

ZARZĄDZENIE NR 149 /2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 18. 11. 2013

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora MOPS Nr 106/2013 z dnia 25 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu.

Na podstawie art. 19 pkt. 10, art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt 2, ust.2, ust.3, ust.4 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25), § 6 ust. 1 i ust.4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 roku zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), § 8 załącznika do Uchwały LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 roku zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść warunków otwartego konkursu, na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS Nr 106/2013 z dnia 25 października 2013 r.
2. Treść zmienionych warunków otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

3. W pozostałym zakresie Zarządzenie Dyrektora MOPS Nr 106/2013 z dnia 25 października 2013 r. pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

ZASTĘPCA DYREKTORA

18.11.2013
Jolanta Grzeszewska

Jolanta Grzeszewska

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

mgr Monika Książek

18.11.2013
Witold Kramarz

Witold Kramarz

RADCA PRAWNY

Przed Symon

KR-2072

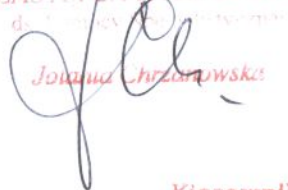
18.11.2013

Uzasadnienie

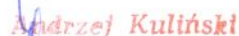
Zgodnie z aktualnie ogłoszonymi warunkami otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu, nie uwzględniono informacji, w której Zleceniodawca będzie miał możliwość zwiększenia wysokości dotacji na realizację przedmiotowego zadania przypadku otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa na jego realizację.

Stąd też konieczność zmiany treści warunków otwartego konkursu ofert, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS nr 106/2013 z dnia 25 października 2013 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Joanna Chrzostowska

Kierownik
Działu Organizacyjnego


Andrzej Kuliński

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia


mgr Monika Książek

18.11.13

18.11.2013



Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu.

- 1. Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu.
- 2. Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 3. Miejsce realizacji zadania:** lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent posiadał będzie tytuł prawny np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.

- 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:** w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku wynosi 8 580 000,00 zł. (słownie: osiem milionów pięćset osiemdziesiąt tysięcy 00/100), w tym na okres od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 1 716 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset szesnaście tysięcy złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

W przypadku dokonania waloryzacji lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadania Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zwiększenia wysokości dotacji.

- 5. Termin składania ofert:** 19 listopada 2013 roku do godziny 8:00.
- 6. Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
- 7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 19 listopada 2013 roku o godzinie 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
- 8. Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25):
 - a) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - b) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć informację o posiadaniu decyzji Wojewody Małopolskiego zezwalającej podmiotowi na prowadzenie domu pomocy społecznej lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Małopolskiego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej nie później niż do dnia 31 grudnia 2013 roku,
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej domem) w przeliczeniu na pełne etaty,
 - d) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku wynosi 1 716 000,00 zł (słownie: jeden milion siedemset szesnaście tysięcy złotych 00/100).

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

C. Ogólne zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku w lokalu do którego posiada tytuł prawny.
- 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
 - b) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

- c) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 roku poz. 964), a w szczególności zapewnić świadczenia usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
 - b) zatrudnienia pracowników na określone stanowiska z odpowiednimi kwalifikacjami i przygotowaniem zawodowym zgodnie z wymogami określonymi odpowiednimi przepisami.
 - c) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.
 - d) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej dotacji dla jednej osoby.
 - e) pobierania opłat za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - f) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania
 - g) składania Realizatorowi zadania sprawozdania miesięcznego z zadania o którym mowa w pkt.e według wzoru i w terminach określonych w umowie.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 19 listopada 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych, w lokalu podmiotu.”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 29 listopada 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Nietrzymanie terminu o którym mowa w pkt.7 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 roku.

13. Ocena realizacji zadania.

Oferent realizujący zlecone zadanie przedstawia Zleceniodawcy sprawozdania wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia
Kierownik
Działu Organizacyjnego
mgr Monika Książek
18.11.13
Andrzej Kuliński
18.11.13

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 r. do 31.12.2018 r. domu pomocy społecznej przeznaczonego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych, w lokalu podmiotu
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p>

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Arturzej Kuliński

mgr Monika Książek
18.11.13

18.11.2013

ok

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków ofertowego konkursu ofert

imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku domu pomocy społecznej przeznaczanego dla 50 osób przewlekle somatycznie chorych w lokalu podmiotu.

Lp	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	cena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	analiza i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym świadczeniu wolontariatuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poz. publicznego i o wolontariacie	analiza i ocena realizacji zleconych ofertami zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej.....

Dział Organizacyjny
Kierownik
Andrzej

18.11.2018

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
 Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

Monika
 mgr Monika Księżek
 18.11.18

[Signature]