

SZ.271.1.911.2016

L. dz.....
Oczywiście.....

Ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w trybie do 30 000 euro

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 71241000-9.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: niniejsze ogłoszenie oraz istotne postanowienia zamówienia jakie zostaną wprowadzone do umowy – stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie kompletnego wniosku aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (w tym m. in. analizy ryzyka, ekonomicznej i finansowej oraz mapy dotyczącej lokalizacji projektu) dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków, w których realizowane są zadania pomocy społecznej” (aktualna nazwa projektu „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej, w których realizowane są zadania pomocy społecznej”), zwanym dalej Projektem, w ramach poddziałania 4.3.1. Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia nie obejmuje opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Projekt dotyczy termomodernizacji 20 obiektów. Opis Projektu znajduje się w karcie projektu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) czynność techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu, w tym w systemie e-PRO oraz wygenerowaniu wniosku,
 - 3) uzyskanie akceptacji treści wniosku i złożenie go zgodnie z Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym wraz z załącznikami w celu wszczęcia procedury aplikacyjnej o dofinansowanie,
 - 4) złożenie wstępnej wersji wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,
 - 5) złożenie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej,
 - 6) uzupełnianie braków we wniosku aplikacyjnym, składanie wyjaśnień oraz dokonywanie korekt we wniosku aplikacyjnym i załącznikach do niego, w toku procedury oceny wniosku,
 - 7) doprowadzenie do podpisania umowy o dofinansowanie Projektu,
 - 8) o ile będzie to możliwe, wskazanie rozwiązań umożliwiających uzyskanie dofinansowania – pozyskanie dodatkowych punktów w ocenie Projektu - w przypadku gdy zmniejszenie zapotrzebowania na energię dla budynków w Projekcie będzie mniejsze niż 40%,
 - 9) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i zależnych praw

majątkowych,

- 10) współpracę z projektantem wykonującym dokumentację projektową w zakresie uwag do projektów, które mogą skutkować nieuzyskaniem dofinansowania, w tym w szczególności nie spełnieniem kryteriów niezbędnych do aplikowania o środki lub brakiem danych, które mają wynikać z dokumentacji projektowej, niezbędnych do uzupełnienia wniosku i załączników do wniosku aplikacyjnego. Przedmiot zamówienia nie obejmuje sprawdzenia merytorycznego dokumentacji projektowej w zakresie przepisów i norm dotyczących kwestii techniczno - budowlanych.

Zamówienie na dokumentację projektową, o której mowa w pkt 10 powyżej obejmuje zakres wskazany w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany zgodnie z aktualnymi dokumentami dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności:
 - 1) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
 - 2) Regulaminem przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym,
 - 3) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
 - 4) Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz innymi regulacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności aktami prawnymi wskazanymi w ww. dokumentach oraz nowymi dokumentami publikowanymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, zwaną dalej IZ RPO.

3. Warunki dodatkowe:

- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia.
- 2) w związku z intencją stron określoną w pkt 1 powyżej Wykonawca zobowiązuje się spełnić świadczenie objęte przedmiotem zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się przy tym do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
- 3) Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wniosek aplikacyjny i załączniki do wniosku w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w formie wydruku oraz na nośniku danych - 1 egz. (CD-ROM, DVD-ROM). Nazwy plików powinny jednoznacznie wskazywać co zawiera plik. Wraz z ww. dokumentami wykonawca złoży zamawiającemu oświadczenie, że przekazany zamawiającemu wniosek aplikacyjny jest identyczny z wnioskiem w systemie e-RPO.
- 5) Wykonawca ma dysponować jednym archiwalnym egzemplarzem dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, w wersji papierowej i elektronicznej.
- 6) Wykonawca może posłużyć się do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcą, pod warunkiem, że uzyska w tym zakresie akceptację zamawiającego.
- 7) w przypadku zmiany hasła w systemie e-RPO, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu lub w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy, wykonawca przekaze zamawiającemu niezwłocznie aktualne hasło do Projektu w systemie e-RPO.

- 8) w przypadku gdy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia lub przed złożeniem wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie nastąpi zmiana wymogów względem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekt w przedmiocie zamówienia, tak aby odpowiadały one wymaganiom stawianym w warunkach naboru o dofinansowanie. Wynagrodzenie uwzględnia ewentualne korekty.
- 9) rękojmia i gwarancja na przedmiot zamówienia upływa po 36 miesiącach od dnia odbioru przez zamawiającego dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia.
- 10) W przypadku nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 6 poniżej, Zamawiający ma prawo:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną,
 - b) zlecić usunięcie wad przedmiotu zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca, na podstawie art. 49, ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w opracowanym przez niego dokumencie. Zmiany będą wprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków, w których realizowane są zadania pomocy Społecznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) przekazanie zamawiającemu wniosku o udostępnienie informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – wniosek ma zawierać szczegółową listę tematów i pytań, na podstawie których zamawiający przygotowuje niezbędne dane. Wniosek nie może dotyczyć dokumentów publikowanych przez IZ RPO oraz ogólnie obowiązujących aktów prawnych.
 - 2) Opracowanie wniosku aplikacyjnego i załączników do wniosku w części nie wymagającej dysponowania danymi z dokumentacji projektowej, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia i przedłożenie ich zamawiającemu do akceptacji – w terminie do 14 października 2016 r.,
 - 3) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania kompletnego wniosku aplikacyjnego i załączników do wniosku nie później niż:
 - a) do 8 listopada 2016 r. odnośnie wstępnej wersji wniosku aplikacyjnego,
 - b) do 20 grudnia 2016 r. odnośnie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego,
 - 4) Odebranie od Zamawiającego podpisanego przez osobę upoważnioną wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami w wersji wstępnej i ostatecznej i złożenie go, zgodnie z postanowieniami Regulaminu przygotowania i oceny projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym najpóźniej:
 - a) do 16 listopada 2016 r. odnośnie wstępnej wersji wniosku aplikacyjnego,
 - b) do 30 grudnia 2016 r. odnośnie ostatecznej wersji wniosku aplikacyjnego,Zamawiający zobowiązuje się dokonywać uzgodnień w zakresie wniosku w terminie do 3 dni roboczych.
 - 5) Przekazanie Zamawiającemu do akceptacji i podpisania opracowanych uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku aplikacyjnego w terminie do 2 dni

roboczych przed datą wskazaną przez instytucję oceniającą dokumentację aplikacyjną na wprowadzenie zmian w dokumentach aplikacyjnych.

- 6) Usunięcie wad, nieprawidłowości i nieścisłości w przedmiocie umowy - w terminie do 2 dni od daty wezwania przez zamawiającego;
 - 7) Przekazanie zamawiającemu informacji o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają lub wykluczają możliwość wykonania przedmiotu zamówienia lub złożenie poprawnego, kompletnego wniosku o dofinansowanie lub uzyskania dofinansowania – w terminie do 2 dni kalendarzowych od kiedy wykonawca powziął lub mógł powziąć, zachowując należyta staranność, informację. Jeżeli przyczyną opóźnienia lub uniemożliwienia realizacji przedmiotu zamówienia jest sytuacja zastana przez Wykonawcę, a nie posiadał on wiedzy o tym na etapie postępowania o udzieleniu zamówienia, to o fakcie uniemożliwiającym mu należyte i terminowe wywiązanie się z umowy winien powiadomić Zamawiającego w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 8) Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku aplikacyjnego w wersji wstępnej i ostatecznej oraz uzupełnień, korekt i wyjaśnień na etapie oceny wniosku aplikacyjnego – w dniu złożenia wniosku lub wyjaśnień/korekt i uzupełnień,
 - 9) Uzgodnienia z projektantem: wykonawca ma obowiązek ustosunkowywania się do wystąpień zamawiającego lub projektanta w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wystąpienia,
3. Zamawiający zobowiązany jest:
- 1) przekazać osobie wyznaczonej przez wykonawcę hasło i login do systemu, w terminie do 7 października 2016 r.
 - 2) przekazać wykonawcy dane i informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji, o konieczności przekazania danych i informacji,
 - 3) wypożyczyć wykonawcy dokumentację projektową, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, w wersji elektronicznej, w terminie do 12 października 2016 r.
 - 4) Przekazać wykonawcy kopie decyzji o PNB lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót w odniesieniu do zadań, które tego wymagają, w terminie do 16 grudnia 2016 r.
4. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego udostępniać haseł i loginu do systemu e-RPO. Wykonawca wskaże osobę, która będzie dysponowała dostępem do hasła.

III. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy wskazane w treści faktury, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego w częściach:
 - 1) po dostarczeniu Zamawiającemu potwierdzenia złożenia kompletnego wstępnego wniosku aplikacyjnego z wymaganymi załącznikami Zamawiający zapłaci Wykonawcy 30% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w r. I ust. 2 pkt 1, 3-10
 - 2) po dostarczeniu zamawiającemu potwierdzenia złożenia ostatecznego wniosku aplikacyjnego z wymaganymi załącznikami - 20% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w r. I ust. 2 pkt 1, 3-10,
 - 3) po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie Projektu w wyniku wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 50% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym

- mowa w r. I ust. 2 pkt 1, 3-10,
- b) 100% wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w r. I ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić odrębną fakturę za wykonanie czynności technicznych, o których mowa w r. I ust. 2 pkt 2.
 5. W przypadku gdy przedmiot zamówienia jest realizowany przy udziale podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej faktury potwierdzenia przekazania wynagrodzenia na konto podwykonawcy.

IV. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek rachunkowych zamawiający dokona ich poprawienia zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych wykonawca, którego ofertę poprawiono nie jest zobowiązany do złożenia nowej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu o wartości minimum 10 mln PLN (wniosek aplikacyjny z wyłączeniem dokumentacji projektowej) o dofinansowanie ze środków zewnętrznych w ramach Programów Operacyjnych z Funduszy Europejskich lub Funduszy Norweskich i EOG lub Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, dla którego uzyskano pozytywną cenę instytucji zarządzającej.
2. Dodatkowo Zamawiający punktował będzie:
 - 1) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego na dofinansowanie projektu infrastrukturalnego o wartości min. 3 mln PLN brutto ze środków zagranicznych (UE, w ramach partnerstwa szwajcarsko-polskiego lub funduszy norweskich) – wykonawca ma wykazać, że sporządził kompletny wniosek aplikacyjny z załącznikami z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia – maksymalna ilość złożonych wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami branych pod uwagę przy ocenie oferty: 3.
 - 2) doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego na dofinansowanie projektu o wartości min. 1mln PLN ze środków zagranicznych w ramach programów na lata 2014 - 2020 – wykonawca ma wykazać, że sporządził kompletny wniosek aplikacyjny z załącznikami z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia w zakresie robót dotyczących termomodernizacji i/lub odnawialnych źródeł energii – maksymalna ilość złożonych wniosków aplikacyjnych wraz z załącznikami branych pod uwagę przy ocenie oferty: 3
 - 3) Na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz usług wykonanych lub wykonywanych

kr

nadal, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik numer 5 do niniejszego ogłoszenia.

- 4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę wyrządzoną zamawiającemu, a powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Oferty na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia należy składać na adres mailowy: do@mops.krakow.pl **w terminie do dnia 17 sierpnia 2016 roku do godziny 10:00**. W tytule wiadomości proszę wpisać „*Oferta dotycząca zamówienia nr 271.1.911.2016 – opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej*”.

Oferta, złożona w języku polskim, powinna zawierać:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Cenę netto i brutto.
 - 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
 - 2) Cena oferty musi być podana cyfrą i słownie.
 - 3) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN - nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) Cena powinna zawierać 23% podatek od towarów i usług VAT. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę lub osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania

się o zamówienie. W przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,

5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt. 5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności;

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

- 1) cena = 82%;
- 2) D₁ - doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego na dofinansowanie projektu infrastrukturalnego o wartości min. 3 mln PLN brutto ze środków zagranicznych (UE, w ramach partnerstwa szwajcarsko-polskiego lub funduszy norweskich) = 9%. Punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 9 punktów na podstawie wykazu usług wykonanych, do którego wykonawca zobowiązany jest załączyć zaświadczenia, referencje lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi. Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób: za każdą wykazaną dokumentację Wykonawca będzie otrzymywał 3 punkty – maksymalnie 9 punktów;
- 3) D₂ - doświadczenie w okresie ostatnich 2 lat w przygotowaniu wniosku aplikacyjnego na dofinansowanie projektu o wartości min. 1mln PLN ze środków zagranicznych w ramach programów na lata 2014 – 2020 = 9%. Punkty za to kryterium będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 9 punktów na podstawie wykazu usług wykonanych, do którego wykonawca zobowiązany jest załączyć zaświadczenia, referencje lub inne dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi. Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób: za każdą wykazaną dokumentację Wykonawca będzie otrzymywał 3 punkty – maksymalnie 9 punktów.


Maksymalna liczba punktów za usługi wykonane należycie podlegająca punktacji wynosi 18.

$$\begin{aligned} \text{Ocena łączna} = & \frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 82\% + \frac{\text{liczba punktów przyznanych danemu wykonawcy za doświadczenie (D}_1\text{)}}{\text{maksymalna liczba punktów przyznanych za doświadczenie spośród ważnych ofert (D}_{\text{max}}\text{)}} \times 9\% \\ & + \frac{\text{liczba punktów przyznanych danemu wykonawcy za doświadczenie (D}_2\text{)}}{\text{maksymalna liczba punktów przyznanych za doświadczenie spośród ważnych ofert (D}_{\text{max}}\text{)}} \times 9\% \end{aligned}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

1. Istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 1,
2. Karta projektu – załącznik nr 2,
3. Zakres zamówienie na opracowanie dokumentacji projektowej – z załącznik nr 3,
4. Formularz ofertowy – załącznik numer 4,
5. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych – załącznik numer 5.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska

Sekcji Zarządzania i Rozwoju
10.08.16

10.08.2016
p.o. KIEROWNIK
Działu Obsługi Gospodarczej

Michał Kasperczyk

Istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy:

I. Prawa autorskie

1. Zamawiający, wraz z przedmiotem zamówienia nabywa również autorskie prawa majątkowe i zależne prawa autorskie do całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 41, ust. 1 p. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z przedmiotu umowy w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej, w tym m.in. do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie o uzyskanie dofinansowania w ramach zagranicznych i krajowych instrumentów finansowych. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować przedmiot zamówienia lub jego część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę, a także wprowadzać w przedmiocie umowy dowolne zmiany.
3. Zamawiający ma prawo przekazać przedmiot zamówienia lub jego część w oryginale lub kopii osobom trzecim.
4. Zamawiający ma prawo do przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia na osoby trzecie.
5. Autorskie prawa majątkowe i zależne prawa autorskie uprawniają Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w pkt. 1-4 na terenie Unii Europejskiej na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich i zależnych praw autorskich. Zamawiający zachowuje autorskie prawa majątkowe i zależne prawa autorskie również w przypadku odstąpienia od umowy.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych praw autorskich następuje z chwilą wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia i przekazania ich zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią i dysponuje wszystkimi prawami autorskimi – majątkowymi i zależnymi w zakresie w jakim przenosi te prawa na zamawiającego.

II. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnień w wykonaniu umowy, w odniesieniu do terminów, o których mowa w r. II ust. 2 pkt 3, 5, 6, ogłoszenia o zamówieniu - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnień w wykonaniu umowy, w odniesieniu do terminów, o których mowa w r. II ust. 2 pkt 1, 2, 7, 8, 9 ogłoszenia o zamówieniu - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w r. II ust. 2 pkt 4 ogłoszenia o zamówieniu lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie uzyskania dofinansowania przez zamawiającego z winy wykonawcy, w wysokości 50% wartości wynagrodzenia umownego,
 - 4) gdy, wykonawca udostępni login i hasło do systemu e-RPO osobom innym niż wskazanym w umowie pomiędzy stronami w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

III. Odstąpienie od umowy.

1. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której Zamawiający nie udziela odpowiedzi, zaniechał informowania Wykonawcy o wszelkich istotnych okolicznościach związanych z realizacją przedmiotu umowy lub mogących wpłynąć na terminowość realizacji przedmiotu umowy, bądź też jego informacje w tej mierze okażą się nieprawdziwe lub niepełne, a Zamawiający mimo pisemnego wezwania do udostępnienia informacji – w dalszym ciągu nie podejmuje współpracy ze Wykonawcą - przy czym nie dotyczy to informacji powszechnie dostępnych, jak warunki naboru - oraz przypadków gdy Zamawiający unika odbioru materiałów od Wykonawcy (nie odbiera korespondencji).
 2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie:
 - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 - 3) gdy przedmiot zamówienia jest obciążony wadą, która nie pozwala na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i nie można tej wady usunąć,
 - 4) nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności nie złożenia w wyznaczonym terminie uzupełnienia, wyjaśnień i poprawienia błędów na etapie oceny projektu,
 - 5) nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, o których mowa w r. II ust. 2 pkt 4,
 - 6) nie uzyskania przez zamawiającego dofinansowania na realizację Projektu z winy wykonawcy,
 - 7) nie przystąpienia do realizacji umowy w terminie do 10 dni od daty jej podpisania, nie informowania, w odpowiedzi na pisemny wniosek zamawiającego, o zaawansowaniu w realizacji umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie nieuzasadnionej zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

ke

VI. Sposób kontaktu z Zamawiającym.

1. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.
2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
3. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na Dziennik Podawczy Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: dg@mops.krakow.pl lub do@mops.krakow.pl.
4. Ze strony zamawiającego upoważnieni do kontaktów są: Lidia Król, Michał Kasperczyk oraz Grzegorz Dziok lub osoby ich zastępujące.

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Ziębińska
Kierownik
Sekcji Zarządzeń Technicznych

12.23.2016
p.o. KIEROWNIK
Działu Obsługi Gospodarczej
Michał Kasperczyk

Załącznik nr 2 do ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Karta projektu pozakonkursowego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego
na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi Priorytetowej:
4 Oś Priorytetowa REGIONALNA POLITYKA ENERGETYCZNA
Numer działania i poddziałania
Działanie 4.3 POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W SEKTORZE PUBLICZNYM I MIESZKANIOWYM Poddziałanie 4.3.1 KOMPLEKSOWA MODERNIZACJA ENERGETYCZNA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ – ZIT

1.	<p>Tytuł Projektu <i>Tytuł projektu powinien stanowić krótką (do 150 znaków uwzględniając spacje) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację, etap zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji).</i></p>
	Termomodernizacja budynków, w których realizowane są zadania pomocy społecznej
2.	<p>Beneficjent <i>Punkt ten służy identyfikacji Beneficjenta projektu. Beneficjent to podmiot, który jest stroną umowy zawieranej z Instytucją Zarządzającą (Zarząd Województwa Małopolskiego) o dofinansowanie realizacji projektu ze środków RPO WM 2014-2020. Beneficjent jest odpowiedzialny za realizację projektu, przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i zawiera kontrakty na realizację projektu, ciąży na nim obowiązek związany z monitorowaniem i cyklicznym sporządzaniem sprawozdań z przebiegu wdrażania projektu zgodnie z zapisami zawartymi w Programie i SzOOP RPO WM.</i></p>
	2.1 Nazwa Beneficjenta
	Gmina Miejska Kraków
	2.2 Forma prawna Beneficjenta
	Wspólnota Samorządowa
	2.3 Typ Beneficjenta (w przypadku projektów partnerskich – konieczne jest, aby partnerzy wpisywali się w typ przewidziany w SzOOP RPO WM)
	Jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
	2.4 Dane teleadresowe Beneficjenta
	2.4.1 Adres: Pl. Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków
	2.4.2 Telefon: 12 616 1957
	2.4.3 Fax: 12 616 1958
	2.4.4 E-mail: be.umk@um.krakow.pl
	2.5 Osoba upoważniona do reprezentowania Beneficjenta (<i>kopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do karty projektu</i>)
	2.5.1 Imię i nazwisko: Jacek Majchrowski
	2.5.2 Funkcja: Prezydent Miasta Krakowa
	2.6 Osoba do kontaktów w sprawie projektu
	2.6.1 Imię i nazwisko: Dorota Bugajska
	2.6.2 Telefon: 12 616 1957
	2.6.3 Fax: 12 616 1989
	2.6.4 E-mail: Dorota.Bugajska@um.krakow.pl
3.	<p>Opis projektu wraz z uzasadnieniem</p>
	3.1 Miejsce realizacji projektu (województwo, powiat, gmina, miejscowość, w przypadku projektu realizowanego na większym obszarze – proszę podać wszystkie powiaty/gminy/miejscowości, których projekt dotyczy).
	3.1.1 Województwo Małopolskie
	3.1.2 Powiat m. Kraków
	3.1.3 Gmina Miejska Kraków
	3.1.4 Miejscowość - Kraków
	3.2 Typ projektu (zgodnie z typami wskazanymi w SzOOP RPO WM)
	A. głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej

3.3. Tło i uzasadnienie konieczności realizacji projektu

Należy uzasadnić (max do 4 tys. znaków ze spacjami) potrzebę realizacji projektu poprzez analizę problemową. Polega ona na opisie stanu istniejącego (również za pomocą danych liczbowych), z którego wynika potrzeba zareagowania na problem, bądź też usunięcia skutków zaistniałych problemów. Należy wykazać również zgodność założeń projektu ze Strategią Rozwoju Województwa na lata 2011-2020 oraz, jeśli dotyczy, innymi dokumentami strategicznymi, właściwymi dla danej dziedziny. Punktem odniesienia dla analizy powinna być sytuacja społeczno-gospodarcza na obszarze powiatu/gminy/miejscowości, tj. proszę wskazać specyficzne potencjały lub problemy/bariery rozwojowe danego powiatu/gminy/miejscowości będące uzasadnieniem dla realizacji projektu.

Aktualnie w dyspozycji Gminy Miejskiej Kraków jest 51 budynków stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, w których realizowane są zadania pomocy społecznej.

Obiekty, w których realizowane są zadania pomocy spełniają wymagane standardy, w tym w szczególności budynki domów pomocy społecznej spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Z uwagi na duże nakłady związane z koniecznością dostosowania budynków DPS do wymogów określonych w ww. rozporządzeniu i nie najlepszy stan techniczny budynków systemu pomocy społecznej, działania związane z termomodernizacją nie były realizowane lub były wykonywane tylko w minimalnym stopniu. Wobec powyższego większość obiektów należących do systemu pomocy społecznej nie spełnia aktualnych wymagań ochrony cieplnej budynków, a z uwagi na znaczne zapotrzebowanie na ciepło, generują wysokie koszty utrzymania. Ponieważ koszty utrzymania, związane z zapewnieniem ciepła w budynkach, są niewspółmiernie wysokie w stosunku do uzyskiwanego efektu termomodernizacja obiektów jest niezbędna.

Termomodernizacja budynków, w których realizowane są zadania pomocy społecznej jest zgodna z następującymi dokumentami strategicznymi:

- 1) Europejska strategia bezpieczeństwa energetycznego, SWD(2014)330, obszar 3 Zmniejszenie zapotrzebowania na energię, działanie: zwiększenie wsparcia regulacyjnego i publicznego wsparcia finansowego w celu przyspieszenia modernizacji budynków oraz doskonalenie/wprowadzanie systemów lokalnego ogrzewania
- 2) Strategię Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020, stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/183/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2011 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020, Obszar 6 – „Bezpieczeństwo ekologiczne, zdrowotne i społeczne”, w ramach którego realizowane są działania związane z poprawą bezpieczeństwa ekologicznego oraz wykorzystanie ekologii dla rozwoju Małopolski, w tym związane z regionalną polityką energetyczną oraz poprawą bezpieczeństwa zdrowotnego,
- 3) Strategię Rozwoju Krakowa, stanowiącą załącznik do uchwały Nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa, Cel Operacyjny I – 4 „Rozwój mieszkalnictwa i rewitalizacja terenów zdegradowanych”, jako działanie uzupełniające Program termomodernizacji oraz ochrony cieplnej budynków Gminy Miejskiej Kraków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIV/179/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia "Programu termomodernizacji oraz ochrony cieplnej budynków Gminy Miejskiej Kraków".
- 4) Krajową Strategię Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary Wiejskie, Cel 2 – „Budowanie spójności terytorialnej i przeciwdziałanie marginalizacji obszarów problemowych”,
- 5) Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 – „Regionalna Polityka Energetyczna”, Priorytet Inwestycyjny 4.3 - „Wspieranie efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w infrastrukturach publicznych i w sektorze mieszkaniowym”,
- 6) Politykę energetyczną Polski do 2030 roku, stanowiącą załącznik do obwieszczenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie polityki energetycznej państwa do 2030 r.,
- 7) Strategię na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu – Europa 2020, Priorytet 2 – „Zrównoważony rozwój – wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej”,
- 8) Planem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Miejskiej Kraków przyjętej Uchwałą nr XXVI/426/15 Rady Miasta Krakowa z 7 października 2015 r..

Realizacja projektu jest zgodna z założeniami celu 2 Wysoka jakość życia na terenie KrOF Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Krakowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

	<p>3.4 Opis projektu</p> <p><i>Należy opisać (max do 4 tys. znaków ze spacjami). Zapisy tego punktu powinny być spójne z zapisami w punkcie 5.1 Wskaźniki produktu i odpowiadać na uwarunkowania wskazane w RPO WM 2014-2020 oraz SzOOP RPO WM.</i></p> <p>Przedmiotem projektu będzie termomodernizacja 20 budynków będących w trwałym zarządzie jednostek systemu pomocy społecznej w zakresie określonym w audytach energetycznych. Projekt będzie realizowany przez 10 jednostek systemu pomocy społecznej. Do wytypowanych jednostek systemu pomocy społecznej należą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Krakowskiej 55 – 3 budynki (ul. Krakowska 53, 47 oficyna oraz ul. Chmielowskiego 6), 2) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 43 - 2 budynki (numer A i B), 3) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Nowaczyńskiego 1 – 3 budynki, 4) Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy ul. Radziwiłłowskiej 8b – 1 budynek, 5) Dom Pomocy Społecznej na os. Szkolnym 28 – 2 budynki, (na os. Szkolnym 28 i os. Sportowym 9), 6) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Babińskiego 25 – 1 budynek, 7) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Praskiej 25 – 3 budynki, 8) Dom Pomocy Społecznej przy ul. Łanowej 41 – 2 budynki (przy ul. Łanowej 43e oraz ośrodek wsparcia dla osób niepełnosprawnych - Warsztat Terapii Zajęciowej, ul. Cechowa 142), 9) Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa”, ul. Parkowa 12, 1 budynek - al. Pod Kopcem 10a, 10) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Józefińskiej 14: 2 budynki: Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, Interwencyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, os. Willowe 19, <p>Grupami docelowymi są użytkownicy ww. obiektów.</p> <p>Jeżeli w projekcie realizowane będzie wsparcie w zakresie wymiany źródeł ciepła będzie ono dotyczyło wyłącznie nowych urządzeń na biomasę lub gaz (w przypadku braku uzasadnienia ekonomicznego dla podłączenia do sieci ciepłowniczej) albo podłączenia do sieci ciepłowniczej, a w wyniku wymiany źródła ciepła nastąpi redukcja CO2 o co najmniej 30%. W wyniku realizacji projektu efektywność energetyczna budynków poddanych termomodernizacji wzrośnie o min. 25%.</p> <p>Główne kategorie kosztów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty przygotowania projektu, 2. Koszty realizacji fazy inwestycyjnej, 3. Koszt promocji i zarządzania. <p>Działania podejmowane w projekcie/inwestycji:</p> <p>Zadanie realizacja projektu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działanie obejmujące przygotowanie projektu, 2. Działanie obejmujące prowadzenie robót budowlanych, 3. Działanie obejmujące informację, promocję i zarządzanie. <p>Etapowanie inwestycji/projektu:</p> <p>Projekt nie będzie etapowany</p> <p>Grupy docelowe (w tym, jeśli dotyczy – z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami):</p> <p>Grupą docelową są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mieszkańcy Domów Pomocy Społecznej, w tym osoby przewlekle psychicznie chore, niepełnosprawne intelektualnie, przewlekle somatycznie chore oraz osoby w podeszłym wieku, 2) osoby niepełnosprawne korzystające z Warsztatów Terapii Zajęciowej, 3) dzieci i młodzież w placówkach pomocy społecznej i pieczy zastępczej, 4) osoby znajdujące się w kryzysie korzystające z Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
	<p>3.5 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu</p> <p><i>Punkt ten służy prezentacji ewentualnych partnerów, którzy są zaangażowani w realizację projektu. W przypadku realizacji projektu w formule partnerstwa należy wymienić nazwy instytucji uczestniczących w realizacji zadania wraz z krótkim opisem charakteru ich zaangażowania oraz ujęcie kwestii zawarcia umowy partnerstwa/współpracy wraz z przewidywanym terminem jej podpisania (jeśli dotyczy).</i></p> <p>Brak</p>
4.	Okres realizacji projektu

	<p>4.1 Planowany termin rozpoczęcia projektu <i>Należy podać przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu w ujęciu kwartał/miesiąc/rok. W przypadku EFRR za planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu należy uznać datę poniesienia pierwszego wydatku w ramach projektu. (proszę również o wpisanie planowanej daty podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji) - za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy.</i></p>								
	<p>Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu – październik 2016 r. Planowany termin rozpoczęcia fazy inwestycyjnej – lipiec 2017 r.</p>								
	<p>4.2 Planowany termin zakończenia projektu <i>Należy podać przewidywany termin zakończenia rzeczowego i finansowego realizacji projektu w ujęciu kwartał/miesiąc/rok. Termin ten jest tożsamy z datą planowanego uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub planowaną datą dokonania zapłaty za ostatnią fakturę w ramach projektu – w zależności, który z terminów jest późniejszy. Co do zasady okres realizacji projektu nie powinien przekraczać 24 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia projektu (nie dotyczy EFS). W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji projektu przez okres dłuższy niż 24 miesiące - w takim przypadku Beneficjent powinien przedstawić stosowne wyjaśnienie w tej kwestii.</i></p>								
	<p>IV kwartał 2019 Z uwagi na dużą ilość obiektów i jednostek biorących udział w projekcie oraz różny stopień przygotowania zmierzania inwestycyjnego oraz konieczność zabezpieczenia wkładu własnego na realizację projektu</p>								
5.	<p>Wskaźniki realizacji projektu</p>								
	<p>5.1 Wskaźniki produktu <i>Należy obowiązkowo użyć adekwatnego/adekwatnych wskaźnika/wskaźników produktu z SzOOP RPO WM dla danego działania/poddziałania. Dodatkowo należy przedstawić wartości wskaźników dla roku 2018 i 2023 (jeśli dotyczy). Jeśli zdaniem Beneficjenta wskaźnik z SzOOP w niedostateczny sposób opisuje projekt możliwe jest zastosowanie wskaźnika autorskiego/specyficznego.</i></p>								
	<p>Wskaźniki z SzOOP RPO WM 2014-2020</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika</th> <th>Jednostka miary</th> <th>Rok 2018</th> <th>Rok 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków</td> <td>Szt.</td> <td>0</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok 2018	Rok 2023	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	Szt.	0	20
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok 2018	Rok 2023						
Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	Szt.	0	20						
	<p>Wskaźniki autorskie/specyficzne</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika</th> <th>Jednostka miary</th> <th>Rok 2018</th> <th>Rok 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok 2018	Rok 2023				
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok 2018	Rok 2023						
	<p>5.2 Wskaźnik rezultatu bezpośredniego <i>Należy obowiązkowo użyć adekwatnego/adekwatnych wskaźnika/wskaźników rezultatu z SzOOP RPO WM dla danego działania/poddziałania (określić wartość docelową). Jeśli zdaniem Beneficjenta wskaźnik z SzOOP w niedostateczny sposób opisuje projekt możliwe jest zastosowanie wskaźnika autorskiego/specyficznego.</i></p>								

Wskaźniki z SzOOP RPO WM 2014-2020		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok 2023
Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	Tony równoważnika CO ₂ /rok	Zostanie oszacowana
Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	kWh/rok	Zostanie oszacowana
Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej	MWh/rok	Zostanie oszacowana
Ilość zaoszczędzonej energii ciepłej	GJ/rok	Zostanie oszacowana
Zmniejszenie zużycia energii końcowej w wyniku realizacji projektów	GJ/rok	Zostanie oszacowana
Wskaźniki autorskie/specyficzne		
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok
6.	Planowane koszty projektu	
	<i>Wszelkie kwoty uwzględnione w tym punkcie należy przedstawić w złotych</i>	
	6.1 Szacowana całkowita wartość projektu (brutto)	
	<i>Wartość ta stanowi sumę kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu. Kwoty powinny być określone precyzyjnie i należy je podać w zaokrągleniu do pełnych złotych.</i>	
	24 433 881,00 zł	
	6.2 Szacowana wartość kosztów kwalifikowanych (PLN)	
	<i>Wydatkami kwalifikowanymi są koszty, które zostały poniesione w okresie kwalifikowalności tj. od 1 stycznia 2014 r. i kwalifikują się do dofinansowania (za wyjątkiem projektów objętych pomocą publiczną dla których kwestie regulowane są właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy).</i>	
	21 443 834,00 zł	
	6.3 Zakładana wartość dofinansowania z RPO WM 2014-2020	
	<i>Należy wskazać informację nt. wnioskowanej kwoty w ujęciu zarówno kwotowym, jak i procentowym, zgodnie z zapisami SzOOP RPO WM. Kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych złotych.</i>	
	12 866 300	
	60%	
	6.4 Wkład własny Beneficjenta	
	<i>Deklarowana kwota pochodząca ze środków własnych Beneficjenta.</i>	
	11 567 581 zł, w tym na koszty kwalifikowane 8 577 534 zł	
	6.5 Inne źródła finansowania:	
	<i>Wartość środków innych niż środki własne Beneficjenta.</i>	
	Brak	
7.	Duży projekt	
	<i>Zgodnie art. 100 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</i>	
	TAK/NIE	
8.	Pomoc publiczna	
	TAK/NIE (proszę wpisać właściwe)	
	<i>Jeśli TAK – proszę wskazać, z jakiego Programu Pomocowego zamierza korzystać Beneficjent</i>	
	NIE	
9.	Trwałość projektu	

	<p>Sposób wykorzystania i finansowania projektu po zakończeniu jego realizacji Należy opisać (max do 2,5 tys. znaków ze spacjami):</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaka jest zdolność instytucjonalna i organizacyjna Beneficjenta do realizacji projektu (stabilność instytucji Beneficjenta oraz jego struktura organizacyjna, w przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych – ile lat Beneficjent funkcjonuje samodzielnie na danym rynku/ w danym sektorze) - w przypadku EFRR, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie jego realizacji oraz minimum 5 lat (w przypadku MSP 3 lata) od momentu rozpoczęcia jego funkcjonowania - w przypadku EFS, jak zostanie zapewniona trwałość projektu/efektów projektu po zakończeniu realizacji projektu lub po okresie trwałości (lub wyjaśnienie uzasadniające brak możliwości i/lub zasadności jej utrzymania) - W przypadku EFRR w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji <p>Jezeli po zakończeniu realizacji projektu jego własność lub zarząd zostaną przekazane na rzecz innej niż Beneficjent instytucji należy przedstawić uzasadnienie oraz udowodnić, iż podmiot ten jest zdolny do utrzymania i zarządzania produktami projektu.</p> <p>W przypadku działań nieinwestycyjnych, w ramach których nie powstają trwałe i fizyczne efekty należy udowodnić, iż Beneficjent ma zdolność organizacyjną i finansową do zrealizowania projektu oraz wskazać czy projekt będzie kontynuowany i rozwijany w przyszłości, po zakończeniu finansowania ze środków RPO WM 2014-2020.</p>
	<p>Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Kraków. Gwarancję prawną trwałości instytucjonalnej Gminy daje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p> <p>O ustroju Gminy stanowi jej Statut przyjęty uchwałą Nr LXXV/732/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. Zgodnie z § 82 Statutu, Kraków posiada osobowość prawną. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu mieniem składają: Prezydent Miasta Krakowa i upoważniony przez niego Zastępca (samodzielnie lub z inną upoważnioną osobą). Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.</p> <p>Wydatki związane z realizacją projektu zostaną przez Beneficjenta sfinansowane ze środków budżetu miasta Krakowa. Beneficjent zapewni źródła finansowania projektu zarówno w okresie jego realizacji, jak i trwałości, przez minimum 5 lat od jego zakończenia.</p>
10.	<p>Komplementarność projektu</p> <p>Zgłaszany projekt może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostawać w związku z realizacją innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub inne podmioty. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się opis tego typu powiązań projektu. Dotyczy to zarówno powiązań z projektami realizowanymi ze środków unijnych, międzynarodowych instytucji finansowych, jak też projektami realizowanymi wyłącznie ze środków krajowych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.</p> <p>Przez projekt powiązany z realizowanym w ramach niniejszego wniosku, należy rozumieć projekt powiązany logicznie, który ma podpisaną umowę dofinansowania, którego realizacja już się rozpoczęła lub też, który został zakończony. Nie należy wskazywać projektów planowanych i nie wybranych jeszcze do realizacji, chyba, że ich realizacja jest już przesądzona i fakt ten może być potwierdzony za pomocą odpowiednich dokumentów.</p>

	<p>Projekt jest komplementarny do pozostałych przedsięwzięć GMK realizowanych w ramach ZIT, między innymi do projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej przeznaczonych na realizowanie świadczeń zdrowotnych w Krakowie”.</p> <p>W ramach MRPO 2007 – 2013 zostały zrealizowane następujące projekty :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizacja DPS przy ul.Kluzeka 6 w Krakowie w celu dostosowania jednostki do wymogów prawa oraz potrzeb osób niepełnosprawnych, realizowany w latach 2007 – 2011 wartość projektu 2 241 355,26 zł dofinansowanie 1 545 576,03 zł - Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii i termomodernizacja Domu Pomocy Społecznej przy ul.Lanowej 39 w Krakowie, realizowany w latach 2009- 2013 wartość projektu 739 931,00 zł dofinansowanie 504 487,48 zł - Instalacja kolektorów słonecznych na obiektach sportowych Realizacja 2009- 2012 Wartość: 1 977 802,74 zł, Wartość dofinansowania: 1 352 103,30 zł - Odnawialne źródła energii na obiektach sportowych w Krakowie Realizacja 2012 - 2014 Wartość: 830 000,28 zł, Wartość dofinansowania: 573 577,43 zł <p>W ramach Mechanizmu Norweskiego 2009-2014 realizowany jest projekt:</p> <p>Przebudowa Pawilonu nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej, realizowany 2014 – 2016, Wartość:13 999 999,00 zł Wartość dofinansowania: 11 199 999 zł</p>																		
11.	<p>Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (miesiąc/kwartał/ rok) <i>W przypadku pozytywnej identyfikacji projektu - termin ten zostanie uwzględniony w Wykazie Projektów Zidentyfikowanych stanowiącym załącznik do SzOOP-RPO WM.</i></p>																		
	<p>IV kwartał/grudzień/2016</p>																		
12.	<p>Stan przygotowania projektu do realizacji (dot. EFRR) <i>- należy uzupełnić treścią zrealizowano (proszę wskazać terminy) lub do zrealizowania (proszę poniżej wskazać terminy, dotyczy również konieczności aktualizacji dokumentów). W kolumnie uwagi istnieje możliwość wskazania kwestii problematycznych związanych z pozyskaniem dokumentów.</i></p>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="280 1339 855 1411">Nazwa dokumentu (należy wpisać nazwę dokumentu adekwatnego do poniższych obszarów – jeśli dotyczy)</th> <th data-bbox="855 1339 1050 1411">Zrealizowano/do zrealizowania</th> <th data-bbox="1050 1339 1410 1411">Uwagi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="280 1411 855 1536">ocena oddziaływania na środowisko</td> <td data-bbox="855 1411 1050 1536">do zrealizowania</td> <td data-bbox="1050 1411 1410 1536">W ramach zlecenia na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawcy będą mieli obowiązek uzyskać ocenę</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1536 855 1688">dokumentacja techniczna (w zależności od przyjętego trybu „zaprojektuj i wybuduj” lub tylko „wybuduj” należy wskazać na dokumentację projektową//techniczną/koncepcje/PFU itp., które są wymagane do realizacji danej inwestycji)</td> <td data-bbox="855 1536 1050 1688">do zrealizowania</td> <td data-bbox="1050 1536 1410 1688">Do realizacji Projektu wymagana jest dokumentacja projektowa. Zamówienia w tym zakresie zostały udzielone w dniu 25 maja 2016 r.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1688 855 1935">pozwolenie na budowę/zgłoszenie</td> <td data-bbox="855 1688 1050 1935">do zrealizowania</td> <td data-bbox="1050 1688 1410 1935">W ramach zleceń na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawca będzie miał obowiązek uzyskać pozwolenie na budowę oraz dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie do 23 września 2016 r.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1935 855 1984">dostępność terenu pod inwestycję</td> <td data-bbox="855 1935 1050 1984">zrealizowano</td> <td data-bbox="1050 1935 1410 1984"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="280 1984 855 2074">opracowanie dokumentacji przetargowej (należy wskazać czego dotyczy dokumentacja)</td> <td data-bbox="855 1984 1050 2074">zrealizowano</td> <td data-bbox="1050 1984 1410 2074">Udzielono zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa dokumentu (należy wpisać nazwę dokumentu adekwatnego do poniższych obszarów – jeśli dotyczy)	Zrealizowano/do zrealizowania	Uwagi	ocena oddziaływania na środowisko	do zrealizowania	W ramach zlecenia na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawcy będą mieli obowiązek uzyskać ocenę	dokumentacja techniczna (w zależności od przyjętego trybu „zaprojektuj i wybuduj” lub tylko „wybuduj” należy wskazać na dokumentację projektową//techniczną/koncepcje/PFU itp., które są wymagane do realizacji danej inwestycji)	do zrealizowania	Do realizacji Projektu wymagana jest dokumentacja projektowa. Zamówienia w tym zakresie zostały udzielone w dniu 25 maja 2016 r.	pozwolenie na budowę/zgłoszenie	do zrealizowania	W ramach zleceń na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawca będzie miał obowiązek uzyskać pozwolenie na budowę oraz dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie do 23 września 2016 r.	dostępność terenu pod inwestycję	zrealizowano		opracowanie dokumentacji przetargowej (należy wskazać czego dotyczy dokumentacja)	zrealizowano	Udzielono zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej
Nazwa dokumentu (należy wpisać nazwę dokumentu adekwatnego do poniższych obszarów – jeśli dotyczy)	Zrealizowano/do zrealizowania	Uwagi																	
ocena oddziaływania na środowisko	do zrealizowania	W ramach zlecenia na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawcy będą mieli obowiązek uzyskać ocenę																	
dokumentacja techniczna (w zależności od przyjętego trybu „zaprojektuj i wybuduj” lub tylko „wybuduj” należy wskazać na dokumentację projektową//techniczną/koncepcje/PFU itp., które są wymagane do realizacji danej inwestycji)	do zrealizowania	Do realizacji Projektu wymagana jest dokumentacja projektowa. Zamówienia w tym zakresie zostały udzielone w dniu 25 maja 2016 r.																	
pozwolenie na budowę/zgłoszenie	do zrealizowania	W ramach zleceń na opracowanie dokumentacji projektowej wykonawca będzie miał obowiązek uzyskać pozwolenie na budowę oraz dokonać zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie do 23 września 2016 r.																	
dostępność terenu pod inwestycję	zrealizowano																		
opracowanie dokumentacji przetargowej (należy wskazać czego dotyczy dokumentacja)	zrealizowano	Udzielono zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej																	

	podpisanie umowy z wykonawcą	do zrealizowania	Umowy na roboty budowlane będą zawierane oddzielnie na poszczególne obiekty budowlane od lipca 2017 do lipca 2019 r.
	inne dokumenty		
	Uzasadnienie trybu wyboru realizacji przedsięwzięcia (zaprojektuj i wybuduj/wybuduj – jeśli dotyczy) Zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową projekt będzie realizowany w latach 2016–2019. Projekt obejmuje w sumie modernizację energetyczną 20 budynków. Z uwagi na to, że do chwili obecnej brak jeszcze szczegółowych wytycznych co do załączników do wniosku w roku bieżącym możliwe jest opracowanie dokumentacji technicznej, tak aby można było złożyć w listopadzie bieżącego roku wniosek aplikacyjny.		

Oświadczam, iż zapisy niniejszej karty w zakresie projektu przygotowane zostały w oparciu o dokumenty dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WM 2014-2020, w tym w szczególności: Podręcznik Kwalifikowania Wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta – zgodnie z załączoną kopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie, data, pieczęć)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego na opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający udzielił zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej 20 obiektów będących w dyspozycji 10 jednostek systemu pomocy społecznej, w tym:

I. Opracowanie - w terminie do 23 września 2016 r. - dokumentacji projektowej zawierającej:

1. Inwentaryzacji obiektów – tylko w odniesieniu do budynków, które nie posiadały inwentaryzacji

Inwentaryzacja ma służyć zarówno do opracowania audytów energetycznych i dokumentacji projektowej, która będzie obejmowała termomodernizację budynku/ów jak też usunięcia nieprawidłowości wskazanych w załączonej tabeli opisującej obiekt.

2. Wykonanie lub aktualizacje audytów energetycznych budynków.

Projektant opracuje audyty energetyczne zgodnie ze wzorem obowiązującym w przepisach ogólnych z uwzględnieniem wymogów określonych w dokumencie, którego aktualna nazwa brzmi: „Metodologia sporządzania audytów energetycznych dla budynków podlegających kompleksowej modernizacji energetycznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” – zwanym dalej metodyką sporządzania audytów energetycznych IZ RPO, a następnie wyniki audytu energetycznego wprowadzi do wzoru audytu opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO. W tej części zamówienia projektant przekaze Zamawiającemu:

1. Odrębne audyty energetyczne dla każdego obiektu, w tym:
 - 1) Audyty opracowane zgodnie z wzorem określonym w:
 - a) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z dnia 13 października 2015 r. poz. 1606);
 - 2) Audyty opracowane zgodnie ze wzorem opracowanym przez IZ RPO, którego wstępny projekt został określony w dokumencie metodyka sporządzania audytów energetycznych IZ RPO.
2. Świadectwo charakterystyki energetycznej budynków zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, wg stanu aktualnego.

Uwaga:

- 1) Dla wskaźników określonych w dokumencie metodyka sporządzania audytów energetycznych IZ RPO projektant ma wskazać sposób pomiaru oraz wartości: bazową, pośrednią i docelową.

- 2) Zakres termomodernizacji może być uzależniony od: możliwości finansowych zamawiającego, zasadności wymiany istniejących elementów zarówno z uwagi na trudności w eksploatacji obiektów (brak możliwości wyłączenia obiektu z użytkowania w trakcie prowadzenia robót budowlanych – termomodernizacji) oraz ich stan techniczny w zakresie zgodnym z metodologią sporządzania audytu energetycznego IZ RPO.

Audyt energetyczny ma obejmować kompleksowe działania zmierzające do poprawy efektywności energetycznej budynków oraz ograniczenia emisji gazów cieplarnianych. Działania termomodernizacyjne mają obejmować wszystkie możliwe działania zmierzające do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło oraz obniżenia emisji, w tym odnawialne źródła energii.

Projektant zobowiązany jest wykonać audyt energetyczny uwzględniający warunki określone w SZOOP WM RPO dla poddziałania 4.3.1, zamawiający zwraca uwagę na konieczność spełnienia warunków określonych w załączniku nr 3 do SZOOP WM RPO KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA POSZCZEGÓLNYCH OSI PRIORYTETOWYCH, DZIAŁAŃ I PODDZIAŁAŃ, w tym w szczególności:

- 1) jeżeli projektant wskaże konieczność wymiany źródeł ciepła będzie ono dotyczyło wyłącznie nowych urządzeń na gaz (w przypadku braku uzasadnienia ekonomicznego dla podłączenia do sieci ciepłowniczej) albo podłączenia do sieci ciepłowniczej, a w wyniku wymiany źródła ciepła nastąpi redukcja CO₂ o co najmniej 30%.
- 2) w wyniku realizacji projektu efektywność energetyczna budynków poddanych termomodernizacji wzrośnie o min. 25%.
- 3) należy zastosować urządzenia służące do rozliczania ciepła (indywidualne liczniki ciepła, ciepłej wody) oraz chłodu,
- 4) należy zastosować urządzenia utrzymujące zadaną temperaturę poprzez aktywne działanie (termostaty) i/lub regulatory różnicy ciśnień (zawory podpijonowe)
- 5) projekt ma być zgodny z planami rozwoju sieci ciepłowniczej dla danego obszaru – w przypadku gdy zaplanowana będzie wymiana źródła ciepła.

Audyty mają obejmować również roboty towarzyszące, służące odtworzeniu stanu pierwotnego wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania tych robót w związku z prowadzonymi robotami termomodernizacyjnymi.

3. **Projekty budowlane wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/oraz dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w zakresie w jakim będzie ono wymagane – w odniesieniu do tych obiektów, które nie posiadały opracowanego projektu budowlanego.**

Projekt budowlany ma być sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z dnia 10 marca 2003 r., poz. 1133) oraz ma zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

4. **Projekty wykonawcze, uzupełniające i uszczegółowiające projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym projekty branżowe – w**

odniesieniu do tych obiektów, które nie posiadały opracowanego projektu wykonawczego.

Projekt wykonawczy ma uszczegóławiać dokumentację projektową w sposób pozwalający na bezproblemowe wykonywanie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu robót budowlanych oraz ma zawierać informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Do projektu Projektant załączy wykaz wszystkich materiałów, urządzeń i wyposażenia, które mają być użyte do realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o projekt budowlany oraz w które mają być wyposażone lokale/budynki i które mają wpływ na jakość, trwałość, estetykę, ergonomię lub jest konieczne z uwagi na specyfikę prac/obiektu/sposobu użytkowania. W wykazie tym należy podać markę i model urządzenia/materiału/wyposażenia oraz istotne parametry tych urządzeń/materiałów/wyposażenia z punktu widzenia ww. czynników (np. wymiary, wytrzymałość, klasę ścieralności, grubość itp.). Ponadto w zestawieniu mają bezwzględnie znaleźć się wszystkie materiały, urządzenia i sprzęty wymienione w dokumentacji projektowej, w tym kosztorysach i przedmiarach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dodatkowo, Projektant zobowiązany jest podać w wykazie kolorystykę materiałów/sprzętów/urządzeń.

5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - – w odniesieniu do tych obiektów, które nie posiadały specyfikacji - zawierające szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:

- 1) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
- 2) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów ,
- 3) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze.

Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14 (Dz. U. Nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027).

6. Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych,

Przedmiar robót ma uwzględnić wymagania wynikające z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*, w szczególności w zakresie podanym w §6 do 10 (Dz. U. Nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027).

7. Kosztorysy inwestorskie, opracowane na podstawie przedmiarów, o których mowa w p. 6.

Kosztorisy mają być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.).

Uwaga:

Należy sporządzić odrębne przedmiary i kosztorysy inwestorskie, uwzględniając podział projektu na zadania i działania oraz uwzględniając ograniczenia w definiowaniu działań i zadań, przy czym:

- 1) Zamawiający przyjmuje, że każdy obiekt będzie stanowił odrębne zadanie;
- 2) Projekt nie będzie objęty pomocą publiczną;
- 3) W ramach działań, w zakresie objętym kosztorysami inwestorskimi, zamawiający przewiduje wyodrębnienie poszczególnych rodzajów robót jak np. docieplenie elewacji wraz z robotami towarzyszącymi, przebudowa instalacji c.o. z robotami towarzyszącymi, przy czym dodatkowo kosztorysy należy podzielić na następujące części – o ile występują:
 - a) Koszty inwestycyjne kwalifikowalne, stawka VAT 23%,
 - b) Koszty inwestycyjne kwalifikowalne, stawka VAT 8%,
 - c) Koszty inwestycyjne niekwalifikowalne, stawka VAT 23%,
 - d) Koszty inwestycyjne niekwalifikowalne, stawka VAT 8%.

Koszty kwalifikowalne obejmują wszystkie roboty budowlane określone w audycie energetycznym oraz prace im towarzyszące, tzn. w przypadku wykonania docieplenia elewacji, oprócz wykonania docieplenia wraz z tynkiem kosztem kwalifikowalnym będą również koszty robót obejmujących obróbki blacharskie i instalację odgromową o ile nie będzie możliwe pozostawienie istniejącej instalacji.

Zamawiający zwraca uwagę, że:

- 1) Roboty budowlane wykonywane poza obiektem budowlanym mieszkalnym są opodatkowane stawką 23% VAT – dotyczy to np. przyłączy,
- 2) Obiekt, w których ponad 50% powierzchni użytkowej posiada funkcję mieszkalną – opodatkowane są stawką podatku VAT 8%,
- 3) Obiekt które nie posiadają funkcji mieszkalnej lub powierzchnia mieszkalna w obiekcie stanowi poniżej 50% powierzchni użytkowej budynku – opodatkowane są stawką podatku VAT 23%.

Projektant uzgodni z zamawiającym składniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysu inwestorskiego, takie jak koszty robocizny oraz udział kosztów pośrednich i zysku. Ma to na celu ujednoczenie kosztorysów dla wszystkich 20 budynków biorących udział w projekcie.

8. Wyciągi z dokumentacji projektowej zawierające:

- 1) Dane o efektach ekologicznych projektu:
 - a) Roczny spadek emisji gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok],
 - b) Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych [kWh/rok],
 - c) Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok]
 - d) Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [GJ/rok]
 - e) Zmniejszenie zużycie energii końcowej [GJ/rok]

- 2) Zestawienie poszczególnych działań-robót budowlanych (zestawienie kosztorysów inwestorskich) w podziale na:
 - a) koszty kwalifikowalne stawka 23% VAT z podaniem wartości netto i brutto,
 - b) koszty kwalifikowalne stawka 8% VAT z podaniem wartości netto i brutto,
 - c) koszty niekwalifikowalne stawka 23% VAT z podaniem wartości netto i brutto,
 - d) koszty niekwalifikowalne stawka 8% VAT z podaniem wartości netto i brutto.
- 3) Do działań termomodernizacyjnych przewidzianych w wybranym w audycie energetycznym do wykonania wariantcie projektant sporządzi opis zawierający rozwiązania architektoniczne, techniczne i technologiczne. Przedstawione informacje powinny wskazywać, że przyjęte w projekcie rozwiązania są np. zgodne z najlepszą praktyką w danej dziedzinie, obrazować stopień innowacyjności oraz energooszczędności technologicznych/technicznych rozwiązań zastosowanych w projekcie oraz potwierdzać, że projekt przedstawia optymalną relację jakości do ceny.

Pozostałe warunki realizacji dokumentacji projektowej:

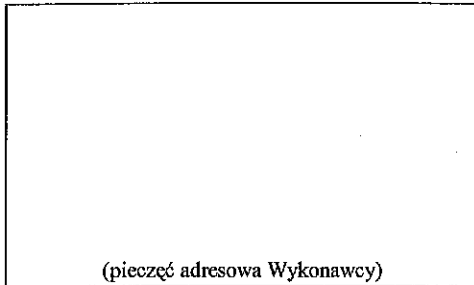
- 1) wszystkie elementy dokumentacji projektowej mają w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów, bez naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych oraz zapobiec zastosowaniu materiałów niskiej jakości. Opis materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów konkretnego dostawcy/producenta.
- 2) wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które zostaną podane do wiadomości publicznej (np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, wzory umów) muszą być oznakowane:
 - a) znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich,
 - b) oraz (w przypadku programów regionalnych) herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
- 3) Zakres prac termomodernizacyjnych w budynku, powinien wynikać z opracowanego dla tego budynku audytu energetycznego uwzględniającego elementy mające wpływ na jakość energetyczną budynków,
- 4) W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy dokładnie określić zakres robót towarzyszących pracom termomodernizacyjnym, których wydatkowanie jest:
 - a) związane z realizacją Projektu
 - b) niezbędne do osiągnięcia i realizacji celów projektu
- 5) przyjęte w ramach projektu rozwiązania np. architektoniczne, techniczne i technologiczne należy określić w sposób poglądowy. Przedstawione informacje powinny wskazywać, że przyjęte w projekcie rozwiązania są np. zgodne z najlepszą praktyką w danej dziedzinie, obrazować stopień innowacyjności oraz energooszczędności technologicznych/technicznych rozwiązań zastosowanych w projekcie oraz potwierdzać, że projekt przedstawia optymalną relację jakości do ceny. Przyjęte rozwiązania powinny w sposób jednoznaczny odpowiadać na n/w potrzeby i problemy: potrzebę realizacji projektu (przyczyny i problemy) wynikającą z sytuacji ekonomicznej, społecznej i gospodarczej
- 6) W razie konieczności, na wniosek zamawiającego projektant podzieli roboty na etapy i przygotuje odrębne przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz opis zamówienia i zakres rzeczowy zamówienia do każdego etapu.

II. Uzyskanie – w terminie do 23 września 2016 r. - wymaganych uzgodnień i pozwoleń, o ile zamierzenie w danym budynku już nie dysponuje kompletem uzgodnień i pozwoleń:

1. Ocena oddziaływania projektu na środowisko (jeżeli taka jest wymagana).
2. uzgodnienie dokumentacji projektowej przez rzeczoznawców branżowych, w tym sanitarnego-higienicznego oraz ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz właściwą jednostkę Państwowej Straży Pożarnej oraz stacji epidemiologiczno-sanitarnych o ile z uwagi na zakres termomodernizacji lub robót budowlanych mających usunąć nieprawidłowości wskazanych w tabeli będzie wymagał uzgodnienia,
3. uzyskanie pozwolenia właściwego konserwatora zabytków, w odniesieniu do budynków znajdujących się w obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków,
4. Uzgodnienie z MPEC w zakresie przyłączenia budynków do sieci energetycznej lub wykonania kotłowni/węzła MPEC w budynków w celu zapewnienia zasilania w c.w.u,
5. Uzyskanie deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.
6. W razie konieczności Projektant zobowiązany jest uzyskać inne pozwolenia i uzgodnienia jeżeli będzie tego wymagało osiągnięcie efektu jakim jest modernizacja energetyczna budynków oraz realizacja zaleceń pokontrolnych określonych w załączonej tabeli.

III. Złożenie – w terminie do 23 września 2016 r. – wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych – w odniesieniu do tych zadań (obiektów), które jeszcze nie posiadają wymaganych w tym zakresie decyzji. W przypadku gdy aktualne przepisy nie wymagają żadnego z powyższych działań projektant złoży w tej sprawie oświadczenie.

IV. Opracowanie – w terminie do 7 października 2016 r. - zbiorczego dokumentu dotyczącego całego projektu zgodnie z „Metodologia sporządzania audytów energetycznych dla budynków podlegających kompleksowej modernizacji energetycznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”



**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków**

**OFERTA
do zamówienia nr ZP 271.1.911.2016**

W odpowiedzi na ogłoszenie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto,
słownie:

W tym:

czynność techniczna polegająca na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu, w tym w systemie e-PRO oraz wygenerowaniu wniosku: zł. brutto,

Oświadczam, że:

1. zrealizuję przedmiot zamówienia zapewniając na własny koszt siłę roboczą, wszystkie środki techniczne potrzebne do jego realizacji oraz wszystkie usługi specjalistyczne;
2. akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.
3. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu publicznym i istotnymi warunkami jakie zostaną wprowadzone do umowy stanowiącymi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zobowiązuję się - w przypadku wyboru mojej oferty - do zawarcia umowy zgodnej z w/w warunkami w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.
4. Wzięłem pod uwagę wszystkie okoliczności i uwarunkowania mające lub mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i zostało one przeze mnie uwzględnione w cenie realizacji przedmiotu zamówienia;
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego;
6. Zamówienie zrealizuję samodzielnie (przy udziale podwykonawców)¹

1.
(zakres podzlecanej usługi)

¹ Niewłaściwe skreślić

2.
(zakres podzlecanej usługi)
7. za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami do niej jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres oferenta:
nr telefonu/faksu.....
adres mailowy:
Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejsowość)

.....
(podpis wykonawcy)

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Dotyczy

Wykaz usług wykonanych (wzór)

L.p.	Nazwa, adres oraz nr tel. zamawiającego, na rzecz którego wykonywano usługi	Miejsce wykonania usług (miejscowość i adres)	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi	Zakres przedmiotowy usługi	Wartość usługi brutto w zł
1					
2					
3					

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane należycie, na dowód czego przedkładam następujące dokumenty:.....

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Z UPOWAZNIENIEM Dyrektora

Włodzisław Stepiński

Kierownik

Sekcji Zamówień i Wykonawców