

Protokół z kontroli w Rodzinnym Domu Pomocy w Krakowie, ul. Źródlana 15

Kontrola została przeprowadzona w dniu 29 czerwca 2016 r. w Rodzinnym Domu Pomocy, ul. Źródlana 15 w Krakowie, przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, zwanymi dalej kontrolującymi:

1. Edytę Dudek, na podstawie upoważnienia nr 82/2016 z dnia 31.05.2016 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Katarzynę Jarosz, na podstawie upoważnienia nr 43/2016 z dnia 21.03.2016 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

W trakcie kontroli informacji i wyjaśnień udzielali:

1. Pan Dominik Chechelski – Dyrektor Rodzinnego Domu Pomocy.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz. U. z 2012 poz. 719) oraz umowy nr W/I/512/SO/140/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Caritas Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą w Krakowie.

Zakres rzeczowy kontroli obejmował:

1. Świadczenie usług bytowych i opiekuńczych świadczonych na rzecz mieszkańców z uwzględnieniem obowiązujących standardów, przestrzegania praw oraz zapewnienia dostępu do informacji.
2. Współdziałanie osoby fizycznej prowadzącej rodzinny dom pomocy z osobami przebywającymi w tym domu, ich rodzinami, opiekunami prawnymi lub pełnomocnikami.

Ponadto skontrolowano zakres działania Rodzinnego Domu Pomocy w kontekście pisma złożonego w dniu 24 czerwca 2014 roku przez [REDAKTOWANO] dotyczącego złego traktowania [REDAKTOWANO]

W trakcie kontroli ustalono iż budynek przy ul. Źródlanej 15 w Krakowie, w którym mieści się Rodzinny Dom Pomocy jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w budynku zainstalowana jest winda. Lokal nie posiada barier architektonicznych. Budynek przeznaczony dla Rodzinnego Domu Pomocy spełnia określone w przepisach i umowie wymagania dotyczące standardu świadczonych usług oraz warunków mieszkaniowych. Na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej oraz przedłożonych dokumentów dotyczących użytkowania lokalu ustalono, że Dyrektor Rodzinnego Domu Pomocy, kierujący placówką zamieszkuje w nim wraz z rodziną. W lokalu znajdują się 6 pokoi przeznaczonych dla mieszkańców Rodzinnego Domu Pomocy, w tym cztery pokoje jednoosobowe oraz dwa pokoje dwuosobowe, usytuowane na piętrze budynku. Wszystkie pokoje wyposażone są w niezbędne meble oraz sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb mieszkańców. Mieszkańcy mają do dyspozycji pomieszczenia do wspólnego użytkowania: pokój dzienny z jadalnią oraz kuchnią usytuowane na parterze, dwie łazienki oraz dwie toalety wyposażone w niezbędne środki higieniczno-sanitarne a także

pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia. Równocześnie mieszkańcy mają swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia tj. ogrodu z altaną. Mieszkańcy Rodzinnego Domu mają możliwość przyjmowania na terenie Domu gości.

Dyrektor Rodzinnego Domu Pomocy realizuje całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze na rzecz mieszkańców z uwzględnieniem ich indywidualnego stanu zdrowia, sprawności fizycznej, intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości, zapewnia także pomoc w załatwianiu spraw osobistych. W trakcie kontroli ustalono, iż mieszkańcy Domu korzystają z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych, zleconych przez lekarza rodzinnego, w placówkach NFZ. Równocześnie mieszkańcom, w miarę ich indywidualnych potrzeb zapewnia się pomoc w czynnościach higienicznych, przyjmowaniu leków, ubieraniu. Rodzinny Dom Pomocy pomaga w organizacji czasu wolnego, umożliwiając mieszkańcom udział w wydarzeniach kulturowych i edukacyjnych, organizacji świąt i uroczystości a także zapewnia możliwość odbywania praktyk religijnych.

Mieszkańcy Rodzinnego Domu Pomocy mają zapewnione trzy podstawowe oraz dwa dodatkowe posiłki w ciągu dnia, z uwzględnieniem diety wynikającej z indywidualnego stanu zdrowia mieszkańców. W trakcie kontroli ustalono, iż posiłki mogą być przez mieszkańców spożywane zarówno w jadalni jak i w pokojach. Z informacji uzyskanych przez Dyrektora Domu wynika, iż posiłki w Domu przygotowywane są zarówno przez mieszkańców jak i zamawiane w firmie cateringowej. Napoje oraz inne produkty spożywcze dostępne są dla mieszkańców całodobowo w kuchni.

Rodzinny Dom Pomocy zatrudnia na podstawie umowy o pracę dwie osoby: Dyrektora Rodzinnego Domu Pomocy oraz osobę świadczącą usługi porządkowe. Ponadto w Rodzinnym Domu Pomocy świadczone są usługi wolontaryjne.

W trakcie kontroli w Rodzinnym Domu Pomocy przebywało ośmiu mieszkańców, w tym jedna kobieta i siedmiu mężczyzn. Mieszkańcy są poinformowani o przysługujących im prawach i obowiązkach, podstawowe informacje dotyczące praw i obowiązków mieszkańca umieszczone są na tablicy ogłoszeń. Na podstawie okazanych w trakcie kontroli dokumentów ustalono, iż każdy z mieszkańców Domu posiada założoną odrębną dokumentację dotyczącą stanu zdrowia i sytuacji osobistej. Ponadto osoby przyjmowane do Rodzinnego Domu pomocy wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz uznaniowo zgodę na wykorzystanie wizerunku, a także wskazują osoby upoważnione do odbioru dokumentacji osobistej. Z rozmów przeprowadzonych z trzema mieszkańcami Domu, wynika iż mieszkańcy nie zgłaszają zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług oraz są zadowoleni z funkcjonowania w Rodzinnym Domu Pomocy.

Podczas kontroli poruszono także sprawę [REDAKTED] który w dniu 24 czerwca 2016 r. złożył w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Józefińska 14 w Krakowie, pismo dotyczące złego traktowania przez innego mieszkańca - [REDAKTED] Z wyjaśnień Dyrektora Pana D. Chechelskiego ustalono, iż konflikt zgłoszony przez [REDAKTED] jest wywołany i eskalowany przez niego samego i nie można przypisać wyłącznej odpowiedzialności za jego istnienie [REDAKTED]. Ponadto Dyrektor Rodzinnego Domu Pomocy zapewnił, iż podjęto odpowiednie kroki w celu złagodzenia zaistniałej sytuacji: zakup dodatkowej prasy oraz indywidualne i grupowe rozmowy z mieszkańcami Domu.

Pouczenie:

Kontrolowany ma możliwość wniesienia zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis osoby kontrolującej:

Jarosł Ustaszyna 20.07.2016
Edyta Dudek 20.07.2016

Podpis przedstawiciela kontrolowanego

Robert Chechelski 07.08.2016

Specjalista Pracy Socjalnej

mgr Edyta Dudek

20.07.2016

Referent

mgr Katarzyna Jarosz

Kierownik Działu Domów
Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia

mgr Monika Książek