

SZ.271/1.397.W- 5519 .2015.BZ

Kraków, 07. 04. 2015

Ogłoszenie

ws. zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie do 30 000 euro.

Podstawa prawna: art. 4 ust. 8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
Kraków ul. Józefińska 14
wpł. dn. 07. 04. 2015
L. dz.
załącznikiem nr 1 do

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup gablot informacyjnych i stojaków obrotowych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia – zgodnie z formularzem cenowym będącym formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Terminy realizacji:
 - 1) Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 30.12.2015 r.
 - 2) Termin realizacji: towar ma być dostępny dla Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
 - 3) Termin usunięcia wad: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
 - 4) Termin wymiany dostarczonej partii dostawy niezgodnej z oczekiwaniem Zamawiającego: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

II. Warunki dodatkowe:

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie jednorazowo, w ilościach i asortymencie wymienionych w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Za termin zgłoszenia przyjmuje się termin wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub faksem.
3. Miejsce dostawy: magazyn MOPS, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków (parter), lub inne wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu miejsce w granicach administracyjnych miasta Krakowa, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30.
4. Kary umowne i warunki odstąpienia od umowy: zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

III. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Udostępnienia Zamawiającemu zamawianego towaru w terminie, o którym mowa w rozdziale I ust. 3 pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
2. Uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Dołączenia do oferty zdjęć oferowanego towaru wraz z ich metryczkami.

IV. Warunki płatności:

Zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

V. Kryteria wyboru oferty: Cena = 100%

VI. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne asortymenty w części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego wykonania całości przedmiotu zamówienia, na który złoży ofertę.

3. Inne, istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia zostały określone w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia..
4. Oferta ma uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferty, które nie spełniają wymogów zaproszenia do złożenia ofert zostaną bezwzględnie odrzucone.
6. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest Pan Robert Kowalski tel. 12.616-54-61.

VII. Składanie ofert.

Ofertę w postaci wypełnionego formularza ofertowego należy złożyć do dnia 13.04.2015 r. do godz. 14:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zarebaba@mops.krakow.pl w tytule wpisując: „Oferta dot. zamówienia nr 271/1/397/2015”.

VIII. Oferta ma zawierać:

1. nazwę i dokładny adres oraz adres e-mail Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy),
2. datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy),
3. ceny brutto - proszę wpisać w formularz ofertowy (proszę wpisać koszt całkowity danej pozycji zgodnie z ilościami określonymi w ogłoszeniu) – szczegółową kalkulację ma stanowić formularz cenowy będący załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego;
4. aktualną kopię KRS potwierdzoną za zgodność z oryginałem (o ile istnieje),
5. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie jest ona uprawniona do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wypisem z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

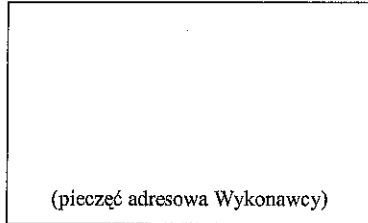
Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Podinspektor
Barbara Zareba
mgr inż. Barbara Zareba
31.03.2015r.

Z wyprzedzeniem informatora
Inwestycji Zareba
[Signature]
Słoneczna 1.04.15

[Signature]



FORMULARZ OFERTOWY

na zakup gablot informacyjnych i stojaków dla MOPS w Krakowie.

I. Data sporządzenia oferty:

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Osoba upoważniona do kontaktu wraz z nr tel.:
4. Nr faksu:
5. Adres e-mail:
6. Numer konta bankowego:

III. Oświadczam, że:

1. akceptuję warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271/1/397/2015 oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia,
2. niniejsza oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu oraz na warunkach, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie do 30 000 euro, nr 271/1/397/2015.
3. niniejszą ofertą jestem związany przez okres 30 dni od daty jej złożenia,
4. przedmiot zamówienia zrealizuję samodzielnie.

IV. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: zł

(słownie złotych brutto:/100)

Cena zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Integralną część oferty stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Formularz cenowy
2.

....., dnia

(miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy

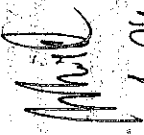
z upoważnienia Dyrektora
Wydziału Informatyki
Krzysztof
Selekcja / 1.04.15r. / Kraków

Inspektor
Bartłomiej Zając
30-03.15r

Formularz cenowy

1 2 3 4 5 6

LP.	Asortyment	J.m.	Ilość	VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 5)
1	Gablota wewnętrzna jednostronna format: 8 A4, rozmiar wewnętrzny 750 x 1200 mm, dwudrzwiowa (drzwi otwierane na bok) z drzwiami wymiennymi i odwracalnymi, głębokość gabloty 30 mm, wypełnienie: biała tablica magnetyczna, rama aluminiowa w kolorze srebrnym Anodowa, szyba wykonana z bezpiecznego tworzywa pleksi odporne na uderzenia o grubości 4 mm, oryginalne zamknięcie (zamek) z 2 szt. kluczy w komplecie	szt.	8			0,00
2	Gablota wewnętrzna jednostronna format 6A4, jednodrzwiowa, rozmiar wewnętrzny 730 mm x 680 mm, głębokość gabloty 50 mm, wypełnienie: biała tablica magnetyczna (rozmiar 73 x 68 mm), rama aluminiowa w kolorze srebrnym Anodowa (wykończona plastikowymi popielatymi narożnikami), szyba wykonana z bezpiecznego tworzywa pleksi odporne na uderzenia o grubości 4 mm, oryginalne zamknięcie (zamek) z 2 szt. kluczy w komplecie	szt.	1			0,00
3	Stojak obrotowy czterostronny o wysokości 160 cm, na aluminiowej podstawie bez kółek, podstawa Anodowa w kolorze srebrnym, możliwość mocowania półek w różnym położeniu i w dowolnej ilości, wyposażony w 20 półek (po 5 na każdym boku) wykonanych z przezroczystego akrylu formatu A4, półki mocowane w układzie pionowym, konstrukcja aluminiowa, kolor srebrny, waga do 12 kg, gotowy komplet (wyposażony w 20 półek oraz wszystkie elementy potrzebne do jego złożenia i zamontowania półek)	szt.	2			0,00
WARTOŚĆ ŁĄCZNA:						0,00


 1. 04.16.17



Podpis
 31-03-151

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2015 roku w Krakowie pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, NIP: 677-17-34-298, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora - mgr Józefę Grodecką na mocy Pełnomocnictwa nr 18/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 lutego 2014 r.

a

..... zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jt.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup gablot informacyjnych i stojaków obrotowych.
2. Zakres przedmiotu umowy: zgodnie z formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Przedmiot niniejszej umowy zrealizowany będzie jednorazowo, w ilościach i asortymencie wymienionych w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Miejsce dostawy: magazyn MOPS, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków (parter), lub inne wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu miejsce w granicach administracyjnych miasta Krakowa, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 14:30.
5. Za termin zgłoszenia przyjmuje się termin wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub faksem na numer:
6. Za termin zgłoszenia przyjmuje się termin wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub faksem na numer:.....
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Zamawiającemu zamawianego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 2) realizacji przedmiotu umowy w ilościach i asortymencie wskazanym w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia jest Pan Robert Kowalski tel. 12 616-54-61.
2. Okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 30.12.2015 r.
3. Termin realizacji: towar ma być dostępny dla Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Termin usunięcia wad: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Termin wymiany dostarczonej partii dostawy niezgodnej z oczekiwaniem Zamawiającego: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie większej niż zł /brutto/ (słownie zł:/100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie.
2. Środki na realizację zadania zapewnione zostały w planie finansowym Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w dniu dostawy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście i poprawnie zrealizowane dostawy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) za opóźnienie w dostawie za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 - w wysokości 2% wartości niedostarczonej części dostawy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad dostawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 - w wysokości 2% wartości wadliwej części dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia wszelkich naliczonych kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej - pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (jt. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późniejszymi zmianami).

§ 8

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

