

ZARZĄDZENIE NR 196/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 28.11.2013

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 4, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz.U. z 2013r., poz. 135 z późn. zm.), § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), § 6 ust. 1 i 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004 zmieniającej Uchwałę Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm), § 8 załącznika do Uchwały Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2014 oraz Pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 31 sierpnia 2012 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

§ 2.

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, dokonane zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIKŁA
mgr Sylwia Grudecka

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), sfera zadań publicznych obejmuje zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego są jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej, które zapewniają opiekę i wychowanie, dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców.

Z dniem 31.12.2013r. kończy się czas obowiązywania umowy zawartej ze Zgromadzeniem Sióstr Św. Jana Chrzciciela z siedzibą w Pasierbcu 79, na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej, która zapewnia łącznie 17 miejsc.

Ustawodawca w art. 94 ust. 1 Ustawy, daje możliwość zlecenia prowadzenia centrum administracyjnego, zapewniającego obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną placówek opiekuńczo – wychowawczych. W przypadku zapewnienia wspólnej obsługi ekonomiczno – administracyjnej i organizacyjnej placówek opiekuńczo – wychowawczych, placówką opiekuńczo – wychowawczą kieruje dyrektor centrum administracyjnego, przy pomocy wychowawcy.

Z uwagi na powyższe oraz konieczność zapewnienia opieki dzieciom które obecnie przebywają w placówkach, zasadne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację powyższych zadań

Zlecenie tego typu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami może odbyć się jedynie w trybie otwartego konkursu ofert.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr^{196/2013}
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Krakowie
20.11.2013

Warunki otwartego konkursu ofert w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

2. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
Zleceniobiorcą zadania zostanie jeden podmiot, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Miejsce realizacji zadania: wskazane przez Zleceniobiorcę lokale, do których Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.

4. Dotacja w latach 2014 – 2017 wynosi: 2 023 680,00 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100), na okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r. – 505 920,00 zł (słownie pięćset pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) i może ulec zwiększeniu w przypadku:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Zleceniodawca oprócz dotacji przekaże Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).

5. Termin składania ofert: do dnia 20.12.2013 r. do godz. 11:00.

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 20.12.2013r. o godz. 11:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 1.01.2014 r. do 31.12.2017 r.

9. Realizator zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

10. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - a) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć propozycję szczegółowego programu pracy każdej placówki;
 - b) w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytułach prawnych do zajmowanych lokali;
 - c) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówkach w przeliczeniu na pełne etaty z wyszczególnieniem kwalifikacji (z uwzględnieniem osoby kierującej centrum), w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - d) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju,
- 2) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
- 3) Kalkulację kosztów na lata 2014, 2015, 2016, 2017 zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty konkursowej – z wyszczególnieniem: kosztów centrum administracyjnego, kosztów utrzymania dzieci, kosztów osobowych osób zatrudnionych do realizacji zadania, kosztów utrzymania lokalu.
- 4) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca niezwłocznie przedstawi Realizatorowi zezwolenie, o którym mowa w art. 106 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, albo zezwolenie warunkowe na prowadzenie placówki lub dokument wskazujący, że prowadzone jest postępowanie w sprawie o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.
- 5) Po podpisaniu umowy z wybranym oferentem, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni przedstawi Realizatorowi projekt statutu i regulaminu placówek.

Uwaga:

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

11. Zakres rzeczowy zadania.

- A. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.
- B. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2014r. wynosi nie więcej niż: **505 920,00 zł (słownie pięćset pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).**
- C. Ogólne zasady realizacji zadania:
- 1) Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zadanie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. we wskazanych przez Zleceniobiorcę lokalach, do których Zleceniobiorca posiada tytuł prawny.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
 - b) dostarczania Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pisemnej informacji na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówek w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą, na podstawie której będzie przekazywana część dotacji o zmiennej wysokości środków finansowych, na dany miesiąc.
 - c) dostarczania Realizatorowi w terminie do 2 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni informacji o liczbie dzieci, za które Zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego po podpisaniu umowy pomiędzy Realizatorem a Zleceniobiorcą.
 - d) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, o treści: „Projekt jest finansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”.
 - e) składania Realizatorowi zadania sprawozdań częściowych: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, o którym mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
 - f) złożenia Realizatorowi sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie wskazanym w zawartej umowie.

D. Szczegółowe zasady realizacji zadania:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz centrum administracyjnego do obsługi tych placówek zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi placówek opiekuńczo – wychowawczych;
 - b) zawarcia w pierwszej kolejności umów o pracę lub umów o świadczenie usług z osobami, które dotychczas zatrudnione były przy realizacji tego zadania;
 - c) zapewnienia osobom zatrudnionym do bezpośredniej opieki nad dziećmi średniego wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 3 500,00 zł w przeliczeniu na pełny etat (z kosztami pracodawcy);
 - d) zapewnienia w placówkach bezpośredniej opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 5 etatów;
 - e) opłacania z dodatkowych środków przekazanych z budżetu państwa składek na ubezpieczenie zdrowotne za przebywające w placówce dzieci, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
 - f) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny;
 - g) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych w terminie do 2 miesięcy od przyjęcia dziecka;
 - h) informowania w formie pisemnej Realizatora o każdorazowej zmianie w zakresie zatrudnienia w placówkach oraz centrum.

12. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 20.12.2013 r. do godz. 11:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta w sprawie powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.”

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.

- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie; (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
 - d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w pozostałych kryteriach, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **24.12.2013r.**
- 7) Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także w Biuletynie Informacji Publicznej oraz miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Nietrzymanie terminu o którym mowa w pkt. 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od **dnia 1.01.2014r.**

14. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

DYREKTOR
mgr [podpis]
[podpis]
[podpis]

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPELNI WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.
** niepotrzebne skreślić

Kraków.....

Imię i nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji konkursowej

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek.”

Lp.	Nazwa oferenta	3	4	5	6	7	8
		ocena możliwości realizacji zadania publicznego	ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójności koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi)	ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etaty)	ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma pkt kol. 3 - 8
1		(0-5 pkt)	(0-65 pkt)	(0-65 pkt)	(0-105 pkt)	(0-30 pkt)	(0-11 pkt)
2							
3							
4							
5							

podpis osoby oceniającej:

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie pełnomocnictwa Nr 242/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2012 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek.”

Środki na realizację zadania w okresie od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r. wynoszą: 505 920,00 zł (słownie pięćset pięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) i mogą ulec zwiększeniu w przypadku:

- a) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji, o której mowa poniżej,
- b) otrzymania dodatkowych środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.

Wartość dotacji na realizację zadania może być każdego roku waloryzowana o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Zleceniodawca oprócz dotacji przekaże Zleceniobiorcy, środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r., Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania tego samego typu tj. prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

1. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP, ul. Lenartowicza 14 – kwota dotacji w roku 2012 – 908 692,00 zł., w roku 2013 – 915 762,00 zł.
2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Dom Dziecka Św. Ludwika 4 – 6 – kwota dotacji w roku 2012 – 2 248 896,00 zł., w roku 2013 – 2 264 736,00 zł.
3. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza dla Dziewcząt, ul. Siemiradzkiego 31 – kwota dotacji w roku 2012 – 512 810,00 zł., w roku 2013 – 518 280,00 zł.
4. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Ruciana 6A – kwota dotacji w roku 2012 – 388 580,00 zł., w roku 2013 – 396 480,00 zł.
5. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślowskiego 11/3 – 4 – kwota dotacji w roku 2012 – 307 400,00 zł., w roku 2013 – 348 000,00 zł.

6. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – SIEMACHA SPOT 24/7, ul. Cieślowskiego 11/17 – 18 – kwota dotacji w roku 2012 – 308 640,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.
7. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego Pasierbiec 79 – kwota dotacji w roku 2012 – 321 640,00 zł., w roku 2013 – 326 400,00 zł.
8. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego – ul. Kąpielowa 41 – kwota dotacji w roku 2012 – 338 840,00 zł., w roku 2013 – 339 840,00 zł.
9. Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego, ul. Borkowska 29/44 - 45 – kwota dotacji w roku 2012 – 310 030,00 zł., w roku 2013 – 312 000,00 zł.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób, liczby etatów do zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi);
- d) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- e) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem wyłonionym w wyniku przeprowadzenia konkursu.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu, w tym warunki otwartego konkursu ofert, określone są w Zarządzeniu Dyrektora MOPS w Krakowie, którego załącznik stanowi niniejsze ogłoszenie. Informacje te obejmują m.in.:

- 1) rodzaj zadania publicznego,
- 2) szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji,
- 3) szczegółowe warunki realizacji zadania – zakres rzeczowy, kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz punktacją dla poszczególnych kryteriów

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 206

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka: Barbara Susuł

Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 20.12.2013r., do godz. 11:00** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Wybór podmiotu realizującego zadanie nastąpi do dnia 24.12.2013r.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie do **30.12.2013r.** do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w Krakowie w celu uzgodnienia warunków umowy.

UWAGA:

W związku z brakiem możliwości uzupełniania lub korygowania treści ofert po ich złożeniu, zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości ofert pod względem formalnym od 9.12.2013r. – 11.12.2013r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińska 14 pok. 206

Konsultacje nie będą dotyczyły merytorycznej zawartości oferty, w szczególności tych określonych w niej informacji, które będą podlegały ocenie w konkursie.

DIRLEKTOR
mgr Józef Grudziński

Urząd Miasta Krakowa
Dzielnica Stare Miasto
ul. Stachowicza 18
31-055 Kraków
tel. 12 251 20 00
www.um.krakow.pl

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Krakowie
z2.8.11...2013.

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 20.12.2013r. o godz. 11:30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 267);
- 4) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia **9.12.2013r.** na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DYREKTOR
mgr Józefa Grodzicka

Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod tytułem: „Prowadzenie w okresie od 1.01.2014r. do 31.12.2017r. w lokalach Podmiotu, 2 placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego dla 17 dzieci łącznie oraz prowadzenie centrum administracyjnego do obsługi tych placówek”.

Informacje o kandydacie		
1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:		
2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):		
2. Adres kontaktowy kandydata:		
ul.	Telefon/fax:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Adres e-mail:
3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:		
1) Nazwa organizacji/podmiotu:		
2) Funckja:		
4. Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowych w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy). Proszę zaznaczyć właściwy(e) punkt(y) <input checked="" type="checkbox"/> :		
<input type="checkbox"/> Wspieranie rodziny, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
<input type="checkbox"/> Działalność charytatywna		
<input type="checkbox"/> Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego		
<input type="checkbox"/> Ochrona i promocja zdrowia		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
<input type="checkbox"/> Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy		
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz równych oraz kobiet i mężczyzn		

<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej
<input type="checkbox"/> Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
<input type="checkbox"/> Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
<input type="checkbox"/> Wypoczynek dzieci i młodzieży
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
<input type="checkbox"/> Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
<input type="checkbox"/> Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
<input type="checkbox"/> Turystyka i krajoznawstwo
<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Obronności Państwa i działalności Sił Zbrojnych RP
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
<input type="checkbox"/> Ratownictwo i ochrona ludności
<input type="checkbox"/> Pomoc ofiarom klęsk i katastrof żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
<input type="checkbox"/> Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami
<input type="checkbox"/> Promocja i organizacja wolontariatu
<input type="checkbox"/> Pomoc Polonii i Polakom za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
<input type="checkbox"/> Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
<input type="checkbox"/> Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
<input type="checkbox"/> Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32
<input type="checkbox"/> <i>Jestem zainteresowany oceną we wszystkich konkursach ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Krakowa</i>

Uzasadnienie:

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art.24 Kodeksu postępowania administracyjnego.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza,*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Miejskiej Kraków.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

Podpis kandydata na członka komisji:

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej¹

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:

¹ Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.