

ZARZĄDZENIE NR 154 /2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 18.11.2013

w sprawie zmiany Zarządzenia Dyrektora MOPS Nr 107/2013 z dnia 29 października 2013 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4, art. 25, art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.), art. 4 ust.1 pkt.1, art. 11 ust.1 pkt 2, ust.2, ust.3, ust.4 i art. 13 ust.1-3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25), § 6 ust. 1 i ust.4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 roku zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 roku w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.), § 8 załącznika do Uchwały nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 roku zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść warunków otwartego konkursu, na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS Nr 107/2013 z dnia 29 października 2013 r.
2. Treść zmienionych warunków otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

3. W pozostałym zakresie Zarządzenie Dyrektora MOPS Nr 107/2013 z dnia 29 października 2013 r. pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr Józefa Głodecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pomocy Specjalistycznej
Jolanta Chrzanowska

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

mgr Monika Ksiądzek

RADCA PRAWNY
Piotr Symała
KR-2073
18.11.2013r.

18.11.2013

Uzasadnienie

Zgodnie z aktualnie ogłoszonymi warunkami otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, nie uszczegółowiono informacji dotyczącej przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej dotacji dla jednej osoby tylko i wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę. Stąd też konieczność zmiany treści warunków otwartego konkursu ofert, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS nr 107/2013 z dnia 29 października 2013 r.

p.o. Kierownik Działu ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

mgr Monika Książek

18.11.13

Kierownik
Biura Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Pełnosy Specjalistycznej

Jolanta Chrzanowska

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonych dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

1. **Zadanie:** przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonych dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. **Uczestnicy konkursu:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 roku nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. **Miejsce realizacji zadania:** lokal położony na terenie Gminy Miejskiej Kraków, do którego oferent posiadał będzie tytuł prawny np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.
4. **Wysokość środków na realizację zadania:** w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku wynosi 528 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100) w tym na okres od 1.01.2014 roku do 31.12.2014 roku wynosi 105 600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
5. **Termin składania ofert:** 26 listopada 2013 roku do godziny 8:00.
6. **Miejsce składania ofert:** Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.
7. **Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej** odbędzie się 26 listopada 2013 roku o godzinie 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.
8. **Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku.
9. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- 1) Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku, nr 6 poz. 25) ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdz. III, ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję programu realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia,
 - b) w rozdz. III, ust. 7 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis lokalu, informację o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,
 - c) w rozdziale. V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 zgodnie z wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej,

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku wynosi 105 600,00 zł (słownie: sto pięć tysięcy sześćset złotych 00/100). Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
- C. Ogólne zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2018 roku w lokalu do którego posiada tytuł prawny.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: kwartalnych i rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
 - b) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
- D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:
 - 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) realizowania zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 182 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy, w tym Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 roku, poz. 719) i zapewnić mieszkańcom przebywającym w rodzinnym domu pomocy odpowiednie warunki dostosowane do ich sprawności psychofizycznej i poziomu samodzielności w tym całodobowe: usługi bytowe w zakresie:

- miejsca pobytu, które powinno zapewnić: swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia, być bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych. Pokoje mieszkalne nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła i szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb mieszkańca domu usytuowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego, jeżeli budynek taki nie posiada windy oraz posiadać pomieszczenia wspólnego użytkowania w tym, pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia, kuchnię dostępną dla wszystkich mieszkańców domu, pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia, jedną łazienkę i jedną toaletę, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń,

- wyżywienia, składającego się co najmniej z 3 posiłków dziennie, w tym dietetycznych - zgodnie ze wskazaniem lekarza oraz dostępności do drobnych posiłków i napojów między posiłkami. Możliwości spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie oraz możliwość samodzielnego korzystania z kuchni,

- utrzymania czystości poprzez zapewnienie środków higieny osobistej, środków czystości, bielizny pościelowej, ręczników, przyborów toaletowych i innych przedmiotów niezbędnych do higieny osobistej oraz sprzątanía pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie,

oraz usługi opiekuńcze, w zakresie:

- pomocy w myciu, kąpieniu i ubieraniu,

- pomocy w przyjmowaniu leków,

- opieki higienicznej, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza,

- organizacji czasu wolnego,

- czynnego udziału w codziennym życiu rodzinnym,

- niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

- organizowania świąt i uroczystości,

- możliwości odbywania praktyk religijnych,

- pomocy w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.

- b) przyjęcia do Domu osób kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.
- c) przyjęcia następnej osoby na zwolnione miejsce w Domu w terminie nie dłuższym niż 14 dni pod rygorem utraty miesięcznej dotacji dla jednej osoby z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.
- d) pobierania opłat za pobyt w domu pomocy społecznej w wysokościach i terminach określonych w decyzjach administracyjnych określających wysokość opłaty za pobyt w Domu, ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- e) dokonywania wpłat kwot pobranych z tytułu opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej na rachunek bankowy Realizatora zadania lub gotówką do kasy Realizatora zadania

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 26 listopada 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 6 grudnia 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 8) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt.7 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 9) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 roku.

13. Ocena realizacji zadania.

Oferent realizujący zleczone zadanie przedstawia Zleceniodawcy sprawozdania wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 roku Nr 6 poz. 25).

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie:	Powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku do 31.12.2018 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonego dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPELNI WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p>

p.o. * wpisać we właściwą rubrykę. Działu Organizacyjnego
Pomocy ** niepotrzebne skreślić Wsparcia

Kierownik
mgr Monika Księżek
18.11.13
Kuliński
18.11.13

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERT (ocena merytoryczna)

załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Kraków.....

Konkurs na powierzenie do realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu w lokalu podmiotu w okresie od 1.01.2014 roku usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnego domu pomocy przeznaczonych dla 4 osób wymagających wsparcia z powodu wieku, zamieszkałych na terenie gminy Miejskiej Kraków.

Lp.	Nazwa oferty	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez ofertę	cena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne	analiza i ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym świadczeniu wolontariatusy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności poz. publicznego i o wolontariacie	analiza i ocena realizacji zleconych ofertami zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Ogólna suma pkt
1	2	3	4	5	6	7	8
		od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	od 0 do 2 pkt.	
1							
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej

Kierownik
Biura Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

p.o. Kierownik Biura ds. Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

mgr Monika Kubiś

18-11-2014

18.11.13