

nr 6728/16

ZARZĄDZENIE NR 66/2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 18.05.2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

Na podstawie art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i 4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r poz.1339), § 5 ust.1 i ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności charytatywnej, polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie zostanie powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu, dokonany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną, w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

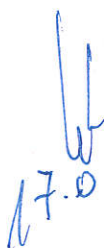
§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Dyrektor



Witold Kramarz



17.05.2016

Inspektor - prawnik

17.05.2016


Inspektor - prawnik

p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii



Sabina Karbiel

17.05.16



17.8.16

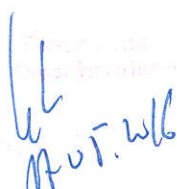
Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie działalności charytatywnej. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wspieranie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

30 czerwca 2016 r. kończy się umowa na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne, w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Aktualnie Gmina Miejska Kraków realizuje przedmiotowe zadanie publiczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Wydział Spraw Społecznych a Stowarzyszeniem Lekarzy Nadziei. Okres realizacji umowy kończy się 30 czerwca 2016 r.

Analiza potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków uzasadnia dalsze wsparcie realizacji zadania polegającego na świadczeniu pomocy przedmedycznej, lekarskiej i wydawaniu leków. Realizacja zadania zabezpiecza potrzeby osób bezdomnych i ubogich w zakresie doraźnej poprawy zdrowia i jest również formą profilaktyki przed przenoszeniem chorób zakaźnych. Liczba konsultacji lekarskich, jak również liczba opatrunków i drobnych zabiegów pielęgnarskich, oraz liczba wydawanych leków i materiałów opatrunkowych utrzymuje się na wysokim poziomie.

Dotacja na realizację zadania wynosiła 150 000 zł rocznie i nie była waloryzowana od roku 2014. Ze względu na zwiększenie kosztów prowadzenia działalności przy zapewnieniu dotychczasowego poziomu usług uzasadnionym jest zwiększenie przyznanej dotacji o 10 000 zł w roku 2016 (do poziomu 160 000 zł rocznie) a w latach 2017 - 2020 do poziomu 170 000 zł rocznie.


17.05.16

Inspektor - prawnik

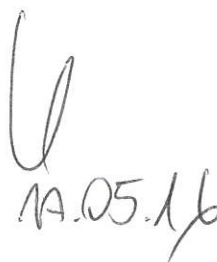
17.05.2016

17.05.2016

p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii

Sabina Korbziel

17.05.16


17.05.16

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

I. Zadanie: wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r., dla osób bezdomnych i innych osób potrzebujących pomocy

II. Zleceniodawca: Gmina Miejska Kraków

Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku, w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej, ilekroć w dalszej części warunków mowa o:

- Zleceniodawcy zadania – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- Realizatorze zadania– oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
- Zleceniobiorcy zadania - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków, w zasobach lokalowych Oferenta.

V. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2016-2020 wynosi:

- w 2016 roku (od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.) – 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100),

- w 2017 roku (od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r.) – 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych),

Dotacja będzie przekazana w transzach kwartalnych w wysokości 42 500, 00 zł.

VI. Termin składania ofert: 10 czerwca 2016 r., do godz. 8.00.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się: 10 czerwca 2016 r. o godz. 13.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania: od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - 1) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem oferty, oraz szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania, uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w rozdziale XI ust. 3 niniejszych warunków,
 - 2) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji (w przeliczeniu na pełne etaty), w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - 3) w rozdziale V ust. 2 druku oferty konkursowej należy przedstawić informację na temat tytułu prawnego do lokalu oraz opis lokalu, w którym ma być realizowane zadanie,
 - 4) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji takiego zadania lub zadania podobnego rodzaju, a także informacje na temat zrealizowanych zadań zleconych przez Gminę Miejską Kraków oraz informację o braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską Kraków.
2. Kalkulację kosztów na lata: 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 (odrębnie na każdy rok realizacji zadania), zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu. Sporządzając kalkulację kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania, informacje w tym temacie należy zamieścić w rozdziale IV wzoru oferty konkursowej w miejscu: „uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.

3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument, (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku KRS dopuszczalne jest złożenie aktualnego wydruku komputerowego zgodnego z dyspozycją zawartą w art. 4 ust.4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r.o Krajowym Rejestrze Sądowym (np. wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-sadowy/> -)

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.

Wszystkie powyższe dokumenty (z wyjątkiem oryginału wypisu KRS nie będącego wydrukiem komputerowym) i oświadczenia po winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu, zgodnie z treścią rozdziału X ust. 3 niniejszych warunków. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdz. I, IV i IX niniejszych warunków.
2. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznania Zleceniobiorcy na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji na realizację zadania określona jest w rozdz. V niniejszych warunków.
3. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie działalności charytatywnej polegającej na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne dla osób bezdomnych oraz innych osób potrzebujących pomocy medycznej jw., w tym osób niemających prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności:
 - 1) udzieleniu konsultacji lekarskich w minimalnej liczbie 790 do 31.12.2016 r., w latach 2017-2019: 1580 rocznie, oraz 790 w roku 2020 (do 30.06.2020 r.)
 - 2) wykonaniu opatrunków i drobnych zabiegów pielęgniarstwa w minimalnej liczbie: 675 do 31.12.2016 r., w latach 2017 – 2019: 1350 rocznie, oraz 675 w roku 2020 (do 30.06.2020 r.)
 - 3) wydawaniu opakowań leków i materiałów medycznych w minimalnej liczbie: 3650 do 31.12.2016 r., w latach 2017 – 2019: 7300 rocznie, oraz 3650 w roku 2020 (do 30.06.2020 r.)

4. Do kosztów realizacji zadania (pokrywanych z dotacji, a także ze środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł) mogą być wliczane wyłącznie koszty ponoszone w związku z realizacją zlecanego zadania.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu lub lokalach wskazanych w złożonej ofercie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zatrudnienia, w ramach realizacji zadań, określonych w rozdz. XI ust. 3 osób posiadających niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania, kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi na polu pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować zadanie w okresie jego trwania na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadań określonych w rozdz. XI ust. 3 i obowiązku wynikającego z rozdz. XI ust. 6 oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdań częściowych (kwartalnych) z realizacji zadania, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca po zakończonym kwartale. Zleceniobiorca wraz ze sprawozdaniem przedkłada ewidencję osób korzystających z pomocy, sporządzoną wg wzoru wskazanego przez Dział Pomocy Bezdomnym.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia rocznych sprawozdań z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie do 30 stycznia roku następnego.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 10 i 11 niniejszych warunków, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
13. **Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.**

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od

8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 10 czerwca 2016 r., do godz. 8.00, oznakowanej:
„Oferta na wsparcie realizacji zadania z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Na kopercie powinna znaleźć się nazwa Oferenta.
3. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdz. VI i VII.
4. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.
5. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego:
 - doświadczenia przy realizowaniu zadań publicznych podobnego rodzaju,
 - oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).


4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **15 czerwca 2016 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>. oraz w systemie NAWIKUS.
8. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych UMK, ul. Stachowicza 18, p. 305 w celu uzgodnienia warunków umowy.

XIV. Ocena realizacji zadania.

1. Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: końcowego oraz częściowego (kwartalnego, rocznego) z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie udokumentowane wydatki, pochodzące z okresu od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020r. i dotyczące realizacji zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą być odpowiednio: dokumenty księgowo w szczególności faktury i rachunki.

p. o. Dyrektor


Witold Kramarz


17.05.2016

Inspektor - prawnik
17.05.2016 9
17.05.2016

p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii


Sabina Korbiel
17.05.16


17.05.16

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zapoznaniu w IRLI | materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

Lp.	Nazwa oferenta	ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta przy uwzględnieniu w realizacji zadania, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej oferenta (w tym: świadczenia na rzecz realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na stał)		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)		ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lubi środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;		analiza i ocena realizacji uprzednio zrealizowanych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zleczone		suma pkt
		1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania tego rodzaju	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju	1 pkt - Oferent deklaruje wniesienie wkładu własnego zarówno rzeczowego (pienię wypłacony, sprzęt, materiały) jak i osobowego, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu	0 pkt - Oferent deklaruje wyłączenie wkładu osobowy, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu	3 pkt - Koszty obsługi zadania nie przekraczają 7% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	2 pkt - Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale powyżej 7% i poniżej 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	1 pkt - oferta jest spójna w zakresie koncepcji realizacji zadania	1 pkt - w sposób rzeczowy opisano program pracy i kwalifikację osób zaangażowanych w realizację zadania	4 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	2 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 10% do 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	2 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 5% i poniżej 10% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	1 pkt - Oferent deklaruje udział środków własnych lub / i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 10% do 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	
1														8
2														7
3														
4														
5														
(od 0 do 2 pkt)														
(od 0 do 3 pkt)														
(od 0 do 4 pkt)														
(od 0 do 5 pkt)														
(od 0 do 6 pkt)														
(od 0 do 7 pkt)														
(od 0 do 8 pkt)														

*/ sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej

p.o. KIEROWNIK
 Działu Koordynacji Pracy Filii
 Sabina Korbielewska




Inspektor - Prezydent
 11.07.2016

podpis osoby oceniającej:

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej
2. Tytuł zadania publicznego	świadczenie pomocy medycznej oraz bezpłatne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/NIE	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych* i podlega/nie podlega* ocenie merytorycznej (podpis przewodniczącego komisji)

* niepotrzebne skreślić

Inspektor - przewodnik

17.08.2016

p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii

Sabina Korbiel

17.08.16

17.08.2016

17.08.16

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

Zadanie jest skierowane do osób bezdomnych i innych osób wymagających pomocy medycznej i zaopatrzenia w leki i materiały medyczne.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie wykonania zadania w latach 2016-2020 wynosi:

- w 2016 roku (od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.) – 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100),
- w 2017 roku (od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2018 roku (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2019 roku (od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.) - 170 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- w 2020 roku (od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r.) – 85 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych),

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

10 czerwca 2016 r. do godz. 8.00 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz z dnia z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*, zgodnie

z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.

3. Zgodnie z obowiązującym *Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus-Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych*, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.

1) Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów;

2) Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert;

3) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024;

4) Z uwagi na wykorzystywane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.

4. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.

5. Wymagany minimalny wkład własny Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł) wynosi 1% kwoty wnioskowanej dotacji.

6. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty, zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.

7. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu

8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

9. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, w tym ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.

14. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 lipca 2016 r.

Kryteria wyboru oferty:

1. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego:

- doświadczenia przy realizowaniu zadań publicznych podobnego rodzaju,

- oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
- 4) oceny planowanego udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 10 czerwca 2016 r. o godzinie 13.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14. Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 15 czerwca 2016 r.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji w latach poprzednich;

W latach 2014 i 2015 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji:

W latach 2014 - 2015 Gmina Miejska Kraków przeznaczyła na realizację zadań o takim samym lub zbliżonym charakterze następujące kwoty dotacji:
dla Stowarzyszenia Lekarzy Nadziei, 31 – 548, ul. Aleja Pokoju 7 – w roku 2014 150 000 zł i analogicznie w 2015.

W 2016 roku, Gmina Miejska Kraków na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze przekazała dotację w następującej kwocie:
dla Stowarzyszenia Lekarzy Nadziei, 31 – 548, ul. Aleja Pokoju 7, 150 000 zł

W roku 2016 planuje się przeznaczenie na realizację zadania o takim samym lub zbliżonym charakterze łącznie 160 000 zł.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Stanisław Nawalany os. Teatralne 24, tel. 660 637 816.

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie NAWIKUS.

p. o. Dyrektor


Wioletta Krawczak


Biuletyn Informacji Publicznej

17.09.2016 9

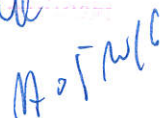
660 637 816

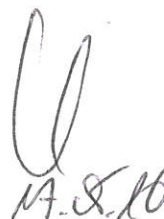
p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii

Sabina Korbiel


17.09.16




17.09.16


17.09.16

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu działalności charytatywnej polegającego na świadczeniu pomocy medycznej oraz bezpłatnym zaopatrzeniu w leki i materiały medyczne w lokalu Podmiotu, na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2020 r.

Zadanie jest skierowane do osób bezdomnych i innych osób wymagających pomocy medycznej i zaopatrzenia w leki i materiały medyczne.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.),
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do dnia 3 czerwca 2016 r. na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **10 czerwca 2016 r. o godz. 13.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

p. o. Dyrektor

18.05.2016

17.05.2016

p.o. KIEROWNIK
Działu Koordynacji Pracy Filii

Sabina Korbziel

17 V 16

18.05.2016

Witold Kramarz

18.05.16