

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie § 6 ust. 1 § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.), a także w oparciu o upoważnienia do przeprowadzenia kontroli z dn. 12.02.2014r. (numery: 68/2014 oraz 76/2014) wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie oraz przeprowadzona została kontrola doraźna dla oceny prawidłowości wykonania powierzonego zadania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego mieszczącej się przy ul. Borkowska 29/32-33 w Krakowie.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Placówki w dniu 19 marca 2014 roku przez zespół kontrolny w składzie:

Ewa Sypik

Katarzyna Długosz-Więckowska

OPIS CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:

Zakres kontroli obejmował rozmowy z wychowawcą, rozmowy z wybranymi losowo wychowankami oraz weryfikację stanu artykułów żywnościowych w placówce jak również zgodności posiłków przygotowanych w danym dniu z jadłospisem.

Przeprowadzono w placówce czynności kontrolne w następującym zakresie:

1. Liczby dzieci obecnych w trakcie kontroli.
2. Liczby: wychowawców, specjalistów, wolontariuszy obecnych podczas kontroli.
3. Organizacji czasu – rodzaj prowadzonych zajęć w czasie kontroli.
4. Jadłospisu (w sytuacji gdy istnieje zapis w regulaminie) oraz dostępności artykułów spożywczych.
5. Ilości i jakości posiłków w dniu kontroli – liczba dań, składniki np. mięsne, bezmięsne (rozmowy z 3 losowo wybranymi wychowankami).
6. Sposobów spędzania wolnego czasu (rozmowy z 3 losowo wybranymi wychowankami).

PODCZAS W/W CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO:

Ad 1.

W placówce było obecnych troje wychowanków.

Ad 2.

W placówce obecni byli Państwo Małgorzata i Zbigniew Wiszniewscy. Podczas wizyty nie byli obecni na terenie placówki specjaliści ani wolontariusze.

Ad 3.

Podczas wizyty rodzina wraz z wychowankami zajęta była przygotowaniem obiadu.

Ad 4.

W domu Państwa Wiszniewskich nie funkcjonuje „jadłospis”. Ww. na bieżąco ustalają co będzie przygotowywane na obiad. W domu w spiżarce, zamrażarkach, lodówce i szafkach znajdowały się produkty potrzebne do przygotowania posiłków.

Ad 5.

Przeprowadzono rozmowy z dwojgiem obecnych w domu wychowanków. Przekazali, że posiłki są smaczne i dostęp do jedzenia nie jest ograniczany.

Ad 6.

Wychowankowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach sportowych na terenie Orlika i w Klubie piłki nożnej Garbarnia. Wychodzą do kina, teatru i wyjeżdżają poza miasto do rodziny Państwa Wiszniewskich.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalności Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego w Krakowie, ul. Borkowska 29/32-33 w Krakowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się: **pozytywnie**.

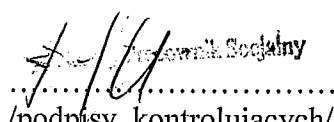
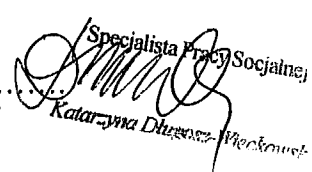
Ocena powyższa wynika z faktu, iż nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wydaniem zaleceń pokontrolnych.

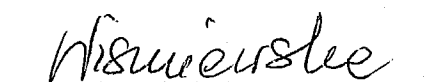
Na tym protokół zakończono.

Do protokołu *nie wniesiono/wniesiono* zastrzeżeń.

Poinformowano Dyrektora placówki o możliwości wniesienie umotywowanych wyjaśnień do protokołu na piśmie do 7 dni od daty podpisania protokołu

Po przeczytaniu Protokołu podpisani parafują każdą stronę:


/podpisy kontrolujących/

Specjalista Pracy Socjalnej
Katarzyna Długosz-Wieczorek


/podpis kontrolowanego/

Protokół otrzymują;

1. Podmiot prowadzący
2. MOPS a/a

Upoważnienie nr 68/2014
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 pkt. c. art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267), art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 182 z późn. zm.)

1. Upoważniam:

Panią Katarzynę Długosz-Więckowską pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKOWANE] wydanym przez Prezydenta Miasta Krakowa do przeprowadzania kontroli w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

- 1) W instytucjonalnych formach pieczy zastępczej na terenie Gminy Miejskiej Kraków i na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) W Placówkach Wsparcia Dziennego prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 3) W Mieszkaniach Chronionych dla usamodzielniających się wychowanków prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków

w zakresie prawidłowości realizowania zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej, a także zawartej umowy na realizację zadania.

2. Upoważnienie obowiązuje w okresie od dnia 10 lutego 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r. lub do czasu rozwiązania umowy o pracę z osobą upoważnioną.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji zadania w oparciu o dokumentację, obserwację, rozmowy z kadrą i wychowankami, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonego zadania. Pracownik kontrolujący jest również upoważniony do odbierania ustnych i/lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

Kierownik
Działu Organizacyjnego

Andrzej Kuliński

DYREKTOR
mgr Józefa Grodecka

11.02.2014
Specjalista Pracy Społecznej

Katarzyna Długosz-Więckowska

12.02.2014

Upoważnienie nr 70/2014
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krakowie

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004. roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 pkt. c. art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267), art. 17 ust. 1 pkt. 12 ustawy o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2013 poz. 182 z późn. zm.)

1. Upoważniam:

Panią Ewę Sypik, pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, legitymującą się dowodem osobistym nr [REDAKOWANE] wydanym przez Prezydenta Miasta Krakowa do przeprowadzania kontroli w jednostkach organizacyjnych realizujących zadania z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej:

- 1) W instytucjonalnych formach pieczy zastępczej na terenie Gminy Miejskiej Kraków i na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 2) W Placówkach Wsparcia Dziennego prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 3) W Mieszkaniach Chronionych dla usamodzielniających się wychowanków prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków

w zakresie prawidłowości realizowania zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej, a także zawartej umowy na realizację zadania.

2. Upoważnienie obowiązuje w okresie od dnia 10 lutego 2014r. do dnia 31 grudnia 2014r. lub do czasu rozwiązania umowy o pracę z osobą upoważnioną.

4. Kontrola zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji zadania w oparciu o dokumentację, obserwację, rozmowy z kadrą i wychowankami, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonego zadania. Pracownik kontrolujący jest również upoważniony do odbierania ustnych i/lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

Kierownik
Biura Organizacyjnego

Andrzej Kulikowski

Stary Pracownik Społeczny

Ewa Sypik

DYREKTOR
mgr Joanna Grudecka

10.02.2014r.