

PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE
"OGNIKO" Sp. z o.o.
31-019 Kraków, ul. Floriańska 15
tel.(48) 012-423-39-71, 012-423-12-35
NIP 676-23-50-500, REGON 120475655

Kraków, dn. 26.04.2012

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

Dot. kontroli prowadzonej w dniach 20-22 marca 2012 roku z prawidłowości realizacji umowy 15/ZP/MOPS/11 za rok 2011

Szanowna Pani,

W odniesieniu do przedstawionego przez Państwa protokołu z powyższej kontroli pragnę wyjaśnić iż,

- Brak pracownika na stanowisku terapeuty w okresie od 8.02.2011 do 21.02.2011 nie wpłynął znacząco na realizację zadania i nie spowodował obniżenia jakości świadczonej przez nas usługi beneficjentom.
- uzupełniono opisy na dokumentach księgowych związanych z realizacją zadania zgodnie z podanymi przez Państwa wytycznymi dotyczącymi finansowaniem zadania ze środków POKL.

Z wyrazami szacunku

Prezes Zarządu
Katarzyna Szczerbik
Katarzyna Szczerbik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Protokół z kontroli

z realizacji zadania dotyczącego organizacji i świadczenia usługi poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych, umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami psychicznymi lub upośledzeniem umysłowym prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Społeczne „Ognisko” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Floriańskiej 15, przeprowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 w dniach 20-22.03.2012 roku.

Prowadzący kontrolę :

- pracownik Działu Rehabilitacji – Jadwiga Małek – na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 23/2012,
- pracownik Działu Finansowo – Księgowego - Agata Filipczuk - na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 24/2012,
- pracownik Działu Rehabilitacji - Katarzyna Bryja – na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 25/2012,

Informacji ze strony jednostki udzielali ;

- Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa – Katarzyna Szczerbik,
- pedagog – Katarzyna Dyląg- Rydzewska

Cel Kontroli :

Prawidłowość realizacji umowy nr 15/ZP/MOPS/11 za rok 2011

Rodzaj Kontroli :

Kontrola planowana

Podstawa prawna kontroli :

§6 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004r. zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Krakowie, oraz na podstawie par. 8 ust. 1 umowy nr 15/ZP/MOPS/11 z dnia 08.02.2011 r. w sprawie organizacji i świadczenia usługi poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych, umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami psychicznymi lub upośledzeniem umysłowym

Przedmiot kontroli :

- 1) prawidłowość organizacji pracy i zajęć terapeutycznych wynikających z regulaminu organizacyjnego oraz planu działania
- 2) realizacja usługi zgodnie z harmonogramem,
- 3) prawidłowość prowadzonej dokumentacji,
- 4) prawidłowość wykorzystania środków finansowych,
- 5) właściwe oznakowanie pomieszczeń.



Zadanie realizowane jest od 08.02.2011r. w budynku przy ul. Siemiradzkiego 21/2 w Krakowie. Zajęcia odbywają się w godzinach od 9-16.

Skontrolowano faktyczną obecność uczestników i stwierdzono iż w dniu kontroli tj. 20.03.2012r. obecnych było 10 osób.

Przeprowadzono wizję lokalu w w/w budynku, który zgodnie z ofertą miał być przeznaczony na realizację tego zadania i stwierdzono, że jest on użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. Lokal składa się z pokoju socjalnego, pracowni rehabilitacji i treningu samoobsługi, pracowni dekoratorskiej, pracowni poligraficzno – technicznej, pracowni gospodarstwa domowego, łazienki z WC, WC, przedpokoju i korytarza.

Sprawdzono wyposażenie lokalu i stwierdzono, że jest ono zgodne z opisem wyposażenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

Kontrole pod względem merytorycznym w poniższym zakresie przeprowadzili pracownicy: Jadwiga Małek, Katarzyna Bryja

I. W zakresie prawidłowości zatrudnienia i kwalifikacji kadry zadania stwierdzono:

Skontrolowano akta wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji zadania i stwierdzono, że zatrudnione są następujące osoby:

- psycholog – umowa o pracę 0,5 etatu, wykształcenie wyższe- psychologiczne, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę 8.02.2011r. – 31.01.2012r.
- pedagog – umowa o pracę 0,75 etatu, wykształcenie wyższe pedagogiczne, specjalność oligofrenopedagogika, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę 8.02.2011r. – 31.12.2012r.
- fizjoterapeuta – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapii, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę od 08.02.2011r. – 15.04.2011r.
- fizjoterapeuta – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapii, umowa o pracę od 20.04.2011r. – 31.12.2011r.
- terapeuta nr 1 – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe – pedagogiczne, specjalność pedagogika specjalna, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę 8.02.2011r. – 31.12.2012r.
- terapeuta nr 2 – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe – pedagogiczne, specjalność pedagogika specjalna, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę 8.02.2011r. – 31.12.2012r.
- terapeuta nr 3 – umowa o pracę 0,75 etat, wykształcenie wyższe – pedagogiczne, specjalność pedagogika specjalna, umowa o pracę od 22.02.2011r. – 31.12.2012r.
- terapeuta nr 4 – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe – pedagogiczne, specjalność oligofrenopedagogika, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę od 08.02.2011r. – 31.12.2012r.
- pomoc terapeuty – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie średnie ogólnokształcące, ukończone kursy i szkolenia, umowa o pracę 8.02.2011r. – 30.04.2011r.
- pomoc terapeuty – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie podstawowe, umowa o pracę 4.05.2011r. – 31.07.2011r.
- pomoc terapeuty – umowa o pracę 1 etat, wykształcenie wyższe teologiczne, umowa o pracę 3.08.2011r. – 31.12.2012r.
- pomoc terapeuty – jedna osoba w ramach umowy cywilnoprawnej
- asystent osoby niepełnosprawnej – umowa o pracę 1 etat, ukończona szkoła policealna w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, umowa o pracę 8.02.2011r. – 31.12.2012r.



Trzy osoby zatrudnione są na umowę zlecenie do obsługi finansowo – księgowej, kadrowej i administracyjnej.

Akta osobowe osób zatrudnionych w zadaniu podzielone są na trzy części i znajdują się w nich wymagane dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r w sprawie zakresu prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U .Nr 62 poz 286 z późn.zm.).

Kadra merytoryczna do obsługi zadania zapewniona jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie oraz spełnia wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Stwierdzono brak ciągłości w zatrudnieniu osoby na stanowisku fizjoterapeuty.

Przez 14 dni świadczenia usługi w okresie od 8.02.2011r. do 21.02.2011r. brak było pracownika na stanowisku terapeuty.

II. W zakresie prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej beneficjentów, wynikającej z nich prawidłowości organizacji pracy i zajęć terapeutycznych wynikających z regulaminu organizacyjnego oraz planu działania stwierdzono:

Do zadania zakwalifikowanych jest 10 osób niepełnosprawnych z ważnymi orzeczeniami. Osoby te są mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków i znajdują się w wieku aktywności zawodowej. 9 osób posiada wyrok sądu o ubezwłasnowolnieniu. Skontrolowano teczki wszystkich uczestników.

W teczkach uczestników znajdują się:

- podanie o przyjęcie do ośrodka (zał. nr 1 do protokołu)
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- karta rekrutacji uczestnika (zał. nr 2 do protokołu)
- karta trudności zgłaszanych przez osobę niepełnosprawną lub jej opiekuna prawnego(zał. nr 2 do protokołu),
- diagnoza klienta (zał. nr 2 do protokołu)
- deklaracja o realizacji projektu (zał. nr 2 do protokołu),
- oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 2 do protokołu),
- informacja o zakwalifikowaniu beneficjenta (zał. nr 3 do protokołu),
- zaświadczenie o ubezwłasnowolnieniu,
- ksero dowodu osobistego,
- aktualizacja danych o stanie zdrowia przez lekarza i rodzica,
- procedura świadczenia usługi,
- opinia psychologiczna,
- informacja o beneficjencie (zał. nr 4 do protokołu),
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem,
- upoważnienie o podawaniu leków,
- indywidualne plan aktywności miesięczny (zał. nr 5 do protokołu)
- notatki z okresu diagnostycznego,
- ocena funkcjonowania beneficjenta, (zał. nr 7 do protokołu)
- indywidualny program terapii i wsparcia, (zał. nr 6 do protokołu)
- opis zachowań trudnych.

W osobnym skoroszycie prowadzone są listy obecności na dany miesiąc, które podpisują opiekunowie prawni beneficjentów (przykładowa lista stanowi załącznik nr 8 do protokołu).





Prowadzone są dzienniki zajęć. Znajdują się one w osobnych segregatorach, podzielonych na poszczególne miesiące. Dokumenty każdego z uczestników znajdują się w osobnej koszulce (zał 9 do protokołu).

Dane z listy obecności dotyczące wypracowanych godzin są zgodne z danymi w dziennikach zajęć.

Prowadzony jest również rejestr interwencji przedmedycznych dla każdego uczestnika. (zał. 10)

Ponadto pod koniec roku 2011 przeprowadzono badanie satysfakcji opiekuna klienta biorącego udział w projekcie oraz w dwóch przypadkach badanie satysfakcji klienta. Przykładowe ankiety oraz raporty z badań stanowią zał. nr 14 do protokołu.

Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych do udziału w projekcie, diagnoza beneficjentów oraz ich uczestnictwo w projekcie jest zgodne z wytycznymi zawartymi w Regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 11 do protokołu oraz Planie działalności stanowiącym załącznik nr 12 do protokołu.

Kontrole pod względem merytorycznym w poniższym zakresie przeprowadzili pracownicy:
Agata Filipczuk, Katarzyna Bryja

II. W zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych stwierdzono:

Przedsiębiorstwo prowadzi wyodrębnione konta księgowe dotyczące podpisanej umowy w ramach projektu „Pora na aktywność”. Kontrolą objęto dokumenty od stycznia do grudnia 2011r. Stwierdzono, że faktury są wystawione na Przedsiębiorstwo Społeczne „Ognisko”.

Dokumenty opisywane są czytelnie, umożliwiając prawidłowe dokonywanie zapisów księgowych. Brak na dokumentach opisów dotyczących finansowania ze środków POKL.

Zestawienie faktur i dokumentów księgowych objętych kontrolą stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

Na tym protokół zakończono. Protokół zawiera 4 ponumerowane strony.

Pouczenie :

Jednostka może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub złożyć wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli w terminie 7 dni od daty przedłożenia protokołu kontroli do podpisu.

Kontrolujący :

Pracownik Socjalny

Jadwiga Małek
mgr Jadwiga Małek

Konsultant

Agata Filipczuk
mgr Agata Filipczuk

Starszy Inspektor

Katarzyna Bryja
mgr Katarzyna Bryja

Jednostka kontrolowana:

Prezes Zarządu

Katarzyna Szczerbik
Katarzyna Szczerbik

Katarzyna Szczerbik
Katarzyna Szczerbik

PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE
„OGNIKO” Sp. z o.o.

31-019 Kraków, ul. Floriańska 15
tel.(48) 012-423-39-71, 012-423-12-31 4
NIP 676-23-50-500, REGON 120475859

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
określający prawa i obowiązki Beneficjentów
Ostatecznych oraz organizację pracy i zajęć podczas
świadczenia usługi poradnictwa i wsparcia
indywidualnego oraz grupowego dla osób
niepełnosprawnych przez Przedsiębiorstwo Społeczne
„Ognisko” sp. z o.o.

- I. Przedmiot usługi**
- II. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych do udziału w projekcie**
- III. Diagnoza Beneficjentów Ostatecznych**
- IV. Uczestnictwo w projekcie**
- V. Zakończenie udziału BO w projekcie**
- VI. Dokumentacja Beneficjentów Ostatecznych projektu**
- VII. Miejsce świadczenia usługi**
- VIII. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

I. Przedmiot usługi

Usługa polegać będzie na świadczeniu poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami psychicznymi lub upośledzeniem umysłowym.

Usługa świadczona będzie w sposób ciągły dla 10 osób, zakwalifikowanych jako Beneficjenci Ostateczni projektu.

II. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych do udziału w projekcie

Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o zasady równości szans. Wsparciem zostaną objęte osoby niezależnie od płci, niepełnosprawności, sytuacji materialnej czy statusu społeczno-ekonomicznego.

1. Kryteria rekrutacyjne

Beneficjentami Ostatecznymi usługi będą osoby niepełnosprawne ze schorzeniami psychicznymi lub upośledzeniem umysłowym, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- b) posiadają znaczny lub równoważny stopień niepełnosprawności, a ich niepełnosprawność została stwierdzona ważnym orzeczeniem, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 214 poz. 1407 z późniejszymi zmianami) – w przypadku, gdy rodzaj posiadanych schorzeń nie został określony w orzeczeniu, dodatkowo wymagane będzie załączenie aktualnego zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego rodzaj posiadanych schorzeń, lub opinii psychologicznej,
- c) ze względu na stan zdrowia lub innych obiektywnych przyczyn nie mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w innych formach, w tym terapii zajęciowej w ramach warsztatów terapii zajęciowej;

Kraków, dn. 21.03.2012
Krzysztof Szczech

- d) są w wieku aktywności zawodowej tj.: mężczyźni w wieku od 15 do 65 lat i kobiety w wieku od 15 do 60 roku życia,
- e) zadeklarują chęć uczestnictwa w projekcie „Pora na aktywność” w ramach realizacji „Programu Integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych”, którego celem jest poprawa własnej sytuacji życiowej poprzez szerszy udział w życiu społecznym.

2. Przebieg rekrutacji

Z kandydatem do uczestnictwa w projekcie nawiązywany jest pierwszy kontakt, po którym prowadzone są spotkania kwalifikacyjne.

Spotkania kwalifikacyjne, mające na celu rozeznanie potrzeb klienta i jego rodziny oraz zgromadzenie stosownych dokumentów i informacji na temat poziomu funkcjonowania kandydata, mogą być prowadzone w lokalu Wykonawcy przy ul. Siemiradzkiego 21/2, w którym będzie świadczona usługa lub w razie potrzeb w domu rodzinnym kandydata.

Spotkania kwalifikacyjne muszą być prowadzone przez komisję rekrutacyjną w skład której wchodzi: psycholog, pedagog oraz w miarę potrzeb inni pracownicy zatrudnieni przy realizacji projektu. Szacowany czas trwania jednego spotkania to minimum dwie godziny. W spotkaniu kwalifikacyjnym powinien brać udział kandydat do udziału w projekcie oraz jego rodzic lub opiekun prawny (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych obecność opiekuna prawnego jest konieczna). Podczas spotkania kwalifikacyjnego powinny zostać zgromadzone i zweryfikowane dokumenty konieczne do zakwalifikowania beneficjenta do zajęć, powinien także zostać wypełniony formularz zawierający podstawowe informacje o beneficjencie (dane osobowe, podstawowe informacje medyczne i podstawowe informacje na temat niezbędnego wsparcia).

W sytuacji braku odpowiedniej dokumentacji lub niezbędnych informacji dopuszcza się możliwość zorganizowania kolejnych spotkań.

Podczas spotkania kwalifikacyjnego wypełniane są następujące dokumenty:

a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie zawierająca:

- wyrażenie woli kandydata do uczestniczenia w projekcie „Pora na aktywność” w ramach realizacji „Programu Integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych”, którego celem jest poprawa własnej sytuacji życiowej poprzez szerszy udział w życiu społecznym,
- oświadczenie kandydata o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie tj.:
 - oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - oświadczenie o posiadaniu orzeczenia stwierdzającego schorzenia psychiczne lub upośledzenie umysłowe o znacznym lub równoważnym stopniu niepełnosprawności,
 - oświadczenie o braku możliwości (ze względu na stan zdrowia lub innych obiektywnych przyczyn) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w innych formach, w tym terapii zajęciowej w ramach warsztatów terapii zajęciowej,
 - oświadczenie o byciu w wieku aktywności zawodowej (mężczyźni w wieku od 15 do 65 lat i kobiety w wieku od 15 do 60 roku życia).

b) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

c) Formularz zawierający dane osobowe kandydata.

Dokumenty rekrutacyjne podpisywane są przez uczestnika projektu. Ze względu na specyfikę projektu dopuszcza się podpisanie dokumentów:



Stawnyne Siczek

- a) przez opiekuna prawnego uczestnika – w przypadku uczestników ubezpieczonych (w tym przypadku wymagane jest okazanie zaświadczenia o ubezpieczeniu, którego kserokopia trafia do teczki personalnej klienta)
- b) poprzez postawienie znaku graficznego – w przypadku uczestników, którzy nie są ubezpieczeni, ale nie posiadają umiejętności pisania. Znak graficzny powinien być uwiarygodniony poprzez podpis rodzica/opiekuna oraz osoby przeprowadzającej rekrutację do projektu.

Do projektu kwalifikuje się tych kandydatów, którzy spełniają wszystkie kryteria rekrutacyjne oraz którzy przedstawiają i podpiszą niezbędne dokumenty, oraz uzyskają pozytywną decyzję komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję na piśmie odnośnie zakwalifikowania kandydata do projektu.

Data wydania decyzji jest ostateczną datą zakwalifikowania kandydata do projektu. Na ten moment kandydat powinien spełniać wszystkie wymagania rekrutacyjne, a jego dokumenty powinny być kompletne.

Kandydaci zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu ustnie przez jednego z członków komisji rekrutacyjnej. Kandydaci (bądź ich opiekunowie prawni) potwierdzają fakt poinformowania ich o zakwalifikowaniu do projektu, poprzez podpis na wydanej na piśmie decyzji komisji rekrutacyjnej.

Po wydaniu pozytywnej decyzji kwalifikacyjnej każdemu Beneficjentowi Ostatecznemu zostanie założonateczka personalna, która zawierać będzie wszystkie dokumenty dotyczące jego udziału w projekcie.

W wypadku zgłoszenia się i spełnienia kryteriów rekrutacyjnych przez większą niż zaplanowana (10 osób) ilość kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów.

Po odbyciu spotkań kwalifikacyjnych stworzona zostanie lista BO zakwalifikowanych do udziału w zajęciach w Ośrodku Wsparcia na czas realizacji projektu. Ewentualnie, w przypadku większej liczby chętnych spełniających podane wyżej kryteria rekrutacyjne, zostanie stworzona lista rezerwowa kandydatów na BO. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez któregokolwiek z pierwotnie zakwalifikowanych BO, na jego miejsce zakwalifikowana zostanie osoba w kolejności pozostawiania na liście rezerwowej.

Za pierwszą formę wsparcia uważa się pierwszy dzień uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w zajęciach.

II. Diagnoza Beneficjentów Ostatecznych

Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie BO wejdzie w okres diagnostyczny (trwający nie dłużej niż 3 miesiące), w którym zostaną rozeznane jego potrzeby, możliwości i preferencje.

Diagnozy dokonuje pracownik odpowiedzialny za pracę i dokumentację danego BO (każdemu BO przyporządkowany zostaje pracownik, który odpowiadał będzie za jego dokumentację).

Pracownik (psycholog, pedagog lub terapeuta) odpowiedzialny za danego BO obserwuje BO podczas bezpośredniej pracy a następnie sporządza notatki z tych obserwacji. Notatki te gromadzi się w segregatorze z jego dokumentacją. Pod koniec okresu diagnostycznego dla każdego BO powinny zostać przygotowane oceny funkcjonalne (zawierające opis funkcjonowania BO w trzech najważniejszych sferach: osobistej, społecznej i funkcjonowania w działaniu), uzupełnione o informacje pochodzące z wywiadów z rodziną (przeprowadzanych przez minimum 2 osoby z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym w końcowej fazie okresu diagnostycznego).

Na podstawie informacji pochodzących ze spotkań kwalifikacyjnych, wywiadów z rodziną i sporządzonej oceny funkcjonalnej, pracownicy zatrudnieni przy obsłudze zadania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kraków, dn. 21.03.2012

Krzysztof Szczepiński

opracują (bezpośrednio po zakończeniu okresu diagnostycznego) indywidualne programy terapii i wsparcia dla tych osób. Programy będą realizowane w perspektywie czasowej wynikającej z czasu realizowania projektu i będą określać cele szczegółowe, oraz indywidualne procedury ich osiągnięcia.

III. Uczestnictwo w projekcie

Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu, będą brać udział w zajęciach terapeutycznych, których celem jest:

- a) poprawa sytuacji życiowej BO,
- b) nabycie przez BO kompetencji społecznych oraz umiejętności praktycznych o charakterze zawodowym,
- c) podwyższenie motywacji do zmiany własnej sytuacji życiowej BO,
- d) wsparcie i aktywizowanie BO w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, które umożliwią BO szersze uczestnictwo w życiu osobistym i społecznym oraz w działaniu uwzględniającym aspekt zawodowy.

Realizacja usługi odbywać się będzie poprzez:

- a) organizację terapeutycznych zajęć grupowych (minimum 20 godzin tygodniowo dla każdego BO – liczone średnio w okresie rocznym).

Terapeutyczne zajęcia grupowe prowadzone będą w następujących pracowniach:

- poligraficzno – technicznej,
- dekoratorskiej,
- rehabilitacji i treningu samoobsługi ,
- gospodarstwa domowego.

Zajęcia grupowe muszą być prowadzone przez minimum jednego terapeuty, wspieranego przez odpowiednią do potrzeb grupy liczbę asystentów lub pomocy terapeutów.

- b) organizację zajęć indywidualnych (minimum 5 godzin tygodniowo dla każdego BO – liczone średnio w okresie rocznym).

Rodzaje i tematy zajęć wynikać będą z bezpośrednich potrzeb zgłaszanych przez BO lub ich rodziców/opiekunów oraz potrzeb zdiagnozowanych na podstawie obserwacji BO podczas grupowych zajęć terapeutycznych.

- c) organizację zajęć poza lokalem (zajęcia poza lokalem odbywać się będą w ramach zajęć indywidualnych lub grupowych, w zależności od indywidualnych potrzeb danego BO; zajęcia będą realizowane w wymiarze minimum 20 godzin miesięcznie ogółem dla wszystkich BO).

Charakter zajęć poza lokalem wynikać będzie z zainteresowań i potrzeb BO i będzie realizowany w formie: wyjść na zakupy, wyjść do kina, teatru, galerii, na koncert, do obiektów sportowych lub na pikniki integracyjne. Beneficjenci nie mogą ponosić jakiegokolwiek odpłatności za udział w zajęciach terapeutycznych świadczonych w ramach usługi.

Zapewnienie określonej ilości godzin zajęć grupowych oraz indywidualnych liczone i monitorowane będzie w okresach rocznych, ze względu na zmienną liczbę godzin wsparcia w każdym tygodniu ustalaną indywidualnie z rodzicami/opiekunami BO a także ze względu na udział BO w wyjazdach (np. na turnusy rehabilitacyjne), które wykluczają udział danego BO w określonej ilości godzin zajęć w każdym tygodniu.



Klaudia Szecl

W przypadku choroby BO potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim jego nieobecność na zajęciach uznaje się za usprawiedliwioną. W takim przypadku odpowiednią do okresu nieobecności liczbę godzin świadczenia usługi uznaje się za zrealizowaną.

- d) organizację spotkań z rodzinami BO (przynajmniej jedno dwugodzinne spotkanie z każdą z rodzin BO w każdym miesiącu).
Pomoc rodzinie będzie głównie polegać na wsparciu psychologicznym.
- e) wsparcie BO oraz ich opiekunów w sytuacjach zewnętrznych, z którymi sami lub z pomocą osób najbliższych nie są w stanie sobie poradzić np. załatwianie spraw urzędowych, wykonywanie badań lekarskich (w przeciętnym wymiarze dwóch godzin w kwartale dla jednego BO).

IV. Zakończenie udziału BO w projekcie

- 1. Wobec osób, które uzyskają status Beneficjenta Ostatecznego, projekt przewiduje stałe wsparcie. Zakończenie udziału w projekcie następuje najpóźniej w momencie zakończenia projektu.
- 2. Jeżeli Beneficjent chce zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie świadczenia usługi, podpisuje deklarację o przerwaniu uczestnictwa w projekcie, która musi zawierać uzasadnienie wycofania się z projektu. Musi się na niej znaleźć informacja o przyjęciu rezygnacji przez pracownika projektu.
- 3. Zakłada się także możliwość przerwania udziału w projekcie danego BO w przypadku jego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej łącznie dłużej niż 7 dni kalendarzowych.
- 4. W przypadku rezygnacji BO z udziału w projekcie, na jego miejsce kwalifikowana jest następna osoba z listy rezerwowej. Nowo zakwalifikowany BO otrzyma wsparcie w ilości godzin równej liczbie godzin jaka pozostała do wykorzystania po osobie rezygnującej z udziału w projekcie.
- 5. Każdemu beneficjentowi przysługuje rocznie 21 dniowa przerwa w realizacji zajęć zgłaszana indywidualnie realizatorom usługi.

IV. Dokumentacja Beneficjentów Ostatecznych projektu

Całościowa dokumentacja Beneficjentów Ostatecznych zadania składa się z dokumentów rekrutacyjnych tj.:

- a) deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z niezbędnymi oświadczeniami,
- b) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) decyzji komisji rekrutacyjnej,
- d) formularza zawierającego dane osobowe uczestnika projektu,
- e) kserokopii dokumentów, które są niezbędne do świadczenia usługi dla danego BO (dokumentacja edukacji, dokumentacja medyczna i psychologiczna),
- f) formularzy umożliwiających dopasowanie i świadczenie usługi dla danego BO (m.in. informacje medyczne, historia rozwoju, sytuacja życiowa i funkcjonowanie osobiste uczestnika),

oraz dokumentów opisujących proces świadczenia usługi dla danego BO tj.:

- a) indywidualnych planów aktywności danego BO,
- b) notatek z opisem funkcjonowania uczestnika w okresie diagnostycznym,
- c) notatek z informacji z kontaktów z rodziną BO,
- d) oceny funkcjonalnej danego BO,
- e) arkuszy zachowań trudnych BO,
- f) indywidualnego programu terapii i wsparcia opracowanego na czas trwania projektu i weryfikowanego z końcem każdego roku kalendarzowego (plan taki przedstawiany jest rodzinie/opiekunom każdego BO).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Za zgodność z oryginałem

Kraków, dn. 21.03.2012

Katarzyna Szczerbik

Dodatkowo proces świadczenia usługi będzie zbiorczo opisywany i rejestrowany w: dziennikach zajęć, notatkach służbowych dotyczących BO, rejestrach interwencji przedmedycznych i innych dokumentach uznanych za mające wpływ na realizowanie usługi.

V. Miejsce świadczenia usługi

1. Usługa świadczona będzie przez pięć dni w tygodniu po siedem godzin dziennie w okresie od 8 lutego 2011 r. do 31 grudnia 2012 r., w lokalu oddanym w najem lub podnajem Przedsiębiorstwu Społecznemu „Ognisko” Sp. z o.o.
2. W przypadku zajęć poza lokalem oraz wsparcia rodzin w sytuacjach zewnętrznych, usługa świadczona będzie przez pracowników w miejscach innych niż ww. lokal.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności BO na zajęciach, zakłada się możliwość świadczenia usługi na jego rzecz w miejscu jego zamieszkania.
4. Lokal, w którym świadczona jest usługa, musi być usytuowany w granicach administracyjnych Krakowa, dostępny dla BO ze względu na ich niepełnosprawność oraz wyposażony w niezbędny do realizacji usługi sprzęt.

VII. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) podejmowania decyzji odnośnie swojej osoby i respektowania jej przez innych oraz ponoszenia konsekwencji podjętych decyzji,
 - b) odpowiednio zorganizowanego świadczenia usługi,
 - c) poszanowania godności osobistej, oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestniczeniem w zajęciach,
 - e) wyrażania swoich opinii i emocji we wszystkich formach, które nie są sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
 - f) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) korzystania podczas zajęć terapeutycznych z pomieszczeń, sprzętu i materiałów do terapii.
2. Uczestnicy Ośrodka Wsparcia mają obowiązek (na miarę swojego potencjału rozwojowego):
 - a) dbać o własne zdrowie i higienę osobistą,
 - b) przestrzegać Regulaminu Ośrodka Wsparcia,
 - c) uczestniczyć w realizacji swojego Indywidualnego Programu Terapii i Wsparcia,
 - d) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,
 - e) stosować się do poleceń pracowników Ośrodka Wsparcia,
 - f) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - g) dbać o swoje rzeczy, mienie Ośrodka Wsparcia i cudzą własność,
 - h) dbać o czystość i porządek w pomieszczeniach Ośrodka Wsparcia,
 - i) przestrzegać obowiązujących w Ośrodku Wsparcia innych przepisów i ustaleń.
 - j) aktualizować informacje dotyczące swojego stanu zdrowia i przekazywać je, w formie zaświadczenia od lekarza, pracownikom projektu,
 - k) pisemnie usprawiedliwiać każdą swoją nieobecność na zajęciach, a nieobecność spowodowaną chorobą potwierdzać zwolnieniem lekarskim.

PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE
„OGNISKO” Sp. z o.o.
31-019 Kraków, ul. Floriańska 15
tel.(48) 012-423-39-71, 012-423-12-31
NIP 676-23-50-500, REGON 120475669

Prezes Zarządu
Katarzyna Szczerbik
Katarzyna Szczerbik

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Henryk Szczech

PLAN DZIAŁALNOŚCI
określający metody pracy z beneficjentami w zakresie
rehabilitacji społecznej i zawodowej opisujący
organizację i świadczenie usługi poradnictwa i wsparcia
indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia
kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-
zawodowych, umożliwiających docelowo powrót do życia
społecznego dla osób niepełnosprawnych ze
schorzeniami psychicznymi lub upośledzeniem
umysłowym realizowany w ramach projektu „Pora na
aktywność” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.

1. Główny cel świadczenia usługi

Celem realizowanego zadania jest organizacja i świadczenie usługi poradnictwa i wsparcia indywidualnego oraz grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego dla osób niepełnosprawnych ze schorzeniami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym.

2. Etap diagnozy beneficjentów ostatecznych

Po etapie kwalifikacji BO rozpocznie w ramach prowadzonych zajęć okres diagnostyczny (trwający nie dłużej niż 3 miesiące), w którym zostaną rozeznane jego potrzeby, możliwości i preferencje. Diagnozy dokonuje pracownik odpowiedzialny za dokumentację danego BO, który obserwuje go w bezpośredniej pracy i sporządza notatki ze swoich obserwacji oraz obserwacji innych pracowników zatrudnionych do obsługi zadania. Pod koniec okresu diagnostycznego BO zostaną przygotowane oceny funkcjonalne uzupełnione o informacje pochodzące z wywiadów z rodziną, które będą podstawą do formułowania indywidualnych celów terapeutycznych ujętych w przygotowywanych indywidualnych programach terapii i wsparcia (będą one realizowane w dłuższej perspektywie czasowej).

3. Etap realizacji zadania (świadczenia usługi)

3.1 Świadczenie usługi względem BO

3.1.1 Świadczenie usługi polegać będzie na prowadzeniu zajęć terapeutycznych. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych (minimum 20 godzin tygodniowo dla każdego BO) i indywidualnych (minimum 5 godzin tygodniowo dla każdego BO). Realizacja zajęć terapeutycznych będzie oparta na metodach pracy odpowiednich do możliwości BO.

Celem zajęć będzie wsparcie i aktywizowanie BO w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, które umożliwią mu szersze uczestnictwo w życiu osobistym i społecznym oraz w działaniu uwzględniającym aspekt zawodowy. Codzienna praca będzie miała dwa wymiary : jeden „praktyczny” – mający na

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



celu uzupełnianie na miarę możliwości umiejętności, oraz drugi „terapeutyczny” – kształtujący społecznie akceptowane zachowania i wspierający rozwój kompetencji emocjonalnych tj. podniesienie poziomu samokontroli, radzenie sobie z lękiem oraz stresem, podniesienie samooceny, poprawa zdolności tworzenia więzi, nawiązywanie współpracy i komunikowanie się z otoczeniem, czy też poprawa własnej motywacji do działania.

3.1.2 Realizowane w ramach zajęć zadania będą uwzględniać:

- wyrównywanie niedoborów i zaburzeń rozwojowych,
- kształtowanie społeczno – emocjonalnej sfery rozwoju uczestnika,
- rozwijanie i doskonalenie zmysłów (ćwiczenie analizy i syntezy wzrokowej, ćwiczenie analizy i syntezy słuchowej),
- rozwijanie autonomii,
- rozwijanie somatognozji i orientacji przestrzennej,
- rozwijanie sprawności fizycznej i koordynacji ruchowej,
- rozwijanie umiejętności z zakresu dużej i małej motoryki,
- rozwijanie samoobsługi i zaradności życiowej,
- podnoszenie umiejętności w zakresie wykonywania konkretnych zadań,
- kształtowanie i rozwijanie różnych procesów poznawczych (myślenia, koncentracji uwagi, pamięci),
- podnoszenie motywacji i inicjatywy w działaniu oraz motywacji do pracy,
- rozwijanie umiejętności planowania czasu wolnego ze szczególnym uwzględnieniem form aktywnych,
- rozwijanie umiejętności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- rozwijanie i doskonalenie mowy i innych systemów komunikacji,
- korygowanie zachowań niepożądanych społecznie,
- wdrażanie w czynne uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym,
- inne, wynikające z indywidualnych potrzeb uczestników.

3.1.3 Codzienna praca z BO prowadzona będzie w oparciu o następujące zasady:

- zasada znajomości osoby niepełnosprawnej i jej potrzeb,
- zasada dostosowywania proponowanych treści do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej, w tym:
 - a) zasada indywidualizacji wymagań, metod, organizacji i tempa pracy,
 - b) zasada przystępności treści, inaczej zwana zasadą stopniowania trudności,
- zasada świadomego i aktywnego udziału osoby niepełnosprawnej w zajęciach,
- zasada pogłębienia i przykładu,
- zasada zintegrowanego oddziaływania,
- zasada trwałości osiągnięć, umiejętności korzystania z nich i dalszego ich doskonalenia (systematyczności, trwałości wiedzy, wiązania teorii z praktyką).

Stosowanie tych zasad w codziennej pracy pozwala na wykształcenie u osoby niepełnosprawnej odpowiedniego poziomu motywacji do zajęć, wpływa na poprawę jego samooceny, pozwala na kształtowanie właściwego stosunku do otoczenia i buduje u niego odporność na sytuacje trudne.

3.1.4 Zakładane metody pracy:

- metody oglądowe, oparte na obserwacji tj. pokaz, „demonstrowanie”,
- metoda zajęć praktycznych,
- elementy terapii zajęciowej m. in. arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia,
- elementy integracji sensorycznej (stymulacja, Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherbourne),
- metoda Felicji Affolter,
- metody relaksacji,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NIERÓWNOŚCI SĄ NASZĄ SZANSĄ

UNIA EUROPEJSKA
Europejski
Fundusz Społeczny



- metody alternatywnej komunikacji (gesty, piktogramy),
- elementy terapii behawioralnej (warunkowanie instrumentalne - wzmacnianie pozytywne).

3.1.5 Wymienione zasady i metody pracy będą stosowane zarówno podczas zajęć indywidualnych jak i grupowych, które w głównej mierze będą zaplanowane w czterech wyznaczonych do tego celu pracowniach: **poligraficzno-technicznej, dekoratorskiej, gospodarstwa domowego, rehabilitacji i treningu samoobsługi.**

3.1.6 Opis pracowni:

Głównym celem pracy terapeutycznej we wszystkich pracowniach będzie podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych BO.

Pracownia gospodarstwa domowego

Pracownia będzie miejscem, w którym BO będzie miał możliwość nabycia i doskonalenia umiejętności praktycznych tj. :

- przygotowanie prostych posiłków (krojenia, tarkowania, obierania, mycia, smarowania, smażenia, panierowania, pieczenia, mieszania),
- obsługa sprzętu gospodarstwa domowego zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- posługiwanie się narzędziami ręcznymi i zmechanizowanymi stosowanymi w gospodarstwie domowym,
- planowania i realizowania zakupów,
- poznanie różnych artykułów spożywczych oraz zasad ich obróbki, wykorzystywania i przechowywania,
- nauka prania i prasowania,
- nauka nakrywania do stołu i jego dekorowania,
- sprzątanie z użyciem odpowiedniego sprzętu i środków czystości.

Zakładane rezultaty pracy w pracowni gospodarstwa domowego:

1. W sferze funkcjonowania osobistego: poprawa samoobsługi w zakresie przygotowania posiłku (z uwzględnieniem planowania) i estetyki jego spożywania, poprawa samodzielności w zakresie dbania o odzież, poprawa samodzielności w zakresie korzystania ze sprzętu AGD i drobnych narzędzi kuchennych, nabycie umiejętności higienicznego obchodzenia się z żywnością, nabycie umiejętności dbania o czystość i sprzątania.
2. W sferze funkcjonowania społecznego: wzrost autonomii BO poprzez nabycie umiejętności podejmowania decyzji, poprawa umiejętności funkcjonowania w grupie i umiejętności współpracy, wzrost znajomości i przestrzegania norm społecznych, wzrost odpowiedzialności, poprawa w zakresie orientacji w najbliższym terenie i znajomości środowiska lokalnego, wzrost aktywności i zaradności w kontaktach z szerszym otoczeniem społecznym (zakupy), wzrost umiejętności w zakresie pracy na rzecz dobra wspólnego, zwiększenie motywacji do podejmowania nowych aktywności, poszerzanie kręgu umiejętności i zainteresowań
3. W sferze aktywności i umiejętności celowego działania: zwiększenie motywacji i inicjatywy w działaniu oraz motywacji do pracy poprzez poprawę punktualności, frekwencji, nabycie umiejętności samodzielnego i efektywnego wykonywania określonych czynności i zadań oraz generalizowania ich na inne warunki, wzrost umiejętności zawodowych ogólnych i specjalistycznych, poprawa tempa pracy, sumienności, zaangażowania, dokładności i koncentracji w pracy, poprawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
ROZWOJ I
PRACOWNIA



koordynacji, prakcji, odkrywanie predyspozycji do wykonywania danych czynności, wzrost pozytywnej postawy wobec pracy, wzrost poziomu elastyczności i otwartości na zmiany.

Wypożyczenie pracowni stanowią:

- drewniany stół – 1 szt.,
- krzesło – 5 szt.,
- szafka stojąca z oznaczonymi półkami oraz blatami roboczymi – 2 szt.,
- podwójny zlewozmywak z suszakiem – 1 szt.,
- szafka pod zlewozmywak z półkami – 1 szt.,
- szafka wisząca z oznaczonymi półkami – 2 szt.,
- czajnik elektryczny – 2 szt.,
- kuchenka mikrofalowa – 1 szt.,
- kuchenka gazowo-elektryczna z piekarnikiem 1 szt.,
- lodówka – 1 szt.,
- pralka – 1 szt.,
- odkurzacz – 1 szt.,
- żelazko – 1 szt.,
- deska do prasowania – 1 szt.,
- suszarka do ubrań – 1 szt.

Niezbędnymi do osiągnięcia zamierzonych celów są także podstawowe przybory kuchenne takie jak:

- nóż do smarowania – ponad 20 szt.,
- nóż do krojenia,
- widelec – ponad 20 szt.,
- łyżka – ponad 20 szt.,
- łyżeczka – ponad 20 szt.,
- trzepaczki,
- sitka,
- wyciskarkę do czosnku,
- tłuczek do ziemniaków,
- wałek do ciasta,
- obierak do warzyw,
- talerz płaski – ponad 20 szt.,
- talerz głęboki – ponad 20 szt.,
- talerzyk – ponad 20 szt.,
- kubek – ponad 20 szt.,
- durszlak,
- garnki,
- rondle,
- patelnie,
- deski do krojenia,
- naczynia żaroodporne,
- chochle,
- tarki.

Typowymi produktami spożywczymi, które będą wykorzystywane do nauki przygotowywania posiłków w pracowni są:

- olej roślinny,
- margaryna,
- masło,
- pieczywo,
- dżem,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- warzywa,
- owoce,
- jajka,
- twaróg,
- śmietana,
- żółty ser,
- wędliny,
- mięso,
- mąka,
- bułka tarta,
- ryż,
- makaron,
- kasza,
- kawa,
- herbata,
- cukier,
- przyprawy,
- woda mineralna,
- soki owocowe.

Sprzęt dostępny do utrzymywania czystości i porządku:

- miotły,
- łopatki,
- mopy,
- ścierki,
- myjki,
- szczotki do sanitariatów,
- rękawiczki gumowe.

Środki czystości przewidziane do zużycia:

- papier toaletowy,
- płyny do mycia naczyń,
- mleczko do czyszczenia,
- płyn do mycia szyb,
- płyn do mycia podłogi,
- proszek do prania,
- płyn do płukania
- chusteczki higieniczne,
- środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych,
- środek do czyszczenia mebli,
- odświeżacze powietrza,
- zapachy do muszli.

Pracownia poligraficzno-techniczna

Pracownia będzie miejscem, w którym BO będzie miał możliwość nabycia i doskonalenia umiejętności praktycznych tj. :

- kserowanie, bindowanie, laminowanie, docinanie papieru do wymiaru, cięcie, szlifowanie, wbijanie gwoździ, montowanie, skręcanie, sklejanie, malowanie itp.
- prawidłowe i bezpieczne obsługiwanie urządzeń tj. kserokopiarka, bindownica, laminator, gilotyna do papieru, szlifierka, wiertarka itp.,
- prawidłowe i bezpieczne korzystanie z narzędzi tj. piła kątowna, śrubokręt, młotek, pilnik itp.,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się urządzeniami i narzędziami przeznaczonymi do wykonywania wyżej wymienionych prac,
- planowanie i realizowanie zakupów,
- przygotowanie stanowiska pracy i jego sprzątanie z użyciem odpowiedniego sprzętu i środków czystości,
- ekonomiczne wykorzystywanie materiałów do zajęć.

Zakładane rezultaty pracy w pracowni poligraficzno-technicznej:

1. W sferze funkcjonowania osobistego: poprawa samodzielności w zakresie korzystania z prostych narzędzi i urządzeń, nabycie umiejętności dbania o czystość i sprzątania, nabycie umiejętności dbania o czystość odzieży poprzez wdrożenie do stosowania ubrań ochronnych, wzrost umiejętności w zakresie utrzymywania porządku w swoim najbliższym otoczeniu, wzrost odpowiedzialności za rzeczy osobiste i powierzone w pracy.
2. W sferze funkcjonowania społecznego: wzrost autonomii BO poprzez nabycie umiejętności podejmowania decyzji, poprawa umiejętności funkcjonowania w grupie i umiejętności współpracy, wzrost znajomości i przestrzegania norm społecznych, wzrost odpowiedzialności, poprawa w zakresie orientacji w najbliższym terenie i znajomości środowiska lokalnego, wzrost aktywności i zaradności w kontaktach z szerszym otoczeniem społecznym (zakupy), wzrost umiejętności w zakresie pracy na rzecz dobra wspólnego, zwiększenie motywacji do podejmowania nowych aktywności, poszerzanie kręgu umiejętności i zainteresowań, wzrost poczucia własnej wartości.
3. W sferze aktywności i umiejętności celowego działania: zwiększenie motywacji i inicjatywy w działaniu oraz motywacji do pracy poprzez poprawę punktualności, frekwencji, nabycie umiejętności samodzielnego i efektywnego wykonywania określonych czynności i zadań oraz generalizowania ich na inne warunki, wzrost umiejętności zawodowych ogólnych i specjalistycznych, poprawa tempa pracy, sumienności, zaangażowania, kreatywności, dokładności i koncentracji w pracy, poprawa koordynacji, prakcji, odkrywanie predyspozycji do wykonywania danych czynności, ukierunkowanie aktywności BO zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, poprawa dyscypliny pracy i przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wzrost pozytywnej postawy wobec pracy, wzrost poziomu elastyczności i otwartości na zmiany, utrzymanie i rozwój sprawności w zakresie dużej i małej motoryki, utrzymanie i rozwój koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Wyposażenie pracowni stanowią:

- stół duży – 2 szt.,
- stół mały – 2 szt.,
- krzesło – 5 szt.,
- szafka z półkami – 3 szt.,
- regał – 2 szt.,
- piła kątowna – 1 szt.,
- piła prosta – 1 szt.,
- szlifierka oscylacyjna – 1 szt.,
- papier ścierny,
- wiertarka – 1 szt.,
- wyrzynarka – 1 szt.,
- śrubokręty,
- młotki,
- gwoździe,
- klejki,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NAPRAWIAMY STRAŚCIELA GŁOŚNOCY

UNIA EUROPEJSKA
Europejski
Fundusz Społeczny



- listwy,
- klucze nasadowe – 1 komplet,
- klucze proste – 1 komplet,
- śruby,
- wkręty,
- wiertła,
- winkiel,
- klej do drewna,
- lakier do drewna,
- lakier do metalu,
- metr stolarski,
- kombinerki,
- cęgi,
- pilnik do drewna,
- pilnik do metalu,
- pleksi,
- gilotyna – 1 szt.,
- bindownica – 1 szt.,
- laminator – 1 szt.,
- zszywacz,
- kserokopiarka – 1 szt.,
- taśmy klejące,
- grzbiety do bindowania,
- okładki do bindowania,
- folia do laminowania.

Pracownia dekoratorska

Pracownia będzie miejscem, w którym BO będzie miał możliwość nabycia i doskonalenia umiejętności praktycznych tj. :

- wykonywanie własnoręcznie, pojedynczo lub w wielu egzemplarzach elementów dekoracyjnych tj. papierowe ruloniki do zdobienia bombek choinkowych, ozdoby z masy solnej, kartki okolicznościowe, zegary z drewna i innych tworzyw itp.,
- klejenie, cięcie po śladzie, łączenie, formowanie, zwijanie, wiązanie, malowanie, kolorowanie, odbijanie, zaginanie, segregowanie, składanie,
- realizowanie projektów artystycznych i powielanie wyznaczonych wzorców,
- adekwatne i ekonomiczne wykorzystywanie przeznaczonych do pracy materiałów,
- planowanie pracy i zużycia konkretnych materiałów,
- bezpieczne i adekwatne wykorzystywanie narzędzi koniecznych przy realizacji zadań,
- estetyczne pakowanie wykonanych przedmiotów.

Zakładane rezultaty pracy w pracowni dekoratorskiej:

1. W sferze funkcjonowania osobistego: poprawa samodzielności w zakresie korzystania z prostych narzędzi, nabycie umiejętności dbania o czystość i sprzątania, nabycie umiejętności dbania o czystość odzieży poprzez wdrożenie do stosowania ubrań ochronnych, wzrost umiejętności w zakresie utrzymywania porządku w swoim najbliższym otoczeniu, wzrost odpowiedzialności za rzeczy osobiste i powierzone w pracy, wzrost poczucia estetyki, poprawa samooceny, nauka wyrażania emocji poprzez twórczość artystyczną.
2. W sferze funkcjonowania społecznego: wzrost autonomii BO poprzez nabycie umiejętności podejmowania decyzji, poprawa umiejętności funkcjonowania w grupie i umiejętności współpracy, wzrost znajomości i przestrzegania norm społecznych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NAPÓDNIWA SIĘ KADROŚĆ SPOŁECZNA

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



wzrost odpowiedzialności, poprawa w zakresie orientacji w najbliższym terenie i znajomości środowiska lokalnego, wzrost aktywności i zaradności w kontaktach z szerszym otoczeniem społecznym (zakupy), wzrost umiejętności w zakresie pracy na rzecz dobra wspólnego, zwiększenie motywacji do podejmowania nowych aktywności, poszerzanie kręgu umiejętności i zainteresowań, wzrost poczucia własnej wartości.

3. W sferze aktywności i umiejętności celowego działania: zwiększenie motywacji i inicjatywy w działaniu oraz motywacji do pracy poprzez poprawę punktualności, frekwencji, nabycie umiejętności samodzielnego i efektywnego wykonywania określonych czynności i zadań oraz generalizowania ich na inne warunki, wzrost umiejętności zawodowych ogólnych i specjalistycznych, poprawa tempa pracy, sumienności, zaangażowania, kreatywności, dokładności i koncentracji w pracy, poprawa koordynacji, praksi, odkrywanie predyspozycji do wykonywania danych czynności, ukierunkowanie aktywności BO zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, poprawa dyscypliny pracy i przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wzrost pozytywnej postawy wobec pracy, wzrost poziomu elastyczności i otwartości na zmiany, utrzymanie i rozwój sprawności w zakresie dużej i małej motoryki, utrzymanie i rozwój koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Wyposażenie pracowni stanowią:

- stół drewniany – 2 szt.,
- krzesło – 7 szt.,
- szafka na artykuły do terapii – 2 szt.,
- kanapa – 1 szt.,
- sofa – 1 szt.,
- nożyczki zwykłe,
- nożyczki dekoracyjne,
- pędzle,
- tjanting,
- wałeczki do malowania,
- farby plakatowe,
- farby temperowe,
- farby akrylowe,
- farby w spray'u,
- farby do batiku,
- bejca,
- markery,
- mazaki,
- kredki woskowe,
- kredki ołówkowe,
- ołówki,
- klej polimerowy,
- klej biurowy,
- klej do serwetkowania,
- serwetki,
- sztuczny śnieg,
- brokat,
- papier kolorowy,
- papier szary,
- papier marszczony,
- bristol,
- folia samoprzylepna,
- tkanina,
- plastelina,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓŁNOŚCI



- masa solna,
- bandaże,
- kasza,
- воск pszczeli,
- parafina,
- noże do tapet,
- włóczka,
- nici,
- sznurek,
- wstążki.

Pracownia rehabilitacji i treningu samoobsługi

Pracownia będzie miejscem, w którym BO będzie miał możliwość nabycia i doskonalenia umiejętności tj. :

- samodzielne przygotowanie ubrań i ubieranie się,
- planowanie zakupów ubrań i ich udział w ich realizacji,
- ubieranie się stosownie do pogody,
- samodzielne korzystanie z toalety,
- mycie zębów, rąk i twarzy,
- golenie, czesanie się,
- nakładanie makijażu i manicure,
- używanie kosmetyków,
- sprzątanie,
- dokładne wykonywanie ćwiczeń fizycznych,
- aktywne spędzanie wolnego czasu.

Zakładane rezultaty pracy w pracowni rehabilitacji i treningu samoobsługi:

1. W sferze funkcjonowania osobistego: wzrost samoobsługi i dbałości o siebie poprzez zwiększenie zakresu samodzielności w ubieraniu się, jedzeniu, toalecie i myciu się, wzrost samodzielności w zakresie dbałości o swój wygląd zewnętrzny (czystość i estetyka ubioru, adekwatny dobór ubioru, makijaż, fryzura), nabycie umiejętności dbania o czystość i sprzątania, nabycie umiejętności w zakresie dbałości o własne rzeczy, zwiększenie zakresu przejawianej inicjatywy w dbaniu o siebie, wzrost umiejętności w zakresie utrzymywania porządku w swoim najbliższym otoczeniu, wzrost odpowiedzialności za rzeczy osobiste, wzrost poczucia estetyki, poprawa samooceny, poprawa samokontroli zachowania, poprawa kondycji psychofizycznej.
2. W sferze funkcjonowania społecznego: wzrost autonomii BO poprzez nabycie umiejętności podejmowania decyzji, zwiększenie umiejętności w zakresie sygnalizowania potrzeb, poprawa umiejętności funkcjonowania w grupie i umiejętności współpracy, wzrost znajomości i przestrzegania norm społecznych, wzrost odpowiedzialności, zwiększenie motywacji do podejmowania nowych aktywności, poszerzanie kręgu umiejętności i zainteresowań, wzrost poczucia własnej wartości, poprawa umiejętności planowania wypoczynku i czasu wolnego, zwiększenie aktywności własnej w czasie wolnym oraz poprawa umiejętności i zwiększenie motywacji do spędzania czasu z innymi osobami.
3. W sferze aktywności i umiejętności celowego działania: zwiększenie motywacji i inicjatywy w działaniu oraz motywacji do pracy poprzez poprawę punktualności, frekwencji, nabycie umiejętności samodzielnego i efektywnego wykonywania określonych czynności i zadań i generalizowania ich na inne warunki, wzrost umiejętności ogólnych i specjalistycznych, poprawa tempa pracy, sumienności, zaangażowania, kreatywności, dokładności i koncentracji w pracy, poprawa koordynacji, praksi, odkrywanie predyspozycji do wykonywania danych czynności,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NIERÓZCZĄNA STRATEGIA EUROPEJSKA

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz Społeczny



ukierunkowanie aktywności BO zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, poprawa dyscypliny pracy i przestrzegania zasad bezpieczeństwa, wzrost pozytywnej postawy wobec pracy, wzrost poziomu elastyczności i otwartości na zmiany, utrzymanie i rozwój sprawności w zakresie dużej i małej motoryki, utrzymanie i rozwój koordynacji wzrokowo-ruchowej.

Wyposażenie pracowni stanowią:

- materac – 3 szt.,
- piłka rehabilitacyjna – 1 szt.,
- piłka rehabilitacyjna typu Peanut – 1 szt.,
- guma typu Thera-Band – 3 szt.,
- piłka siatkowa – 1 szt.,
- piłka ręczna – 1 szt.,
- kompres żelowy- 2 szt.,
- masażer – 3 szt.,
- szafa trzydrzwiowa (ubraniowa) z oznaczonymi półkami na buty, wieszakami i półkami na rzeczy osobiste – 1 szt.,
- szafa dwudrzwiowa z nadstawką – 1 szt.,
- komoda (cztery szuflady) – 1 szt.,
- telewizor – 1 szt.,
- szafka pod telewizor – 1 szt.,
- rozkładana wersalka – 1 szt.,
- tapczan – 1 szt.,
- zestaw instrumentów muzycznych (gitara klasyczna, tamburyn, janczary, agogo, kastaniety, grzechotka z tarką, pudełko akustyczne)
- przybory kosmetyczne (grzebień, szczotki, pilniczki, kosmetyki).

3.1.7 W ramach zajęć terapeutycznych zostaną zorganizowane zajęcia poza lokalem (minimum 20 godzin miesięcznie ogółem dla wszystkich BO): wyjścia na zakupy, spacer, wyjścia do kina, teatru, galerii, na koncert, do obiektów sportowych (głównie basen), na pikniki integracyjne itp.

Harmonogram wyjść na rok 2011

	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wyjścia na zakupy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spacer			X	X	X	X	X	X	X	X	
Wyjścia do kina			X							X	
Wyjścia do teatru									X		
Wyjścia do galerii	X										
Udział w koncercie				X							
Wyjścia do obiektów sportowych (basen)	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Udział w piknikach integracyjnych				X				X			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NAPOMIAGA STRATEGIA SPOŁECZNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram wyjść na rok 2012

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wyjścia na zakupy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Spacer			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Wyjścia do kina				X							X	
Wyjścia do teatru										X		
Wyjścia do galerii		X										
Udział w koncercie					X							
Wyjścia do obiektów sportowych (basen)	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Udział w piknikach integracyjnych					X				X			

3.1.8 Zakłada się możliwość wsparcia BO w sytuacjach zewnętrznych np. załatwianie spraw urzędowych, wykonywanie badań lekarskich (przeciętny wymiar 2 godziny na kwartał na jednego BO). Potrzeba realizowania tego typu wsparcia będzie weryfikowana i planowana na bieżąco w kontakcie z rodzinami/opiekunami BO.

3.1.9 W okresie świadczenia usług terapeutycznych praca będzie opierać się na przygotowanych (przez osoby odpowiedzialne za konkretnego BO) indywidualnych programach terapii i wsparcia opracowanych na czas trwania projektu i weryfikowanych końcem każdego roku kalendarzowego.

Indywidualne programy terapii i wsparcia powinny (w miarę możliwości i potrzeb) zostać przedstawione rodzinie lub opiekunowi prawnemu BO.

Ponadto przebieg procesu realizacji usługi względem BO będzie opisywany i dokumentowany w: dziennikach zajęć, formularzach wynikających z przyjętych procedur postępowania, notatkach służbowych dotyczących BO, rejestrze interwencji przedmedycznych i innych dokumentach specyficznych dla świadczenia usługi.

3.1.10 Poziom zadowolenia uczestników ze świadczenia usługi będzie monitorowany. Pod koniec każdego roku kalendarzowego będzie dokonywane badanie satysfakcji BO i ocena zadowolenia rodziny ze świadczonej usługi (w przypadku BO z poważnymi ograniczeniami w komunikacji uniemożliwiającymi przeprowadzenie badania ich satysfakcji przeprowadzona zostanie tylko ocena zadowolenia rodziny).

3.1.11 Zakłada się możliwość zakończenia procesu świadczenia usługi względem BO przed końcem realizacji projektu na skutek:

a) rezygnacji z uczestnictwa ze świadczenia usługi przedstawionej w formie pisemnej przez BO lub opiekuna prawnego,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓŁNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



b) braku warunków do spełnienia wymagań BO w podstawowym zakresie świadczenia usługi.

3.1.12 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności BO na zajęciach zakłada się możliwość świadczenia usługi na jego rzecz w miejscu jego zamieszkania.

3.2 Świadczenie usługi względem otoczenia BO

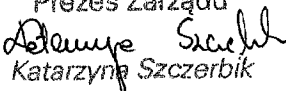
Usługa będzie swoim działaniem obejmować otoczenie BO: rodziców/opiekunów osób niepełnosprawnych. Pomoc rodzinie polegać będzie na ich wsparciu psychologicznym i stałej wymianie informacji dotyczącej funkcjonowania BO na w miejscu świadczenia usługi i w domu. Zakłada się udział rodziców/opiekunów w spotkaniu kwalifikacyjnym, przeprowadzenie wywiadu, w spotkaniach okolicznościowych na terenie miejsca świadczenia usługi, w piknikach integracyjnych. Dla każdej z rodzin zostanie zorganizowane przynajmniej jedno 2 godzinne spotkanie w miesiącu, które poprowadzi psycholog bądź pedagog, w zależności od poruszanych treści. Podczas spotkania omawiane będą bieżące sprawy i problemy związane z funkcjonowaniem ich synów/córek i weryfikowane potrzeby rodziny względem wsparcia w sytuacjach zewnętrznych, z którymi rodziny ze względu na charakter niepełnosprawności swoich synów/córek sobie nie radzą.

Plan działalności zatwierdzono:

Kierownik
Sekcji ds. Zarządzania Projektami

mgr Danuta Pajak-Bener

Katarzyna Szczerbik – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Społecznego „Ognisko” Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Katarzyna Szczerbik

PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE
„OGNIKO” Sp. z o.o.
31-019 Kraków, ul. Floriańska 15
tel.(48) 012-423-39-71, 012-423-12-31
NIP 676-23-50-500, REGON 120475859

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

