

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

Na podstawie § 6 ust. 1 § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie stanowiącego załącznik do uchwały nr LXIII/579/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2004, roku zmieniającej uchwałę nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r., w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Krakowie (z późn. zm.) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135, z późn. zm.), a także w oparciu o upoważnienia do przeprowadzenia kontroli z dnia 12.02.2014r. (numery: 70/2014 oraz 68/2014) wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przeprowadzona została kontrola doraźna dla oceny prawidłowości wykonania powierzonego zadania w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego mieszczącej się przy ul. Gertrudy 2/3 w Krakowie.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Placówki w dniu: 15.07.2014 roku w siedzibie przez zespół kontrolny w składzie:

Katarzyna Długosz Więckowska;
Ewa Sypik.

OPIS CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:

Przeprowadzono w placówce czynności kontrolne w następującym zakresie:

1) Organizacji czasu wolnego, w tym:

- a) zajęcia, które odbywają się w chwili kontroli,
- b) organizację zajęć w tygodniu poprzedzającym kontrolę,
- c) planowane zajęcia w tygodniu następnym po kontroli.

2) Analiza indywidualnych wyjść wychowanków w tygodniu poprzedzającym kontrolę – weryfikacja w oparciu o wpisy w zeszycie wyjść.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji oraz ustnych wyjaśnień złożonych przez wychowawcę p. Kamile Warchołą.

PODCZAS W/W CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO:

Ad 1. a) Wychowankowie przygotowywali śniadanie.
Ad 1. b) Odbywały się zajęcia sportowe oraz filmowe, ogólnorozwojowe, wychowankowie chodzili na spacer.

Ad 1. c) Podczas kontroli uzyskano informacje, że każdy wychowawca pełniący dyżur w danym dniu samodzielnie planuje zajęcia dla podopiecznych. Brak harmonogramu, zajęcia planowane są na bieżąco.

Ad 2. Wychowankowie obecni w tygodniu poprzedzającym kontrolę byli wypisywani w zeszycie sumie na: 38 godzin (wypis do mamy), 6 (poszukiwanie pracy), 35,5 godziny (wypis do rodziców).

Cef

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalności Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego w Krakowie, ul. Gertrudy 2/3 w zakresie objętym kontrolą, nie stwierdzono nieprawidłowości skutkujących wydaniem zaleceń pokontrolnych.

Na tym protokół zakończono.

Do protokołu ~~nie wniesiono~~ wniesiono zastrzeżeń.

Poinformowano Dyrektora placówki o możliwości wniesienia umotywowanych wyjaśnień do protokołu na piśmie do 7 dni od daty podpisania protokołu.

Po przeczytaniu Protokołu podpisani parafują każdą stronę.

Staszyski Socjalny

.....
/podpisy kontrolujących Pracy Socjalnej

Protokół otrzymują:

1. Podmiot prowadzący Katarzyna Długosz-Więckowska
2. MOPS a/a

Dyrektor
Centrum Administracyjnego Nr 1 w Krakowie

mgr inż. Anna Czamik

.....
/podpis kontrolowanego/

1. Centrum Administracyjne Nr 1
2. ul. Dunajewskiego 5, 31-133 Kraków
tel/fax (12) 422-41-67 tel.(12) 422-38-61
NIP 676-10-71-318