

**ZARZĄDZENIE NR 107/...../2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA2.9.10.2013.. 2013 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 25, art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt 2, ust.2, ust.3, ust.4 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25), § 6 ust. 1 i ust.4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 roku zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), § 8 załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Konkursem.

§ 2

Warunki Konkursu, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w Konkursie zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o Konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w Konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór najkorzystniejszej oferty oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu, dokonany zostanie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników Konkursu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu zastosowanie ma Uchwała nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Czerniewska
29.10.13r.

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonych dla 4 osób wymagających i wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

- 1. Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonych dla 4 osób wymagających i wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
- 2. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Miejsce realizacji zadania:** lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent posiadał będzie tytuł prawny np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.
- 4. Wysokość środków na realizację zadania:** w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku wynosi 528 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100) w tym na okres od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 105 600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
- 5. Termin składania ofert:** 26 listopada 2013 roku do godziny 8:00.
- 6. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
- 7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 26 listopada 2013 roku o godzinie 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
- 8. Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku.
- 9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:

- a) w rozdz. III, ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję programu realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
 - c) w rozdziale. V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku wynosi 105 600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100). Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

i. Ogólne zasady realizacji zadania:

1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku w lokalu do którego posiada tytuł prawny.

2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

b) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) realizowania zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku, poz. 719) i zapewnić mieszkańcom przebywającym w rodzinnym domu pomocy odpowiednie warunki dostosowane do ich sprawności psychofizycznej i poziomu samodzielności w tym całodobowe: usługi bytowe w zakresie:

- miejsca pobytu, które powinno zapewnić: swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia, być bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Pokoje mieszkalne nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła i szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb mieszkańca domu usytuowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego, jeżeli budynek taki nie posiada windy oraz posiadać pomieszczenia wspólnego użytkowania w tym, pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia, kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu, pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia, jedną łazienkę i jedną toaletę, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń,
 - wyżywienia, składającego się co najmniej z 3 posiłków dziennie, w tym dietetycznych - zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostępności do drobnych posiłków i napojów między posiłkami. Możliwości spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie oraz możliwość samodzielnego korzystania z kuchni,
 - utrzymania czystości poprzez zapewnienie środków higieny osobistej, środków czystości, bielizny pościelowej, ręczników, przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej oraz sprzątania pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,
- oraz usługi opiekuńcze, w zakresie:
- pomocy w myciu, kąpaniu i ubieraniu,
 - pomocy w przyjmowaniu leków,
 - opieki higienicznej, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza,
 - organizacji czasu wolnego,
 - czynnego udziału w codziennym życiu rodzinnym,
 - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
 - organizowania świąt i uroczystości,
 - możliwości odbywania praktyk religijnych,
 - pomocy w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.
- b) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.
- c) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej dotacji dla jednej osoby.
- d) pobierania opłat za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- e) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 26 listopada 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 6 grudnia 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceńobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt.7 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 roku.

13. Ocena realizacji zadania.

Oferent realizujący zlecone zadanie przedstawia Zleceniodawcy sprawozdania wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Janowska
20.10.13

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert

Kraków.....

imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczzonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.

Lp	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez offerenta	cena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	analiza i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym świadczeniu wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poz. publicznego i o wolontariacie	analiza i ocena realizacji zleconych orientacji zadań publicznych, realizowanych w latach poprzedzających uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11 ust.1 pkt 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

powierzenie zadania do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.

Na realizację powyższego zadania w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku zaplanowano środki w wysokości **105 600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).**

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Kraków na prowadzenie tego typu zadania w roku 2012 i 2013:

- 1) prowadzenie Rodzinnego Domu Pomocy ul Źródlana 15 przeznaczonego dla 8 osób w podeszłym wieku – podmiot prowadzący: Caritas archidiecezji Krakowskiej
- wysokość dotacji przeznaczona na 2012 rok: 204 480,00 zł,
- 2) prowadzenie Rodzinnego Domu Pomocy ul Dziewiarzy 11 przeznaczonego dla 4 osób w podeszłym wieku – podmiot prowadzący: Zgromadzenie Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo
- wysokość dotacji przeznaczona na 2013 rok: 98 880,00 zł,

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Do realizacji zadania wybrany zostanie podmiot, którego oferta oceniona zostanie najwyżej przez Komisję konkursową. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone są w zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dotacji,
- 2) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 3) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 211.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Andrzej Fiema tel. (12) 616-53-11.

Termin i miejsce składania ofert: 26 listopada 2013 roku do godziny 8:00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 6 grudnia 2013 roku.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie do 12 grudnia 2013 r. do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
28.10.13
Jolanta Czarnowska

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 07.11.2013 roku do 08.11.2013 roku w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 211.

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 267 z późn. zm.);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 18 listopada 2013 roku na dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Z up. Dyrektora
Z-ca Dyrektora
Jolanta Chreanowska
27.10.2013.

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.		Telefon/fax:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funkcja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/>.		
<input type="checkbox"/> Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32

Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. **Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.**
2. **Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.**
3. **Nie podlegam wyłączeniu określönemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.**
4. **Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określönego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,**
5. **Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.**
6. **Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.**
7. **Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.**

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.