

WZÓR
L. dz. 11.01.2016
Otrzymuje

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

WZÓR
SN

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ
30-529 Kraków ul. Józefińska 14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Krakowska Fundacja Pomocy
Potrzebującym „Nasz Dom”
im. św. Brata Alberta
ul. Nad Fosą 32, 30-699 Kraków
tel. 511 971 797

NIP 9452179597 REGON 123110360

wpl. dn. 05.01.2016
L. dz. 130/16
Otrzymuje

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

działalność charytatywna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Schronisko dla 20 bezdomnych mężczyzn
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2016 do 31.03.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” im. Św. Brata Alberta

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| ☐ stowarzyszenie | ☒ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000509155.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 13.05.2014r.....

5) nr NIP: 9452179597..... nr REGON: 123110360.....

6) adres:

miejsowość: Kraków..... ul.: Nad Fosą 32
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....
gmina:Kraków..... powiat:⁸⁾ krakowski.....
województwo: Małopolska.....
kod pocztowy: 30-699 poczta: Kraków.....

7) tel.: 511971797..... faks:

e-mail: ..mietomaszewska@gmail.com..... http:// www.fundacja-naszdom.pl.....

8) numer rachunku bankowego: 48 1090 1665 0000 0001 2407 0498.....

nazwa banku: BZ WBK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Mieczysława Tomaszewska.....

b) Zbigniew Przewoźnik.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” im. Św. Brata Alberta

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mieczysława Tomaszewska 511 971 797

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. UDZIELANIE WSZECHESTRONNEJ POMOCY OSOBOM BEZDOMNYM;
2. PROMOCJA I WDRAŻANIE PROGRAMÓW REDUKCJI SZKÓD POWSTAŁYCH W WYNIKU ZAGROZEN CYWILIZACYJNYCH;
3. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ PROEKOLOGICZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REWITALIZACJA TERENÓW I OBIEKTÓW ZNISZCZONYCH PRZEZ PRZEMYSŁ W INTEGRACJI Z PRZECIWDZIAŁANIEM WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU OSÓB MARGINALIZOWANYCH;
4. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU OCHRONIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY ZABYTKOWYCH OBIEKTÓW I

KOMPLEKSÓW ORAZ ICH ADAPTACJI NA RZECZ WSPIERANIA PROCESU ZASOBÓW LUDZKICH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSÓB ZAGROZONYCH MARGINALIZACJĄ;
5. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROMOCJI KULTURY FIZYCZNEJ LUB ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC OSÓB ZAGROZONYCH MARGINALIZACJĄ;
6. DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA SKIEROWANA NA ŚRODOWISKO OSÓB BEZDOMNYCH;
7. POMOC OSOBOM BEZDOMNYM;
8. DZIAŁALNOŚĆ RESOCJALIZACYJNA I READAPTACYJNA;
9. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM I PRZEDEMERYTALNYM;
10. WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI OSÓB ZAGROZONYCH I UZALEŻNIONYCH;
CIĄG DALSZY CEŁÓW W §10 STATUTU.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców..... nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest zorganizowanie i utrzymanie schroniska dla 20 bezdomnych mężczyzn. W tym nocleg, 3 posiłki dziennie (obiad z dwóch dań), wydawanie odzieży, pranie, prysznic.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Małopolsce corocznie przybywa osób bezdomnych, potrzebujących schronienia, noclegu, wyżywienia, odzieży, prania.

W związku z przekazaniem przez Fundację domu przy ul. Wielicka 44b Urzędowi Miasta Krakowa podjęliśmy duży remont w budynku przy ul. Nad Fosą 32 wskazanym przez Władze Miasta Krakowa, którym nie jest obojętny los osób bezdomnych. W przekazanym budynku wykonano już częściowo remont we własnym zakresie przy pomocy podopiecznych zamieszkujących, osób bezdomnych, tak aby można było zamieszkać w godnych warunkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są osoby bezdomne – około 20 mężczyzn podopiecznych Krakowskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” im. św. Brata Alberta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest zapewnienie bezpiecznego noclegu, odzieży i ciepłego posiłku dla bezdomnych przebywających w okresie zimowym w Fundacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” im. św. Brata Alberta w Krakowie
ul. Nad Fosą 32, 30-699 Kraków

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zapewnienie noclegu (łóżko, pościel),
- zapewnienie wyżywienia - 3 posiłki dziennie w tym obiad z dwóch dań,
- zapewnienie ciepłej odzieży, pranie, prysznic.
- poprawa i zabezpieczenie budynku wraz z przynależną działką Fundacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2016 do 31.03.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zapewnienie noclegu.	01.02.2016-31.03.2016	Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” Krakowska Fundacja Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom”
2. Zapewnienie wyżywienia.	01.02.2016-31.03.2016	
3. Zapewnienie ciepłej odzieży, pranie, prysznic.	01.02.2016-31.03.2016	
4. Zakup drobnego wyposażenia, promocja.	01.02.2016-31.03.2016	
5. Poprawa i zabezpieczenie budynku wraz z przynależną działką Fundacji	01.02.2016-31.03.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie:

- zapewnienie bezpiecznego i ciepłego noclegu dla około 20 bezdomnych mężczyzn.
- udzielenie pomocy około 20 osobom poprzez wydawanie odzieży, pranie, prysznic.

- zapewnienie 3 ciepłych wysokokalorycznych posiłków dziennie.
- poprawa warunków mieszkaniowych dla podopiecznych poprzez prace remontowe budynku Fundacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków w własnych, środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Krakowskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom” ¹⁹⁾ : 1.media (czynsz, butle gazowe, opał, energia elektryczna, telefon, telewizja) faktury, rachunki 2.wolontariusz kucharz (porozumienie wolontarystyczne) 3.wyżywienie faktury 4. prace remontowe,	2 125 2 2	3584,00 16,00 1216,00 1500,00	miesiąc Godz. miesiąc miesiąc	7168,00 ✓ 2000,00 2432,00 ✓ 3000,00	7168,00 ✓ 0 1232,00 ✓ 0	0 0 1200,00 3000,00 0	0 2000,00 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Krakowskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom”) ¹⁹⁾ : 1.Kierownik (porozumienie wolontarystyczne) 2. Księgowa	2 2	1750,00 400,00	miesiąc miesiąc	3500,00 800,00	0 0	0 800,00	3500,00 0
III	Inne koszty, w tym koszty							

	wyposażenia i promocji po stronie (Krakowskiej Fundacji Pomocy Potrzebującym „Nasz Dom”) ¹⁹⁾ :							
	1. Wyposażenie	2	1000,00	miesiąc	2000,00	1000,00	1000,00	0
	2. Promocja	2	600,00	miesiąc	1200,00	600,00	600,00	0
IV	Ogółem:				22100,00	10 000,00	6600,00	5500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	45,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6600,00 zł	29,87%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500,00 zł	24,88%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	22100,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik – Mieczysława Tomaszewska – prace społeczne – 1 etat
Księgowa – Agnieszka Rieger
Wolontariusze – kucharz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal przy ul. Nad Fosą 32, wyposażony w kuchnię, 3 kabiny prysznicowe, 3 toalety, 2 pralki, 26 łóżek, telewizję, telefon, komputer.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

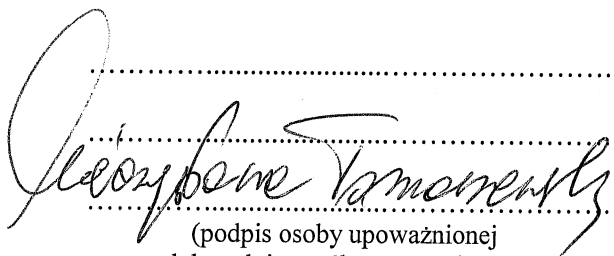
Fundacja powstała w roku 2014. Nie realizowała podobnych projektów, natomiast Prezes Fundacji ma duże doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych w innej organizacji.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art.16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia31.03.2016r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 4-01-2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3.

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 04.01.2016 godz. 10:24:39

Numer KRS: 0000509155

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.05.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/26735/15/131	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	
		16.10.2015	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 123110360, NIP: 9452179597
3.Nazwa	KRAKOWSKA FUNDACJA POMOCY POTRZEBUJĄCYM NASZ DOM IM. ŚW. BRATA ALBERTA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. NAD FOSĄ, nr 32, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 30-699, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.03.2014R. 09.04.2014R. - ZMIANA §15
	2	17.03.2015 R., DODANO: W §10 PKT 25, A W §11 PKT 22, 23, 24, 25, 176

STWIERDZAM PRAWOŚĆ

data

2016

07.08.2015 R., ZMIENIONO: §1, W §10 PKT 1,2,6,9,12,14,19; SKREŚLONO: W §10 PKT 25, W §11 PKT 5

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DO SPRAW POLITYKI SOCJALNEJ, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI WE WSZYSTKICH SPRAWACH Z WYJĄTKIEM MAJĄTKOWYCH SKŁADAĆ MOŻE KAŻDY CZŁONAK ZARZĄDU SAMODZIELNIE. 2. W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE,W TYM PREZESA.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOMASZEWSKA
	2.Imiona	MIECZYŚLAWA
	3.Numer PESEL/REGON	53042402206
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRZEWOŹNIK
	2.Imiona	ZBIGNIEW STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	67081511016
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

4.01.2016
data
Pomietras

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST:

1. UDZIELANIE WSZECHSTRONNEJ POMOCY OSOBOM BEZDOMNYM;
 2. PROMOCJA I WDRAŻANIE PROGRAMÓW REDUKCJI SZKÓD POWSTAŁYCH W WYNIKU ZAGROŻEŃ CYWILIZACYJNYCH;
 3. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ PROEKOLOGICZNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REWITALIZACJA TERENÓW I OBIEKTÓW ZNISZCZONYCH PRZEZ PRZEMYSŁ W INTEGRACJI Z PRZECIWDZIAŁANIEM WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU OSÓB MARGINALIZOWANYCH;
 4. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, W SZCZEGÓLNOŚCI OCHRONY ZABYTKOWYCH OBIEKTÓW I KOMPLEKSÓW ORAZ ICH ADAPTACJI NA RZECZ WSPIERANIA PROCESU ZASOBÓW LUDZKICH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ;
 5. WSPIERANIE, PROWADZENIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROMOCJI KULTURY FIZYCZNEJ LUB ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA, W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ;
 6. DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA SKIEROWANA NA ŚRODOWISKO OSÓB BEZDOMNYCH;
 7. POMOC OSOBOM BEZDOMNYM;
 8. DZIAŁALNOŚĆ RESOCJALIZACYJNA I READAPTACYJNA;
 9. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM I PRZEDEMERYTALNYM;
 10. WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI OSÓB ZAGROŻONYCH I UZALEŻNIONYCH;
- CIĄG DALSZY CELÓW W §10 STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5

Brak wpisów

STWIERDZAM ZŁOŻONOŚĆ
Z OBYCZAJEM

4.01.2016

data

podpis

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

STWIERDZAM ZŁOŻYŁOŚĆ

data

podpis

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.01.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STWIERDZENIE WŁAŚCIWOŚCI

Z OŚWIADCZENIEM

4.01.2016

data

podpis

Hubert Antoni Tomaszewski

**STATUT
KRAKOWSKIEJ FUNDACJI POMOCY POTRZEBUJĄCYM**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja pod nazwą **KRAKOWSKA FUNDACJA POMOCY POTRZEBUJĄCYM NASZ DOM im. św. Brata Alberta** zwana dalej Fundacją, ustanowiona została przez Fundatora aktem notarialnym z dnia 14 marca 2014 r. w Kancelarii Notarialnej w Krakowie, przy ul. Królewskiej 7 przez notariusza Annę Obler.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2

Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Fundacji jest Kraków.

§ 4

Nadzór nad Fundacją pełni Minister właściwy ds. Polityki Społecznej.

§ 5

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania celów statutowych Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Fundacja może tworzyć ośrodki, biura, zakłady, filie, oddziały, a także przystępować do związków stowarzyszeń, spółek i fundacji.
2. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 7

Fundator może wskazać osobę lub osoby, które będą wykonywały jego uprawnienia wynikające ze statutu.

§ 8

1. Fundacja używa pieczęci o treści, która zawiera jej nazwę, siedzibę i adres oraz może zawierać znak graficzny i inne dane identyfikacyjne.
2. Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

§ 9

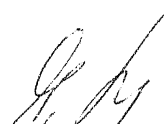
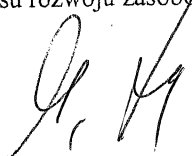
Fundacja może ustanowić odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.

II. CELE I ZASADY DZIAŁANIA

§ 10

Celem Fundacji jest:

1. Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom bezdomnym.
2. Promocja i wdrażania programów redukcji szkód powstałych w wyniku zagrożeń cywilizacyjnych.
3. Wspieranie, prowadzenie i inicjowanie działań proekologicznych, w szczególności rewitalizacja terenów i obiektów zniszczonych przez przemysł w integracji z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu osób marginalizowanych.
4. Wspieranie, prowadzenie i inicjowanie działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego, w szczególności ochrony zabytkowych obiektów i kompleksów oraz ich adaptacji na rzecz wspierania procesu rozwoju zasobów ludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych marginalizacją.



5. Wspieranie, prowadzenie i inicjowanie działań z zakresu promocji kultury fizycznej lub zdrowego trybu życia, w szczególności wobec osób zagrożonych marginalizacją.
6. Działalność profilaktyczna skierowana na środowisko bezdomnych.
7. Pomoc osobom bezdomnym.
8. Działalność resocjalizacyjna i readaptacyjna.
9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i przedemerytalnym.
10. Współpraca z rodzinami osób zagrożonych i uzależnionych.
11. Udzielanie bezpośredniej pomocy osobom potrzebującym pomocy i ich rodzinom.
12. Inspirowanie i wspieranie działalności badawczej i diagnostycznej, w szczególności dotyczącej problemów bezdomności, uzależnień.
13. Współpraca w szczególności z:
 - a) instytucjami odpowiedzialnymi za pomoc osobom bezdomnym oraz za profilaktykę, resocjalizację i readaptację osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem
 - b) instytucjami zajmującymi się problematyką proekologiczną
 - c) instytucjami zajmującymi się problematyką dziedzictwa kulturowego
14. prowadzenie specjalistycznych programów szkoleniowych, promocja dobrych praktyk oraz podnoszenie wiedzy i świadomości w społeczeństwie jak i w innych podmiotach fachowych o sprawach związanych z problemem bezdomności, uzależnień.
15. pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
16. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
17. działalności charytatywnej;
18. ochrona i promocji zdrowia;
19. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
20. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
21. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
22. promocja i organizacja wolontariatu;
23. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
24. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym, w pkt 1—23.;
25. (skreślony)

§ 11

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Uruchomienie i prowadzenie specjalistycznych placówek i ośrodków, w szczególności:
 - 1) punktów konsultacyjnych,
 - 2) punktów wydawania żywności,
 - 3) noclegowni, ogrzewalni,
 - 4) domów wspólnotowych wychodzenia z bezdomności,
 - 5) (skreślony)
 - 6) świetlic terapeutycznych,
 - 7) centrów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych,
 - 8) placówek terapeutycznych dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych z uwzględnieniem leczenia substytucyjnego,
 - 9) programów leczenia substytucyjnego dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych,
 - 10) placówek badawczo-diagnostycznych,
 - 11) placówek resocjalizacyjno-readaptacyjnych,
 - 12) oddziałów detoksykacyjnych,
 - 13) hosteli readaptacyjnych,
 - 14) programów post-rehabilitacyjnych,
 - 15) specjalistycznych centrów i/lub programów szkoleniowych.
2. Organizowanie spółdzielni socjalnych opartych na pracy podopiecznych i rachunku ekonomicznym.
3. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z najuboższych rodzin.
4. Organizowanie i tworzenie zespołów specjalistycznych, w szczególności do spraw:
 - 1) profilaktyki,
 - 2) badawczo – diagnostycznych,
 - 3) szkoleniowych,

- 4) działalności gospodarczej,
- 5) resocjalizacji i readaptacji,
- 6) pomocy socjalnej.
5. Wspieranie inicjatyw i ruchów abstynenckich, w tym lanśowanie wolnych od zagrożeń stylów życia.
6. Inicjowanie grup samopomocy wśród młodzieży i rodzin osób zagrożonych i uzależnionych
7. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, wizyt studyjnych oraz konferencji, z udziałem krajowych i zagranicznych specjalistów.
8. Organizowanie wyjazdów i zajęć powiązanych z promocją kultury fizycznej i zdrowego trybu życia.
9. Podejmowanie wszechstronnych działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego.
10. Podejmowanie szeroko pojętych działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego.
11. Wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych, edukacyjno-szkoleniowych oraz informacyjno-prawnych.
12. Organizowanie i prowadzenie Ośrodka Poradnictwa.
13. Organizowanie i prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
14. Wpływanie na zmiany o charakterze systemowym na rzecz celów społecznie użytecznych.
15. Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami Stowarzyszenia.
16. Współpraca z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego.
17. Udzielanie wsparcia, w tym technicznego, finansowego i rzeczowego inicjatywom i organizacjom pozarządowym.
18. Organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, zjazdów.
19. Organizowanie wycieczek, zlotów i innych form wypoczynku i rekreacji.
20. Organizowanie zbiórek charytatywnych.
21. Organizowanie wolontariatu.
22. Organizowanie i prowadzenie klubów seniora oraz dziennych domów pobytu osób starszych
23. organizowanie i prowadzenie świetlic integracyjnych
24. organizowanie i pomoc w organizowaniu opieki poszpitalnej
25. organizowanie i udzielanie doraźnego wsparcia finansowego dla osób potrzebujących
26. prowadzenie hosteli dla osób potrzebujących

§ 12

Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalności innych osób prawnych i osób fizycznych, których działalność zbieżna jest z jej celami statutowymi.

III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

§ 13

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 1.500,- (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych), wymieniony w akcie notarialnym jej ustanowienia, który stanowią wkłady pieniężne Fundatora oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działalności.
2. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznacza się 1.000,-.zł. (jeden tysiąc złotych).

§ 14

1. Środki na realizację celów Fundacji mogą pochodzić z:
 - 1) darowizn, spadków i zapisów,
 - 2) dotacji, grantów i subwencji,
 - 3) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 4) z majątku ruchomego i nieruchomości nabytego i będącego własnością lub będącego w użytkowaniu Fundacji,
 - 5) dochodów z praw majątkowych przekazanych Fundacji,
 - 6) odsetek od lokat pieniężnych, papierów wartościowych, dywidend i zysków z akcji i udziału w spółkach prawa handlowego
 - 7) dochodów z działalności statutowej i gospodarczej Fundacji,

§ 15



1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach z wyjątkiem majątkowych, składać może każdy członek Zarządu samodzielnie.
2. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

§ 16

1. W Fundacji zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

IV. ORGANY I ORGANIZACJA FUNDACJI

§ 17

1. Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji
2. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem, składa się z dwóch do pięciu osób w tym Prezesa.
3. Liczbę członków Zarządu ustala Fundator
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes
5. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator.
6. Członek Zarządu traci swój mandat w przypadku:
 - zrzeczenia się funkcji,
 - odwołania z funkcji przez Fundatora.
7. Zarząd kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje ją na zewnątrz
8. Kadencja Zarządu trwa 4 lata

§ 18

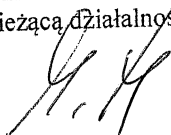
1. Do kompetencji Zarządu należą:

- 1) Realizacja celów fundacji
- 2) Ustalenie wytycznych i zatwierdzenie planów fundacji
- 3) Zatwierdzanie budżetu
- 4) Uchwalanie regulaminów wewnętrznych
- 7) Powoływanie i nadzorowanie placówek fundacji
- 8) Zarządzanie majątkiem fundacji
- 9) Decydowanie o współpracy z innymi organizacjami o podobnym profilu działania

2. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy.
Wynagrodzenie członków Zarządu ustala Fundator. Wynagrodzenie dla osób obsługujących działalność Fundacji określa uchwałą Zarząd.

3. Nadto Zarząd Fundacji:

- a) opracowuje roczne i wieloletnie plany jej działania;
- b) sporządza sprawozdanie z działalności Fundacji;
- c) przyjmuje subwencje, darowizny, spadki i zapisy;
- d) ustala wielkość zatrudnienia i wysokość środków na wynagrodzenie dla pracowników Fundacji;
- e) kieruje bieżącą działalnością Fundacji,



- f) odpowiada za realizację jej celów statutowych oraz wyniki działalności finansowo – gospodarczej;
- g) podejmuje decyzje o przystąpieniu do spółek i fundacji;
- h) występuje z wnioskiem w sprawie zmian w statucie;

§ 19

1. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków, o ile statut nie stanowi inaczej.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie członek Zarządu wskazany przez niego.
5. O terminie posiedzenia Zarządu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
6. Jeżeli Zarząd składa się z trzech członków na posiedzeniu muszą być obecni, co najmniej dwaj członkowie.

V. ZMIANA STATUTU

§ 20

Zmiana statutu może dotyczyć także zmiany celów Fundacji.

§ 21

Decyzję w sprawie zmiany statutu podejmuje Fundator lub osoba, czy osoby wskazane przez niego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 22

Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.

§ 23

Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłyby ulec zmianie cele Fundacji.

§ 24

Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub w razie wyczerpania się środków finansowych i majątkowych, a także, gdy Fundator uzna istnienie Fundacji za niecelowe.

§ 25

1. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator lub osoba, czy osoby wskazane przez niego.
2. Fundator lub osoba, czy osoby wskazane przez niego wskazują likwidatora.
3. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji zostanie przeznaczony przez likwidatora na rzecz działających w Rzeczypospolitej Polskiej fundacji o zbliżonych celach działania.

Łucja Słomka Tomaszewska

*Ze zgodności
p. oryginalnej
Łucja Słomka Tomaszewska*