

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie § 6 ust. 1 § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.), a także w oparciu o upoważnienia do przeprowadzenia kontroli z dn. 29.01.2014r. (numery: 29/2014 oraz 30/2014) wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przeprowadzona została kontrola doraźna dla oceny prawidłowości wykonania powierzonego zadania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego mieszczącej się przy ul. Siemiradzkiego 31.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Placówki w dniu 29 stycznia 2014 roku przez zespół kontrolny w składzie:

Agnieszka Janik

Joanna Sawska

OPIS CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:

Zakres kontroli obejmował rozmowy z wychowawcą, rozmowy z wybranymi losowo wychowankami oraz weryfikację stanu artykułów żywnościowych w placówce jak również zgodności posiłków przygotowanych w danym dniu z jadłospisem.

Przeprowadzono w placówce czynności kontrolne w następującym zakresie:

1. Liczby dzieci obecnych w trakcie kontroli.
2. Liczby: wychowawców, specjalistów, wolontariuszy obecnych podczas kontroli.
3. Organizacji czasu – rodzaj prowadzonych zajęć w czasie kontroli.
4. Jadłospisu (w sytuacji gdy istnieje zapis w regulaminie) oraz dostępności artykułów spożywczych.
5. Ilości i jakości posiłków w dniu kontroli – liczba dań, składniki np. mięsne, bezmięsne (rozmowy z 3 losowo wybranymi wychowankami).
6. Sposobów spędzania wolnego czasu (rozmowy z 3 losowo wybranymi wychowankami).

PODCZAS W/W CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO:

Ad 1.

W placówce obecnych było sześć wychowanek.

Ad 2.

Opiekę nad dziećmi sprawował jeden wychowawca, która posiada odpowiednie przygotowanie do pracy z dziećmi, w placówce obecny był psycholog jak również wolontariuszka i praktykantka.

Ad 3.

Podopieczne były w trakcie przygotowań do wyjścia na sztukę teatralną.

Ad 4.

Dostępny był jadłospis oraz produkty potrzebne do przygotowania posiłków.

Ad 5.

Zgodnie z informacjami przekazanymi przez dyrektora placówki ustalono, iż jedzenie jest zawsze dostępne. Istnieje możliwość „dojadania” między posiłkami, jeśli podopieczne są głodne.

Ad 6.

Z uwagi na wyjście wychowanek na spektakl rozmowy nie były możliwe do przeprowadzenia.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalności Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego w Krakowie, ul. Siemiradzkiego 31 w zakresie objętym kontrolą ocenia się: **pozytywnie**.

Ocena powyższa wynika z faktu, iż nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wydaniem zaleceń pokontrolnych.

Na tym protokół zakończono.

Do protokołu *nie wniesiono/wniesiono* zastrzeżeń.

Poinformowano Dyrektora placówki o możliwości wniesienia umotywowanych wyjaśnień do protokołu na piśmie do 7 dni od daty podpisania protokołu.

Po przeczytaniu Protokołu podpisani parafują każdą stronę.

Joanna Sawka
.....
/podpisy kontrolujących/
Agnieszka Jank

DYREKTOR
A. Bugaj
.....
/podpis kontrolowanego/

Protokół otrzymują;

1. Podmiot prowadzący
2. MOPS a/a

Aspirant Pracy Socjalnej
Joanna Sawka
mgr Joanna Sawka
05.03.2014r.

Kierownik
Działu Pomocy Dzieciom
Marzena Somał

Upoważnienie nr 66/2014
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie

Na podstawie § 6 ust. 1 § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.)

1. **Upoważniam Panią Martę Urbanik** pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDACTED] wydanym przez Prezydenta Miasta Krakowa do przeprowadzenia w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych mieszczących się przy ul. Borkowska 29/44-45, ul. Borkowska 29/24- oraz ul. Kąpielowa 41 w Krakowie kontroli w zakresie funkcjonowania placówki.
2. Kontrola odbędzie się w terminie od 10.02.2014r. do 28.02.2014r.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji zadania w oparciu o dokumentację, obserwację i rozmowy z kadrą i wychowankami placówki, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonego zadania. Pracownik kontrolujący jest również upoważniony do odbierania ustnych i/lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

D Y R E K T O R

mgr Józeta Grodecka

17 02 2014

Upoważnienie nr 65/2014
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie

Na podstawie § 6 ust. 1 § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.)

1. Upoważniam Panią Katarzynę Długosz-Więckowską pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKCYJA] [REDAKCYJA] wydanym przez Prezydenta Miasta Krakowa do przeprowadzenia w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych mieszczących się przy ul. Borkowska 29/44-45, ul. Borkowska 29/24 - oraz ul. Kąpielowa 41 w Krakowie kontroli w zakresie funkcjonowania placówki.
2. Kontrola odbędzie się w terminie od 10.02.2014r. do 28.02.2014r.
3. Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji zadania w oparciu o dokumentację, obserwację i rozmowy z kadrą i wychowankami placówki, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonego zadania. Pracownik kontrolujący jest również upoważniony do odbierania ustnych i/lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

DYREKTOR

mgr Józef [REDAKCYJA]

Za

K

10 02 2014