

**ZARZĄDZENIE NR 66 /2013**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY**  
**SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE**  
**Z DNIA 22. MAJ. 2013**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 182 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 12, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), § 6 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z 20 października 2004 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), Uchwały Nr LXIII/912/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na rok 2013, § 8 Załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., zwany dalej Konkursem.

§ 2.

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert, jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty w Konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

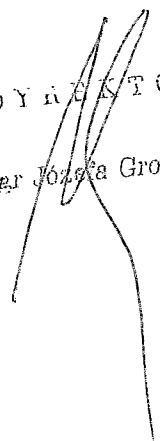
§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników Konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
mgr Józefa Grodecka



## **Uzasadnienie.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie działalności charytatywnej. Zgodnie z art. 11 tej ustawy wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

27 marca 2013 r. Bank Żywności w Krakowie, w trybie art. 12 ust. 1 ww ustawy, złożył w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie wniosek o realizację zadania publicznego pn. „Pomoc żywnościowa dla najuboższych mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w 2013 r.”. Wniosek wraz z opinią został przekazany do Wydziału Spraw Społecznych UMK. W dniu 10 maja 2013 r. Wydział Spraw Społecznych UMK, uznając celowość realizacji przedmiotowego zadania, poinformował pisemnie podmiot o planowanym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Stąd też zasadne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

**I. Zadanie:** przedmiotem zadania jest dystrybucja żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**II. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

**III. Miejsce realizacji zadania:** teren Gminy Miejskiej Kraków.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

**V. Termin składania ofert:** 24 czerwca 2013 r., do godz. 9.00.

**VI. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

**VII. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej** odbędzie się 24 czerwca 2013 r. o godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

**VIII. Termin realizacji zadania:** od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

**IX. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1. ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) w rozdz. III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w pkt. X ppkt. 3 niniejszych warunków,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informacji na temat zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

2. aktualny odpis (oryginał albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Podmiotu.
3. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego (oryginał deklaracji albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią pkt. IX ppkt. 2 niniejszych warunków.

#### **X. Zakres rzeczowy zadania.**

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w pkt. I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Realizacja zadania obejmuje:
  - 1) dystrybucję żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać :
    - minimalną liczbę osób objętych pomocą w skali miesiąca i w okresie realizacji zadania (półrocze),
    - minimalną liczbę osób, którym żywność może być dostarczona przez wolontariuszy do ich miejsca zamieszkania,
    - minimalną ilość (liczba ton) żywności dystrybuowanej miesięcznie i w okresie realizacji zadania (półrocze),
    - minimalną liczbę produktów przyznawanych dla danej osoby miesięcznie.
  - 2) Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie.
  - 3) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizowanego zadania, osób posiadających niezbędne kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
  - 5) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych (kwartalnych) z realizacji zadania według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do

5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Zleceniobiorca wraz ze sprawozdaniem przedkłada ewidencję osób objętych pomocą.

- 6) Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.

## **XI. Przygotowanie oraz składanie ofert.**

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004, w terminie do 24 czerwca 2012 r. do godz. 9.00.
3. Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.
4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. ”**

## **XII. Wybór Oferenta.**

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
4. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
5. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 26 czerwca 2013 r.
6. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
7. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
8. Niedotrzymanie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

### **XIII. Ocena realizacji zadania.**

1. Wzór sprawozdania końcowego oraz częściowego (kwartalne) z realizacji zadania, jest określony na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio dokumenty księgowe, w szczególności faktury i rachunki.

D Y R E K T O R

mgr Józefa Grodecka



### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

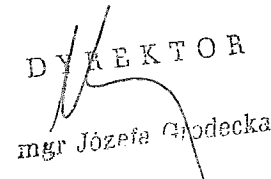
OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

#### KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	..... (podpis przewodniczącego komisji)

\* wpisać we właściwą rubrykę.  
\*\* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
  
mgr Józefa Głodecka



załącznik Nr 2  
do warunków otwartego konkursu  
ofert

Kraków.....

Imię i nazwisko Przewodzącego / Członka Komisji konkursowej  
.....

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)**

wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Lp.	Nazwa Oferty	analiza i ocena realizacji przez Ofertanta uprzednio zleconych zadań publicznych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania	udział własnych środków finansowych Ofertanta lubi środków pożyczonych z innych źródeł w realizacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %)	ocena proponowanej jakości realizacji zadania przez Ofertanta (ocena opisu realizacji zadania, spójności konsepji realizacji zadania, kwalifikacji osób)	Ocena możliwości realizacji zadania uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, uaktualnianych na realizację zadania	Ocena zakresu rzeczowego proponowanego przez Ofertanta	Ogólna suma pkt kol. 3 - 10	
		ocena realizacji przez Ofertanta przy współpracy z Gminą Mięską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i rodzaju	ocena realizacji przez Ofertanta przy współpracy z Gminą Mięską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i rodzaju							
1		(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	11
1		(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 3 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	(0 do 2 pkt)	11
2										
3										
D Y F E K T O R										

podpis osoby oceniającej:

mgr Justyna Gydoeck

## OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, 12, 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

**wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

**Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).**

**Termin składania ofert:** do 24 czerwca 2013 r. do godziny 9.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004

**Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów oceny:**

1. analiza i ocena realizacji przez Oferenta uprzednio zleconych zadań publicznych (doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju oraz ocena zadań realizowanych przez Oferenta przy współpracy z Gminą Miejską Kraków, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
2. ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. udział własnych środków finansowych Oferenta lub/i środków pochodzących z innych źródeł w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania (w %),
4. ocena proponowanej jakości realizacji zadania przez Oferenta (ocena opisu realizacji zadania, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób),
5. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania (planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji do realizacji zadania publicznego oraz ocena możliwości realizacji zadania publicznego),
6. ocena zakresu rzeczowego proponowanego przez Oferenta -ilość przekazywanej żywności (liczba ton) w okresie realizacji zadania.

**Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich:**

Gmina Miejska Kraków w latach 2010-2011 zrealizowała zadania tego samego rodzaju, przekazując rocznie dotację w wysokości 100 000,00 zł.

**Termin pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej:**

24 czerwca 2013 r. o godzinie 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14. Wszystkie posiedzenia Komisji konkursowej odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14

**Warunki konkursu wyboru ofert można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 109 (I piętro).**

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka, Aneta Śmietana, tel. 12-616-54-71.

Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez komisję konkursową. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w Warunkach konkursu, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr ~~66~~ 66/2013 Dyrektora MOPS w Krakowie z dnia ~~28.05.2013~~ 28.05.2013. Informacje te obejmują m.in.:

- rodzaj zadania publicznego (działalność charytatywna),
- szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Zarządzenie Dyrektora można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 109.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

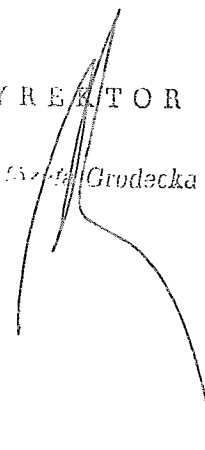
Upoważniony przedstawiciel Oferenta zobowiązany jest, w terminie do 27 czerwca 2013 roku, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK przy ul. Stachowicza 18, pok. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

**UWAGA:**

**W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 10.06.2013 r. do 14.06.2013 r. w siedzibie Działu Koordynacji Pracy Filii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 109.**

**Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, a w szczególności informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.**

DYREKTOR  
mgr Aneta Śmietana



## Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 10 czerwca 2013 r. na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Grodzka



**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na dystrybucji żywności pozyskanej w ramach programu żywnościowego dla osób najbardziej potrzebujących w Unii Europejskiej (PEAD) w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.**

Informacje o kandydacie		
<b>1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:</b>		
<b>2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):</b>		
<b>2. Adres kontaktowy kandydata:</b>		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
<b>3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:</b>		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
<b>4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>:</b>		
<input type="checkbox"/> Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		

<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
<input type="checkbox"/> <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>
Uzasadnienie:

--

**Oświadczam, że:**

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
7. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

**Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.**

**Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej<sup>1</sup>**

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

<sup>1</sup> Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

3  
mgr Józef...  
wicek