

## FORMULARZ OFERTOWY

### **I. Nazwa i adres Wykonawcy:**

- a) Nazwa Wykonawcy: .....
- b) Adres Wykonawcy: .....
- c) Nr faksu: .....
- d) Adres e-mail: .....

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa prasy codziennej i specjalistycznych czasopism dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) Zamówienie obejmuje tytuły i ilości wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
  - 2) Prasa powinna być segregowana na 13 pakietów i konfekcjonowana przez Wykonawcę przy użyciu banderoli.
  - 3) Każdy pakiet powinien być opisany, opis powinien zawierać nazwę: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie oraz nazwę jednostki dla której jest przeznaczony.
  - 4) Dopuszcza się na żądanie Zamawiającego możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pakietów w ramach ilości zamawianej prasy.
  - 5) Miejscem dostawy są punkty PSD znajdujące się w pobliżu placówek Zamawiającego. Punkty odbioru powinny znajdować się w odległości nie większej niż 500 m mierzonej wg mapy internetowej Google. Prasa będzie odbierana przez pracowników MOPS. Wykaz adresów wszystkich placówek Zamawiającego oraz punktów odbioru stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego.
  - 6) Poszczególne tytuły prasy codziennej będą dostarczane w dniu ich wydania do godz. 7.00, zaś pozostałe tytuły w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę od wydawcy, nie później niż na trzeci dzień po ich wydaniu.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostarczania prasy w czasie trwania zamówienia po wcześniejszym uzgodnieniu zmiany z Wykonawcą.
  - 8) Dostawa prasy i czasopism do punktów wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 5 będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 9) W przypadku wystąpienia braków w dostarczonym pakiecie będą one uzupełniane najpóźniej w drugim dniu od daty zgłoszenia tego faktu. Zgłoszenie następuje drogą elektroniczną lub faksem.
2. Warunki dodatkowe:
  - 1) Zamawiający zastrzega, aby czasopisma występujące w wydaniach regionalnych i były dostarczane w wydaniu dla miasta Krakowa,
  - 2) Zamawiający zastrzega, że niniejsze zamówienie dotyczy wydań podstawowych bez dodatków.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Umowa obowiązywać będzie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

2

#### **IV. Warunki płatności**

Zapłata za dostawę prasy nastąpi z góry raz na kwartał przelewem, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **V. Oświadczenia**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) cena oferty obejmuje: całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) zapoznał się z warunkami zamówienia i zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) poniesie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

#### **VI. Podwykonawcy**

W następującym zakresie zamierzam/nie zamierzam\* powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: .....

.....

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Podinspektor**  
*Bartłomiej Zaręba*  
**mgr inż. Bartłomiej Zaręba**  
06-12-13 r.

z upoważnienia Dyrektora  
*Wioletta Kiełńska*  
Kierownik  
Sekcji Zamówień Publicznych

.....  
Odział Ochrony i Wspierania  
*Marcin Kórczak*

Wykaz wykonanych usług (wzór )

L.p.	Nazwa kontrahenta	Okres wykonania	Wartość usługi	Przedmiot usługi
1				

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Podinspektor  
*Bartłomiej Zaręba*  
 inż. Bartłomiej Zaręba  
 06.12.13r

.....  
 (podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

z upoważnienia Dyrektora  
*Wioletta Kiełtyńska*  
 Kierownik  
 Sekcji Zamówień Publicznych

## Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - formularz cenowy

1	2	3	4	5
Lp.	Nazwa prasy/czasopisma	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Koszt całkowity brutto (kol. 3 * kol. 4)
1	Atest - Ochrona Pracy	1		0,00
2	Finanse Sektora Publicznego	1		0,00
3	IT w Administracji	1		0,00
4	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych	1		0,00
5	Na Temat + Wspólne Tematy	1		0,00
6	Niebieska Linia	1		0,00
7	Niepełnosprawność i Rehabilitacja	1		0,00
8	Orzecznictwo Sądów w sprawie pomocy społecznej	1		0,00
9	PC World Komputer	1		0,00
10	Polityka Społeczna	1		0,00
11	Praca socjalna	2		0,00
12	Pracownik socjalny w terenie	1		0,00
13	Problemy Opiekuńczo - Wychowawcze	2		0,00
14	Rachunkowość Budżetowa	1		0,00
15	Zamówienia Publiczne - Doradca	1		0,00
16	Dziennik Gazeta Prawna	14		0,00
17	Rzeczpospolita	2		0,00
18	Głos Tygodnik Nowohucki	4		0,00
19	Dziennik Polski	1		0,00
20	Gazeta Wyborcza wyd. Kraków	1		0,00
21	Polska The Times - Gazeta Krakowska	1		0,00
22	Problemy Społeczne	1		0,00
<b>WARTOŚĆ CAŁKOWITA BRUTTO</b>				<b>0,00</b>

Miejscowość, data:

.....  
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
 właściwej/ych do reprezentowania)

\*Zamówienie obejmuje wszystkie numery wydane w okresie od 01.04.2013r. do 31.12.2013r – w tabeli wskazano liczbę egzemplarzy danego numeru.

Podinspektor  
 Biliński  
 06.12.13 r.