

**Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 8 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.**

- 1. Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 8 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 2. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.  
  
Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Miejsce realizacji zadania:** lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent posiadał będzie tytuł prawny np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu.  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.
- 4. Wysokość środków na realizację zadania:** w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku wynosi 1 056 000 ,00zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt sześć tysięcy 00/100), w tym na okres od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 211 200,00 zł ( słownie: dwieście jedenaście tysięcy dwieście złotych 00/100).  
Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
- 5. Termin składania ofert:** 22 listopada 2013 roku do godziny 8:00.
- 6. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
- 7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 22 listopada 2013 roku o godzinie 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
- 8. Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku.
- 9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
  - a) w rozdz. III, ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję programu realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
  - b) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
  - c) w rozdziale. V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **10. Zakres rzeczowy zadania.**

**A.** Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

**B.** Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku wynosi 211 200,00 zł (słownie: dwieście jednaście tysięcy dwieście złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

**C.** Ogólne zasady realizacji zadania:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku w lokalu do którego posiada tytuł prawny.

2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

b) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

**D.** Szczegółowe zasady realizacji zadania:

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) realizowania zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy ( Dz.

U. z 2012 roku, poz. 719) i zapewnić mieszkańcom przebywającym w rodzinnym domu pomocy odpowiednie warunki dostosowane do ich sprawności psychofizycznej i poziomu samodzielności w tym całodobowe: usługi bytowe w zakresie:

- miejsca pobytu, które powinno zapewnić: swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia, być bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Pokoje mieszkalne nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła i szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb mieszkańca domu usytuowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego, jeżeli budynek taki nie posiada windy oraz posiadać pomieszczenia wspólnego użytkowania w tym, pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia, kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu, pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia, jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń,

- wyżywienia, składającego się co najmniej z 3 posiłków dziennie, w tym dietetycznych - zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostępności do drobnych posiłków i napojów między posiłkami. Możliwości spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie oraz możliwość samodzielnego korzystania z kuchni,

- utrzymania czystości poprzez zapewnienie środków higieny osobistej, środków czystości, bielizny pościelowej, ręczników, przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej oraz sprzątania pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,

oraz usługi opiekuńcze, w zakresie:

- pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu,

- pomocy w przyjmowaniu leków,

- opieki higienicznej, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza,

- organizacji czasu wolnego,

- czynnego udziału w codziennym życiu rodzinnym,

- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

- organizowania świąt i uroczystości,

- możliwości odbywania praktyk religijnych,

- pomocy w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.

b) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

c) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej dotacji dla jednej osoby.

d) pobierania opłat za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

e) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania

## **11. Przygotowanie oraz składanie ofert.**

1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 22 listopada 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

**„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 8 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków”**

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

## **12. Wybór oferenta.**

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 2 grudnia 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt.7 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 roku.

## **13. Ocena realizacji zadania.**

Oferent realizujący zleczone zadanie przedstawia Zleceniodawcy sprawozdania wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).