



PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

BK-02.1712.2.2014

Kraków, dnia

31. 10. 2014

**Pani
Maria Kolińska
Dyrektor
Wydziału Geodezji UMK**

Wystąpienie pokontrolne

Podmiot kontrolowany: Wydział Geodezji UMK, ul. Grunwaldzka 8,
Przedmiot kontroli: postępowania o rozgraniczenie, podział i scalenie nieruchomości,
Kontrolę przeprowadzono w terminie: od dnia 25.06. 2014 r. do 18.07.2014 r.

I. Ocena działalności kontrolowanej jednostki:

W wyniku przeprowadzonej kontroli postępowań o rozgraniczenie, podział i scalenie nieruchomości, działania kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie, niemniej jednak w toku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W obowiązującej procedurze GD – 09 pn. „Rozgraniczenie nieruchomości”:

- żąda się od strony dołączenia do wniosku o rozgraniczenie nieruchomości dokumentów, takich jak: kopii mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi odcinkami granic wnioskowanymi do rozgraniczenia, adresów właścicieli rozgraniczanych nieruchomości, wstępnej zgody geodety na wykonanie czynności ustalenia przebiegu granic. Natomiast na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne organ jest uprawniony i zobowiązany do żądania od strony jedynie takich dokumentów, które potwierdzają jego prawo do rozgraniczanej nieruchomości. Wymóg polegający na wskazaniu geodety przez stronę, dołączenia mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi odcinkami granic wnioskowanymi do rozgraniczenia czy też podaniu adresów właścicieli rozgraniczanych nieruchomości można dopuścić jako fakultatywny, mający na celu przyspieszenie załatwienia sprawy. Od woli strony zależeć będzie, czy tego rodzaju dane przekaże organowi i w jakiej formie.
- zawarto nieprawidłowy zapis cyt. „aktualne poświadczenie prawa własności na wnioskowane do rozgraniczenia nieruchomości”, który sugeruje, iż wnioskodawca ma obowiązek przedstawić dokumenty odnoszące się do wszystkich rozgraniczanych nieruchomości, natomiast żądanie poświadczenia prawa własności winno odnosić się wyłącznie do nieruchomości wnioskodawcy,
- funkcjonuje zapis dotyczący terminu rozstrzygnięcia sprawy „w ciągu miesiąca od daty otrzymania operatu”, co sugeruje, iż rozstrzygnięcie sprawy następuje w ciągu miesiąca od daty wpływu dokumentacji rozgraniczeniowej do obowiązkowej oceny, natomiast praktyka wskazuje, iż rozstrzygnięcie sprawy następowało w terminie jednego miesiąca

od daty przyjęcia operatu pomiarowego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Sposób dokumentowania obowiązkowej oceny elementów dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości prowadzony jest niejednolicie. W protokołach z oceny dokumentacji rozgraniczeniowej w postępowaniach znak: GD-04-1.6830.3.1.2013, GD-04-1.6830.3.9.2013, GD-04-1.6830.3.2.2011, GD-04-1.6830.3.11.2012 zawarto informacje, kiedy geodeta odebrał dokumentację do uzupełnienia i datę dokonania uzupełnienia wymienionych w protokole uwag i braków, natomiast w pozostałych przypadkach brak jest tych informacji. Oddzielną kwestią pozostaje w każdym przypadku brak daty przekazania dokumentacji rozgraniczeniowej do obowiązkowej oceny organu oraz daty zakończenia tej kontroli, co powoduje, iż nie ma możliwości określenia faktycznego okresu prowadzenia przedmiotowych postępowań o rozgraniczenie nieruchomości.
3. W dokumentacji sprawy znak: GD-04-1.6830.3.3.2012 stwierdzono brak metryki sprawy, co stanowi naruszenie art. 66a kpa oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 06.03.2012 r.
4. W metrykach spraw nie odnotowywano wszystkich czynności, z którymi wiązało się włączenie do akt sprawy dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości przekazanej organowi przez upoważnionego geodetę.
5. W postępowaniu znak: GD-04-1.74301-3-13/2010 nie zawiadomiono stron postępowania o niezalutwieniu sprawy, w terminie wymaganym art. 35 kpa.
6. W podstawie prawnej postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego przywoływano art. 61 kpa, natomiast powinien zostać przywołany art. 61 § 4 kpa.

II. Zalecenia:

1. Doprowadzić do zgodności zapisy procedury GD-09 z wymaganiami ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w zakresie katalogu dokumentów obligatoryjnych wymaganych od strony przy składaniu wniosku o rozgraniczenie nieruchomości uwzględniając, iż niektóre z tych dokumentów mogą być wymagane, ale wyłącznie fakultatywnie.
2. Doprecyzować w procedurze GD-09 zapis „*aktualne poświadczenia prawa własności na wnioskowane do rozgraniczenia nieruchomości*” w taki sposób, aby jednoznacznie z niego wynikało, iż żądane poświadczenie prawa własności odnosi się tylko do nieruchomości wnioskodawcy.
3. Doprowadzić do zgodności zapis procedury GD-09 dotyczący określenia terminu rozstrzygnięcia sprawy z praktyką stosowaną przez organ.
4. Ustalać w dokumencie upoważniającym geodetę do wykonania czynności ustalenia przebiegu granic termin, w jakim powinien te czynności dokonać, w tym rozważyć zamieszczenie w tym dokumencie rygору cofnięcia geodecie upoważnienia, w przypadku niedotrzymania tego terminu.
5. Przywoływać art. 61 § 4 kpa w podstawie prawnej postanowienia o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego.
6. W protokołach z obowiązkowej oceny dokumentacji rozgraniczeniowej zawierać, między innymi, takie informacje jak: data wpływu dokumentacji rozgraniczenia do organu w celu obowiązkowej oceny, data odebrania dokumentacji przez geodetę celem uzupełnienia dokumentacji, datę dokonania uzupełnienia wymienionych w protokole uwag i braków.
7. Dopełniać obowiązkowi zakładania metryki spraw, zgodnie z treścią art. 66a kpa i odnotowywać w metryce wszystkie czynności, z którymi wiąże się włączenie do akt sprawy jakiegokolwiek dokumentu, w tym w szczególności dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości przekazanej organowi przez upoważnionego geodetę.
8. Zawiadamiać strony postępowania o niezalutwieniu sprawy w terminie, wymaganym art. 35 kpa.

9. Dokumentować wpływ dokumentów do Wydziału zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.

III. Osoba odpowiedzialna za realizację zaleceń pokontrolnych:

Pani Maria Kolińska, Dyrektor Wydziału Geodezji UMK, ul. Grunwaldzka 8.

IV. Termin realizacji zaleceń pokontrolnych:

zalecenia 1- 3 – do 31.12.2014 r.,

zalecenia 4 – 9 – od zaraz.

V. Termin sporządzenia sprawozdania z realizacji zaleceń pokontrolnych:

zalecenia 1 - 3 – do dnia 09.01.2015 r.

zalecenia 4 - 9 – do dnia 01.12.2014 r.

Pouczenie:

Zgodnie z § 13 Regulaminu przeprowadza kontroli organizacyjno - prawnej przez Biuro Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 135/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2010 r. jednostki, w stosunku do których sformułowane zostały zalecenia pokontrolne obowiązane są do sporządzenia sprawozdania z realizacji tych zaleceń w terminie określonym w pkt V wystąpienia pokontrolnego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ww. Regulaminu i przekazania go do Biura Kontroli Wewnętrznej UMK.

PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Jacek Majchrowski

Otrzymują:

1. Adresat,
2. aa.

Do wiadomości:

Pani Elżbieta Koterba – Zastępca Prezydenta ds. Rozwoju Miasta Krakowa.