnicowej komisji wyborczej protokołów wyników wyborów, Miejski Komisarz Wyborczy podaje je do wiadomości publicznej w postaci obwieszczenia wspólnego dla wszystkich Dzielnic.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zbiorcze informacje o wynikach wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych według wzoru określonego przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa oraz siedzibach dzielnicowych komisji wyborczych.

### Protesty wyborcze, ważność wyborów

#### § 72.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.
2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców w jednym z okręgów głosowania na obszarze danego obwodu wyborczego.
3. Protest powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko wnoszącego (wnoszących),
  - 2) adres zamieszkania wnoszącego (wnoszących),
  - 3) udokumentowane zarzuty,
  - 4) podpis wnoszącego (wnoszących).
4. Pisemny protest składa się do Komisji Odwoławczej, za pośrednictwem Miejskiego Komisarza Wyborczego, w Biurze Wyborczym.
5. Jeżeli złożony protest zawiera braki lub zarzuty udokumentowane są w sposób niewystarczający, Miejski Komisarz Wyborczy może w ciągu 7 dni od złożenia protestu, wezwać osobę wnoszącą do uzupełnienia dokumentacji, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 3 dni.
6. Miejski Komisarz Wyborczy przekazuje protest wraz ze stanowiskiem w sprawie do Komisji Odwoławczej, w terminie 30 dni od dnia wyborów.

#### § 73.

W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy, do osoby wybranej stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach członków rady.

#### § 74.

1. Protest, o którym mowa w § 72 ust. 1, Komisja Odwoławcza rozpatruje na posiedzeniach jawnych z udziałem Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz w miarę potrzeby przewodniczącego właściwej komisji wyborczej, w terminie 30 dni od dnia przekazania protestu przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji Odwoławczej powiadamia się wnoszącego protest. W przypadku podpisania protestu przez kilka osób, zawiadamia się osobę wymienioną w pierwszej kolejności.
3. Komisja Odwoławcza pozostawia bez dalszego biegu:
  - 1) protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną w myśl § 72 ust. 2,
  - 2) protest dotyczący sprawy, co do której na podstawie przepisów Ordynacji przewiduje się możliwość wniesienia skargi lub odwołania do właściwego organu wyborczego przed dniem głosowania.
4. Komisja Odwoławcza rozpatrując protest rozstrzyga, czy w wyborach w danym okręgu dopuszczono się naruszenia przepisów Ordynacji, które wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub na sposób ich ustalenia.
5. Komisja Odwoławcza rozstrzygając o naruszeniu przepisów, o którym mowa w ust. 4, wnioskuje do Rady Miasta o unieważnienie i zarządzanie wyborów ponownych w danym okręgu wyborczym, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.
6. Na uchwałę Komisji Odwoławczej nie przysługuje środek zaskarżenia.

#### § 75.

1. Rada Miasta na podstawie złożonego przez Komisję Odwoławczą wniosku stwierdza nieważność wyborów we wskazanym okręgu wyborczym i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.
2. Rada Miasta określa termin ponownych wyborów oraz zgodnie z wnioskiem Komisji Odwoławczej, ustalając kalendarz wyborczy, wskazuje w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

#### § 76.

1. Ponowne wybory przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.
2. Wybory ponowne, o których mowa w § 75 ust. 1, przeprowadzają te same komisje wyborcze na podstawie tych samych spisów wyborczych chyba, że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do komisji lub spisów. W tych wypadkach należy niezwłocznie powołać nowe komisje lub sporządzić nowe spisy.
3. W ponownych wyborach, o których mowa w § 75 ust. 1, stosuje się zasadę określoną w § 37.

### **Wygaśnięcie mandatu członka rady**

#### § 77.

1. Wygaśnięcie mandatu członka rady następuje wskutek:
  - 1) śmierci,
  - 2) odmowy złożenia ślubowania,
  - 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 4) braku prawa wybieralności w dniu wyborów bądź jego utraty w czasie kadencji,
  - 5) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 6) unieważnienia wyborów w okręgu wyborczym, w którym członek rady uzyskał mandat.

2. Wygaśnięcie mandatów członków rady następuje również w przypadku rozwiązania Rady Dzielnicy, stosownie do postanowień § 80 ust. 1 oraz § 81 ust. 1 i 2.
3. Wygaśnięcie mandatu członka rady w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 5 ma obowiązek stwierdzić Rada Dzielnicy w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji.
4. W przypadkach określonym w ust. 1 pkt 2 - 6 mandat członka rady oraz pełnione w Radzie Dzielnicy funkcje wygasają w dniu stwierdzenia przez Radę Dzielnicy wygaśnięcia mandatu lub unieważnienia przez Radę Miasta wyborów w okręgu wyborczym.
5. Nie traci mandatu członek rady, który w trakcie kadencji zmienił miejsce zamieszkania, o ile zmiana ta nastąpiła w granicach Miasta.
6. Z chwilą zmiany miejsca zamieszkania poza granice Miasta członek rady zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia potwierdzającego ten fakt we właściwej Radzie Dzielnicy w terminie do 3 dni po zaistnieniu tego faktu.

#### § 78.

Rada Dzielnicy po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka rady, podejmuje na następnej sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.

### Wybory uzupełniające

#### § 79.

1. W przypadku niewybrania statutowego składu danej Rady Dzielnicy, Rada Miasta uchwała przeprowadzenie wyborów uzupełniających w tych okręgach, w których nie zostali wybrani członkowie rady danej Dzielnicy, w ciągu najbliższych 3 miesięcy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu i braku kandydata, o którym mowa w § 78, mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z zastosowaniem przepisów § 76 ust. 1 i 3.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Dzielnicy.
5. Kadencja członków rady wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji pozostałych Rad Dzielnic.

### Wybory przedterminowe

#### § 80.

1. Jeżeli w toku kadencji Rady Dzielnicy nastąpi podział Dzielnicy lub jej połączenie z inną Dzielnicą, wówczas dotychczasowe Rady Dzielnic z mocy prawa zostają rozwiązane i przeprowadza się nowe wybory do Rad Dzielnic objętych tymi zmianami. Kadencja tych Rad Dzielnic jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic.
2. Jeżeli w toku kadencji Rady Dzielnicy uchwalona zostanie korekta granic Dzielnic, w wyniku której ulegnie zmianie statutowy skład Rady Dzielnicy, wówczas korekta wchodzi w życie z dniem zakończenia kadencji Rady Dzielnicy.
3. Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miasta z zastosowaniem przepisów § 76 ust. 1 i 3.

#### § 81.



1. Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy w przypadku powtarzającego się naruszania przez nią prawa.
2. W przypadku obniżenia się liczebności Rady Dzielnicy poniżej połowy statutowego składu, Rada Miasta rozwiązuje Radę Dzielnicy.
3. Rada Miasta rozwiązując Radę Dzielnicy w trybie ust. 1 i 2, jednocześnie na wniosek Prezydenta Miasta wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowej Rady Dzielnicy pełni funkcję organów Dzielnicy.
4. Rada Miasta uchwałą przeprowadzenie wyborów w Dzielnicy, w której Rada Dzielnicy została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1 i 2 w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady Dzielnicy. Kadencja tej Rady Dzielnicy jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic.
5. Wybory, o których mowa w ust. 4, zarządza Rada Miasta z zastosowaniem przepisu § 76 ust. 1 i 3.
6. Wyborów, o których mowa § 80 ust. 1 oraz § 81 ust. 4, nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Dzielnicy.

#### § 82.

1. Wykładni przepisów Ordynacji w zakresie wyborów do Rady Dzielnicy od chwili zarządzenia przez Radę Miasta wyborów, dokonuje na bieżąco Miejski Komisarz Wyborczy w formie postanowień.
2. W przypadkach spornych, na postanowienia i Wytoczne Miejskiego Komisarza Wyborczego dotyczące czynności wyborczych wynikających z kalendarza wyborczego, przysługuje złożenie skargi do Komisji Odwoławczej, w terminie do czwartego dnia przed dniem głosowania.
3. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej, wydane w ciągu 2 dni, jest ostateczne i nie przysługuje na nie środek zaskarżenia.”.

