

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie od 24.08.2013r. do 31.12.2013r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków w lokalu Gminy Miejskiej Kraków”.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie od 24.08.2013r. do 31.12.2013r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków w lokalu Gminy Miejskiej Kraków”.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Miejsce realizacji zadania: lokal na terenie Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyczony Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania na podstawie umowy.

4. Wysokość środków zapewnionych w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na realizację zadania w okresie od 24.08.2013 r. do 31.12.2013 r. wynosi: 123 484,00 zł (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt cztery złote 00/100)

5. Termin składania ofert: 16.08.2013 r. godz. 7:35

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 16.08.2013 r. o godz. 8:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 24.08.2013 r. do 31.12.2013 r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz ze wskazanymi we wzorze załącznikami.
- 2) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu

- 3) Informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju w latach ubiegłych, należy ująć w Rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej.
- 4) Szczegółowy program pracy placówki należy ująć w Rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej.
- 5) Informacje na temat osób zaangażowanych przy realizacji zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty), należy ująć w Rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej.
- 6) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca niezwłocznie przedstawi Realizatorowi zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki lub dokument wskazujący, że prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

10. Zakres rzeczowy zadania.

- A.** Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B.** Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 24.08.2013r. do 31.12.2013r. wynosi nie więcej niż **123 484,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy czterysta osiemdziesiąt cztery złote 00/100).
- C.** Szczegółowe zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) zatrudnienia co najmniej 5 wychowawców posiadających odpowiednie kwalifikacje, w tym z zakresu psychologii;
 - c) zapewnienia osobom bezpośrednio zatrudnionym przy realizacji zadania wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 2 300,00 zł
 - d) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny.
- C.** Ogólne zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 24.08.2013r. do 31.12.2013r. w lokalu Gminy Miejskiej Kraków, który zostanie użyczony Zleceniobiorcy przez Realizatora zadania na podstawie umowy.

- 2) Zleceniobiorca po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy zobowiązuje się do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- 3) Zleceniobiorca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni zobowiązuje się dostarczyć Realizatorowi, pisemną informację na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych, na dany miesiąc.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni dostarczyć Realizatorowi informację o liczbie dzieci, za które Zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą.
- 5) Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
- 6) Zleceniobiorca składa Realizatorowi zadania sprawozdanie z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
- 7) Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 16.08.2013 r. do godz. 7:35.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia do realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie od 24.08.2013r. do 31.12.2013r. placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 10 wychowanków w lokalu Gminy Miejskiej Kraków”.”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków;
 - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie;
 - e) ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w pozostałych kryteriach, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **20.08.2013r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Nietrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 24.08.2013r.**

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania częściowego/końcowego z realizacji zadania, jest określony w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).